



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Machado/MG no uso de suas atribuições legais torna público que fará realizar Concurso Público de Provas Objetivas, Provas Práticas e Prova de Títulos, para preenchimento de vagas existentes do quadro permanente de servidores municipais de acordo com as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, em especial a Instrução Normativa nº 01/2022, e, em consonância com a Legislação Municipal, em especial a Lei Orgânica do Município de Machado/MG; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – Lei Municipal nº 1292/2000; Lei Ordinária nº 3464/2022, dispõe sobre a reserva de vagas para negros em concursos públicos; e alterações posteriores, conforme disposto neste edital.

1 - DAS DISPOSICÕES PRELIMINARES

- **1.1** O Concurso Público será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, e será organizado pela empresa Reis & Reis Auditores Associados, com central de atendimento ao candidato à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG CEP 34.004-642, telefone (31) 3213-0060. Horário do expediente de 09h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min.
- **1.2** Os atos de abertura do presente Concurso Público, as retificações, o resultado final e a homologação do Resultado Final, e todos os demais atos decisórios serão publicados no Diário Oficial de Minas Gerais, Gazeta Machadense, Folha Machadense, Jornal Oficial do Município, no quadro de avisos do SAAE de Machado e nos sites: www.reisauditores.com.br e www.reisauditores.com.br e www.saaemachado.mg.gov.br.
- **1.3** O Edital completo e respectivas retificações serão publicados na íntegra, no quadro de avisos do SAAE de Machado, localizado na Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG, CEP: 37.750-000 e nos sites www.reisauditores.com.br e www.saaemachado.mg.gov.br.
- **1.4** Os meios oficiais de divulgação dos atos deste Concurso Público estão identificados no Subitem 1.2.
- **1.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato**, informar-se sobre quaisquer retificações, resultados, julgamentos de recursos, atos ocorridos e etapas deste Concurso Público através dos meios oficiais de divulgação definidos nos **Subitens 1.2 e 1.3.**
- **1.6** Não haverá avisos pelos correios ou e-mails dos atos deste Concurso Público, presumindo-se que os candidatos estão cientes dos atos concernentes nos termos dispostos nos **Subitens de 1.2** a **1.4**.
- **1.7** Todas as etapas deste concurso serão realizadas na cidade de Machado/MG e, eventualmente, se a capacidade das unidades escolares não for suficiente para atender a todos os inscritos nesta cidade, serão também realizadas nas cidades circunvizinhas que apresentam estrutura física funcional, atendendo, assim, às necessidades do processo de seleção.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- 1.8 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília.
- **1.9** Os Cargos, Números de Vagas, Vencimentos Iniciais, Requisitos Mínimos, Carga Horária e Taxa de Inscrição são os constantes do **Anexo I** do presente Edital.
- **1.10** Os Cargos, Tipos de Provas, Nº de Questões e Peso são os constantes do **Anexo II** do presente Edital.
- **1.11** O Cronograma do Concurso Público é o constante do **Anexo III** do presente Edital, cujas datas deverão ser rigorosamente respeitadas.
- **1.12** O Conteúdo Programático é o constate do **Anexo IV** do presente Edital.
- 1.13 A Atribuição dos Cargos é o constante do Anexo V do presente Edital.
- 1.14 O Modelo de Procuração é o constante do **Anexo VI** do presente Edital.
- **1.15** O Modelo de Formulário para Interposição de Recurso é o constante do **Anexo VII** do presente Edital.
- **1.16** O Modelo de Formulário para a solicitação da Isenção é o constante do **Anexo VIII** do presente Edital.
- **1.17** O Modelo de Formulário para solicitação de Condição Especial consta no **Anexo IX** do presente Edital.
- **1.18** O Modelo de Formulário para o Laudo Médico para Pessoa com Deficiência PCD, consta no **Anexo X** do presente Edital.
- **1.19** O Modelo de Formulário para o encaminhamento dos Títulos consta no **Anexo XI** do presente edital.
- **1.20** Este Concurso Público será coordenado pela Comissão Especial de Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, instituída pela PORTARIA SAAE MAC Nº 041/2023.

2 - DO REGIME JURÍDICO E DO LOCAL DE TRABALHO

- **2.1** O Regime Jurídico único dos Servidores Públicos do SAAE de Machado é o Estatutário.
- **2.2** Local de Trabalho: SAAE de Machado, conforme necessidade da Administração.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA INVESTIDURA NO CARGO

3.1 Para a investidura no cargo público, o candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital, deverá atender as seguintes exigências:





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- a) Ser brasileiro (nato ou naturalizado) ou português com residência permanente no País se houver reciprocidade em favor dos brasileiros (art. 12 da Constituição Federal e Decreto Federal nº 70.436/72);
- **b)** Ser aprovado neste Concurso Público;
- c) Estar em dia com as obrigações eleitorais, se eleitor (ambos os sexos);
- d) Estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino;
- e) Estar em gozo dos direitos políticos;
- f) Possuir, na data da nomeação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- g) Aptidões físicas e mentais, a serem comprovadas mediante apresentação de atestado médico emitido por médico devidamente habilitado, podendo a qualquer tempo ser verificada a veracidade das informações pelo SAAE de Machado;
- h) Estar ciente que deverá possuir, na data da nomeação, a qualificação mínima exigida para o cargo constante do Anexo I e apresentar a documentação determinada no Subitem 11.14 do presente Edital, sob pena de não ser empossado no cargo;
- i) Não ser aposentado por invalidez, ter aposentadoria especial para o mesmo cargo ou estar com idade de aposentadoria compulsória;
- j) No ato da nomeação o candidato não poderá estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
- k) Os requisitos citados acima, assim como os dispostos no Anexo I do presente Edital são essenciais para provimento do cargo, devendo o candidato, na ocasião da posse, apresentar os documentos exigidos ao Setor responsável do SAAE de Machado. No caso do não cumprimento de todas as referidas exigências, o candidato perderá o direito a vaga;
- Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

4 - DAS INSCRIÇÕES

- **4.1.1** As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.
- **4.1.2** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- **4.1.3** Não serão considerados válidos pagamentos do boleto após o prazo do seu vencimento ou com valores divergentes.
- **4.1.4** A inscrição efetuada via internet ou presencial somente será validada após a constatação do pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido pelo presente Edital. O pagamento após a data de vencimento implica o **cancelamento** da inscrição.
- **4.1.5** A única forma de pagamento da taxa de inscrição é através do boleto bancário.
- **4.1.6** É de responsabilidade exclusiva do candidato, observar os dias e horários da rede bancária credenciada, para o pagamento da taxa de inscrição.
- **4.1.7** Não serão acatadas inscrições cujo pagamento do valor da inscrição tenha sido efetuado em desacordo com as opções oferecidas no ato do preenchimento da inscrição via internet, seja qual





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

for o motivo alegado.

- **4.1.8** O candidato não deverá efetuar o **agendamento** de pagamento de sua inscrição, sob pena de não ter sua inscrição deferida caso o pagamento não seja efetivado.
- **4.1.9** O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, salvo nas hipóteses de cancelamento, suspensão, anulação, adiamento do concurso, exclusão de cargos, pagamento em duplicidade, alteração da data das provas, pagamento extemporâneo da taxa de inscrição e outras situações inesperadas.
- **4.1.10** O candidato é o único responsável pelos dados informados por ele no ato da inscrição.
- **4.1.11** A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades de declarações ou documentos, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- 4.1.12 A inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.
- **4.1.13 Os candidatos não poderão concorrer para mais de um cargo.** Em caso de inscrições pela INTERNET, caso seja feita mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, será considerada a última inscrição efetuada que tenha sido pago o boleto bancário.
- **4.1.14** Efetivado o pagamento da inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de opção referente ao cargo.
- **4.1.15** Em nenhuma hipótese será aceita transferência de inscrições entre pessoas, alteração de locais de realização das provas e alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de deficiência.
- **4.1.16** As inscrições serão realizadas de forma presencial ou via internet, conforme descrito nos **Subitens 4.2 e 4.3** respectivamente. As inscrições por Fax, Correio, E-mail ou outra forma diferente não serão acatadas.
- **4.1.17** No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Reis & Reis Auditores Associados procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição. O formulário estará em posse do Coordenador da Reis & Reis Auditores Associados.
- **4.1.18** A inclusão de que trata o **Subitem 4.1.17** será realizada de forma condicional e será confirmada pela Reis & Reis Auditores Associados, na fase de Julgamento das Provas Objetivas de Múltipla Escolha, com intuito de verificar a pertinência da referida inclusão. Constatada a **improcedência da inscrição**, a mesma será cancelada, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- **4.1.19** Compete à Reis & Reis Auditores Associados em conjunto com a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, o indeferimento das inscrições quando ocorrerem irregularidades, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- **4.1.20** A Reis & Reis Auditores Associados divulgará, conforme **Subitem 1.3**, a Lista de Deferimento das Inscrições. A data da divulgação estará de acordo o **Anexo III Cronograma** deste Edital.
- **4.1.21** Após a divulgação da Lista de Deferimento das Inscrições, o candidato, tendo pago sua taxa de inscrição e a mesma não sendo deferida, disporá de prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data de divulgação do resultado para interpor recurso sobre o indeferimento das Inscrições. O candidato poderá interpor recurso no site www.reisauditores.com.br. Os procedimentos do site da Reis & Reis Auditores Associados estará disponível no **Item 9** deste Edital ou entrar em contato com nosso call center via telefone (31)3213-0060.
- 4.1.22 Para confirmação da Inscrição o candidato deverá observar a data estabelecida no Anexo III
 Cronograma, para realizar a impressão do CI (Cartão de Inscrição).
- **4.1.23** As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), cargo, assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis de acordo com o estabelecido no **Anexo III Cronograma**.
- **4.1.24** O CI (Cartão de Inscrição) não será enviado ao endereço informado pelo candidato no ato de inscrição. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

4.2 - DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL

- a) <u>LOCAL</u>: SAAE de Machado, localizado na Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG, CEP: 37.750-000.
- b) <u>PERÍODO:</u> DE: 18/03/2024 a 17/04/2024 e <u>NO HORÁRIO DE</u>: 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.
- **4.2.1** O candidato deverá apresentar o original da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal e o original do documento de CPF e informar ao atendente o cargo optado, bem como todos os dados necessários para a efetivação da inscrição.
- **4.2.2** O candidato que não puder comparecer pessoalmente, no local de atendimento presencial, para efetuar sua inscrição, poderá constituir um procurador, conforme Modelo de Procuração constante do **Anexo VI** deste Edital.
- **4.2.3** O procurador, portando seus documentos originais, devidamente constituído, deverá apresentar no ato da inscrição o **instrumento legal de procuração (Anexo VI)**, acompanhado dos **documentos do candidato**, conforme mencionado no **Subitem 4.2.1**.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- **4.2.4** O candidato ou o procurador devidamente autorizado, ao conferir a conclusão da inscrição, automaticamente, declara que preenche todos os requisitos constantes dos atos disciplinadores do Concurso Público, e que está ciente dos critérios exigidos para a investidura no cargo escolhido.
- **4.2.5** Após efetivado o preenchimento e a finalização da inscrição, esta somente será validada após a confirmação do pagamento do **boleto bancário** referente à taxa de inscrição emitido no ato da inscrição, até a data limite que é **18/04/2024.**

4.3 - DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET

- **4.3.1** Será admitida a inscrição via INTERNET, no endereço eletrônico <u>www.reisauditores.com.br</u>, no período de **18/03/2024 a 17/04/2024** desde que efetuar seu pagamento até o dia **18/04/2024** através **de "Boleto Bancário"** a ser emitido após o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição no endereço <u>www.reisauditores.com.br</u>.
- 4.3.2 Procedimentos para inscrição:
- a) Acesse o site www.reisauditores.com.br;
- b) Posicione a seta do mouse em Concursos Públicos, após clique "Em Andamento";
- c) Dentre a listagem de Concursos, escolha o Concurso Público do SAAE de Machado;
- d) Clique em "fazer inscrição", logo após abrirá uma caixa de diálogo, para você digitar seu CPF;
- e) Em seguida faça o procedimento de cadastro no site;
- f) Escolha o cargo, faca os procedimentos necessários e finalize a inscrição:
- **g)** O boleto bancário irá aparecer automaticamente, confira os dados e faça a impressão do mesmo;
- h) Faça o pagamento em casas lotéricas, bancos ou qualquer outro credenciado à Rede Bancária;
- i) No mínimo 03 dias úteis para validação e confirmação do pagamento;
- j) Lembrando que a confirmação será após o pagamento do Boleto Bancário.
- **4.3.3** O candidato poderá gerar a segunda via do boleto, até às 23h59min do último dia para pagamento da taxa de inscrição. Esta opção só estará disponível para os candidatos que se inscreverem dentro do prazo previsto no **Subitem 4.3.1.**
- **4.3.4** A Reis & Reis Auditores Associados, não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados, salvo por culpa exclusiva da instituição organizadora.
- **4.3.5** Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o site www.reisauditores.com.br e seguir os procedimentos do **Subitem 4.3.2** e as **alíneas** de **A J**. Em caso de dúvida para efetivar a sua inscrição, o candidato poderá consultar o "Manual de como realizar a sua Inscrição", disponível na página inicial do site ou entrar em contato com a empresa através de e-mail, acessando o link "Fale Conosco" do site e selecionando o Departamento "Concurso" ou através do telefone (31) 3213-0060.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

4.4 - DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- **4.4.1** Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o candidato de baixa renda ou desempregado, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos financeiros, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição.
- **4.4.2** A caracterização da hipossuficiência está condicionada à declaração expressa do candidato, RESPONDENDO CIVIL E CRIMINALMENTE PELO SEU TEOR.
- **4.4.3** O candidato poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, exclusivamente nos dias **18/03/2024 a 22/03/2024**.
- **4.4.4** Para requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição o candidato deverá enviar:
- I. Formulário de Pedido de Isenção de Taxa de Inscrição (Anexo VIII), devidamente datado e assinado pelo requerente ou Declaração conforme Lei 7.115/1983, que atende à condição membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26/06/07, deste item por meio de declaração (de próprio punho, datilografada ou digitada), desde que contenha data e assinatura do candidato.
- II. Comprovante de Inscrição;
- III. Fotocópia da Carteira de Identidade
- **4.4.5** A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/79, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- **4.4.6** O pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição poderá ser realizado via INTERNET, no endereço eletrônico <u>www.reisauditores.com.br</u> ou protocolado PESSOALMENTE no local da inscrição presencial na data estipulada no **Anexo III Cronograma.**
- **4.4.7** O candidato que optar por realizar o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição via INTERNET deverá proceder com o preenchimento dos seus dados pessoais através do formulário eletrônico do requerimento de inscrição e marcar o campo "Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição".
- **4.4.7.1** O candidato, após realizar o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição via INTERNET, deverá enviar, além dos documentos solicitados no subitem 4.4.4, documento intitulado "Comprovante de Inscrição com Pedido de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição", gerado pelo sistema após a confirmação dos dados preenchidos através do formulário eletrônico do requerimento de inscrição, PARA O ENDEREÇO: Reis & Reis Auditores Associados, Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG CEP 34.004-642, ou presencialmente no endereço destinado as inscrições, identificando:





- Nº da Inscrição;
- Nome completo;
- Cargo pleiteado;
- Concurso Público do SAAE de Machado, Edital nº 01/2024;
- Referente: Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição.
- **4.4.8** Ao candidato com dificuldade de acesso à internet, será disponibilizado atendimento presencial no SAAE de Machado, localizado na Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG, CEP: 37.750-000, devendo o mesmo, no ato do protocolo, apresentar os documentos solicitados no subitem 4.4.4 e seus subitens.
- **4.4.9** O candidato que não puder comparecer pessoalmente, no local de atendimento presencial, para requerer a isenção da taxa de inscrição, poderá constituir um procurador, conforme Modelo de Procuração constante do **Anexo VI** do edital.
- **4.4.9.1** O procurador, devidamente constituído, deverá apresentar no ato do protocolo o instrumento legal de procuração (**Anexo VI**), acompanhado dos documentos do candidato, conforme mencionado no subitem 4.4.4 e seus subitens.
- **4.4.10** Cada candidato deverá encaminhar individualmente seus documentos, sendo vedado o envio de documentos de mais de um candidato no mesmo envelope.
- **4.4.11** Não será aceita a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax ou email.
- 4.4.12 Não será concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:
- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e/ou falsificar documentação:
- c) Pleitear a isenção instruindo o pedido com documentação incompleta, não atendendo o disposto no item 4.4 e seus subitens.
- d) Não observar o prazo estabelecido no item 4.4.3.
- **4.4.13** O deferimento ou indeferimento da solicitação do pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição do candidato será publicado no quadro de avisos do SAAE de Machado e no endereço eletrônico www.reisauditores.com.br, a partir das 17 horas do dia **09/04/2024.**
- **4.4.14** O candidato cuja isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferida será automaticamente inscrito no presente Concurso Público e poderá emitir/imprimir o Comprovante de Inscrição (CI), no endereço eletrônico <u>www.reisauditores.com.br</u>, através da Área do Candidato localizado na parte superior do site, a partir do dia **07/05/2024.**
- **4.4.15** Ao candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- **4.4.16** Caberá recurso contra o indeferimento da isenção do pagamento da taxa de inscrição nos dias **10/04/2024** a **12/04/2024** da seguinte forma:
- a) Protocolado via INTERNET, no site www.reisauditores.com.br ou PESSOALMENTE no SAAE de Machado, localizado na Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG, CEP: 37.750-000, conforme anexo VII e seus subitens.
- **4.4.17** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será publicada no endereço eletrônico www.reisauditores.com.br, a partir das 17 horas do dia **16/04/2024**.
- **4.4.18** Após decisão do recurso relativo ao deferimento ou indeferimento, se a solicitação da isenção da taxa não for deferida, o candidato deverá imprimir a 2ª via de boleto no site www.reisauditores.com.br ou solicitar no local da inscrição presencial. O candidato deverá observar a data limite para pagamento do boleto.

5 - DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

5.1 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- **5.1.1** Às pessoas com deficiência PCD que pretendam fazer o uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público.
- **5.1.1.1** Serão reservadas aos candidatos portadores de deficiência, 5% (cinco por cento) do total de vagas, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, Lei Federal nº 7.853/89, combinado com o § 1º, do art. 37, do Decreto nº 3298/99, e com o art. 7º, § 2º da Lei Municipal nº 1280/2000, conforme indicado no Anexo I, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais.
- **5.1.1.2.** Para pleno atendimento ao subitem **5.1.1.1** no que diz respeito ao arredondamento, na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será arredondada para o primeiro número inteiro subsequente das vagas oferecidas conforme Legislação vigente, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade orientada pelo Supremo Tribunal Federal por meio do Senhor Ministro Marco Aurélio no documento MS 26.310-5/DF Relator Ministro Marco Aurélio DJ 31.10.2007.
- **5.1.1.3.** Caso a nomeação não se dê em conjunto, para todos os cargos, a convocação dos aprovados com deficiência se dará da seguinte forma: A 1ª vaga a ser destinada à pessoa com deficiência será sempre a 5ª vaga, já que em se admitindo reservar vagas quando a oferta em concurso for inferior a 05 (cinco), estar-se-ia ultrapassando o limite percentual de 20%. Observando assim, os limites máximo e mínimo, fica reservada ainda, a 21ª vaga, a 41ª vaga, e assim sucessivamente para que seja mantido o percentual de 5% estabelecido.
- **5.1.1.4.** Caso surjam novas vagas, no decorrer do prazo de validade do presente Concurso Público, observar no mínimo de 5% (cinco por cento) e o máximo de 20% (vinte por cento) delas serão igualmente reservadas para candidatos portadores de deficiências, devidamente aprovados.





- **5.1.1.5** As vagas serão destinadas aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, desde que apresentem laudo médico original ou cópia autenticada em serviço notarial e de registros (Cartório de Notas), emitido até 90 dias antes do término da inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação internacional de Doenças CID, bem como a provável causa da deficiência, conforme modelo constante do **Anexo X** desde Edital.
- **5.1.2** O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas ás pessoas com deficiência deverá marcar a opção no ato da inscrição e enviar o laudo médico até o dia **17/04/2024**, impreterivelmente, via carta simples ou Sedex, para a central de atendimento ao candidato da Reis & Reis Auditores Associados, à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG CEP 34.004-642, ou entregar no local onde estão sendo realizadas as inscrições presenciais, sempre observando a data limite para o fim das inscrições. O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência, e enviar o laudo médico não configura participação automática na concorrência de vagas reservadas, devendo o laudo passar por uma análise da comissão e no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.
- **5.1.3** Para fins de reserva de vagas prevista no **Subitem 5.1.1** deste Edital, somente serão consideradas como pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas situações previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, conforme as seguintes definições:
- a) Deficiência Física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;
- b) Deficiência Auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibel (db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;
- c) Deficiência Visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5, no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;
- d) Deficiência Mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;
- e) Deficiência Múltipla: associação de duas ou mais deficiências.
- **5.1.3.1** Aos deficientes visuais (cegos), que solicitarem prova especial em Braille, serão oferecidas provas nesse sistema.
- **5.1.3.2** Aos deficientes visuais (amblíopes), que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 16.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- **5.1.4** A PCD, durante o preenchimento do Formulário de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos nos I**tens 4.2 e 4.3** deste Edital, deverá indicar qual o tipo de deficiência, passando assim concorrer às vagas destinadas às PCD e enviar a documentação exigida conforme **item 5.1.2.**
- **5.1.5** O candidato PCD que não preencher os campos específicos do Formulário de Inscrição e não cumprir o determinado neste edital terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.
- **5.1.6** O candidato PCD que desejar concorrer às vagas de ampla concorrência poderá fazê-lo por opção e responsabilidade pessoal, informando a referida opção no Formulário de Inscrição, não podendo, a partir de então, concorrer às vagas reservadas para PCD, conforme disposição legal.
- **5.1.7** O candidato PCD após finalizar a inscrição deverá enviar o laudo médico conforme **Subitens 5.1.1.5** e **5.1.2**.
- **5.1.8** O Laudo Médico mencionado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da Reis & Reis Auditores Associados.
- **5.1.10** As PCD participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e a avaliação das provas.
- **5.1.11** Não ocorrendo à aprovação de candidatos PCD em número suficiente para preencher as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no respectivo Concurso Público, nos termos da legislação vigente, respeitada a ordem de classificação.

5.2 DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- **5.2.1** O candidato PCD ou outro candidato que necessitar poderá requerer atendimento especial para a realização das provas, indicando a condição de que necessita para a realização destas, conforme previsto Decreto Federal nº. 9508/2018 e suas alterações.
- **5.2.2** A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim considerada aquela que possibilita a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela Reis & Reis Auditores Associados.
- **5.2.3** O candidato deverá enviar até o último dia de inscrição, a Solicitação para Condições Especiais, **Anexo IX**, devidamente preenchido para a realização da prova, acompanhada do Laudo Médico **Anexo X**, via carta simples ou Sedex para: Reis & Reis Auditores Associados, situada à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG CEP 34.004-642, ou entregar no local onde está sendo realizada a inscrição presencial, **sempre observando a data limite para o fim das inscrições**.
- 5.2.4 Os candidatos deverão observar o período para solicitação das condições especiais para





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

realização das provas, nos termos no item **5.2.3** deste Edital, sob pena de não terem concedidas às condições solicitadas, seja qual for o motivo alegado.

- **5.2.5** O deferimento dos pedidos de condições especiais para realização das provas fica condicionado à indicação constante no Laudo Médico de que trata os **Subitens 5.1.1.5 e 5.1.2** deste Edital.
- **5.2.6** De acordo com a Lei Federal nº 13.872/2019, a candidata lactante terá o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização da prova, desde que requeira junto à instituição organizadora, no ato da inscrição, sendo que:
- a) Terá direito ao previsto no subitem 5.2.6 a mãe cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização da prova.
- b) A candidata deverá enviar até o último dia de inscrição, a certidão de nascimento da criança, via Sedex para: Reis & Reis Auditores Associados, situada à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG CEP 34.004-642, ou protocolar no local de realização das inscrições presenciais, com o assunto: "Condição Especial Amamentação Prova da Idade", **sempre observando a data limite para o fim das inscrições.**
- c) A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro expressamente indicado pela candidata).
- d) Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.
- e) Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança, o familiar ou terceiro expressamente e previamente indicado pela candidata e uma fiscal, sendo vedada a permanência de pessoa diversa;
- f) A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.
- g) O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período, sendo o tempo máximo de 30 (trinta) minutos.
- h) As candidatas lactantes deverão observar o período para solicitação das condições especiais para realização das provas, nos termos do item **5.2.6** deste Edital, sob pena de não terem concedidas às condições solicitadas, seja qual for o motivo alegado.
- **5.3** A Reis & Reis Auditores Associados publicará, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições como PCD e/ou pedido de condições especiais deferidos e indeferidos, de acordo com o Laudo Médico e parecer da Equipe Multiprofissional quando for o caso.
- **5.3.1** O candidato disporá de 03 (três) dias úteis conforme data mencionada no **Anexo III - Cronograma**, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação da relação citada no





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Subitem 5.3 para contestar o indeferimento por meio de recurso.

- **5.3.2** Os candidatos que fizerem suas inscrições como PCD e não atenderem as exigências previstas no **Item 5** e seus subitens constantes no Edital, serão considerados como candidatos de ampla concorrência e seu número de inscrição deverá constar na lista de Deferimento principal.
- **5.3.3** O recurso direcionado à Reis & Reis Auditores Associados deverá ser efetuado através do site da Reis & Reis Auditores Associados no www.reisauditores.com.br ou também presencial, ambos na forma do item 10 deste edital, conforme data mencionada no **Anexo III Cronograma**.
- **5.3.5** Não serão aceitos pedidos de revisão após o prazo determinado no **Subitem 5.3.1** deste Edital.

6- DA RESERVA DE VAGAS PARA NEGROS

- **6.1** Em conformidade com a Lei Municipal nº 3.464 ficam reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas, conforme indicado no Anexo I.
- 6.1.1 Quando o número de vagas reservadas aos negros resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso da fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).
- 6.1.2 Preenchido o percentual estabelecido no edital, caso a administração ofereça novas vagas durante a vigência do concurso, a reserva de 20% (vinte por cento) aos negros deverá ser mantida.
- **6.2** Para concorrer às vagas reservadas aos negros, o candidato deverá se autodeclarar, no momento da inscrição no Concurso Público, assinalando que deseja concorrer à reserva de vaga para este fim.
- **6.2.1** Para efeitos da Lei considerar-se-á negro aquele que assim se declare expressamente, indentificando-se como de cor negra ou parda, pertencente à raça/etnia negra.
- **6.3** As informações fornecidas pelos candidatos são de sua responsabilidade e ficarão nos registros cadastrais de ingresso de servidores.
- **6.3.1** Os candidatos que não declararem essa condição, por ocasião da inscrição, não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor da sua situação.
- **6.4** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso, e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo, em que lhe sejam assegurados, o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- **6.5** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- **6.5.1** Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- **6.5.2** Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posterior classificado.
- **6.5.3** Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- **6.6** A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.

7- DAS PROVAS

- 7.1 O Concurso Público constará de:
- <u>Provas Objetivas de Múltipla Escolha</u> de caráter Eliminatório e Classificatório, contendo 30 (trinta) questões para os cargos de Nível Fundamental Incompleto; 40 (quarenta) questões para os cargos de Nível Fundamental Completo; 50 (cinquenta) questões para os cargos de Nível Médio/Técnico; e 60 (sessenta) questões para os cargos de Nível Superior; todas com quatro opções cada; sendo que as provas de Língua Portuguesa, Matemática, Legislação, Informática, Conhecimentos Gerais e Atualidades, possuem Peso 1 e as provas de Conhecimentos Específicos possuem Peso 2. **Conforme Anexo II.**
- <u>Prova de Títulos</u> de caráter Classificatório, para os Cargos de Contador, Engenheiro e Técnico em Eletromecânica.
- Provas Práticas de caráter Eliminatório para os cargos de Ajudante de Serviços e Encanador.
- **7.2** As aplicações das Provas Objetivas de Múltipla Escolha terão duração máxima de **04 (quatro)** horas.
- **7.3** O candidato que não pontuar em uma das provas objetivas de múltipla escolha (Tipos de Provas), definidas no **Anexo II**, estará automaticamente eliminado do Concurso Público.
- **7.4** A classificação dos candidatos será feita pela soma algébrica dos pontos obtidos em cada caderno de prova, considerados os pesos por prova.
- **7.5** No decorrer da prova, se o candidato observar qualquer anormalidade de prova trocada, ou seja, lhe for entregue prova de outro cargo, ou anormalidade gráfica, relacionada ao tipo de prova a que se submeteria perante o cargo escolhido, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, que, consultará a coordenação do concurso, que proporá a solução imediata e registrará a ocorrência para posterior análise da banca examinadora.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- **7.6** Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade na prova, como as descritas no item **anterior** deverá se manifestar no momento da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.
- **7.7 Será** aprovado na Prova Objetiva de múltipla escolha o candidato que totalizar o mínimo de **60% (sessenta por cento)** do total geral de pontos do conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

8- DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1 DAS PROVAS OBJETIVAS

- **8.1.1** As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão realizadas no dia **19/05/2024**, de acordo o **Item 1.7** em locais e horários que serão divulgados no dia **14/05/2024** no quadro de avisos do SAAE de Machado e no site <u>www.reisauditores.com.br</u>.
- **8.1.2** O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas objetivas de múltipla escolha, com no mínimo, **30 (trinta) minutos** de antecedência, portando documento de identidade original, comprovante de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta, e só poderá ausentar-se do recinto de realização das provas, depois de decorridos **60 (sessenta)** minutos do início das mesmas.
- **8.1.3** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no local, data e horário determinado, com todos os custos sob sua responsabilidade.
- **8.1.4** O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas objetivas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Documento de Identidade Oficial (original), preferencialmente o usado na inscrição.
- **8.1.5** O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura. **Não serão aceitos** como documentos de identificação: CPF (CIC), certidões de nascimento/casamento, títulos eleitorais, carteira de motorista (modelo antigo, sem foto), carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, nem cópias de documentos de identificação, ainda que autenticados, ou protocolos de entrega de documentos.
- **8.1.6 Serão considerados documentos de identidade**: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).
- **8.1.6.1** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

documento que ateste o registro da ocorrência policial com data de no máximo **30 dias** antes da data de realização das provas, bem como outro documento que o identifique. Nesta ocasião poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio de ocorrências.

- **8.1.6.2** A identificação especial poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.
- **8.1.7** O candidato que não apresentar documento de identidade oficial original, na forma definida nos **subitens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.6.1 e 8.1.6.2** deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Certame.
- **8.1.8** Não serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinados, salvo em casos extremos de superlotação do número de candidatos.
- **8.1.9** A inviolabilidade das provas será comprovada no momento de rompimento do lacre dos malotes de provas, na presença dos candidatos, dentro de cada sala de aplicação. Deverá haver assinatura de, no mínimo, **02 (dois)** candidatos, em termo (Ata de Prova) no qual atestem que o lacre das provas não estava violado e que presenciaram seu rompimento, na presença dos demais candidatos.
- **8.1.10** Será excluído deste Concurso Público o candidato que: faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.
- **8.1.11** Não será permitido ao candidato permanecer no local das provas objetivas com aparelhos eletrônicos ligados (bip, telefone celular, smartphone, tablet, relógio do tipo *data bank*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, o mesmo deverá estar desligado e debaixo da carteira dentro de um envelope de segurança disponibilizado pela equipe Reis & Reis. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.
- **8.1.12** Não será permitida, durante a realização das provas objetivas de múltipla escolha, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.
- **8.1.13** Não será permitida, durante a realização das provas objetivas de múltipla escolha, a permanência do candidato com boné, touca, gorros ou similares. O fiscal de sala deverá solicitar que o mesmo retire e coloque-o debaixo da carteira.
- **8.1.14** É expressamente proibido ao candidato permanecer com armas no local de realização das provas, ainda que detenha o porte legal de arma, sob pena de sua desclassificação.
- 8.1.15 Não será permitida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões ou fora dos





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

locais predeterminados.

- **8.1.16** A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.
- **8.1.17** Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.
- **8.1.18** O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença.
- **8.1.18.1** Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.
- **8.1.19** Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Concurso Público.
- **8.1.20** O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões, exceto na situação em que concordar em manter-se em sala, até **60 minutos** antes do horário previsto para término das provas quando então poderá levar o caderno de provas.
- **8.1.21** Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática do candidato.
- **8.1.22** As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico de leitura ótica.
- **8.1.23** As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas a caneta esferográfica de tinta azul ou preta para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. **Não haverá substituição da Folha de Respostas**, exceto por ocorrência de responsabilidade exclusiva da administração ou da organização do concurso, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível e serão consideradas ERRADAS, as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 8.1.24 A não assinatura por parte do candidato na Folha de Respostas (gabarito) implicará na eliminação automática do mesmo.
- **8.1.25** No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e classificação.
- **8.1.26** Os candidatos deverão manter os celulares, smartphones, tablets no modo silencioso, desligados, com bateria desconectada (nos casos em que isso for possível) e acondicionados em





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

envelopes de segurança lacrados durante a duração das provas. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas, receber ligação (mesmo sem atendê-lo), tocar a campainha ou despertador do aparelho eletrônico. E ainda:

- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) For surpreendido dando e/ou recebendo de outro candidato auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, tablet, smartphone, gravador, receptor e/ou pagers e/ou comunicar-se com outro candidato;
- d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;
- e) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no **item 8.1.2**;
- g) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou caderno de questões, fora do horário permitido;
- h) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou neste Edital;
- i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- j) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso;
- k) Fizer, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata.
- Permanecer no local da prova objetiva com vestimenta inadequada (trajando somente vestes de banho, sem camisa, com boné, com chapéu, com touca, com gorro, óculos escuros etc.), caracterizando-se tentativa de fraude.
- **8.1.27** Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, administrativa ou judicial, ter utilizado processos ilícitos, o candidato será excluído do Concurso Público, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- **8.1.28** Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim no ato da inscrição. Nesse caso, se deferido o seu pedido, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado pela coordenação do Concurso para o respectivo preenchimento.

8.2 DA PROVA DE TÍTULOS

8.2.1 A Prova de Títulos, de caráter classificatório, será aplicada a todos os candidatos para os cargos de Contador, Engenheiro e Técnico em Eletromecânica, porém, <u>só terão analisados e pontuados, os candidatos aprovados nas provas objetivas de múltipla escolha</u>, e será valorizada em até 10 (dez) pontos para os títulos de formação acadêmica e em até 10 (dez) pontos para os títulos de experiência profissional. Serão desconsiderados os pontos que excederem a estes limites, obedecendo ao critério de pontuação estabelecido no item **8.2.4** A Prova de Títulos





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

deverá ser protocolada nos dias 04/06/2024 a 11/06/2024.

- **8.2.2** Os títulos deverão ser postados pelo candidato em envelope contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados: **CONCURSO PÚBLICO SAAE DE MACHADO EDITAL 01/2024, NOME DO CANDIDATO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO E O CARGO PLEITEADO**.
- **8.2.2.1** Os títulos, na forma do subitem **8.2.4**, deverão ser postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a Central de Atendimento ao Candidato da Reis e Reis Auditores Associados, à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG, CEP: 34.004.642; ou protocolados pessoalmente no SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG, CEP: 37.750-000.
- **8.2.3** Os títulos deverão ser entregues juntamente com o **ANEXO XI** preenchido e assinado em envelope contendo externamente em sua face frontal o nome do Concurso Público, o cargo e os dados do candidato (nome e nº de inscrição)
- **8.2.4** Os títulos considerados neste concurso, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

TÍTULOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA (Aplicado para os cargos de Contador e Engenheiro)						
Títulos Avaliados	Comprovação	Pontos por Certificado	Total de Pontos			
Curso de Especialização Pós-Graduação compatível com o Cargo Optado	Certificado/declaração da conclusão com carga horária de no mínimo 360 horas, acompanhado do Histórico Escolar, contendo o nome do candidato, nome do curso e carga horária total, realizada por Instituição reconhecida pelo MEC.	2,0 (dois pontos)	4,0 (quatro pontos)			
Curso de Mestrado compatível com o Cargo Optado.	Certificado/declaração da conclusão, acompanhado do Histórico Escolar, contendo o nome do candidato e nome do curso, realizada por Instituição reconhecida pelo MEC.	3,0 (três pontos)	3,0 (três pontos)			
Curso de Doutorado compatível com o Cargo Optado. Certificado/declaração da conclusão, acompanhado do Histórico Escolar, contendo o nome do candidato e nome do curso, realizada por Instituição (três pontos)						
Total						





TÍTULOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA (Aplicado para o cargo de Técnico em Eletromecânica)						
Títulos Avaliados	Comprovação	Pontos por Certificado	Total de Pontos			
Curso de Graduação nas áreas Elétrica ou Mecânica	Certificado/declaração da conclusão da graduação, realizada por Instituição reconhecida pelo MEC.	2,0 (dois pontos)	4,0 (quatro pontos)			
Curso de Especialização Pós-Graduação compatível com o Cargo Optado	Certificado/declaração da conclusão com carga horária de no mínimo 360 horas, acompanhado do Histórico Escolar, contendo o nome do candidato, nome do curso e carga horária total, realizada por Instituição reconhecida pelo MEC.	3,0 (três pontos)	3,0 (três pontos)			
Curso de Mestrado compatível com o Cargo Optado. Certificado/declaração da conclusão, acompanhado do Histórico Escolar, contendo o nome do candidato e nome do curso, realizada por Instituição reconhecida pelo MEC. 3,0 (três pontos)						
Total						

TÍTULOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL								
(Aplicada para o	(Aplicada para os cargos de Contador, Engenheiro e Técnico em Eletromecânica)							
Títulos Avaliados	Comprovação	Pontos por Certificado	Total de Pontos					
Atuação em Instituições Públicas com atividades equivalentes a área do cargo ao qual concorre.	a) Para servidores/empregados públicos: Certidão de tempo de serviço ou declaração (em papel timbrado e com o CNPJ e nome e registro de quem assina), no caso de órgão público/empresa pública, informando claramente o cargo, o serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) e onde obrigatoriamente conste claramente a identificação do serviço realizado com descrição das atividades executadas. b) Para contratados pela CLT (por tempo indeterminado): Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (documento físico ou digital), constando: identificação onde constam número, foto e série, identificação civil e onde constam os contratos de trabalho, relacionados à atividade profissional, cargo, data da admissão, afastamento, se for o caso. c) Para prestadores de serviço com contrato por tempo determinado: contrato de prestação de serviços ou contrato social ou do contracheque (demonstrando claramente o período inicial e final de validade no caso	0,5 (meio ponto por cada um ano)	5,0 (cinco pontos)					
Atuação em Instituições Privadas com atividades equivalentes a área do cargo ao qual concorre.	destes dois últimos) e acompanhado obrigatoriamente de declaração do contratante ou responsável legal, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até	0,5 (meio ponto por cada um ano)	5,0 (cinco pontos)					





	10,0 (dez pontos)	
	das atividades executadas; d) Para autônomo: recibo de pagamento de autônomo – RPA (cópia do RPA referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço) referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço e acompanhada obrigatoriamente de declaração da entidade ou empresa responsável pela contratação do serviço, em papel timbrado com o CNPJ, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas.	
	a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição	

- **8.2.5** O Curso de Pós-Graduação (Lato Sensu), Mestrado ou Doutorado, será considerado desde que compatível com o cargo optado pelo candidato, **concluído** e que mencione no respectivo certificado a carga horária correspondente descriminando as horas. Os títulos sem conteúdo e/ou sem carga horária não serão validados. Carga Horária mínima para os cursos de Pós-Graduação é de 360 horas.
- **8.2.5.1** Na impossibilidade do envio do diploma e/ou certificado, o candidato poderá apresentar declaração expedida por instituição de ensino que demonstre, de forma inequívoca, a conclusão do curso e a obtenção do título. A certidão/declaração deverá vir acompanhada do histórico escolar do curso ao qual se refere.
- **8.2.6** Os títulos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada em cartório, expedidos por instituição de ensino ou aperfeiçoamento de Recursos Humanos reconhecidos pelo MEC Ministério da Educação e Cultura e deverão se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha se inscrito.
- **8.2.6.1** A Reis e Reis Auditores consultará a autenticidade do documento emitido de forma digital para confirmar a veracidade das informações prestadas pelo candidato
- **8.2.7** Não serão considerados títulos de curso ainda em andamento, o mesmo deverá estar concluído até a data do protocolo definida no edital.
- **8.2.8** Não serão aceitos títulos de matérias isoladas dentro de cursos de graduação, pósgraduação, mestrado, doutorado.
- **8.2.9** Os documentos de cursos realizados em Língua Estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa.
- 8.2.10 Não serão pontuados títulos relativos a cursos preparatórios, estágios ou monitorias, bem





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

como participação em cursos, simpósios, congressos, etc., como docente, palestrante ou organizador.

- **8.2.11** Para efeito de pontuação referente à experiência profissional, será considerado o mínimo de 01 (um) ano e não serão consideradas fração de dias, nem sobreposição de tempo.
- **8.2.12** Será vedada, após entrega dos certificados, qualquer substituição, inclusão ou complementação.
- **8.2.13** Somente serão aceitos e avaliados os títulos entregues no prazo estabelecido.
- **8.2.14** Os documentos entregues como Títulos não serão devolvidos aos candidatos.
- 8.2.15 Os títulos entregues em desacordo com o estabelecido não serão pontuados.
- **8.2.16** A avaliação dos títulos apresentados será feita pela comissão da banca examinadora da Reis e Reis Auditores Associados.

8.3 DAS PROVAS PRÁTICAS

- **8.3.1** Haverá Prova Prática de caráter **Eliminatório**, no dia **16/06/2024**, para os candidatos aos cargos de **Ajudante de Serviços** e **Encanador**, que tiverem sido aprovados na prova objetiva, conforme **item 7.7**, dentro do quantitativo de até a 40ª colocação para o cargo de Ajudante de Serviços e até a 30ª colocação para o cargo de Encanador, respeitados os empates na última posição. Acontecendo empate na última colocação da lista dos aprovados serão convocados os candidatos que tiverem a mesma pontuação. Os candidatos que não forem convocados para essa prova estarão automaticamente **eliminados** do Concurso Público.
- 8.3.1.1 A convocação para as Provas Práticas será no dia 11/06/2024.
- 8.3.1.2 A avaliação das Provas Práticas dar-se-á através dos conceitos APTO ou INAPTO.
- **8.3.1.3** A Prova Prática sendo de caráter eliminatório não será somado aos pontos obtidos nas Provas Objetivas de Múltipla Escolha.
- 8.3.1.4 O candidato que obtiver o conceito INAPTO será eliminado do Concurso.
- **8.3.1.5** Não haverá segunda chamada da Prova Prática por ausência do candidato, seja qual for o motivo alegado.
- **8.3.2** Será considerado eliminado das Provas Práticas e, consequentemente, eliminado do concurso público o candidato que:
- a) Não comparecer para a realização da prova prática no horário e local determinado;
- b) Não apresentar a documentação exigida no dia da realização da prova prática;
- c) Não concluir a atividade descrita ou solicitada, de acordo com o roteiro da prova prática





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

estabelecido para o cargo.

- **8.3.3** A Prova Prática para o cargo de **Ajudante de Serviços** será através de avaliação do conhecimento e da habilidade prática e técnica de sua área de atuação, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado **APTO** o candidato que obtiver, no mínimo, **50%** (cinquenta por cento) dos pontos.
- **8.3.3.1** A Prova Prática para o cargo de **Ajudante de Serviços** constará de prática de manuseio de equipamentos, materiais e ferramentas próprias da atividade disponibilizada pelo SAAE, onde serão observados cuidados com a higiene, segurança do trabalho, riscos de acidentes, cuidados e tarefas específicas de cada atividade, consumando em Laudo de Avaliação Técnica a ser elaborado por profissional da área, devidamente contratado para este fim, que avaliará desta forma, a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo, separadas por tipo de falta a seguir:
- Conhecimentos técnicos de ajudante de pedreiro, carpinteiro, bombeiro (30 pontos);
- Conhecimentos de técnicas de manejo na construção (30 pontos);
- Manipulação e conservação de ferramentas de uso geral (20 pontos);
- Conhecimento de técnicas de preparo de argamassa e concreto (20 pontos).
- **8.3.3.2** Para se submeter-se à Prova Prática para o cargo de **Ajudante de Serviços**, os candidatos deverão comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos munidos de documento de identificação com foto, original.
- **8.3.3.3** Caso o candidato não porte documentação exigida e compatível, conforme descrito no item anterior, não terá o direito de executar a prova e será eliminado.
- **8.3.4** A Prova Prática para o cargo de **Encanador** será através de avaliação do conhecimento e da habilidade prática e técnica de sua área de atuação, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado **APTO** o candidato que obtiver, no mínimo, **50%** (cinquenta por cento) dos pontos.
- **8.3.4.1** A Prova Prática para o cargo de **Encanador** constará de prática de manuseio de equipamentos, materiais e ferramentas próprias da atividade disponibilizada pelo SAAE, onde serão observados cuidados com a higiene, segurança do trabalho, riscos de acidentes, cuidados e tarefas específicas de cada atividade, consumando em Laudo de Avaliação Técnica a ser elaborado por profissional da área, devidamente contratado para este fim, que avaliará desta forma, a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo, separadas por tipo de falta a seguir:
- Conhecimentos e execução das tarefas relacionadas às atividades (40 pontos);
- Conhecimento e uso dos equipamentos de segurança (20 pontos);
- Manipulação e conservação de ferramentas de uso geral (40 pontos);
- **8.3.4.2** Para se submeter-se à Prova Prática para o cargo de **Encanador**, os candidatos deverão comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos munidos de documento de identificação com foto, original.
- **8.3.4.3** Caso o candidato não porte documentação exigida e compatível, conforme descrito no item anterior, não terá o direito de executar a prova e será eliminado.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

9 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

- **9.1** A classificação final dos candidatos será ordenada por cargo, em ordem decrescente, somente dos aprovados de acordo com o total de pontos obtidos no somatório dos cadernos das provas Objetivas de Múltipla Escolha e da Prova de Títulos, quando aplicável.
- **9.2** Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será aplicado o disposto no art. 27 da Lei 10.741/2003 (Estatuto do Idoso candidatos com idade superior ou igual a 60 anos) aplicando-se subsidiariamente, para efeito de classificação, e sucessivamente, ao candidato que:
- 9.3 Obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;
- **9.4** Obtiver o maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa;
- 9.5 Obtiver o maior número de pontos na Prova de Matemática;
- 9.6 Obtiver o maior número de pontos na Prova de Legislação;
- 9.7 Obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Gerais e Atualidades;
- 9.8 Obtiver o maior número de pontos na Prova de Noções de Informática;
- 9.9 Tiver mais idade.
- **9.10** O Resultado Final, em três listagens, classificação geral, classificação de PCD e calassificação Cotas Raciais, do Concurso Público será publicado à partir das 17 horas do dia **27/06/2024**, no quadro de avisos do SAAE de Machado e nos sites <u>www.reisauditores.com.br</u> e <u>www.saaemachado.mg.gov.br</u>.

10 - DOS RECURSOS

- **10.1** Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a Comissão para Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, no prazo de **03 (três)** dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra **todas as decisões** proferidas no decorrer do processo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, salientando-se, dentre outros:
- a) Edital;
- b) Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição);
- c) Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas;
- d) Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito Provisório:
- e) Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Prova de Títulos e Prova Prática;
- f) Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas;
- g) Outras fases do edital.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

10.2 INTERPOSIÇÕES DE RECURSOS PELA INTERNET

- **10.2.1** Para interposição de recurso pela internet o candiato deverá acessar o site www.reisauditores.com.br dentro do prazo estabelecido, seguindo os Machado a seguir:
- a) Acesse o site www.reisauditores.com.br;
- b) Lado superior direito da página principal insira seu CPF e senha;
- c) Na próxima página aparecerá o nome do concurso, basta clicar;
- d) Após localize sua inscrição e nome do cargo, clique novamente;
- e) Então, aparecerá os serviços disponíveis, clique em *Recursos* e leia as orientações para sua realização.
- **10.2.2** O candidato deverá guardar sua senha cadastrada no ato da inscrição para acesso à Área Restrita do Candidato, pois é por lá que se dará a interposição de recursos pela internet de forma segura e com identificação do candidato.

10.3 INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS POR MEIO DE PROTOCOLO PRESENCIAL

- **10.3.1** Os recursos deverão ser apresentados dentro do prazo estabelecido neste edital, de forma legível e protocolados pelos candidatos no SAAE de Machado, localizado na Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG, CEP: 37.750-000, conforme modelo constante do **Anexo VII** deste Edital que deverá ser obrigatoriamente:
- a) Manuscrito (letra de forma) ou digitado em original;
- b) Ser exclusivo, apresentando-se um para cada questão recorrida (no caso de recurso contra o gabarito);
- c) Conter indicação do número da questão e da prova (no caso de recurso contra o gabarito);
- d) Ter capa constando o nome, número de inscrição e assinatura do candidato;
- e) Estar conforme o **Anexo VII** deste edital, preenchido e assinado.

10.4 OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS

- **10.4.1** Os recursos deverão ser apresentados dentro do prazo estabelecido no **item 10.1**.
- **10.4.2** Quanto aos recursos de questões da prova e gabarito, deverá ser elaborado um recurso por questão.
- **10.4.3** Os recursos devem ser apresentados com fundamentação lógica e consistente, mencionando a bibliografia consultada.
- 10.4.4 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.
- **10.4.5** Prazo para interposição de recursos é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- **10.4.6** Após o julgamento dos recursos sobre gabaritos e questões objetivas, a anulação de qualquer questão do certame, seja por recurso administrativo ou por decisão judicial, resultará em





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

benefício de todos os candidatos, ainda que estes não tenham recorrido ou ingressado em juízo, e eventuais alterações no gabarito preliminar serão divulgadas.

- **10.4.7** O parecer contendo a decisão relativa ao recurso estará à disposição do candidato recorrente, nas datas determinadas no Cronograma do Concurso até a data de homologação. Sendo que os resultados e as respostas dos recursos serão divulgados na internet no site www.reisauditores.com.br na Área do Candidato.
- **10.4.8** A Reis e Reis Auditores Associados é a única e última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais a essa Banca Examinadora.

11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- **11.1** Toda informação referente à realização do Concurso será fornecida pelo SAAE de Machado, através da Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, devidamente assessorada pelos responsáveis técnicos da empresa Reis & Reis Auditores Associados.
- **11.2** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.
- **11.3** Todo material referente ao Concurso Público ficará disponível na sede do SAAE de Machado no período mínimo de 05 (cinco) anos.
- **11.4** Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.
- **11.5** O SAAE de Machado e a Reis & Reis Auditores Associados não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.
- **11.6** O candidato deverá manter junto ao SAAE de Machado durante o prazo de validade do Concurso Público, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.
- 11.7 A aprovação no Concurso Público assegura o direito à nomeação até o número de vagas previstas para cada cargo, e esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do concurso e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente. Isto vale dizer que a administração poderá nomear candidatos aprovados além das vagas previstas no Anexo I, obedecendo sempre à ordem final de classificação.
- **11.8** O candidato aprovado, quando nomeado, terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse, podendo ser prorrogado este prazo por uma única vez por igual período, mediante requerimento.





- **11.9** Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será considerada sem efeito, implicando no reconhecimento da desistência e renúncia em ocupar o cargo para o qual foi aprovado, reservando-se à administração o direito de convocar o próximo candidato.
- **11.10** O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.
- **11.11** No ato da posse no cargo o candidato não poderá estar incompatibilizado para a investidura no cargo público.
- **11.12** Para o provimento no cargo efetivo o candidato nomeado deve ter **aptidão física e mental** e não ser **portador de deficiência incompatível com o exercício do cargo**, comprovada em inspeção realizada pela junta médica disponibilizada pelo SAAE de Machado.
- **11.13** O candidato que for CONTRAINDICADO na avaliação médica, que interpor recurso fundamentado terá analisado o recurso pela equipe multidisciplinar que definirá pela reconsideração ou manutenção do resultado, cuja decisão, será homologada pelo SAAE de Machado para todos os fins de direito.
- **11.14** No ato da posse o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:
- a) Laudo médico favorável, fornecido por profissional ou junta médica devidamente designada, conforme subitem **11.12**, de posse dos seguintes exames gerais conforme discriminados a seguir:

CARGOS	EXAMES
Atendente, Agente Administrativo e Contador	Hemograma completo Glicemia
Ajudante de Serviços e Encanador	 Hemograma completo Audiometria Parasitológico de fezes Coprocultura Urina Glicemia
Operador ETA/ETE	1. Hemograma completo 2. Audiometria 3. Espirometria 4. Raio X do Tórax 5. Parasitológico de fezes 6. Coprocultura 7. Urina 8. Glicemia
Engenheiro	





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

	 Hemograma completo Audiometria Glicemia
Técnico em Eletromecânica	 Hemograma completo Audiometria Espirometria Raio X do Tórax Parasitológico de fezes Coprocultura Urina Glicemia Eletro encefalograma (EEG) Eletrocardiograma (ECG)

 Candidatos portadores de deficiência: além dos exames gerais, a Prova da deficiência declarada através de atestado médico firmado por médico especialista, com a averiguação da junta médica disponibilizada pelo SAAE de Machado.

Obs: Os exames poderão ser realizados nas redes, pública ou privada de saúde, com validade de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua realização. Os custos referentes a esses exames correrão por conta do candidato.

- b) Fotocópia da certidão de nascimento ou de casamento com as devidas averbações se houver;
- c) Fotocópia da Cédula de Identidade (RG);
- d) Fotocópia do CPF;
- e) Fotocópia da Carteira de Identidade Profissional do Órgão de Classe;
- f) Fotocópia do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- g) Fotocópia do Certificado de Reservista, se candidato do sexo masculino:
- h) Fotocópia do cartão PIS/PASEP;
- i) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio até a data da posse, devidamente registrada em Cartório;
- j) Declaração de que não infringe o art.37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de cargos e funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art.37, § 10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98.
- k) Fotocópia do Diploma e do registro Profissional da Categoria, com a habilitação específica da área para qual se inscreveu;
- I) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação exigida de acordo com o cargo optado;
- m)02 (duas) fotografias 3X4 de frente, coloridas, recentes e iguais;
- n) Declaração de que se encontra em gozo dos direitos políticos:
- o) Fotocópia do Comprovante de Residência;
- p) Outros documentos complementares, conforme necessidade do SAAE de Machado/MG.

*Para os itens que solicitam fotocópia, apresentar uma cópia simples e original para conferência pelo SAAE de Machado.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

- **11.15** A nomeação do candidato será publicada no quadro de avisos do SAAE de Machado, localizado na Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG, CEP: 37.750-000, e encaminhada para o endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição.
- **10.1** Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público do SAAE de Machado, juntamente com a Reis & Reis Auditores Associados.
- **10.2** Caberá ao SAAE de Machado a homologação do resultado final.

Machado, 11 de janeiro de 2024.

BRUNO CALDEIRA SANTOS DIRETOR DO SAAE







Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO.

CÓD.	0.1700	v	AGAS		VENCIMENTO	CARGA	REQUISITOS	TAXA DE
	CARGO	AMPLA CONCOR RÊNCIA	MPLA COTA		INICIAL	HORÁRIA SEMANAL	MÍNIMOS EXIGIDOS	INSCRIÇÃO
1	Agente Administrativo	2	1	-	R\$ 2.926,42	30 horas	Ensino Médio completo	R\$87,79
2	Ajudante de Serviços	3	-	1	R\$ 1.692,07	30 horas	Alfabetizado	R\$50,76
3	Atendente	1	-	1	R\$ 1.894,66	30 horas	Ensino Fundamental Completo	R\$56,84
4	Contador	1	-	-	R\$ 5.000,00	30 horas	Curso de nível superior em Ciências Contábeis / habilitação junto ao Conselho de Classe para exercício da profissão / experiência mínima comprovada de 1 ano no exercício da profissão	R\$150,00
5	Encanador	2	-	1	R\$ 2.543,40	30 horas	1º Ciclo do Ensino Fundamental	R\$76,30
6	Engenheiro	1	-	-	R\$ 7.693,05	30 horas	Curso superior em Engenharia com duração mínima de 5 anos, reconhecido pelo MEC / experiência mínima de 1 ano da profissão / registro junto ao CREA / com habilitação/ atribuição em infraestrutura de	





		O i gai	nzagao.	11010	G INCIS /	Auditores As	30014403		
								saneamento (água e esgoto sanitário).	
•	7	Operador de ETA/ETE	2	-	-	R\$2.926,42	30 horas em escala de revezament o (12x36)	Ensino Médio completo	R\$87,79
	8	Técnico em Eletromecânica	1	-	-	R\$ 4.370,62	30 horas	Ensino médio profissionalizante em Eletromecânica, ou ensino médio completo e curso técnico em Eletromecânica / habilitação junto ao Conselho de classe para exercício da profissão / experiência mínima comprovada de 1 ano no exercício da profissão, CNH categoria B ou superior.	R\$131,12
		SUBTOTAL	13	1	3				
		TOTAL DE VAGAS		17					





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO II

CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

CARGOS	TIPOS DE PROVAS	Nº QUESTÕES	Nº DE PONTOS	PESO
 Ajudante de Serviços 	Língua Portuguesa	10	10	01
Encanador	Matemática	10	10	01
	Legislação	10	10	01
	Ensino Fundamental Incompleto			
> Atendente	Língua Portuguesa	10	10	01
	Matemática	10	10	01
	Legislação	10	10	01
	Noções de Informática	5	5	01
	Conhecimentos Gerais	5	5	01
	Ensino Fundamental Completo			





> Agente Administrativo	Língua Portuguesa	10	10	01
Operador de ETA/ETETécnico em Eletromecânica	Matemática	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	Legislação	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	Ensino Médio / Técnico Completo			
> Contador	Língua Portuguesa	10	10	01
> Engenheiro	Matemática	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	Legislação	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	20	40	02
	Ensino Superior Completo			





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO III

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
11/01/2024	17h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br
11/01/2024	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Gazeta Machadense, Folha Machadense e Jornal Oficial do Município de Machado.
18/03/2024 a 22/03/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	No site <u>www.reisauditores.com.br</u> ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750- 000.
09/04/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br
10/04/2024 a 12/04/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento do Pedido de Isenção	No site <u>www.reisauditores.com.br</u> "área do candidato" ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
16/04/2024	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	No site <u>www.reisauditores.com.br</u> "área do candiato"
18/03/2024 a 17/04/2024	A partir das 08h00min. do dia 18/03/2024 até às 23h59min. do dia 17/04/2024	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. Vencimento do boleto dia 18/04/2024	No site www.reisauditores.com.br
18/03/2024 a 17/04/2024	09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Período de Inscrições PRESENCIAIS dos candidatos ao concurso público. (Exceto sábados, domingos e feriados) Vencimento do boleto dia 18/04/2024	SAAE de Machado Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750- 000.





	Organi.	ação. Reis & Reis Auditores A	1000014400
07/05/2024	A partir das 17h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br
08/05/2024 a 10/05/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	No site www.reisauditores.com.br "área do candidato" ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
14/05/2024	A partir das 17h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	No site <u>www.reisauditores.com.br</u> "área do candiato"
14/05/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br
19/05/2024	-	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Local e horário de realização: a divulgar dia 14/05/2024
20/05/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br
21/05/2024 a 23/05/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	No site <u>www.reisauditores.com.br</u> "área do candidato" ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
04/06/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do julgamento dos recursos sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Divulgação do Gabarito Oficial e Divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br
05/06/2024 a 07/06/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Provisório.	No site <u>www.reisauditores.com.br</u> "área do candidato" ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
04/06/2024 a 11/06/2024	Horário dos Correios; Presencial: 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados,	Prazo para protocolo da Prova de Títulos Para os Cargos de Contador, Engenheiro e Técnico em Eletromecânica	Postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a Central de Atendimento ao Candidato da Reis e Reis Auditores Associados, à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG, CEP:





Organização. Nois a Nois Adultores Associados			
	domingos e feriados.		34.004.642 ou Presencial: SAAE de Machado,
			Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento
			do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-
			000.
		Divulgação do julgamento dos	
11/06/2024	A partir das 17h00min.	recursos sobre o Resultado	Quadro de avisos do SAAE de
		Provisório e Convocação para	Machado/MG, e nos sites
11/00/2024	7 partir das 171100111111.	realização da Prova Prática para os	www.reisauditores.com.br
		cargos de Ajudante de Serviços e	www.saaemachado.mg.gov.br
		Encanador.	
40/00/222		Realização da Prova Prática para	Local e horário de realização: a divulgar
16/06/2024	-	os cargos de Ajudante de	dia 11/06/2024
		Serviços e Encanador.	0 - 1 - 1 - 1 - 0 - 1 - 0 - 1
18/06/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do Resultado da Prova Prática, Prova de Títulos e	Quadro de avisos do SAAE de
			Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br
		Resultado Geral Provisório	www.saaemachado.mg.gov.br
	24 horas pela Internet;		No site www.reisauditores.com.br "área do
	09h00min. às 12h00min e	Prazo para protocolo de recurso	candidato" ou Presencial SAAE de
19/06/2024	de 13h00min. às	sobre o resultado da Prova	Machado,
a	16h00min. Exceto	Prática, Prova de Títulos e	Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento
21/06/2024	sábados, domingos e	Resultado Geral	do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-
	feriados.		000.
27/06/2024	A partir das 17h00min.	Julgamento dos Recursos sobre o	No site www.reisauditores.com.br
27/00/2024	A partii das Tritodillii.	Resultado Geral.	"área do candiato"
			Quadro de avisos do SAAE de
27/06/2024	A newtir dee 17h00	Divulgação do Resultado Final	Machado/MG, e nos sites
27/06/2024	A partir das 17h00min	Definitivo apto à homologação pelo Diretor do SAAE.	www.reisauditores.com.br
		pelo biletoi do SAAE.	www.saaemachado.mg.gov.br





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

- Ajudante de Serviços
- Encanador

LÍNGUA PORTUGUESA PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação. Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Classificação e flexão de substantivos e adjetivos em gênero, número e grau. Regras Gramaticais.

MATEMÁTICA PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Sequência numérica.

LEGISLAÇÃO PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Machado (Seção V do Capítulo III, e Seções I e II e Subseção I do Capítulo IV); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000 e alterações; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – PCCRSPS – Lei Municipal nº 1292/2000 e alterações (LC-96/2012; LC-135/2015; LC-236/2022 e LC-245/2023); Resolução de Fiscalização e Regulação ARISB-MG nº 124, de 10 de janeiro de 2020. Lei Ordinária nº 3.226/2021, Regimento Interno do SAAE de Machado.

CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Atendente

LÍNGUA PORTUGUESA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílaba; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopeia; Uso do porquê.

MATEMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa,





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Capacidade e Tempo.

LEGISLAÇÃO PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Machado (Seção V do Capítulo III, e Seções I e II e Subseção I do Capítulo IV); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000 e alterações; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – PCCRSPS – Lei Municipal nº 1292/2000 e alterações (LC-96/2012; LC-135/2015; LC-236/2022 e LC-245/2023); Resolução de Fiscalização e Regulação ARISB-MG nº 124, de 10 de janeiro de 2020. Lei Ordinária nº 3.226/2021, Regimento Interno do SAAE de Machado.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, enderecos, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Atualidades; Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádio, televisão e internet. Política e economia, desenvolvimento, tecnologia e meio ambiente. História e Geografia do Município de Machado/MG; História, Geografia e Ciências de 1º grau.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO

- Agente Administrativo
- Operador de ETA/ETE
- Técnico em Eletromecânica

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO: Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras "que" e "se"; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO: Matemática Aplicada à Realidade; Conjuntos Numéricos: Números naturais; números inteiros; números racionais; números reais. Relações e funções: Noções sobre relação e funções; função do 1º grau; função do 2º grau. Matemática Comercial: Razão; proporção; médias; grandezas proporcionais; regra de três; juros; porcentagem; câmbio. Equações, inequações e sistemas: Equação do 1º grau; equação do 2º grau; sistema de equações do 1º grau. Cálculo Algébrico: Polinômios e operações; produtos notáveis; fatoração; operações com frações algébricas. Geometria: ponto, reta, plano; semirreta e segmento de reta; polígono; ângulo; triângulo; quadrilátero; circunferência e círculo; segmentos proporcionais; Teorema de Tales; Teorema das bimetrizes; semelhança de triângulos; relações métricas no triângulo retângulo; aplicação do Teorema de Pitágoras. Unidades de medidas: Comprimento; Superfície; Volume; Capacidade e massa; raciocínio matemático (que envolvam números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem); raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; e discriminação de elementos.

NOCÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO: Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Enderecamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO: Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Machado (Seção V do Capítulo III, e Seções I e II e Subseção I do Capítulo IV); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000 e alterações; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – PCCRSPS – Lei Municipal nº 1292/2000 e alterações (LC-96/2012; LC-135/2015; LC-236/2022 e LC-245/2023); Resolução de Fiscalização e Regulação ARISB-MG nº





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

124, de 10 de janeiro de 2020. Lei Ordinária nº 3.226/2021, Regimento Interno do SAAE de Machado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO: Redação Oficial de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. Modalidades de textos técnicos; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza: Fechos para comunicação: Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos; Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Protocolo. Noções de arquivo. . Correspondência interna e externa. Princípios de Administração – Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. Noções de Direito Administrativo. Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Lei Orgânica do Município. Nova Lei de Licitações – Lei nº 14.133/2021. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades e espécies. Lei Complementar nº 101/2000. Noções de contabilidade como: Orçamento público, Receita pública, Receitas correntes, Despesas públicas, Restos a pagar, créditos adicionais e dívida pública.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE OPERADOR DE ETA/ETE: Operador de Estação de tratamento de água e Estação de tratamento de esgoto. Características da água; Origens; O tratamento: cloro e flúor; Objetivos do tratamento da água; O abastecimento. Conhecimentos sobre montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulações; Conhecimento sobre a montagem, recuperação, limpeza e lubrificação de máquinas e motores em geral; Teste de canalizações; Posicionamento e fixação de tubos: Elaboração de orçamento de serviços e materiais: Procedimentos de lançamentos de dados, elaboração de relatórios diários de inspeção de leituras; Noções de trato diário com consumidores; Conhecimento de novas tecnologias relacionadas aos hidrômetros; Noções de elaboração e redação de memorandos internos, ofícios; Conhecimento de: dosadores de produtos químicos; Identificação e operação dos diversos dosadores. Diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico; Regulamento de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Coleta, Tratamento e Disposição Final de Esgotos Sanitários prestados pela autarquia municipal Servico Autônomo de Água e Esgoto - SAAE de Machado. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, legislação e normas correlatas do Cargo. Noções de Práticas Laboratoriais: Unidades de medidas de concentrações e preparo de soluções utilizadas no processo de tratamento. Identificação e utilização de equipamentos simples de leitura direta (ex.: potenciômetro, turbidímetro, termômetros) e vidrarias laboratoriais. Conversões de unidades de medidas. Coleta de amostras para análises físico-químicas e bacteriológicas. Conhecimentos Básicos de Ciências Naturais: Matéria e energia. Átomos e moléculas. Funções orgânicas. Estados físicos e suas propriedades. Funções Inorgânicas: ácidos, bases, sais e óxidos. Reações químicas. Relações de massas. Estequiometria. Misturas: homogêneas, heterogêneas e suas separações. Tratamento de Água: Estação de Tratamento de água. Etapas do tratamento da água. Características físico-químicas e parâmetros de qualidade de água. Normas sanitárias sobre a qualidade da água para o consumo humano e suas atualizações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA: Eletrônica analógica: circuitos de corrente contínua com diodos; retificadores monofásicos não controlados; transistores bipolares; tiristores; retificadores trifásicos não controlados; retificadores trifásicos controlados. Tecnologia mecânica dos materiais: Metalurgia à fundição, Aço e ferro fundido e análise de gráfico tensão x deformação, Efeitos dos tratamentos térmicos e termoquímicos nos processos fabris, Diagrama de equilíbrio Fe-C (Ferro-Carbono). Desenho Técnico: representação e cotagem de peças; desenho em projeções, perspectivas. Resistência dos materiais: Equilíbrio de forças e momentos; Esforço de tração e compressão;





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Transmissões por correias polias e engrenagens, Dimensionamentos de eixos. Cálculos de polias. Máquinas mecânicas: Conceitos fundamentais aplicados à metrologia; Leitura e utilização do paquímetro e micrômetro; Análise e cálculo de parâmetros em sistemas pneumo-hidráulicos; Princípios fundamentais da Termodinâmica; Princípios fundamentais da combustão e dos combustíveis; Sistemas pneumáticos de potência e movimento. Usinagem: Geometria da ferramenta; Materiais para ferramentas; Processos de usinagem geometria definida; Planejamento de processos de usinagem. Soldagem: Processos utilizados para a soldagem; Tipo de processo a ser utilizado; Características dos materiais a serem utilizados. Instrumentos de medição dimensional. Sistema Internacional de Unidades. Metrologia. Ajustagem. Noções de desenho técnico mecânico. Processos de fabricação mecânica. Conhecimentos básicos de materiais de construção mecânica (metálicos e não metálicos). Elementos de máquinas Ensaios mecânicos. Noções de tratamentos térmicos. Corrosão e proteção de superfícies. Noções de soldagem. Sistemas hidráulicos e pneumáticos. Lubrificação. Noções de eletrotécnica. Conhecimentos em manutenção: Manutenção Preventiva; Corretiva e Preditiva. Noções básicas de bombas industriais. Alinhamento e balanceamento de máquinas.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

- Contador
- Engenheiro

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica: Acentuação gráfica: Aspectos genéricos das regras de acentuação: As regras básicas: As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação: Funções e Empregos das palayras "que" e "se": Sinais de Pontuação: Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Matemática Aplicada à Realidade; Conjuntos Numéricos: Números naturais; números inteiros; números racionais; números reais. Relações e funções: Noções sobre relação e funções; função do 1º grau; função do 2º grau. Matemática Comercial: Razão; proporção; médias; grandezas proporcionais; regra de três; juros; porcentagem; câmbio. Equações, inequações e sistemas: Equação do 1º grau; equação do 2º grau; sistema de equações do 1º grau. Cálculo Algébrico: Polinômios e operações; produtos notáveis; fatoração; operações com frações algébricas. Geometria: ponto, reta, plano; semirreta e segmento de reta; polígono; ângulo; triângulo; quadrilátero; circunferência e círculo; segmentos proporcionais; Teorema de Tales; Teorema das bimetrizes; semelhança de triângulos; relações métricas no triângulo retângulo; aplicação do Teorema de Pitágoras. Unidades de medidas: Comprimento; Superfície; Volume; Capacidade e massa; raciocínio matemático (que





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

envolvam números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem); raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; e discriminação de elementos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Machado (Seção V do Capítulo III, e Seções I e II e Subseção I do Capítulo IV); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000 e alterações; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – PCCRSPS – Lei Municipal nº 1292/2000 e alterações (LC-96/2012; LC-135/2015; LC-236/2022 e LC-245/2023); Resolução de Fiscalização e Regulação ARISB-MG nº 124, de 10 de janeiro de 2020. Lei Ordinária nº 3.226/2021, Regimento Interno do SAAE de Machado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE CONTADOR: CONTABILIDADE PÚBLICA: Contabilidade Pública: conceituação, objeto e campo de aplicação. Composição do Patrimônio Público. Patrimônio Público. Ativo. Passivo. Saldo Patrimonial. Receita e Despesa públicas: definições, estágios (etapas), procedimentos contábeis e divulgação (evidenciação). Receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias. Restos a Pagar. Dívida Pública. Despesas de exercícios anteriores. Operações de Crédito. Variações Patrimoniais, Qualitativas, Quantitativas; receita e despesa sob o enfoque patrimonial. Realização da variação patrimonial. Resultado patrimonial. Mensuração de ativos. Ativo Imobilizado. Ativo Intangível. Reavaliação e redução ao valor recuperável. Depreciação, amortização e exaustão. Mensuração de passivos. Provisões. Passivos Contingentes. Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições. Sistema de custos. Aspectos legais do sistema de custos. Ambiente da informação de custos. Características da informação de custos. Terminologia de custos. Plano de contas aplicado ao setor público. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Balanço orçamentário. Balanço Financeiro. Demonstração das variações patrimoniais. Balanço Patrimonial. Demonstração de fluxos de caixa. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. Transações no setor público. Execução orçamentária e financeira. Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de Setembro de 2016 e alterações. MCASP 8ª edição e alterações. Regime contábil. Planejamento Público. RECEITA PÚBLICA -Ingressos e Receitas Públicas; Receitas originárias e derivadas; Classificação das receitas públicas; Estágios das receitas públicas; Disciplina da LRF sobre as Receitas Públicas. - DESPESA PÚBLICA





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Conceito, elementos e caracteres; Classificação das despesas públicas; Disciplina da LRF sobre as Despesas Públicas. ORÇAMENTO PÚBLICO Histórico da prática orçamentária; Funções e Natureza Jurídica; Espécies de Orçamento; Disciplina Constitucional Orçamentária; Orçamento Fiscal; Orçamento da Seguridade Social; Orçamento de Investimento das Estatais; Princípios Constitucionais Orçamentários; Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual. Atividade dos Tribunais de Contas. CRÉDITO E DÍVIDA PÚBLICA Noções do Crédito Público; Aspectos Econômicos e Jurídicos; A dívida pública; Conceito e espécies. A dívida pública externa. Papel do Senado Federal. Receita e Despesa Públicas. Orçamentos. Técnicas de Elaboração. Administração Pública Financeira pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENGENHEIRO: Edificações e Meio Ambiente de Trabalho. Levantamentos topográficos e geotécnicos. Projeto e execução de estruturas de concreto simples e armado. Projeto e execução de estruturas de aço e madeira. Projeto e execução de instalações elétricas de baixa tensão e de telefonia; luminotécnica. Projeto e execução de instalações prediais de água fria, água quente, águas pluviais e de esgoto sanitário. Projeto e execução de fundações e estruturas de arrimo. Projeto e execução de instalações de proteção contra incêndio. Elementos da construção: muros e paredes; pisos, contra-pisos e pavimentos; telhados e terraços; esquadrias; revestimentos; impermeabilizações e isolamentos térmicos e acústicos. Condicionamento e habitabilidade das construções. Tecnologia dos materiais de construção. Orçamento, discriminação e especificação técnica. Custos da construção. Planejamento, gerenciamento e controle de obras. Qualidade da construção. Patologia das construções. Fiscalização e controle de obras. Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção. HIDRÁULICA E SANEAMENTO - Abastecimento de água: Demanda e consumo de água. Estimativa de vazões. Adutoras. Estações elevatórias. Princípios do tratamento de água. Esgotamento sanitário: Sistemas estáticos para a disposição de esgotos. Rede coletora. Princípios do tratamento de esgotos. Drenagem pluvial: Estimativa de contribuições. Galerias e canais. Limpeza pública: Estimativa de contribuições. Coleta de resíduos sólidos domiciliares. Compostagem. Aterro sanitário e controlado.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Executar trabalhos burocráticos de natureza média e rotineiros de conformidade com as instruções recebidas da chefia imediata. Colaborar com o chefe de Serviços na execução das rotinas internas do SAAE; Efetuar anotações em fichas, livros e impressos próprios; Obter informações de fontes determinadas e fornecê-las aos interessados, quando devidamente autorizado a fazê-lo; Transcrever textos em digitação e executar outros serviços de edição de textos de natureza geral; Auxiliar na separação, classificação, distribuição, numeração, selagem e expedição de correspondências em geral; Operar computador; Atender aos usuários e prestar informações simples, de caráter geral, pessoalmente ou por telefone; Receber e transmitir recados em geral; Aplicar, sob supervisão e orientação, leis, regulamentos e normas referentes à Administração; Executar outras tarefas administrativas de conformidade com a determinação das chefias.

CARGO: AJUDANTE DE SERVIÇOS

Executar tarefas diversas, de natureza repetitiva, envolvendo obras e/ou operacionais tais como: Ajudante de Pedreiro, de Carpinteiro, de Bombeiro, de Encanadores, de Mecânico, de Eletricista, de Cozinha, de Almoxarifado, de Laboratório, de Topógrafo, etc.; executar serviços simples na manutenção e guarda de dependências, bem como operações básicas em Estações de água e esgoto. Executar trabalhos manuais ou mecanizados conforme determinação do superior a que estiver subordinado, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção dos sistemas de água e esgoto e das dependências do SAAE; Preparar, transportar e colocar concreto, argamassa, etc., em locais determinados; preparar e aplicar chapisco e argamassa em paredes; executar roçado, capina e destocamento; realizar demolição ou remoção, manual ou mecânica, de concreto, alvenaria, revestimento de pisos, paredes, tetos, etc., inclusive com empilhamento lateral para reaproveitamento; efetuar pequenos reparos em redes e ramais de água e esgoto; efetuar escavação, reaterro e compactação de valas; montar cumeeiras; realizar carga, descarga, transporte e empilhamento de sacarias, materiais de construção, produtos químicos, etc.; lanças produtos nos tanques e reservatórios das Estações de Tratamento; Ligar e desligar os conjuntos moto-bomba; auxiliar nos trabalhos de manutenção preventiva e corretivas dos equipamentos das Estações de água e esgoto; verificar periodicamente o sistema de segurança e proteção dos equipamentos elétricos e mecânicos; fazer leituras periódicas de equipamentos ou marcadores, tomando anotações e comunicando imediatamente alterações encontradas; receber e entregar documentos e correspondências, inclusive tarifas de água e esgoto; executar serviços externos junto à rede bancária, comércio, órgãos públicos, etc.; executar tarefas de copa e cozinha; executat tarefas de guarda e vigilância nas dependências do SAAE, observando as normas preestabelecidas; controlar a entrada de pessoas, veículos e volumes; apresentar relatórios de ocorrências durante o seu turno de trabalho; realizar manutenção e limpeza de equipamentos, ferramentas e utensílios utilizados nos servicos ou dependências do SAAE; efetuar a limpeza e manutenção de áreas internas e externas, inclusive jardins e plantas; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados; caso possua Carteira Nacional de Habilitação (CNH), conduzir veículo em seu deslocamento até os locais de serviço, transportando materiais, peças, ferramentas e ajudantes quando necessário; utilizar recursos de informática relacionados a suas atribuições; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou determinação de superior.

CARGO: ATENDENTE

Atender ao público, fornecendo informações aos usuários e alimentando os sistemas de cadastro, informação e requerimentos do SAAE. Tomar conhecimento das normas, regulamentos e rotinas do SAAE, para correta orientação de usuários e visitantes. Recepcionar, orientar e prestar apoio a usuários e visitantes. Realizar atendimento presencial e à distância, fornecendo e registrando informações. Identificar e encaminhar os usuários/visitantes ou seus pedidos ao setor responsável. Conferir documentos e retirar cópias. Receber, organizar, encaminhar e/ou arquivar os documentos e correspondências com que tiver contato. Preencher cadastros e requerimentos, tanto em meio físico quanto digital. Utilizar computadores e acessórios, alimentando softwares de atendimento. Realizar contatos telefônicos para





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

transmitir ou obter informações simples, sempre que necessário ou requerido. Exercer suas funções em turnos e horários variados, de acordo com as necessidades de atendimento identificadas pela Direção do SAAE. Se necessário, exercer suas atividades fora da sede do SAAE, em postos avançados de atendimento. Realizar suas atividades em distritos ou bairros rurais, de acordo com sua lotação. Compor as comissões para as quais for designado. Executar outras tarefas correlatas

CARGO: CONTADOR

Receber, conferir, classificar, controlar e contabilizar todos os pagamentos e recebimentos relacionados nos boletins próprios: Elaborar relatórios demonstrativos e balancetes de contabilidade; Redigir correspondências internas e externas e manter contatos com outros setores para solucionar problemas de documentação contábil: Proceder as conciliações contábeis para fins de acertos da posição de contas e elaboração dos balancetes e do balanço Geral. Colaborar com o chefe do Setor Administrativo e Financeiro na claboração de normas internas de trabalho relacionadas com a área e emitir e analisar pareceres, relatórios, tabelas e quadros relacionados aos trabalhos desenvolvidos, em observância às normas constitucionais e legais. bem como às Instruções exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais: Escriturar os livros contábeis: Efetuar levantamentos e organizar balancetes patrimoniais e Financeiros; Elaborar conciliações de contas com vistas à fidelidade das informações contábeis, apresentadas nos balancetes e no Balanco Anual; Orientar, por ocasião do Balanco, o levantamento do Inventário Patrimonial; Auxiliar o Chefe do Setor administrativo e Financeiro na preparação do Orçamento Anual; Realizar arquivamento dos documentos e relatórios mensalmente gerados da Seção de Contabilidade. Atualizar-se quanto à efetiva realização de despesa e repasses no ámbito do poder legislativo com vistas ao cálculo de despesa e limites constitucionais ou legais que a Câmara Municipal

esteja sujeita; Executar outras tarefas inerentes ao cargo, de conformidade com o Chefe do Setor.

Executar a escrituração sintética e analítica, em todas as fases do empenho e dos lançamentos relativos às operações contábeis, patrimoniais e financeiras do SAAE;

Elaborar balancetes, o balanço geral e outros relatórios contábeis, inclusive a prestação de contas;

Elaborar a proposta parcial do orçamento da Autarquia;

Elaborar e encaminhar propostas do SAAE à Prefeitura Municipal para integrarem aos projetos de leis do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos Anuais do Município, em estreita articulação com os demais órgãos do SAAE;

Controlar e acompanhar a execução orçamentária, procedendo as alterações quando necessários e previamente autorizadas pela autoridade competente;

Expedir boletins, balancetes e outros documentos de apuração contábil, bem como os balanços gerais e seus anexos; Processar os empenhos de despesas;

Prestar informações sobre saldos de dotações orçamentárias e créditos;

Tomar as contas dos responsáveis por adiantamentos;

Proceder ao registro contábil dos bens patrimoniais, tanto móveis como imóveis, acompanhando as variações havidas; Manter o registro de procurações e habilitações de terceiros para recebimento de valores;

Auxiliar o Controle Interno fornecendo quando requerido qualquer informação e documentos solicitados;

Manter atualizada a Cartilha da Rotina da Seção com todas as informações necessárias para execução das competências da mesma, dando ciência de sua existência aos servidores alocados e disponibilizando livre acesso para consulta, podendo o livro ser em formato, digital para facilitar atualização;

Quando estes forem de demanda da seção, realizar requisição de compras de material,

Projetos Básicos e Termos de Referência de serviços;

Acompanhar e orientar à correta aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal, elaborar relatórios e a prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Prestar assessoramento e emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, patrimonial e orçamentária; emitir sobre matéria contábil, financeira e orçamentária:

Planejar modelos e fórmulas para uso dos servidores que alimentam sistemas relacionados;

Controlar dotações orçamentárias referentes à remuneração dos servidores e realizar estimativa de impacto orçamentário quando solicitado para novas contratações:

Atualizar-se quanto à efetiva realização de despesa e repasses no âmbito do poder legislativo com vistas ao cálculo de despesa e limites constitucionais ou legais que e Câmara Municipal esteja sujeita;

Promove a liquidação das despesas e efetua a baixa dos pagamentos no software de gestão pública.

Elabora o projeto da proposta de orçamento de acordo com a orientação estabelecida pela

Presidência, devendo estar adequaca ao Plurianual e à Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Prepara e encaminha ao Tribunal de Contas do Estado, a prestação de contas observando os prazos legais.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Executar atividades correlatas

CARGO: ENCANADOR

Preparar e operacionalizar projetos simples relacionads às redes de água e esgoto, como definir tracados e dimensionar encanamentos em situações de rotina. Instalar, substituir, reparar e desentupir tubulações, conexões, acessórios, padrões de medição, etc. Fazer a interligação dos ramais prediais com as redes de água e esgoto. Seguir os projetos hidráulicos existentes ou requisitá-los quando necessários; Em situações de rotina, definir os locais por onde deverão passar as tubulações, observando as condições de segurança e o melhor aproveitamento do espaço e dos recursos disponíveis; Abrir e/ou orientar a abertura de valas para passagem das tubulações em paredes, pisos, ruas, calçadas, etc. Introduzir, alterar, interligar e aperfeiçoar tubulações e demais componentes das redes, utilizando materiais e dimensões adequadas para cada finalidade; Manupular corretamente os diversos tipos de encanamentos (PVC, ferro fundido, cobre, cerâmica, etc.) vedando, colando, rosqueando, soldando, regulando, etc., de acordo com suas especificações; Conectar os ramais prediais às redes de água e esgoto; Instalar e consertar padrões de medição, cavaletes, registros, torneiras,válvulas, sifões, condutores, caixas d'água, caixas de decantação, etc. Realizar testes operacionais para conferir o adequado funcionamento ou identificar problemas nas redes; Executar a manutenção preventiva e corretiva das instalações, substituindo elementos defeituosos e fazendo pequenos reparos; Realizar o desentupimento das redes de água, esgoto, galerias, tubulações, etc., restaurando suas condições de funcionamento; Executar limpeza em caixas d'água, bueiros, galerias, poços de visita/inspeção, etc.; Testar os trabalhos realizados, procedendo aos ajustes necessários; Registrar os materiais utilizados nos diversos serviços, e requisitá-los com antecedência para evitar atrasos e interrupções; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados; Conduzir veículo em seu deslocamento até os locais de serviço, transportando materiais, peças, ferramentas e ajudantes quando necessário; Zelar pela guarda, conservação e limpeza das ferramentas e materiais de trabalho, bem como dos locais de serviço; Executar o descarte dos resíduos provenientes de seu trabalho; Utilizar recursos de informática relacionados a suas atribuições; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou determinação de superior.

CARGO: ENGENHEIRO

Execução, Supervisão, planejamento e coordenação de obras de natureza civil, mecânica e elétrica em especial as ligadas à Engenharia Sanitária. Elaborar planos e projetos de obras; Especificar os materiais necessários à execução; Planejar e coordenar a execução das obras de saneamento básico: construção, reformas e ampliação de prédios necessários às instalações do SAAE; Desenvolver estudos e apresentar propostas que visem racionalização dos projetos de obras; Prestar assistência técnico-gerencial aos serviços de água e esgoto; Estabelecer normas para a manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos; Emitir laudos e pareceres técnicos; Fornecer à chefia imediata, dados estatísticos sobre viabilidades técnicas e econômicas das obras projetadas; Executar outras tarefas inerentes ao cargo de conformidade com a chefia da Divisão.

CARGO: OPERADOR DE ETA/ETE

Operar estação de Tratamento de Água e Esgoto. Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água; Realizar análises físico-químicas e bacteriológicas da água, obedecendo aos padrões pré-estabelecidos e registrando, em formulários próprios, os resultados; Preparar soluções e dosagem de produtos químicos; Proceder a lavagem das unidades de filtração; Zelar pela higiene e limpeza da ETA/ETE, Verificar periodicamente o estado de funcionamento das bombas, instaladas na ETA/ETE, providenciando, de imediato, os reparos necessários ao seu perfeito funcionamento, de conformidade com o programa pré-estabelecido; preencher os relatórios diários da ETA/ETE, encaminhando-os à chefia imediata; Verificar o estado das instalações elétricas, principalmente chaves e disjuntores, comunicando à manutenção qualquer irregularidade, de modo a que não haja interrupção no fornecimento de água pelo SAAE; Auxiliar nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da ETA. Auxiliar sempre que necessário, nos trabalhos de operação e manutenção dos conjuntos moto-bombas do SAAE. Executar outras atribuições inerentes ao cargo, à critério da chefia imediata.

CARGO: TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Planejar, executar e participar da elaboração de projetos elétricos e mecânicos de máquinas, equipamentos e instalações. Elaborar planos de automação. Usinar e/ou reparar peças e interpretar esquemas de montagem e desenhos técnicos. Montar e realizar manutenção elétrica e mecânica de máquinas, equipamentos e instalações. Assessorar nas atividades de ensino e treinamento dos envolvidos na operação das máquinas, equipamentos e instalações. • Participar da elaboração de projetos de máquinas, equipamentos e instalações: Auxiliar e participar nas especificações de projetos elétricos e mecânicos, bem como na elaboração de planos de automação; Avaliar características do local de implantação de máquinas, equipamentos e instalações; Elaborar desenhos técnicos de máquinas, equipamentos e instalações de acordo com normas técnicas e necessidades do órgão; Consultar normas de ergonomia e segurança do trabalho de acordo com as características do projeto, Auxiliar na especificação de componentes elétricos e mecânicos do projeto; Listar materiais necessários para a execução do projeto; Elaborar esquema de instalação de máquinas, equipamentos e instalações, Colaborar na elaboração do orçamento, elaborar relatórios de custo-benefício para análise técnico-financeira do projeto. • Planejar a execução de projetos elétricos, mecânicos e planos de automação; interpretar projetos; Elaborar plano de trabalho para a fabricação ou aquisição de componentes elétricos e mecânicos; Definir etapas de produção e instalação a serem executadas; Relacionar pessoas e equipamentos para a execução do projeto; Elaborar cronograma de atividades; Identificar a necessidade de dispositivos e ferramentas para melhoria dos recursos produtivos. • Usinar e reparar peças; Interpretar desenhos técnicos das peças a serem usinadas ou reparadas; Preparar o local de trabalho; Preparar máquinas para usinagem ou reparo de peças conforme o projeto; Verificar dimensões da matéria-prima para usinagem conforme o projeto; Operar máquinas para usinagem ou reparo de peças; Inspecionar dimensões e solidez das peças usinadas ou reparadas; Verificar o acabamento das pecas usinadas ou reparadas. • Montar máquinas, equipamentos e instalações; Interpretar esquemas de montagem de máquinas, equipamentos e instalações elétricas ou mecânicas; Preparar o local para montagem de máquinas, equipamentos e instalações; Selecionar componentes elétricos, mecânicos, ferramentas e instrumentos para a montagem; Montar os componentes de produto; Avaliar etapas da montagem; Testar o funcionamento do produto após a montagem. • Realizar manutenção de maquinas equipamentos e instalações; Participar na elaboração de planos de manutenção: Estabelecer condições de segurança para executar a manutenção; Interpretar instruções de manutenção; Inspecionar máquinas, equipamentos e instalações; Selecionar ferramentas e instrumentos para realizar a manutenção; Realizar limpeza e/ou lubrificação de componentes; Identificar as causas de defeitos e/ou mecânicos em máquinas equipamentos e instalações; Listar peças danificadas; Especificar componentes para reposição; Definir a alternativa a ser seguida para o conserto; Substituir componentes danificados; Testar funcionamento do equipamento após o conserto; Atualizar registros de manutenção de máquinas, equipamentos e Instalações; Planejar, propor e efetuar modernização e melhoramento de máquinas, equipamentos e instalações. •Estabelecer e executar rotinas e métodos para ensino e treinamento dos envolvidos na operação das máquinas, equipamentos e instalações elétricas e mecânicas, inclusive ministrando aulas, palestras e demonstrações relacionadas as atividades. •Utilizar recursos de informática. • Conduzir veículo em seu deslocamento até os locais de serviço, transportando materiais, peças, ferramentas e ajudantes quando necessário. • Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade relacionadas à sua área de atuação.





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO VI

MODEL	O DE PROCURAÇÃO
	, residente e domiciliado na cidade de , Estado de, no endereço dula de identidade nº, CPF nº,
nomeio e constituo como meu (minha) proc cidade, estado de	curador(a) o(a) Sr.(a), residente e domiciliado na e, no endereço, , CPF nº, para
fins de promover a minha inscrição no Cor no cargo de	ncurso Público do SAAE de Machado, Edital nº 01/2024, , junto à banca organizadora do
•	itores Associados, podendo em meu nome, firmar o que estou ciente das normas contidas no referido Edital.
Local e data:	
Assinatura:	





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO VII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

	is & Reis Auditor f.: Recurso Admin	es Associados strativo – Concurso Público do SAAE de Machado, Edital nº 01/2024.
Ma	arque abaixo o it	em cujo é objeto de recurso:
	Inscrições (E indeferiment indeferiment] Erro na iden [] Questões da [] Realização o quando hous [] Resultados o	o do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição. rro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e o da inscrição). ificação do local, sala, data e horário de realização das provas. Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito. las Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Prova Prática e Prova de Títulos, er. las Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas. do Edital. Especificar:
Γ	DADOS DE IDENT	IFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):
	Nome:	
	Cargo:	
	PREENCHER NO	CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA
QUE	ESTÃO:	
KES	POSTA DO GABA	RITO DIVULGADO:RESPOSTA DO CANDIDATO:
		REVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA venho através deste, solicitar:
Lo	cal e data: <u>,</u>	<u>/</u> .





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Assinatura:______.

ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

CARGO:				
NOME COMPLET	O:			
NIS – CADÚNICO	t:			
INDENTIDADE: _		CPF:		
DADOS RES	IDENCIAIS			
ENDEREÇO PARA	A CORRESPONDÊNCIA (RUA, AV, P	PRAÇA, ETC):		_
Nº	BAIRRO:	CEP:	CIDADE/ESTADO:	_
TELEFONES: ()		E-MAIL:	
		_		
	DECLARAÇÃ	ÃO DE HIPOSSUFIC	CIÊNCIA FINANCEIRA	
Público do SA		ito condição de Hipo	nção de pagamento de taxa de inscrição do Concur ossuficiência Financeira e que atendo ao estabeleci	
inteira respons declaração in automaticamer natureza crimii	sabilidade, podendo a Comis idônea, ou qualquer outro nte a eliminação do Concurso	ssão do Concurso tipo de irregulario o, podendo adotar n ontraditório e à amp	formações e documentações apresentadas é de min Público, em caso de fraude, omissão, falsificaçã dade, proceder ao cancelamento da inscrição medidas legais contra minha pessoa, inclusive as ola defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV	ão, e de
	o que atendo aos requisitos e restadas e submeto-me às nor		ição, assumo a responsabilidade pela veracidade d	as
	reenchimento da solicitação de ltar todos os procedimentos ex		ca na efetivação da inscrição, o candidato requerer	nte
Nestes termos	, peço deferimento.			
*Anexar cópia	da Carteira de Identidade e Co	omprovante de inscri	ição.	
			ASSINATURA DO REQUERENTE	





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO IX

MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

	NEALIZAÇÃO DA I	NOVA
	, de	de 20
À Reis & Reis Auditores Associados		– Concurso Público Edital nº. 01/2024 – SAAE de
Nome: Nº. de Inscrição: Cargo:		
Descrição da deficiência:		
Necessidade especial para realização da	prova:	
	Atenciosamente,	
	(Assinatura do candid	dato)





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO X

MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a)		é portador	da deficiência
código internacional da doença (0	CID),	sendo compatível	a deficiência
apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo	de	dispo	onibilizado no
Concurso Público, conforme Edital nº 01/2024 do SAAE de Ma	achado.		
Local e Data:,	de	de 20	·
Assinatura do médico:		<u>_</u> .	
Nome do médico:		·	
Número do CRM:		·	
Carimbo do médico:			
IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e n	úmero do CRM do	médico especialista	na área de
deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário,	o atestado não terá va	alidade.	





Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO XI

MODELO DE ENCAMINHAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 – SAAE DE MACHADO/MG - PROVA DE TÍTULOS -

*Cargo:	* № da Inscrição	
*Nome do Candidato:		
Relação dos Títulos E	Intregues:	
01-*	*Pontuação Solicitada	
02-*	*Pontuação Solicitada	
03-*	*Pontuação Solicitada	
04-*	*Pontuação Solicitada	
05-*	*Pontuação Solicitada	
Atenciosamente,		
*(assinatura candidato)		
*Campos de preenchim	nento obrigatórios.	
RESPOSTA BANCA EXA	MINADORA (PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA):	