

| | | | |
|---|----|--|--|
| 3.2. Atuação em área da saúde na SMS RIO (Adm Direta, Indireta, OS e OSC) | 6 | | |
| 3.3. Atuação em área da saúde no âmbito do SUS fora da SMSRIO | 4 | | |
| 3.4. Atuação em área da saúde fora do SUS | 3 | | |
| 3.5. Atuação na vaga pretendida fora do setor saúde | 2 | | |
| 3.6. Atuação profissional fora do setor saúde e fora da vaga pretendida | 1 | | |
| 4. Estágio | | | |
| 4.1. Acadêmico bolsista da SMSRio | 5 | | |
| 4.2. Estágio profissional certificado pela SMSRio | 3 | | |
| 5. Atuação Docente | | | |
| 5.1. Docente em Programa de Pós-Graduação na vaga que concorre | 10 | | |
| 5.2. Docente em Programa de Pós-Graduação fora da vaga que concorre | 8 | | |
| 5.3. Docente em Programa de Graduação na vaga que concorre | 7 | | |
| 5.4. Docente em Programa de Graduação fora da vaga que concorre | 6 | | |
| 5.5. Docente em Programa de formação técnica na vaga que concorre | 4 | | |
| 5.6. Docente em Programa de formação técnica fora da vaga que concorre | 2 | | |
| 6. Artigos publicados em Periódicos | | | |
| 6.1. Autor/coautor | 4 | | |
| 7. Livros científicos com corpo editorial e ISBN | | | |
| 7.1. Autor/coautor | 2 | | |
| 8. Eventos Científicos nos últimos 10 anos (máximo 6 (seis) por subitem. | | | |
| 8.1. Publicação de artigo/resumo em Anais de evento científico | 4 | | |
| 8.2. Palestra/Comunicação/ Conferência em evento científico | 3 | | |
| 8.3. Participação em evento científico | 1 | | |
| 9. Orientações/Supervisões Concluídas | | | |
| 9.1. Orientação de doutorado/mestrado | 20 | | |
| 9.2. Orientação de especialização ou TCC (graduação) | 4 | | |
| 9.3. Preceptoría de residência por aluno | 4 | | |
| 9.4. Preceptoría de graduação por aluno | 2 | | |
| 10.1. Livre docência/ Doutorado/ Mestrado | | | |
| 10.2. Especialização ou TCC (graduação) | 5 | | |
| 10.3. Banca de concursos ou processos seletivos públicos | 10 | | |
| 10.1. Livre docência/ Doutorado/ Mestrado | 10 | | |
| TOTAL DE PONTOS | | | |

ANEXO IV

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO, PARA ATENDER SITUAÇÃO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO COM FUNDAMENTO NO ART. 37, IX DA CRFB/1998 E NA LEI MUNICIPAL Nº 8.666/2024.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes, de um lado EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.402.975/0001-74, com sede administrativa localizada na Rua Dona Mariana, nº 48 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, que por força do presente contrato passa a ser simplesmente denominada CONTRATANTE, neste ato representado por ROBERTO RANGEL ALVES DA SILVA, inscrito no CPF/MF nº 012.xxx.xxx-16, com endereço profissional na Rua Dona Mariana, nº 48 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, devidamente nomeado, conforme publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro nº 222, de 31 de janeiro de 2022, que por força do presente contrato passa a ser simplesmente denominado (a) **CONTRATANTE**, e do outro lado, Sr.

(a) _____, Nacionalidade _____ estado civil: _____, inscrito (a) no CPF/MF sob nº _____ e do documento de identidade nº _____, expedido por _____ residente e domiciliado em _____

_____, CEP _____, doravante denominado CONTRATADO (a), celebram o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, em decorrência de processo seletivo simplificado, regido pelo Edital nº _____, publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro no dia _____, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e na Lei Municipal nº 8.666, de 2024, conforme justificativas e aprovação constantes do processo administrativo nº _____, aplicando-se ao presente contrato todas as normas previstas na Lei Municipal nº 8.666, de 2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O (A) **CONTRATADO (A)** prestará serviços ao **CONTRATANTE** conforme descrição de atribuições previstas no correspondente Edital de Seleção Pública, para exercer a função de _____, com fundamento de validade no inciso IV do art. 2º da Lei nº 8.666/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - O presente contrato vigorará pelo prazo de _____, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____, observado o excepcional interesse público

Parágrafo Primeiro - O presente contrato poderá ser prorrogado caso a necessidade excepcional persista, nos termos do artigo 3º da Lei nº 8.666/2024, mediante celebração de termo aditivo, obedecendo ao limite máximo de prorrogação determinado na Legislação Municipal; ficando as partes cientes de que a continuidade da prestação dos serviços após o término do contrato, sem a devida formalização da prorrogação legal, importará em nulidade do ajuste, por violação de disposição legal.

Parágrafo segundo - Não havendo interesse na prorrogação do contrato, e findo o prazo neste previsto, o presente instrumento ficará automaticamente rescindido, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio.

Parágrafo Terceiro - O contrato poderá ser extinto antecipadamente, sem direito a indenizações, nos termos do art. 12, incisos II, III e IV da Lei nº 8.666/2024, ressalvada a percepção das parcelas previstas no § 6º do art. 5º da referida lei.

Parágrafo Quarto - É vedada a celebração de novo contrato por tempo determinado com o mesmo contratado, no período de 3 (três) meses após a extinção do contrato anterior, nos moldes do artigo 4º da Lei nº 8.666/2024.

Parágrafo Quinto - Independente do prazo indicado no caput, é garantida a estabilidade à gestante, desde a confirmação da gravidez até cinco meses após o parto, na forma do art. 10, inciso II, alínea "b" d do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT).

Parágrafo Sexto - Aplica-se ao CONTRATADO o Regime Geral de Previdência Social.

CLÁUSULA TERCEIRA - A remuneração mensal bruta do (a) CONTRATADO (A) será de R\$ _____, já incluído o repouso semanal remunerado.

Parágrafo Único - Os demais direitos dos CONTRATADO são:

- Décimo terceiro salário;
- Jornada de trabalho de acordo com o Edital (018/2025)
- Descanso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
- Licença remunerada de 30 (trinta) dias corridos, a cada 12 (doze) meses trabalhados, em valor equivalente à média das remunerações percebidas no período;
- Licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias corridos, para a mãe biológica e adotiva, independentemente da idade do adotado;
- Licença-paternidade de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do nascimento ou da adoção;
- Licença de 3 (três) dias consecutivos por motivos de seu casamento ou de falecimento de cônjuge, pais, filhos ou irmãos;
- Licença para tratamento de sua saúde ou por motivo de acidente ocorrido em serviço ou de doença ocupacional, observada a legislação previdenciária aplicável.

CLÁUSULA QUARTA - Os serviços prestados pelo (a) CONTRATADO (A) devem ser realizados pelo período de (_____) horas semanais, obrigando-se o (a) CONTRATADO (A) a exercer suas atividades em horário diurno, noturno ou misto e nos dias da semana indicados, conforme determinações que vierem a ser expedidas pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - A lotação do (a) CONTRATADO (A) será definida pela CONTRATANTE, podendo haver realocação em caráter definitivo ou temporário, tendo em vista a essencialidade e excepcionalidade dos serviços a serem prestados.

CLÁUSULA SEXTA - O (A) CONTRATADO (A) obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, às sanções disciplinares no que couber.

Parágrafo Único. O (A) CONTRATADO (A) se obriga a observar as disposições do Código de Conduta e Integridade da RioSaúde, e alterações posteriores

CLÁUSULA SÉTIMA - O (A) CONTRATADO (A) declara, sob as penas da lei e sob a possibilidade de rescisão do presente, a observância quanto à vedação da acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções públicas, nos termos do artigo 37, XVI da Constituição Federal de 1988, ressalvadas suas exceções, bem como a compatibilidade de horários, se for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - O (A) CONTRATADO (A) sujeitar-se-á às normas gerais do CONTRATANTE, que em nenhum momento poderão ser ignoradas, executando com zelo, eficiência e lealdade à prestação dos serviços que lhe foi confiada, declarando ainda, neste ato, que toma ciência de seu inteiro teor.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATANTE poderá descontar da retribuição paga ao (a) CONTRATADO (a), pelos serviços prestados, o valor dos danos e prejuízos por ele (a) causados à Administração Pública, por conduta dolosa ou culposa, resultante de negligência, imprudência ou imperícia.

Parágrafo Único - a CONTRATANTE não se responsabiliza por qualquer conduta ilegal por parte do (a) CONTRATADO (a).

CLÁUSULA DÉCIMA - Após a assinatura deste contrato, deverá seu extrato ser publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, dentro do prazo de 30 (trinta) dias.

As partes elegem o foro da Cidade do Rio de Janeiro para resolver quaisquer divergências relativas a este contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem de pleno acordo com o teor das CLÁUSULAS acima, firmam o presente contrato administrativo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro- S/A RIOSAÚDE

CONTRATADO

Testemunha 1

Testemunha 2

EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE
EDITAL Nº 019/2025

REGULAMENTA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO PARA ATUAR NAS UNIDADES GERIDAS PELA RIOSAÚDE.

A EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e conforme autorização contida no Contrato de Gestão nº 251/2023 faz saber que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de pessoal por tempo determinado, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988, da Lei Municipal nº 8.666, de 8 de novembro de 2024 e da Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para prestar plantões nas unidades geridas pela RioSaúde. O presente processo será regido por este Edital e coordenado pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE.

* As vagas previstas nesse Edital são para preenchimento imediato, de modo que o candidato deverá estar apto para assumir a função no ato da Convocação.

** Em razão do disposto no Decreto RIO n.º 49286/2021, só serão aceitas as inscrições ou realizadas as contratações de profissionais que apresentarem o comprovante de vacinação contra a COVID - 19 - original e cópia

1. DAS VAGAS

• CARGO: NÍVEL TÉCNICO ASSISTENCIAL

DESCRIÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES:

Executar a amplitude de atividades pertinentes a sua categoria profissional de acordo com o código de ética, competências instituídas, normativas e resoluções pertinentes; Cumprir as disposições do Código de Conduta e Integridade da Empresa Pública RioSaúde, garantindo a conformidade com as diretrizes institucionais; Executar um atendimento humanizado a todos os pacientes sob seus cuidados; Assumir a responsabilidade pelos atos praticados durante o exercício da profissão, zelando pela segurança do paciente e pela qualidade dos serviços prestados; Compor a equipe multidisciplinar, colaborando com as boas práticas de atenção integral ao usuário e na promoção de um ambiente de trabalho mais seguro e colaborativo; Desenvolver suas atividades em áreas diversas da sua especialidade, quando identificada a necessidade assistencial; Participar de atividades de ensino, capacitações e treinamentos contínuos; Participar da construção e execução do plano terapêutico dos pacientes, de acordo com a sua especialidade; Contribuir com as atividades de ensino, pesquisa e extensão; Executar outras tarefas compatíveis com o exercício da profissão, Garantir a proteção de dados pessoais e sensíveis do paciente.

| CARGO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | SALÁRIO BASE | VAGAS EFETIVAS | COTAS | | REQUISITOS |
|--|-----------------------|--------------|----------------|-------|------|--|
| | | | | PPP1² | PcD³ | |
| TÉCNICO DE FARMÁCIA | 30 | R\$ 1.646,22 | 80 | 16 | 4 | REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Ensino médio completo; II-comprovação de conclusão do curso técnico em farmácia em órgão regulado pelo Ministério da Educação; III-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência como técnico de farmácia em unidades de saúde (atenção primária e/ou centro de emergência regional e/ou unidades de pronto atendimento e/ou hospitais). REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-comprovação de experiência em unidades com serviço oncológico. |
| INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO | 30 | R\$ 1.646,22 | 102 | 20 | 5 | REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Ensino médio completo; II-Certificado do curso técnico completo na vaga em que concorre (instrumentação cirúrgica); III-registro no órgão fiscalizador da profissão com anuidade regular (COREN). IV-comprovação de, no mínimo, 03 (três) anos de experiência no cargo em que concorre (instrumentador cirúrgico) em unidades hospitalares de urgência e emergência. |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM (CENTRO CIRÚRGICO) | 30 | R\$ 1.646,22 | 342 | 68 | 17 | REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Diploma de nível técnico completo na área de atuação II-Registro ativo e regular com anuidade paga no Conselho Regional de Enfermagem (COREN-RJ); III-Comprovação de, no mínimo, 02 (dois) anos de experiência na área de atuação em unidade hospitalar (centro cirúrgico ou CME). REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Curso de aperfeiçoamento em enfermagem com carga horária 170 horas concluído nos últimos 2 anos. |

| | | | | | | |
|--|----|--------------|-----|----|----|---|
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM (GENERALISTA) | 30 | R\$ 1.646,22 | 440 | 88 | 22 | REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Diploma de nível técnico completo na área de atuação II-Registro ativo e regular com anuidade paga no Conselho Regional de Enfermagem (COREN-RJ); III-comprovação de, no mínimo, 02 (dois) anos de experiência na área de atuação em unidade hospitalar (clínica médica ou cirúrgica). REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Curso de aperfeiçoamento em enfermagem com carga horária 170 horas concluído nos últimos 2 anos. |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM (CTI ADULTO) | 30 | R\$ 1.646,22 | 158 | 32 | 8 | REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Diploma de nível técnico completo na área de atuação II-Registro ativo e regular com anuidade paga no Conselho Regional de Enfermagem (COREN-RJ); III-comprovação de, no mínimo, 02 (dois) anos de experiência na área de atuação em unidade hospitalar (CTI adulto). REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Curso de aperfeiçoamento em enfermagem com carga horária 170 horas concluído nos últimos 2 anos. |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM (CTI PEDIÁTRICO) | 40 | R\$ 2.194,95 | 36 | 7 | 2 | REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Diploma de nível técnico completo na área de atuação II-Registro no órgão fiscalizador da profissão (COREN-RJ) - dentro da validade e anuidade paga; III-Comprovação de, no mínimo, 02(dois) anos de experiência atuando como técnico de enfermagem em CTI pediátrico. REQUISITOS DESEJÁVEIS: I -Comprovação de conclusão de Terapia Intensiva Pediátrica e/ou Neonatal. II- Comprovação de conclusão curso de manipulação de Cateteres Centrais, PAM, PICC, Acesso Venoso Profundo e Hemodiálise. |
| TECNICO DE ELETROENCEFALOGRAMA | 30 | R\$ 1.646,22 | 3 | 1 | - | REQUISITOS OBRIGATORIOS: I- Ensino médio completo; II- Comprovação de, no mínimo, de 02(dois) anos de experiência no cargo pretendido (técnico em eletroencefalograma); III -Comprovação de experiência de trabalho com aparelho Nihon Kohden; IV -Comprovação de experiência em realização de eletroencefalograma comprovada em crianças e em pacientes hospitalizados. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----|--------------|----|---|---|--|---|---|---|---|--|
| TÉCNICO DE LABORATÓRIO - MICROBIOLOGIA CLÍNICA | 30 | R\$ 1.646,22 | 1 | - | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Ensino médio completo;</p> <p>II-Diploma/Certificado de curso técnico completo na vaga em que concorre (Técnico de Laboratório);</p> <p>III-Registro ativo no órgão fiscalizador da profissão com anuidade regular e dentro da validade com comprovação da anuidade paga;</p> <p>IV-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (técnico de laboratório) na área de laboratório de microbiologia clínica.</p> <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (técnico de laboratório, microbiologia clínica) atuando em unidades de pronto atendimento (UPAS), centro de emergência regional (CER) e hospitais.</p> | - | - | - | - | <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (técnico de hemoterapia) atuando em Unidades de Pronto Atendimento (Upas), Centro de Emergência Regional (CER) e Hospitais.</p> |
| | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO DE LABORATÓRIO | 30 | R\$ 1.646,22 | 4 | 1 | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Ensino médio completo;</p> <p>II-Diploma/Certificado de curso técnico completo na vaga em que concorre (Técnico de Laboratório);</p> <p>III-Registro ativo no órgão fiscalizador da profissão com anuidade regular e dentro da validade com comprovação da anuidade paga;</p> <p>IV- Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (Técnico de Laboratório).</p> <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (Técnico de Laboratório) atuando em Unidades de Pronto Atendimento (UPAs), Centro de Emergência Regional (CER) e Hospitais.</p> | - | - | - | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I - Ensino médio completo; diploma/certificado de curso técnico completo na área de atuação (patologia clínica); diploma/certificado de curso de especialização completo em histologia clínica; registro ativo no órgão fiscalizador da profissão com anuidade regular e dentro da validade com comprovação da anuidade paga.</p> <p>II -Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (histotécnico).</p> <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (histotécnico) atuando em unidades de pronto atendimento (upas), centro de emergência regional (CER) e hospitais.</p> |
| | 40 | R\$ 1.194,96 | 1 | - | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Ensino médio completo;</p> <p>II-Diploma/Certificado de curso técnico completo na vaga em que concorre (Técnico de Laboratório);</p> <p>III-Registro ativo no órgão fiscalizador da profissão com anuidade regular e dentro da validade com comprovação da anuidade paga;</p> <p>IV- Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (Técnico de Laboratório).</p> <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (Técnico de Laboratório) atuando em Unidades de Pronto Atendimento (UPAs), Centro de Emergência Regional (CER) e Hospitais.</p> | | | | | |
| TÉCNICO DE HEMOTERAPIA | 30 | R\$ 1.646,22 | 1 | - | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Ensino médio completo;</p> <p>II-Diploma/certificado de curso técnico completo em análises clínica e/ou patologia clínica e/ou hemoterapia.</p> <p>III-Registro ativo no órgão fiscalizador da profissão (Conselho de Biomedicina com anuidade regular e dentro da validade com comprovação da anuidade paga;</p> <p>IV-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (técnico de hemoterapia).</p> | - | - | - | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Nível médio completo no curso Técnico em Saúde Bucal;</p> <p>II-Registro ativo e regular com anuidade paga do conselho regional de odontologia do rio de janeiro (CRO RJ) como Técnico em Saúde Bucal;</p> <p>III-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência no cargo em que concorre (Técnico em Saúde Bucal).</p> |
| | | | | | | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Diploma de Nível técnico completo na vaga em que concorre;</p> <p>II-Comprovação de, no mínimo, 02 (dois) anos de experiência na vaga, em que concorre, em unidades de saúde de urgência e emergência.</p> <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: I- Certificado de curso de atualização em imobilização ortopédica.</p> | | | | | |
| TÉCNICO DE RADIOLOGIA | 24 | R\$ 2.194,95 | 33 | 7 | 2 | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-ensino médio completo;</p> <p>II-curso técnico ou tecnólogo na área em que concorre (radiologia);</p> <p>III-registro no órgão fiscalizador da profissão com comprovação da anuidade regular paga e dentro da validade;</p> | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO DE GESSO | 30 | R\$ 1.646,22 | 7 | 1 | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Diploma de curso técnico completo na vaga em que concorre;</p> <p>II-Comprovação de, no mínimo, 02 (dois) anos de experiência na vaga, em que concorre, em unidades de saúde de urgência e emergência.</p> <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: I- Certificado de curso de atualização em imobilização ortopédica.</p> | | | | | |
| TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL | 40 | R\$ 1.646,22 | 1 | - | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I-Nível médio completo no curso Técnico em Saúde Bucal;</p> <p>II-Registro ativo e regular com anuidade paga do conselho regional de odontologia do rio de janeiro (CRO RJ) como Técnico em Saúde Bucal;</p> <p>III-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência no cargo em que concorre (Técnico em Saúde Bucal).</p> | | | | | |
| HISTOTÉCNICO | 30 | R\$ 1.646,22 | 1 | - | - | <p>REQUISITOS OBRIGATORIOS: I - Ensino médio completo; diploma/certificado de curso técnico completo na área de atuação (patologia clínica); diploma/certificado de curso de especialização completo em histologia clínica; registro ativo no órgão fiscalizador da profissão com anuidade regular e dentro da validade com comprovação da anuidade paga.</p> <p>II -Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (histotécnico).</p> <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: I-Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência profissional na vaga em que concorre (histotécnico) atuando em unidades de pronto atendimento (upas), centro de emergência regional (CER) e hospitais.</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>IV-comprovação de, no mínimo, 01 (um) anos de experiência profissional no cargo em que concorre (técnico de radiologia) atuando com radiologia e/ou tomografia computadorizada em unidade hospitalar ou urgência e emergência.</p> <p>REQUISITOS DESEJÁVEIS: X I-Comprovação, por meio de certificado de conclusão, do curso em tomografia computadorizada.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

¹ Cadastro de Reserva;

² Cotas para Pessoas Pretas, Pardas e Indígena;

³ Cotas para candidatos com deficiência.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O processo seletivo é composto pelas seguintes etapas:

- Inscrição *on-line* pelo endereço eletrônico <http://prefeitura.rio/rio-saude/processo-seletivo/>.
- Análise de Pontuação conforme os pré-requisitos e requisitos classificatórios do edital;
- Publicação de resultado para Recurso;
- Análise de recurso;
- Resultado pós-recurso e homologação;
- Chamamento para etapa comprobatória: momento em que o candidato classificado apresenta os documentos que comprovam as autodeclarações feitas na inscrição (escolaridade, especialização, experiência, naturalidade);
- Convocação para processo admissional: etapa na qual o candidato classificado na etapa comprobatória, mediante classificação e conforme número de vagas disponíveis, apresenta os documentos necessários para sua admissão, escolha de escala por classificação e exame admissional.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO:

- O candidato deverá ser brasileiro ou brasileiro naturalizado e preencher os requisitos obrigatórios solicitados para exercer o cargo.
- O candidato deverá preencher a inscrição *on-line*, disponível nos dias **24/01/2025 às 07h30min a 29/01/2025 até às 10h00min** no endereço <https://prefeitura.rio/rio-saude/processo-seletivo/> e acessar a página **PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS**.
- O candidato deverá preencher corretamente todos os campos, incluindo os requisitos para a pontuação da análise de currículo, definidos nos **Item I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III**, que deverão ser comprovados com documentação legível e original na hipótese de chamamento para etapa comprobatória.
- A autodeclaração fraudulenta ou deliberadamente enganosa implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos obrigatórios sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos desejáveis sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio (**ANEXO III**) sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.

4. DA RESERVA DAS VAGAS PARA NEGROS E INDÍGENAS

- Conforme o estabelecido na Lei Municipal 5.695 de 27/03/2014, alterada pela Lei 8.267 de 26/03/2024, fica reservado a candidatos negros e índios, o equivalente a 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital;
- De acordo com o estabelecido no Decreto Rio nº 42.574, de 18/11/2016, no ato da inscrição, o candidato deverá declarar expressamente a condição de negro ou índio, conforme o quesito utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, vedada a declaração em momento posterior;
- Caso o candidato não se autodeclarar no ato da inscrição, não será permitida qualquer alteração posterior à data do término das inscrições;
- A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais deste Edital, caso não opte pela reserva de vagas.
- A comprovação da autodeclaração de negro considerará o fenótipo apresentado pelo candidato e levará em conta as informações existentes, fornecidas ou não pelo candidato, que auxiliem na análise acerca da condição do candidato como negro.
- A comprovação da autodeclaração de indígena será realizada por meio de carta de recomendação assinada pelo cacique da comunidade à qual pertence o candidato, constando a respectiva etnia, e/ou a assinatura do representante da Fundação Nacional do Índio (FUNAI).
- Constatada a falsidade da declaração a que se refere o item 4.2 deste Título, será o candidato eliminado do processo seletivo e, se houver sido admitido, ficará sujeito à nulidade de sua contratação, após procedimento administrativo no qual lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- As vagas reservadas a candidatos negros e indígenas, caso não sejam preenchidas, serão revertidas para o quadro de vagas regulares.
- Os candidatos concorrentes às vagas de negros e indígenas, se classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação obtida.
- Caso haja desistência de vaga do candidato negro ou indígena classificado, essa vaga será preenchida por outro candidato negro ou índio, respeitada a ordem de classificação da lista específica.

5. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- Fica reservado no presente processo seletivo 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para pessoas com deficiência, desde que comprovada a deficiência e a devida compatibilidade com as atividades do cargo, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 4.950 de 02/12/2008, Lei Municipal n.º 2.111 de 10/01/1994, na Lei Municipal n.º 645 de 05/11/1984 e no Decreto Municipal n.º 5.890, de 16/06/1986.
- O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá assinalar o campo próprio do requerimento de inscrição, declarando a deficiência da qual é portador.
- O candidato que não declarar no requerimento de inscrição que é pessoa com deficiência, concorrerá somente às vagas regulares, não sendo permitida qualquer alteração posterior à data do término das inscrições.

- As vagas reservadas a pessoas com deficiência, caso não sejam preenchidas, serão revertidas para o quadro de vagas regulares.
- O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de avaliação do ANEXO III.
- O reconhecimento da compatibilidade de sua deficiência com a atividade pertinente ao cargo será determinado por meio de Perícia Médica.
- O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado na análise da documentação comprobatória, será submetido a uma avaliação junto a medicina ocupacional para confirmação da deficiência declarada, conforme o disposto na legislação vigente.
- O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não comparecer, no dia, hora e local determinados, para confirmação da deficiência declarada no ato da inscrição ou deixar de comparecer, se convocado, para a avaliação da medicina ocupacional, concorrerá, somente, às vagas regulares.
- No caso de ser pessoa com deficiência auditiva ou visual ou apresentar paralisia cerebral, o candidato deverá exibir, também, exame audiométrico, laudo oftalmológico com acuidade visual ou parecer neurológico, respectivamente, dentro do prazo de validade de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão até a da apresentação.
- A medicina ocupacional emitirá laudo fundamentado, declarando a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado.
- O candidato, cuja deficiência seja considerada pela medicina ocupacional, incompatível com o regular exercício das atividades do cargo, será eliminado do processo seletivo.
- O candidato considerado pela medicina ocupacional como não portador de deficiência concorrerá, somente, às vagas regulares, se obtiver a classificação mínima obrigatória para aprovação, conforme o estabelecido neste Edital.
- Os candidatos considerados "pessoa com deficiência", conforme a legislação vigente, se habilitados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observados a respectiva ordem de classificação obtida.

6. DA ETAPA COMPROBATÓRIA

6.1. O candidato classificado deverá ser convocado, através de divulgação no Diário Oficial da PCRJ, e conforme sua classificação pós-recurso, para apresentar os seguintes documentos:

- Documentos comprobatórios dos títulos/diplomas autodeclarados durante inscrição *on-line* (original e cópia), conforme **ITEM I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III** deste Edital - Requisitos Obrigatórios, Requisitos Desejáveis e Requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio - Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024 (caso tenha declarado possuí-los);
 - Documentos comprobatórios do tempo de experiência autodeclarados durante a inscrição *on-line* (CNES, Carteira de Trabalho física ou digital - contendo páginas de experiência e foto ou contrato de trabalho), conforme **ITEM I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III** deste Edital - Requisitos Obrigatórios, Requisitos Desejáveis e Requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio - Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024 (caso tenha declarado possuí-los);
 - Demais documentos comprobatórios autodeclarados durante a inscrição *on-line* (Declarações, Certidões, Cópias autenticadas e demais documentos condizentes com o requisito autodeclarado).
 - Ser brasileiro OU NATURALIZADO - Certidão Positiva de Naturalização OU Ação de Concessão de Naturalização
 - Carteira de Identidade e CPF (original e cópia);
 - Carteira do Conselho Profissional, caso seja solicitado, conforme descrito na tabela do **ITEM I - Requisitos obrigatórios** (original e cópia);
 - Boletos de quitação da anuidade e Certidão Negativa do Conselho Profissional, em caso de categorias com Conselho ativo (original e cópia);
- 6.2. O candidato convocado deverá entregar toda documentação exigida, em envelope no local, data e horário estabelecido na divulgação da etapa comprobatória, no **Diário Oficial da PCRJ**.
- 6.3. Serão conferidos todos os documentos relativos aos Requisitos solicitados neste edital (tabela de vagas - **ITEM I, ANEXO II, quando aplicável, e ANEXO III**).
- 6.4. Os critérios de pontuação da análise curricular estão definidos e obedecem ao disposto no **ANEXO II, quando aplicável, e ANEXO III** deste Edital.
- 6.5. O currículo deve ser construído e apresentado na sequência conforme **ANEXO III**.
- 6.6. Serão conferidos demais documentos solicitados nesta fase.
- 6.7. Os Diplomas e/ou Certificados emitidos em língua estrangeira somente serão válidos se acompanhados de tradução feita por Tradutor Juramentado.
- 6.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas.
- 6.9. O não cumprimento dessas exigências implica na eliminação do candidato, bem como o não atendimento da pontuação mínima exigida neste Edital (019/2025).
- 6.10. As demandas para chamamento comprobatório serão aplicadas quando da necessidade de contratação de demais profissionais, obedecendo o prazo de validade do processo seletivo e a ordem de classificação apresentada no Resultado Pós-recurso (**ANEXO I**).
- 6.11. Para demais chamamentos, a lista será divulgada através da publicação no **Diário Oficial da PCRJ** e envio de e-mail, cadastrado no ato da inscrição.
- 6.12. O não comparecimento no dia, hora e local marcados implicará na **DECLASSIFICAÇÃO** do candidato convocado.

7. DO PROCESSO ADMISSSIONAL

- O processo admissional, última etapa do processo seletivo, é composto por exame admissional, escolha de escala por classificação, entrega e comprovação dos documentos exigidos para sua contratação e assinatura de contrato de trabalho.
- A publicação para convocação dos candidatos será através da publicação no **Diário Oficial da PCRJ**, apresentando data, horário e local de apresentação.
- Só serão convocados os candidatos que já passaram pela etapa comprobatória e seguiram as normas estabelecidas para aprovação na etapa (**item 6**).
- Para o processo admissional são solicitados os seguintes documentos/comprovações:
 - Trazer os formulários de admissão devidamente impressos e preenchidos;
 - Entrar no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial> e realizar a consulta da Qualificação cadastral para verificação de divergências nos dados cadastrais. Entregar a consulta impressa e sem divergências;
 - Documentos comprobatórios dos títulos autodeclarados durante inscrição *on-line* - original e cópia;
 - ASO (Atestado de saúde ocupacional) - realizado no dia da admissão - original;
 - 01 (uma) foto 3x4 colorida e recente - original;
 - Carteira de Identidade - original e cópia;
 - CPF (original e cópia);
 - Título de Eleitor, com respectivos comprovantes da última eleição - 1º e 2º turno - (original e cópia) / Certidão de Quitação Eleitoral - original;

- i) Comprovante de vacinação atualizada (DT adulto, Hepatite B) + vacinação COVID-19 - original e cópia;
 - j) Comprovante de residência no nome do profissional ou do cônjuge (concessionárias de luz, água ou telefone fixo convencional) emitido há menos de 60 (sessenta) dias - original e cópia - Quando não estiver no nome do profissional ou do cônjuge, entregar declaração original e cópia do RG do nome que constar no comprovante;
 - k) Certificado de reservista (dispensa de incorporação, carta patente ou incorporação de reservista) - original e cópia;
 - l) Certidão de nascimento, se solteiro ou, Certidão de Casamento, se casado - original e cópia;
 - m) Cédula do PIS ou cartão cidadão - caso não tenha, apresentar declaração de NADA CONSTA da Caixa Econômica Federal (PIS) - original e cópia;
 - n) CPF e Certidão de nascimento de filhos menores até 14 (quatorze) anos- original e cópia;
 - o) CPF e carteira de identidade dos dependentes para Imposto de Renda - original e cópia;
 - p) Carteira de vacinação de dependentes com idade inferior a 07 (sete) anos e declaração de frequência escolar, se idade superior a 07 (sete) anos - original e cópia;
 - q) Carteira do conselho (CREMERJ, COREN ETC.), comprovante de pagamento/parcelamento da anuidade atual e certidão negativa - original e cópia;
 - r) Comprovante da declaração de Imposto de Renda Atual, somente parte da declaração de Bens e Direitos - cópia;
 - s) Comprovante de escolaridade - original e cópia - (ensino médio, ensino médio técnico / Superior / Especializações/ Mestrado / Doutorado);
 - t) comprovação de abertura de conta salário em instituição financeira a ser indicada pela RIOSAÚDE;
 - u) Cartão original de transporte público e cópia do comprovante de desincompatibilização do antigo empregador;
 - v) Declaração de cargo público não acumulável ou REQUERIMENTO DE ACUMULAÇÃO
 - x) Carta de naturalização, se estrangeiro - original e cópia.
- 7.5. A não entrega dos documentos descritos acima implica implicará na **DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato convocado.

8. DO PRAZO E DOS RECURSO

- 8.1. Após a etapa de análise de pontuação, a tabela com a pontuação e o nome completo do candidato é divulgada em Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital.
- 8.2. O recurso é um instrumento utilizado para solicitar alguma revisão na classificação do Processo Seletivo.
- 8.3. O candidato poderá solicitar recurso, conforme data, local e horário estipulados em cronograma (ANEXO I),
- 8.4. Será admitido recurso quando, comprovado por documento oficial, houver as seguintes alterações: Nome errado, pontuação errada, esquecimento de citar na inscrição algum curso, titulação e/ou experiência.
- 8.5. Caberá recurso uma única vez quanto ao resultado da classificação, antes da etapa comprobatória, devendo o recorrente dar entrada no seu pedido diretamente no seguinte endereço: Rua Dona Mariana, nº 48 - Botafogo, Rio de Janeiro, CEP.: 22.280-020, conforme cronograma no ANEXO I. O recurso deverá ser formulado por escrito e em petição devidamente fundamentada e endereçada à Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE, que poderá rever sua posição;
- 8.6. O Resultado obtido, após avaliação dos recursos pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE, será publicado no Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma do ANEXO I.

9. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PÓS-RECURSO

- 9.1. Após análise dos possíveis recursos apresentados, será divulgada a classificação pós-recurso no Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma (ANEXO I), descrevendo as seguintes informações: Classificação, Nome Completo do candidato classificado e sua pontuação final, informações essas oriundas da declaração do candidato no ato da inscrição.

10. DA VALIDADE:

- 10.1. Processo Seletivo - O prazo de validade deste processo seletivo será de 01 (um) ano a contar da data da homologação pela RIOSAÚDE, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, de acordo com os interesses e necessidades da RIOSAÚDE.
- 10.2. Contrato de Trabalho - Para os aprovados e convocados para admissão, o contrato de trabalho, que deverá ser assinado, será de 01 (um) ano observado o excepcional interesse público, podendo ser prorrogado, caso a necessidade persista, nos termos da Lei Municipal nº 8.666, de 08 de novembro de 2024, preferencialmente mediante termo por escrito, obedecendo ao limite máximo de prorrogação determinado na Legislação Municipal.

11. DA REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E DIREITOS:

- 11.1. O Vencimento base corresponderá à categoria relacionada no item 1 deste edital.
- 11.2. Excepcionalmente, por necessidade de serviço, em caso ultrapassado o limite legal da jornada semanal, haverá remuneração do serviço extraordinário, mediante consentimento por escrito do contratado;
- 11.3. O contratado terá direito aos seguintes benefícios:
- a) Alimentação coletiva em refeitório na localidade da prestação dos serviços ou Vale Refeição/Alimentação, conforme delimitado no Contrato de Gestão;
 - b) Auxílio Transporte, nos termos da Lei 7.418/1985.
- 11.4. A contratação por tempo determinado reger-se-á exclusivamente pelo disposto na Lei Municipal nº 8.666/2024, não havendo incidência direta ou subsidiária das disposições do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho - CLT ou da Lei Municipal nº 94, de 14 de março de 1979 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, assegurando-se os seguintes direitos aos contratados:
- a) décimo terceiro salário;
 - b) jornada de trabalho conforme o item 1 deste Edital;
 - c) descanso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
 - d) licença remunerada de 30 (trinta) dias corridos, a cada 12 (doze) meses trabalhados, em valor equivalente à média das remunerações percebidas no período;
 - e) licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias corridos, para a mãe biológica e adotiva, independentemente da idade do adotado;
 - f) licença-paternidade de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do nascimento ou da adoção;
 - g) licença de 3 (três) dias consecutivos por motivos de seu casamento ou de falecimento de cônjuge, pais, filhos ou irmãos; e
 - h) licença para tratamento de sua saúde ou por motivo de acidente ocorrido em serviço ou de doença ocupacional, observada a legislação previdenciária aplicável.
- 11.5. Será aplicado aos contratados nos termos da Lei Municipal nº 8.666/2024 o Regime Geral de Previdência Social.
- 11.6. Ficam vedadas quaisquer outras espécies de afastamentos, que não as especificadas no artigo 5º da Lei Municipal nº 8.666/2024.
- 11.7. O décimo terceiro salário será correspondente a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o contratado faça jus por mês de exercício no respectivo ano, considerando-se como mês integral a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.
- 11.8. No caso de extinção do contrato por tempo determinado, o contratado fará jus ao recebimento proporcional das parcelas previstas nos incisos II e V do artigo 5º da Lei Municipal nº 8.666/2024, calculadas na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício.

12. HIPÓTESES DE RESCISÃO DO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO

- 12.1. O contrato de pessoal por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público na área de saúde pública será extinto nas hipóteses previstas em lei, em especial naquelas definidas no art. 12 da Lei Municipal nº 8.666/2024.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Os candidatos participantes deste processo seletivo ficam submetidos ao cronograma estabelecido no ANEXO I do presente Edital.
- 13.2. Não serão aceitas inscrições por procuração, nem documentos enviados via fax ou via postal, ou por outro meio que não o estabelecido neste edital.
- 13.3. Em nenhuma hipótese haverá devolução de cópia de documentos apresentados nas etapas comprobatórias e de admissão.
- 13.4. Não caberá recurso contra o Resultado Pós Recurso do Processo Seletivo.
- 13.5. Todo o processo referente à análise comprobatória (item 6) e de documentação admissional (item 7) estará a cargo da Direção de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE e equipe técnica, em caso de análise documental de requisitos técnicos/assistenciais para a função;
- 13.6. Em caso de empate serão considerados os seguintes critérios de desempate, nessa ordem:
- a) A observância do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 com redação dada pela Lei nº 14.423/2022 (Estatuto da Pessoa Idosa);
 - b) Maior idade, considerando dia, mês e ano;
 - c) Exercício efetivo da função de jurado, nos termos do artigo 440 do Código de Processo Penal, no período compreendido entre a data de entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008 e a data de término das inscrições para este concurso
- 13.7. Será desclassificado o candidato que obtiver resultado final inferior a 100 (cem) pontos nos requisitos listados no ANEXO III, bem como aquele que deixar de apresentar a documentação exigida na etapa comprobatória - item 6 e na etapa de admissão - item 7 deste Edital.
- 13.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações no ato da inscrição.
- 13.9. Erros no preenchimento na inscrição e autodeclarações sem comprovação documental implicaram na desclassificação do candidato.
- 13.10. O responsável pelo processo seletivo possui o direito de solicitar a documentação comprobatória de quaisquer informações referentes às comprovações apresentadas.
- 13.11. As comprovações de atuação profissional se darão pelo CNES, Carteira de trabalho ou contrato.
- 13.12. As comprovações acadêmicas se darão mediante declaração em papel timbrado com assinatura do responsável pela Instituição.
- 13.13. Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.
- 13.14. A divulgação do Resultado Pós-recurso ficará a cargo da RIOSAÚDE, e será disponibilizada através do Diário Oficial da PCRJ.
- 13.15. A escala de serviço do contratado será estabelecida pela RIOSAÚDE, respeitando a carga horária definida no item 1 e a ordem de classificação.
- 13.16. Havendo persistência do candidato classificado e convocado para contratação serão observadas as prerrogativas do presente edital, sendo convocado o candidato subsequente.
- 13.17. É de inteira responsabilidade do candidato a atualização cadastral. Assim sendo, sempre que necessário, o candidato deverá vir na Sede da RIOSAÚDE - Rua Dona Mariana, nº 48 - Botafogo, Rio de Janeiro, CEP.: 22.280-020 - para atualizar seus dados pessoais, como telefone e endereço.
- 13.18. Em caso de acumulação de cargos, Empregos ou Funções Públicas, a contratação está condicionada à formal comprovação legal de acumulação, bem como a compatibilidade da carga horária de trabalho.
- 13.19. Em relação à acumulação de cargos, na hipótese de haver mais de 02 (dois) vínculos públicos, o candidato deverá optar pelos 02 (dois) vínculos que melhor atendam suas necessidades, não podendo acumular 03 (três) ou mais matrículas dentro da esfera pública (Municipal, Estadual e Federal).
- 13.20. A comprovação de acumulação legal de cargos, empregos ou funções públicas é de inteira responsabilidade do candidato, não se responsabilizando a RIOSAÚDE por qualquer conduta ilegal por parte do candidato.
- 13.21. No processo de contratação será novamente conferida a pontuação apresentada, além do documental admissional solicitado no item 7. O candidato classificado neste processo seletivo que, no momento da convocação para processo admissional, não apresentar tais documentos originais estará desclassificado, permitindo à Diretoria de Gestão de Pessoas convocar o candidato classificado que se encontre em posição subsequente.
- 13.22. O candidato aprovado será convocado por ordem de classificação, obedecida a totalidade das vagas estabelecidas no item 1 deste Edital, sendo que o não comparecimento no dia e hora marcados pela Diretoria de Gestão de Pessoas, implicará na desclassificação.
- 13.23. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo em número que exceda ao quantitativo de vagas ofertadas poderão ser convocados, de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal, observado o prazo limite estabelecido no item 10.1 deste Edital.
- 13.24. Além da documentação exigida no item 6 deste edital, os candidatos classificados e convocados deverão apresentar os documentos complementares à formalização dos respectivos contratos de trabalho por tempo determinado (item 7), de acordo com o Edital de Convocação expedido pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE.
- 13.25. Os contratos de trabalho por tempo determinado serão regidos de acordo com os dispositivos da Lei Municipal 8.666/2024, a teor do comando inserto no art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988.
- 13.26. A RIOSAÚDE não efetuará a contratação de candidatos que tenham tido contratos anteriores firmados com esta empresa pública rescindidos por justa causa, em qualquer das hipóteses do artigo 482 da CLT ou do artigo 12, parágrafo único, da Lei Municipal nº 8.666/2024, nos últimos 05 (cinco) anos.
- 13.27. Os casos omissos ou não expressamente previstos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE, aplicando-se a estas situações as normas legais cabíveis.
- 13.28. Todos os dados pessoais e documentos do candidato, apresentados ao longo do processo seletivo; são tratados e protegidos pela RIOSAÚDE e, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018 - e ao Decreto Rio nº 49.558/2021.
- 13.29. A definição das lotações dos profissionais contratados poderá sofrer alterações, caso ocorra necessidade de serviço em razão da vinculação aos convênios celebrados entre RIOSAÚDE e Secretaria Municipal de Saúde, desde que mantido o cargo para o qual foi admitido.
- 13.30. A lotação do contratado será definida pela RIOSAÚDE, podendo haver realocação em caráter definitivo ou temporário, tendo em vista a essencialidade dos serviços a serem prestados nas unidades de saúde.
- 13.31. A transferência por parte do contratante poderá ser validada a qualquer momento, respeitando os prazos definidos pelo setor de Folha de pagamento para transferência.
- 13.32. É vedada a celebração de novo contrato por tempo determinado com o mesmo contratado, no período de 3 (três) meses após a extinção do contrato anterior, nos moldes do artigo 4º da Lei Municipal nº 8.666/2024;
- 13.33. Toda a documentação apresentada nas etapas de comprovação e admissão está sujeita a verificação de autenticidade a qualquer momento, mesmo após a contratação do profissional. Caso a autenticidade não seja confirmada, o ato de classificação, admissão ou o contrato de trabalho será considerado nulo.

13.34. A divulgação do número de vagas em edital consiste em mera estimativa da RIOSAÚDE da necessidade temporária de excepcional interesse público, e não gera direito adquirido à contratação por tempo determinado dos classificados no processo seletivo simplificado, assegurado, em qualquer caso, o respeito, respectivamente, à ordem cronológica dos editais anteriormente publicados que estejam vigentes e com aprovados remanescentes, bem como à ordem de classificação de cada certame.

Rio de Janeiro, 18 de janeiro de 2025.

**ANEXO I
CRONOGRAMA**

| DATA / HORÁRIO | EVENTO |
|-----------------------------------|---|
| 21/01/2025 / 06h00min | PUBLICAÇÃO NO D.O. |
| 21/01/2025 / 17h00min | PUBLICAÇÃO NO SITE |
| 24/01/2025 / 07h30min | INÍCIO DAS INSCRIÇÕES ON-LINE |
| 29/01/2025 / 10h00min | TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES ON-LINE |
| 30 E 31/01/2025 / 10h30min | ANÁLISE DA PONTUAÇÃO DOS INSCRITOS |
| 03/02/2025 / 06h00min | PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PARA RECURSO |
| 04/02/2025 / 08h00min às 12h00min | PRAZO PARA RECURSO LOCAL: nos termos do estabelecido no item 8.5 deste Edital |
| 06/02/2025 / 06h00min | RESULTADO PÓS-RECURSO, HOMOLOGAÇÃO e COMPROBATORIO |

Obs.: As publicações referentes a este processo seletivo serão disponibilizadas no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro.

ANEXO II

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO - REQUISITOS DESEJÁVEIS CLASSIFICATÓRIOS QUANDO APLICÁVEIS
CARGO: TÉCNICO DE FARMÁCIA (PLANTONISTAS 30 HORAS)
ÁREAS DE ATUAÇÃO: FARMÁCIA

| DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|------------|------------------|
| COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA EM UNIDADES COM SERVIÇO ONCOLÓGICO. | 100 PONTOS | 100 |
| TOTAL | | 100 |

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM (PLANTONISTAS 30 HORAS/ ROTINA 40 HORAS)
ÁREAS DE ATUAÇÃO: CENTRO CIRÚRGICO

| DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|------------|------------------|
| COMPROVAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM ENFERMAGEM COM CARGA HORÁRIA 170 HORAS CONCLUÍDO NOS ÚLTIMOS 2 ANOS. | 100 PONTOS | 100 |
| TOTAL | | 100 |

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM GENERALISTA (PLANTONISTAS 30 HORAS/ ROTINA 40 HORAS)
ÁREAS DE ATUAÇÃO: CLÍNICA MÉDICA OU CIRÚRGICA

| DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|------------|------------------|
| COMPROVAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM ENFERMAGEM COM CARGA HORÁRIA 170 HORAS CONCLUÍDO NOS ÚLTIMOS 2 ANOS. | 100 PONTOS | 100 |
| TOTAL | | 100 |

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM (PLANTONISTAS 30 HORAS/ ROTINA 40 HORAS)
ÁREAS DE ATUAÇÃO: CTI ADULTO

| DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|------------|------------------|
| COMPROVAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM ENFERMAGEM COM CARGA HORÁRIA 170 HORAS CONCLUÍDO NOS ÚLTIMOS 2 ANOS. | 100 PONTOS | 100 |
| TOTAL | | 100 |

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM (PLANTONISTAS 30 HORAS)
ÁREAS DE ATUAÇÃO: CTI PEDIÁTRICO

| DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|-----------|------------------|
| COMPROVAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA E/OU NEONATAL. | 50 PONTOS | 50 |
| COMPROVAÇÃO, POR MEIO DE CERTIFICADO, DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE ATUAÇÃO. (SERÃO ACEITOS OS SEGUINTE CURSOS PARA ATRIBUIÇÃO DA PONTUAÇÃO: •CURSO DE MANIPULAÇÃO DE CATETERES CENTRAIS (CERTIFICAÇÃO DE ALUNO); •CURSO PAM (CERTIFICAÇÃO DE ALUNO); •CURSO PICC (CERTIFICAÇÃO DE ALUNO); •CURSO ITLS (CERTIFICAÇÃO DE ALUNO); •CURSO ACESSO VENOSO PROFUNDO (CERTIFICAÇÃO DE ALUNO); •CURSO DE HEMODIÁLISE (CERTIFICAÇÃO DE ALUNO);. | 50 PONTOS | 50 |
| TOTAL | | 100 |

CARGO: TÉCNICO DE GESSO (PLANTONISTAS 30 HORAS)
ÁREAS DE ATUAÇÃO: SERVIÇO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

| DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|------------|------------------|
| CERTIFICADO DE CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA. | 100 PONTOS | 100 |
| TOTAL | | 100 |

CARGO: TÉCNICO DE RADIOLOGIA (24 HORAS)
ÁREAS DE ATUAÇÃO: RADIOLOGIA/TOMOGRÁFIA

| DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|------------|------------------|
| COMPROVAÇÃO, POR MEIO DE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DO CURSO EM TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA. | 100 PONTOS | 100 |
| TOTAL | | 100 |

*As comprovações de atuação profissional e tempo de experiência se darão pelo CNES, Carteira de trabalho ou contrato.

**ANEXO III
TABELA PADRÃO PARA PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO NOS EDITAIS SMS-RIO**

*Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024.

*Obrigatoriedade de, no mínimo, 100 pontos.

| Identificação | |
|---------------------------|--|
| Nome: | |
| CPF: | |
| Link do currículo Lattes: | |

Observações:

- O candidato que não apresentar o currículo ou documentação comprobatória será desclassificado.
- O currículo deve ser construído e apresentado na sequência da tabela abaixo.
- As comprovações de titulação por diploma ou certificado de conclusão do curso.
- É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas.
- O responsável pelo processo seletivo possui o direito de solicitar a documentação comprobatória de quaisquer informações referentes às comprovações apresentadas.
- As comprovações de atuação profissional se darão pelo CNES, Carteira de trabalho, ou contrato.
- As comprovações acadêmicas se darão mediante declaração em papel timbrado com assinatura do responsável pela instituição.
- Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.
- Erros no preenchimento da tabela abaixo implicará na desclassificação do candidato.
- No ato da admissão será novamente conferida a pontuação apresentada com os comprovantes originais.
- Candidatos com menos de 100 pontos estarão desclassificados.

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO CANDIDATO.

| Item Avaliado | Peso (P) | Qtde (Q) | Nota Parcial (P x Q) |
|--|----------|----------|----------------------|
| 1. Apresentação do currículo | | | |
| 1.1. Currículo no formato da plataforma Lattes disponível em https://lattes.cnpq.br/ | | 50 | |
| 1.2. Currículo em formato não Lattes na sequência da tabela de pontuação | | 10 | |
| 2. Titulação (Comprovação exclusiva de diploma ou certificado de conclusão)- (Máximo de 1(um) título por linha) | | | |
| 2.1. Pós doutorado | | 200 | |
| 2.2. Doutorado | | 190 | |
| 2.3. Mestrado | | 180 | |
| 2.4. Especialização/Residência/título de especialista na área para a vaga a que concorre | | 170 | |
| 2.5. Especialização/Residência/título de especialista em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | | 160 | |
| 2.6. Graduação na área para a vaga a que concorre | | 150 | |
| 2.7. Graduação em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | | 140 | |
| 2.8. Especialização técnica | | 130 | |
| 2.9. Curso técnico/profissionalizante na área para a vaga a que concorre | | 120 | |
| 2.10. Curso técnico/profissionalizante em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | | 110 | |
| 2.11. Curso de extensão para a vaga a que concorre na SMS | | 100 | |
| 2.12. Curso de extensão em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | | 70 | |
| 2.13. Ensino médio completo | | 50 | |
| 2.14. Ensino fundamental completo | | 40 | |
| 3. Atuação profissional (multiplica por anos completos ou fração) | | | |
| 3.1. Atuação na vaga em que concorre em unidade com mesmo perfil assistencial | 10 | | |
| 3.2. Atuação em área da saúde na SMS RIO (Adm Direta, Indireta, OS e OSC) | 6 | | |
| 3.3. Atuação em área da saúde no âmbito do SUS fora da SMSRIO | 4 | | |
| 3.4. Atuação em área da saúde fora do SUS | 3 | | |

| | | | |
|---|----|--|--|
| 3.5. Atuação na vaga pretendida fora do setor saúde | 2 | | |
| 3.6. Atuação profissional fora do setor saúde e fora da vaga pretendida | 1 | | |
| 4. Estágio | | | |
| 4.1. Acadêmico bolsista da SMSRio | 5 | | |
| 4.2. Estágio profissional certificado pela SMSRio | 3 | | |
| 5. Atuação Docente | | | |
| 5.1. Docente em Programa de Pós-Graduação na vaga que concorre | 10 | | |
| 5.2. Docente em Programa de Pós-Graduação fora da vaga que concorre | 8 | | |
| 5.3. Docente em Programa de Graduação na vaga que concorre | 7 | | |
| 5.4. Docente em Programa de Graduação fora da vaga que concorre | 6 | | |
| 5.5. Docente em Programa de formação técnica na vaga que concorre | 4 | | |
| 5.6. Docente em Programa de formação técnica fora da vaga que concorre | 2 | | |
| 6. Artigos publicados em Periódicos | | | |
| 6.1. Autor/coautor | 4 | | |
| 7. Livros científicos com corpo editorial e ISBN | | | |
| 7.1. Autor/coautor | 2 | | |
| 8. Eventos Científicos nos últimos 10 anos (máximo 6 (seis) por subitem. | | | |
| 8.1. Publicação de artigo/resumo em Anais de evento científico | 4 | | |
| 8.2. Palestra/Comunicação/ Conferência em evento científico | 3 | | |
| 8.3. Participação em evento científico | 1 | | |
| 9. Orientações/Supervisões Concluídas | | | |
| 9.1. Orientação de doutorado/mestrado | 20 | | |
| 9.2. Orientação de especialização ou TCC (graduação) | 4 | | |
| 9.3. Preceptoría de residência por aluno | 4 | | |
| 9.4. Preceptoría de graduação por aluno | 2 | | |
| 10.1. Livre docência/ Doutorado/ Mestrado | | | |
| 10.2. Especialização ou TCC (graduação) | 5 | | |
| 10.3. Banca de concursos ou processos seletivos públicos | 10 | | |
| 10.1. Livre docência/ Doutorado/ Mestrado | 10 | | |
| TOTAL DE PONTOS | | | |

ANEXO IV
CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO, PARA ATENDER SITUAÇÃO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO COM FUNDAMENTO NO ART. 37, IX DA CRFB/1998 E NA LEI MUNICIPAL Nº 8.666/2024.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes, de um lado EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.402.975/0001-74, com sede administrativa localizada na Rua Dona Mariana, nº 48 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, que por força do presente contrato passa a ser simplesmente denominada CONTRATANTE, neste ato representado por ROBERTO RANGEL ALVES DA SILVA, inscrito no CPF/MF nº 012.xxx.xxx-16, com endereço profissional na Rua Dona Mariana, nº 48 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, devidamente nomeado, conforme publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro nº 222, de 31 de janeiro de 2022, que por força do presente contrato passa a ser simplesmente denominado (a) **CONTRATANTE**, e do outro lado, Sr. (a) _____, Nacionalidade _____ estado civil: _____, inscrito (a) no CPF/MF sob nº _____ e do documento de identidade nº _____, expedido por _____ residente e domiciliado em _____, CEP _____, doravante denominado CONTRATADO (a), celebram o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, em decorrência de processo seletivo simplificado, regido pelo Edital nº _____, publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro no dia _____, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e na Lei Municipal nº 8.666, de 2024, conforme justificativas e aprovação constantes do processo administrativo nº _____, aplicando-se ao presente contrato todas as normas previstas na Lei Municipal nº 8.666, de 2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O (A) **CONTRATADO (A)** prestará serviços ao **CONTRATANTE** conforme descrição de atribuições previstas no correspondente Edital de Seleção Pública, para exercer a função de _____, com fundamento de validade no inciso IV do art. 2º da Lei nº 8.666/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - O presente contrato vigorará pelo prazo de _____, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____, observado o excepcional interesse público

Parágrafo Primeiro - O presente contrato poderá ser prorrogado caso a necessidade excepcional persista, nos termos do artigo 3º da Lei nº 8.666/2024, mediante celebração de termo aditivo, obedecendo ao limite máximo de prorrogação determinado na Legislação Municipal; ficando as partes cientes de que a continuidade da prestação dos serviços após o término do contrato, sem a devida formalização da prorrogação legal, importará em nulidade do ajuste, por violação de disposição legal.

Parágrafo segundo - Não havendo interesse na prorrogação do contrato, e findo o prazo neste previsto, o presente instrumento ficará automaticamente rescindindo, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio.

Parágrafo Terceiro - O contrato poderá ser extinto antecipadamente, sem direito a indenizações, nos termos do art. 12, incisos II, III e IV da Lei nº 8.666/2024, ressalvada a percepção das parcelas previstas no § 6º do art. 5º da referida lei.

Parágrafo Quarto - É vedada a celebração de novo contrato por tempo determinado com o mesmo contratado, no período de 3 (três) meses após a extinção do contrato anterior, nos moldes do artigo 4º da Lei nº 8.666/2024.

Parágrafo Quinto - Independente do prazo indicado no caput, é garantida a estabilidade à gestante, desde a confirmação da gravidez até cinco meses após o parto, na forma do art. 10, inciso II, alínea "b" d do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT).

Parágrafo Sexto - Aplica-se ao CONTRATADO o Regime Geral de Previdência Social.

CLÁUSULA TERCEIRA - A remuneração mensal bruta do (a) CONTRATADO (A) será de R\$ _____, já incluído o repouso semanal remunerado.

Parágrafo Único - Os demais direitos dos CONTRATADO são:

- Décimo terceiro salário;
- Jornada de trabalho de acordo com o Edital 019/2025
- Descanso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
- Licença remunerada de 30 (trinta) dias corridos, a cada 12 (doze) meses trabalhados, em valor equivalente à média das remunerações percebidas no período;
- Licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias corridos, para a mãe biológica e adotiva, independentemente da idade do adotado;
- Licença-paternidade de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do nascimento ou da adoção;
- Licença de 3 (três) dias consecutivos por motivos de seu casamento ou de falecimento de cônjuge, pais, filhos ou irmãos; e
- Licença para tratamento de sua saúde ou por motivo de acidente ocorrido em serviço ou de doença ocupacional, observada a legislação previdenciária aplicável.

CLÁUSULA QUARTA - Os serviços prestados pelo (a) CONTRATADO (A) devem ser realizados pelo período de (_____) horas semanais, obrigando-se o (a) CONTRATADO (A) a exercer suas atividades em horário diurno, noturno ou misto e nos dias da semana indicados, conforme determinações que vierem a ser expedidas pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - A lotação do (a) CONTRATADO (A) será definida pela CONTRATANTE, podendo haver realocação em caráter definitivo ou temporário, tendo em vista a essencialidade e excepcionalidade dos serviços a serem prestados.

CLÁUSULA SEXTA - O (A) CONTRATADO (A) obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, às sanções disciplinares no que couber.

Parágrafo Único. O (A) CONTRATADO (A) se obriga a observar as disposições do Código de Conduta e Integridade da RioSaúde, e alterações posteriores

CLÁUSULA SÉTIMA - O (A) CONTRATADO (A) declara, sob as penas da lei e sob a possibilidade de rescisão do presente, a observância quanto à vedação da acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções públicas, nos termos do artigo 37, XVI da Constituição Federal de 1988, ressalvadas suas exceções, bem como a compatibilidade de horários, se for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - O (A) CONTRATADO (A) sujeitar-se-á às normas gerais do CONTRATANTE, que em nenhum momento poderão ser ignoradas, executando com zelo, eficiência e lealdade à prestação dos serviços que lhe foi confiada, declarando ainda, neste ato, que toma ciência de seu inteiro teor.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATANTE poderá descontar da retribuição paga ao (a) CONTRATADO (a), pelos serviços prestados, o valor dos danos e prejuízos por ele (a) causados à Administração Pública, por conduta dolosa ou culposa, resultante de negligência, imprudência ou imperícia.

Parágrafo Único - a CONTRATANTE não se responsabiliza por qualquer conduta ilegal por parte do (a) CONTRATADO (a).

CLÁUSULA DÉCIMA - Após a assinatura deste contrato, deverá seu extrato ser publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, dentro do prazo de 30 (trinta) dias. As partes elegem o foro da Cidade do Rio de Janeiro para resolver quaisquer divergências relativas a este contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente. E, por estarem de pleno acordo com o teor das CLÁUSULAS acima, firmam o presente contrato administrativo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro- S/A RIO SAÚDE

CONTRATADO

Testemunha 1

Testemunha 2

**EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIO SAÚDE
 EDITAL Nº 022/2025**
REGULAMENTA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO PARA ATUAR NAS UNIDADES GERIDAS PELA RIO SAÚDE.

A EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIO SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e conforme autorização contida no Contrato de Gestão nº 251/2023 faz saber que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de pessoal por tempo determinado, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988, da Lei Municipal nº 8.666, de 8 de novembro de 2024 e da Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para prestar plantões nas unidades geridas pela RioSaúde. O presente processo será regido por este Edital e coordenado pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIO SAÚDE.

* As vagas previstas nesse Edital são para preenchimento imediato, de modo que o candidato deverá estar apto para assumir a função no ato da Convocação.

** Em razão do disposto no Decreto RIO n.º 49286/2021, só serão aceitas as inscrições ou realizadas as contratações de profissionais que apresentarem o comprovante de vacinação contra a COVID - 19 - original e cópia

1. DAS VAGAS

• CARGO: NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO

DESCRIÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES:

AGENTE DE RECEPÇÃO ACOLHEDOR: Executar a amplitude de atividades pertinentes a sua categoria profissional; cumprir as disposições do Código de Conduta e Integridade da Empresa Pública RioSaúde; acolher e orientar visitantes, colaboradores, prestadores de serviço, familiares e pacientes sobre toda sua orientação e trajeto na unidade de saúde; realizar atendimento ao público com comunicação efetiva, aberta e informações; encaminhar os visitantes devidamente identificados para o setor desejado, atualizar as informações que influenciam os seus processos de trabalho, auxílio na organização do setor e outras atividades administrativas.

AGENTE DE PORTARIA PLANTONISTA- AGP ACOLHEDOR: Executar a amplitude de atividades pertinentes a sua categoria profissional; cumprir as disposições do Código de Conduta e Integridade da Empresa Pública RioSaúde; realizar controle de acesso sendo facilitador na entrada e saída de pessoas, recebendo, identificando e encaminhando ao local de destino, orientar os visitantes, colaboradores, prestadores de serviço, familiares e pacientes sobre toda sua orientação e trajeto na unidade de saúde; regimento interno, normas e procedimentos; realizar controle de acesso sendo facilitador na entrada e saída de pessoas, recebendo, identificando e encaminhando ao local de destino; Abrir e fechar as dependências da unidade; Zelar pela guarda do patrimônio, observando e sinalizando a movimentação/comportamento das pessoas estranhas, atentando sobre a movimentação de veículos, seu posicionamento no estacionamento; controlar o fluxo de pessoas, identificando, encaminhando e acompanhando os visitantes e/ou prestador de serviço

MAQUEIRO: Executar a amplitude de atividades pertinentes a sua categoria profissional; cumprir as disposições do Código de Conduta e Integridade da Empresa Pública RioSaúde; transferir pacientes em macas, transportar cilindros de gases medicinais; cadeiras de rodas, entre feitos e mesas de exames; Permanecer, durante a jornada de trabalho, em local disponibilizado pelo Hospital à disposição da Central de Maqueiros; executar transporte de cadáveres nas dependências da unidade; executar tarefas que exijam esforço físico relacionado a transporte de paciente, materiais e medicamentos que fizerem-se necessários; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade compatível com o cargo.

| CARGO (UNIDADE GERIDAS) | CARGA HORÁRIA SEMANAL | SALÁRIO BASE | VAGAS EFETIVAS | COTAS | | REQUISITOS |
|--|-----------------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|---|
| | | | | PPP ² | Pcd ³ | |
| AGENTE DE RECEPÇÃO ACOLHEDOR | 40 | R\$ 1.547,36 | 75 | 15 | 5 | REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: I- Ensino médio completo; II- Comprovação de no mínimo, 01 (um) ano de experiência na vaga, em que concorre, em estabelecimento de saúde. III- Curso profissionalizante em informática ou curso técnico em informática (carga horária mínima de 60 horas). |
| AGENTE DE PORTARIA PLANTONISTA- AGP ACOLHEDOR | 40 | R\$ 2.065,52 | 97 | 25 | 7 | REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: I- Ensino fundamental completo; II- Comprovação de no mínimo, 01 (um) ano de experiência na vaga, em que concorre, em unidades de saúde. |
| MAQUEIRO | 40 | R\$ 1.465,92 | 75 | 15 | 5 | REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: I- Ensino fundamental completo; II- Comprovação de no mínimo, 01 (um) ano de experiência na vaga, em que concorre, em estabelecimento de saúde. |

¹ Cadastro de Reserva;

² Cotas para Pessoas Pretas, Pardas e Indígena;

³ Cotas para candidatos com deficiência.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O processo seletivo é composto pelas seguintes etapas:

- Inscrição *on-line* pelo endereço eletrônico <https://www.riosau.de.rio.br>;
- Análise de Pontuação conforme os pré-requisitos e requisitos classificatórios do edital;
- Publicação de resultado para Recurso;
- Análise de recurso;
- Resultado pós-recurso e homologação;

f) Chamamento para etapa comprobatória: momento em que o candidato classificado apresenta os documentos que comprovam as autodeclarações feitas na inscrição (escolaridade, especialização, experiência, naturalidade);
g) Convocação para processo admissional: etapa na qual o candidato classificado na etapa comprobatória, mediante classificação e conforme número de vagas disponíveis, apresenta os documentos necessários para sua admissão, escolha de escala por classificação e exame admissional.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO:

3.1. O candidato deverá ser brasileiro ou brasileiro naturalizado e preencher os requisitos obrigatórios solicitados para exercer o cargo.

3.2. O candidato deverá preencher a inscrição *on-line*, disponível nos dias **24/01/2025 às 06h00min a 30/01/2025 até às 10h00min** no endereço <https://www.riosau.de.rio.br> e acessar a página **PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS**.

3.3. O candidato deverá preencher corretamente todos os campos, incluindo os requisitos para a pontuação da análise de currículo, definidos nos **Item I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III**, que deverão ser comprovados com documentação legível e original na hipótese de chamamento para etapa comprobatória.

3.4. A autodeclaração fraudulenta ou deliberadamente enganosa implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.

3.5. A autodeclaração dos requisitos obrigatórios sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.

3.6. A autodeclaração dos requisitos desejáveis sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.

3.6. A autodeclaração dos requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio (**ANEXO III**) sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.

4. DA RESERVA DAS VAGAS PARA NEGROS E INDÍGENAS

4.1. Conforme o estabelecido na Lei Municipal 5.695 de 27/03/2014, alterada pela Lei 8.267 de 26/03/2024, fica reservado a candidatos negros e índios, o equivalente a 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital;

4.2. De acordo com o estabelecido no Decreto Rio n.º 42.574, de 18/11/2016, no ato da inscrição, o candidato deverá declarar expressamente a condição de negro ou índio, conforme o quesito utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, vedada a declaração em momento posterior;

4.3. Caso o candidato não se autodeclarar no ato da inscrição, não será permitida qualquer alteração posterior à data do término das inscrições;

4.4. A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais deste Edital, caso não opte pela reserva de vagas.

4.5. A comprovação da autodeclaração de negro considerará o fenótipo apresentado pelo candidato e levará em conta as informações existentes, fornecidas ou não pelo candidato, que auxiliem na análise acerca da condição do candidato como negro.

4.6. A comprovação da autodeclaração de indígena será realizada por meio de carta de recomendação assinada pelo cacique da comunidade à qual pertence o candidato, consoante a respectiva etnia, e/ou a assinatura do representante da Fundação Nacional do Índio (FUNAI).

4.7. Constatada a falsidade da declaração a que se refere o item 4.2 deste Título, será o candidato eliminado do processo seletivo e, se houver sido admitido, ficará sujeito à nulidade de sua contratação, após procedimento administrativo no qual lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

4.8. As vagas reservadas a candidatos negros e indígenas, caso não sejam preenchidas, serão revertidas para o quadro de vagas regulares.

4.9. Os candidatos concorrentes às vagas de negros e indígenas, se classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação obtida.

4.10. Caso haja desistência de vaga do candidato negro ou indígena classificado, essa vaga será preenchida por outro candidato negro ou índio, respeitada a ordem de classificação da lista específica.

5. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

5.1. Fica reservado no presente processo seletivo 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para pessoas com deficiência, desde que comprovada a deficiência e a devida compatibilidade com as atividades do cargo, em conformidade com o disposto na Lei Municipal n.º 4.950 de 02/12/2008, Lei Municipal n.º 2.111 de 10/01/1994, na Lei Municipal n.º 645 de 05/11/1984 e no Decreto Municipal n.º 5.890, de 16/06/1986.

5.2. O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá assinalar o campo próprio do requerimento de inscrição, declarando a deficiência da qual é portador.

5.3. O candidato que não declarar no requerimento de inscrição que é pessoa com deficiência, concorrerá somente às vagas regulares, não sendo permitida qualquer alteração posterior à data do término das inscrições.

5.4. As vagas reservadas a pessoas com deficiência, caso não sejam preenchidas, serão revertidas para o quadro de vagas regulares.

5.5. O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de avaliação do ANEXO III.

5.6. O reconhecimento da compatibilidade de sua deficiência com a atividade pertinente ao cargo será determinado por meio de Perícia Médica.

5.7. O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado na análise da documentação comprobatória, será submetido a uma avaliação junto a medicina ocupacional para confirmação da deficiência declarada, conforme o disposto na legislação vigente.

5.8. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não comparecer, no dia, hora e local determinados, para confirmação da deficiência declarada no ato da inscrição ou deixar de comparecer, se convocado, para a avaliação da medicina ocupacional, concorrerá, somente, às vagas regulares.

5.9. No caso de ser pessoa com deficiência auditiva ou visual ou apresentar paralisia cerebral, o candidato deverá exibir, também, exame audiométrico, laudo oftalmológico com acuidade visual ou parecer neurológico, respectivamente, dentro do prazo de validade de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão até a data de apresentação.

5.10. A medicina ocupacional emitirá laudo fundamentado, declarando a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado.

5.11. O candidato, cuja deficiência seja considerada pela medicina ocupacional, incompatível com o regular exercício das atividades do cargo, será eliminado do processo seletivo.

5.12. O candidato considerado pela medicina ocupacional como não portador de deficiência concorrerá, somente, às vagas regulares, se obtiver a classificação mínima obrigatória para aprovação, conforme o estabelecido neste Edital.

5.13. Os candidatos considerados "pessoa com deficiência", conforme a legislação vigente, se habilitados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observados a respectiva ordem de classificação obtida.

6. DA ETAPA COMPROBATÓRIA

6.1. O candidato classificado deverá ser convocado, através de divulgação no Diário Oficial da PCRJ, e conforme sua classificação pós-recurso, para apresentar os seguintes documentos:

- Documentos comprobatórios dos títulos/diplomas autodeclarados durante inscrição *on-line* (original e cópia), conforme **ITEM I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III** deste Edital - Requisitos Obrigatórios, Requisitos Desejáveis e Requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio - Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024 (caso tenha declarado possuí-los);
- Documentos comprobatórios do tempo de experiência autodeclarados durante a inscrição *on-line* (CNES, Carteira de Trabalho física ou digital - contendo páginas de experiência e foto ou contrato de trabalho), conforme **ITEM I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III** deste Edital - Requisitos Obrigatórios, Requisitos Desejáveis e Requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio - Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024 (caso tenha declarado possuí-los);
- Demais documentos comprobatórios autodeclarados durante a inscrição *on-line* (Declarações, Certidões, Cópias autenticadas e demais documentos condizentes com o requisito autodeclarado).
- Ser brasileiro OU NATURALIZADO - Certidão Positiva de Naturalização OU Ação de Concessão de Naturalização
- Carteira de Identidade e CPF (original e cópia);
- Carteira do Conselho Profissional, caso seja solicitado, conforme descrito na tabela do **ITEM I** - Requisitos obrigatórios (original e cópia);
- Boletos de quitação da anuidade e Certidão Negativa do Conselho Profissional, em caso de categorias com Conselho ativo (original e cópia);

6.2. O candidato convocado deverá entregar toda documentação exigida, em envelope no local, data e horário estabelecido na divulgação da etapa comprobatória, no **Diário Oficial da PCRJ**.

6.3. Serão conferidos todos os documentos relativos aos Requisitos solicitados neste edital (tabela de vagas - **ITEM I, ANEXO II, quando aplicável, e ANEXO III**).

6.4. Os critérios de pontuação da análise curricular estão definidos e obedecem ao disposto no **ANEXO II, quando aplicável, e ANEXO III** deste Edital.

6.5. O currículo deve ser construído e apresentado na sequência conforme **ANEXO III**.

6.6. Serão conferidos demais documentos solicitados nesta fase.

6.7. Os Diplomas e/ou Certificados emitidos em língua estrangeira somente serão válidos se acompanhados de tradução feita por Tradutor Juramentado.

6.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas.

6.9. O não cumprimento dessas exigências implica na eliminação do candidato, bem como o não atendimento da pontuação mínima exigida neste Edital (019/2025).

6.10. As demandas para chamamento comprobatório serão aplicadas quando da necessidade de contratação de demais profissionais, obedecendo o prazo de validade do processo seletivo e a ordem de classificação apresentada no Resultado Pós-recurso (**ANEXO I**).

6.11. Para demais chamamentos, a lista será divulgada através da publicação no **Diário Oficial da PCRJ** e envio de e-mail, cadastrado no ato da inscrição.

6.12. O não comparecimento no dia, hora e local marcados implicará na DESCLASSIFICAÇÃO do candidato convocado.

7. DO PROCESSO ADMISSÃO

7.1. O processo admissional, última etapa do processo seletivo, é composto por exame admissional, escolha de escala por classificação, entrega e comprovação dos documentos exigidos para sua contratação e assinatura de contrato de trabalho.

7.2. A publicação para convocação dos candidatos será através da publicação no **Diário Oficial da PCRJ**, apresentando data, horário e local de apresentação.

7.3. Só serão convocados os candidatos que já passaram pela etapa comprobatória e seguiram as normas estabelecidas para aprovação na etapa (**item 6**).

7.4. Para o processo admissional são solicitados os seguintes documentos/comprovações:

- Trazer os formulários de admissão devidamente impressos e preenchidos;
- Entrar no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial> e realizar a consulta da Qualificação cadastral para verificação de divergências nos dados cadastrais. Entregar a consulta impressa e sem divergências;
- Documentos comprobatórios dos títulos autodeclarados durante inscrição *on-line* - original e cópia;
- ASO (Atestado de saúde ocupacional) - realizado no dia da admissão - original;
- 01 (uma) foto 3x4 colorida e recente - original;
- Carteira de Identidade - original e cópia;
- CPF (original e cópia);
- Título de Eleitor, com respectivos comprovantes da última eleição - 1º e 2º turno - (original e cópia) / Certidão de Quitação Eleitoral - original;
- Comprovante de vacinação atualizada (DT adulto, Hepatite B) + vacinação COVID-19 - original e cópia;
- Comprovante de residência no nome do profissional ou do cônjuge (concessionárias de luz, água ou telefone fixo convencional) emitido há menos de 60 (sessenta) dias - original e cópia - Quando não estiver no nome do profissional ou do cônjuge, entregar declaração original e cópia do RG do nome que constar no comprovante;
- Certificado de reservista (dispensa de incorporação, carta patente ou incorporação de reservista) - original e cópia;
- Certidão de nascimento, se solteiro ou, Certidão de Casamento, se casado - original e cópia;
- Cédula do PIS ou cartão cidadão - caso não tenha, apresentar declaração de NADA CONSTA da Caixa Econômica Federal (PIS) - original e cópia;
- CPF e Certidão de nascimento de filhos menores até 14 (quatorze) anos- original e cópia;
- CPF e carteira de identidade dos dependentes para Imposto de Renda - original e cópia;
- Carteira de vacinação de dependentes com idade inferior a 07 (sete) anos e declaração de frequência escolar, se idade superior a 07 (sete) anos - original e cópia;
- Carteira do conselho (CREMERJ, COREN ETC.), comprovante de pagamento/parcelamento da anuidade atual e certidão negativa - original e cópia;
- Comprovante da declaração de Imposto de Renda Atual, somente parte da declaração de Bens e Direitos - cópia;
- Comprovante de escolaridade - original e cópia - (ensino médio, ensino médio técnico / Superior / Especializações/ Mestrado / Doutorado);
- comprovação de abertura de conta salário em instituição financeira a ser indicada pela RIOSAÚDE;
- Cartão original de transporte público e cópia do comprovante de desincompatibilização do antigo empregador;
- Declaração de cargo público não acumulável ou REQUERIMENTO DE ACUMULAÇÃO
- Carta de naturalização, se estrangeiro - original e cópia.

7.5. A não entrega dos documentos descritos acima implica implicará na DESCLASSIFICAÇÃO do candidato convocado.

8. DO PRAZO E DOS RECURSO

8.1. Após a etapa de análise de pontuação, a tabela com a pontuação e o nome completo do candidato é divulgada em Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital.

8.2. O recurso é um instrumento utilizado para solicitar alguma revisão na classificação do Processo Seletivo.

8.3. O candidato poderá solicitar recurso, conforme data, local e horário estipulados em cronograma (**ANEXO I**),

8.4. Será admitido recurso quando, comprovado por documento oficial, houver as seguintes alterações: Nome errado, pontuação errada, esquecimento de citar na inscrição algum curso, titulação e/ou experiência.

8.5. Caberá recurso uma única vez quanto ao resultado da classificação, antes da etapa comprobatória, devendo o recorrente dar entrada no seu pedido diretamente no seguinte endereço: Rua Dona Mariana, nº 48 - Botafogo, Rio de Janeiro, CEP.: 22.280-020, conforme cronograma no **ANEXO I**. O recurso deverá ser formulado por escrito e em petição devidamente fundamentada e endereçada à Diretoria de Gestão de Pessoas da **RIOSAÚDE**, que poderá rever sua posição;

8.6. O Resultado obtido, após avaliação dos recursos pela Diretoria de Gestão de Pessoas da **RIOSAÚDE**, será publicado no **Diário Oficial da PCRJ**, conforme cronograma do **ANEXO I**.

9. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PÓS-RECURSO

9.1. Após análise dos possíveis recursos apresentados, será divulgada a classificação pós-recurso no Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma (**ANEXO I**), descrevendo as seguintes informações: Classificação, Nome Completo do candidato classificado e sua pontuação final, informações essas oriundas da declaração do candidato no ato da inscrição.

10. DA VALIDADE:

10.1. Processo Seletivo - O prazo de validade deste processo seletivo será de 01 (um) ano a contar da data da homologação pela **RIOSAÚDE**, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, de acordo com os interesses e necessidades da **RIOSAÚDE**.

10.2. Contrato de Trabalho - Para os aprovados e convocados para admissão, o contrato de trabalho, que deverá ser assinado, será de 01 (um) ano observado o excepcional interesse público, podendo ser prorrogado, caso a necessidade persista, nos termos da Lei Municipal nº 8.666, de 08 de novembro de 2024, preferencialmente mediante termo por escrito, obedecendo ao limite máximo de prorrogação determinado na Legislação Municipal.

11. DA REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E DIREITOS:

11.1. O Vencimento base corresponderá à categoria relacionada no **item 1** deste edital.

11.2. Excepcionalmente, por necessidade de serviço, em caso ultrapassado o limite legal da jornada semanal, haverá remuneração do serviço extraordinário, mediante consentimento por escrito do contratado;

11.3. O contratado terá direito aos seguintes benefícios:

- Alimentação coletiva em refeitório na localidade da prestação dos serviços ou Vale Refeição/Alimentação, conforme delimitado no Contrato de Gestão;
- Auxílio Transporte, nos termos da Lei 7.418/1985.
- A contratação por tempo determinado reger-se-á exclusivamente pelo disposto na Lei Municipal nº 8.666/2024, não havendo incidência direta ou subsidiária das disposições do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho - CLT ou da Lei Municipal nº 94, de 14 de março de 1979 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, assegurando-se os seguintes direitos aos contratados:
 - décimo terceiro salário;
 - jornada de trabalho conforme o item 1 deste Edital;
 - descanso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
 - licença remunerada de 30 (trinta) dias corridos, a cada 12 (doze) meses trabalhados, em valor equivalente à média das remunerações percebidas no período;
 - licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias corridos, para a mãe biológica e adotiva, independentemente da idade do adotado;
 - licença-paternidade de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do nascimento ou da adoção;
 - licença de 3 (três) dias consecutivos por motivos de seu casamento ou de falecimento de cônjuge, pais, filhos ou irmãos; e
 - licença para tratamento de sua saúde ou por motivo de acidente ocorrido em serviço ou de doença ocupacional, observada a legislação previdenciária aplicável.

11.5. Será aplicado aos contratados nos termos da Lei Municipal nº 8.666/2024 o Regime Geral de Previdência Social.

11.6. Ficam vedadas quaisquer outras espécies de afastamentos, que não as especificadas no artigo 5º da Lei Municipal nº 8.666/2024.

11.7. O décimo terceiro salário será correspondente a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o contratado faça jus por mês de exercício no respectivo ano, considerando-se como mês integral a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

11.8. No caso de extinção do contrato por tempo determinado, o contratado fará jus ao recebimento proporcional das parcelas previstas nos incisos II e V do artigo 5º da Lei Municipal nº 8.666/2024, calculadas na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício.

12. HIPÓTESES DE RESCISÃO DO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO

12.1. O contrato de pessoal por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público na área de saúde pública será extinto nas hipóteses previstas em lei, em especial naquelas definidas no art. 12 da Lei Municipal nº 8.666/2024.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Os candidatos participantes deste processo seletivo ficam submetidos ao cronograma estabelecido no **ANEXO I** do presente Edital.

13.2. Não serão aceitas inscrições por procuração, nem documentos enviados via fax ou via postal, ou por outro meio que não o estabelecido neste edital.

13.3. Em nenhuma hipótese haverá devolução de cópia de documentos apresentados nas etapas comprobatórias e de admissão.

13.4. Não caberá recurso contra o Resultado Pós Recurso do Processo Seletivo.

13.5. Todo o processo referente à análise comprobatória (**item 6**) e de documentação admissional (**item 7**) estará a cargo da Direção de Gestão de Pessoas da **RIOSAÚDE** e equipe técnica, em caso de análise documental de requisitos técnicos/assistenciais para a função;

13.6. Em caso de empate serão considerados os seguintes critérios de desempate, nessa ordem:

- A observância do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 com redação dada pela Lei nº 14.423/2022 (Estatuto da Pessoa Idosa);
- Maior idade, considerando dia, mês e ano;
- Exercício efetivo da função de jurado, nos termos do artigo 440 do Código de Processo Penal, no período compreendido entre a data de entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008 e a data de término das inscrições para este concurso

13.7. Será desclassificado o candidato que obtiver resultado final inferior a 100 (cem) pontos nos requisitos listados no ANEXO III, bem como aquele que deixar de apresentar a documentação exigida na etapa comprobatória - item 6 e na etapa de admissão - item 7 deste Edital.

13.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações no ato da inscrição.

13.9. Erros no preenchimento na inscrição e autodeclarações sem comprovação documental implicaram na desclassificação do candidato.

13.10. O responsável pelo processo seletivo possui o direito de solicitar a documentação comprobatória de quaisquer informações referentes às comprovações apresentadas.

13.11. As comprovações de atuação profissional se darão pelo CNES, Carteira de trabalho ou contrato.

13.12. As comprovações acadêmicas se darão mediante declaração em papel timbrado com assinatura do responsável pela Instituição.

13.13. Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.

16.14. A divulgação do Resultado Pós-recurso ficará a cargo da RIOSAÚDE, e será disponibilizada através do Diário Oficial da PCRJ.

13.15. A escala de serviço do contratado será estabelecida pela RIOSAÚDE, respeitando a carga horária definida no item 1 e a ordem de classificação.

13.16. Havendo desistência do candidato classificado e convocado para contratação serão observadas as prerrogativas do presente edital, sendo convocado o candidato subsequente.

13.17. É de inteira responsabilidade do candidato a atualização cadastral. Assim sendo, sempre que necessário, o candidato deverá vir na Sede da RIOSAÚDE - Rua Dona Mariana, nº 48 - Botafogo, Rio de Janeiro, CEP.: 22.280-020 - para atualizar seus dados pessoais, como telefone e endereço.

13.18. Em caso de acumulação de cargos, Empregos ou Funções Públicas, a contratação está condicionada à formal comprovação legal de acumulação, bem como a compatibilidade da carga horária de trabalho.

13.19. Em relação à acumulação de cargos, na hipótese de haver mais de 02 (dois) vínculos públicos, o candidato deverá optar pelos 02 (dois) vínculos que melhor atendam suas necessidades, não podendo acumular 03 (três) ou mais matrículas dentro da esfera pública (Municipal, Estadual e Federal).

13.20. A comprovação de acumulação legal de cargos, empregos ou funções públicas é de inteira responsabilidade do candidato, não se responsabilizando a RIOSAÚDE por qualquer conduta ilegal por parte do candidato.

13.21. No processo de contratação será novamente conferida a pontuação apresentada, além do documental admissional solicitado no item 7. O candidato classificado neste processo seletivo que, no momento da convocação para processo admissional, não apresentar tais documentos originais estará desclassificado, permitindo à Diretoria de Gestão de Pessoas convocar o candidato classificado que se encontre em posição subsequente.

13.22. O candidato aprovado será convocado por ordem de classificação, obedecida a totalidade das vagas estabelecidas no item 1 deste Edital, sendo que o não comparecimento no dia e hora marcados pela Diretoria de Gestão de Pessoas, implicará na desclassificação.

13.23. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo em número que exceda ao quantitativo de vagas ofertadas poderão ser convocados, de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal, observado o prazo limite estabelecido no item 10.1 deste Edital.

13.24. Além da documentação exigida no item 6 deste edital, os candidatos classificados e convocados deverão apresentar os documentos complementares à formalização dos respectivos contratos de trabalho por tempo determinado (item 7), de acordo com o Edital de Convocação expedido pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE.

13.25. Os contratos de trabalho por tempo determinado serão regidos de acordo com os dispositivos da Lei Municipal 8.666/2024, a teor do comando inserto no art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988.

13.26. A RIOSAÚDE não efetuará a contratação de candidatos que tenham tido contratos anteriores firmados com esta empresa pública rescindidos por justa causa, em qualquer das hipóteses do artigo 482 da CLT ou do artigo 12, parágrafo único, da Lei Municipal nº 8.666/2024, nos últimos 05 (cinco) anos.

13.27. Os casos omissos ou não expressamente previstos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE, aplicando-se a estas situações as normas legais cabíveis.

13.28. Todos os dados pessoais e documentos do candidato, apresentados ao longo do processo seletivo; são tratados e protegidos pela RIOSAÚDE e, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018 - e ao Decreto Rio nº 49.558/2021.

13.29. A definição das lotações dos profissionais contratados poderá sofrer alterações, caso ocorra necessidade de serviço em razão da vinculação aos convênios celebrados entre RIOSAÚDE e Secretaria Municipal de Saúde, desde que mantido o cargo para o qual foi admitido.

13.30. A lotação do contratado será definida pela RIOSAÚDE, podendo haver realocação em caráter definitivo ou temporário, tendo em vista a essencialidade dos serviços a serem prestados nas unidades de saúde.

13.31. A transferência por parte do contratante poderá ser validada a qualquer momento, respeitando os prazos definidos pelo setor de Folha de pagamento para transferência.

13.32. É vedada a celebração de novo contrato por tempo determinado com o mesmo contratado, no período de 3 (três) meses após a extinção do contrato anterior, nos moldes do artigo 4º da Lei Municipal nº 8.666/2024;

13.33. Toda a documentação apresentada nas etapas de comprovação e admissão está sujeita a verificação de autenticidade a qualquer momento, mesmo após a contratação do profissional. Caso a autenticidade não seja confirmada, o ato de classificação, admissão ou o contrato de trabalho será considerado nulo.

13.34. A divulgação do número de vagas em edital consiste em mera estimativa da RIOSAÚDE da necessidade temporária de excepcional interesse público, e não gera direito adquirido à contratação por tempo determinado dos classificados no processo seletivo simplificado, assegurado, em qualquer caso, o respeito, respectivamente, à ordem cronológica dos editais anteriormente publicados que estejam vigentes e com aprovados remanescentes, bem como à ordem de classificação de cada certame.

Rio de Janeiro, 18 de janeiro de 2025.

ANEXO I CRONOGRAMA

| DATA / HORÁRIO | EVENTO |
|-----------------------------------|---|
| 21/01/2025 / 06h00min | PUBLICAÇÃO NO D.O. |
| 21/01/2025 / 17h00min | PUBLICAÇÃO NO SITE |
| 24/01/2025 / 07h30min | INÍCIO DAS INSCRIÇÕES ON-LINE |
| 30/01/2025 / 10h00min | TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES ON-LINE |
| 30 E 31/01/2025 / 10h30min | ANÁLISE DA PONTUAÇÃO DOS INSCRITOS |
| 03/02/2025 / 06h00min | PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PARA RECURSO |
| 04/02/2025 / 08h00min às 12h00min | PRAZO PARA RECURSO LOCAL: nos termos do estabelecido no item 8.5 deste Edital |
| 06/02/2025 / 06h00min | RESULTADO PÓS-RECURSO, HOMOLOGAÇÃO e COMPROBATORIO |

Obs.: As publicações referentes a este processo seletivo serão disponibilizadas no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro.

*As comprovações de atuação profissional e tempo de experiência se darão pelo CNES, Carteira de trabalho ou contrato.

ANEXO III TABELA PADRÃO PARA PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO NOS EDITAIS SMS-RIO *Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024. *Obrigatoriedade de, no mínimo, 100 pontos.

| Identificação | |
|---------------------------|--|
| Nome: | |
| CPF: | |
| Link do currículo Lattes: | |

| Observações: |
|--|
| 1. O candidato que não apresentar o currículo ou documentação comprobatória será desclassificado. |
| 2. O currículo deve ser construído e apresentado na sequência da tabela abaixo. |
| 3. As comprovações de titulação por diploma ou certificado de conclusão do curso. |
| 4. É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas. |
| 5. O responsável pelo processo seletivo possui o direito de solicitar a documentação comprobatória de quaisquer informações referentes às comprovações apresentadas. |
| 6. As comprovações de atuação profissional se darão pelo CNES, Carteira de trabalho, ou contrato. |
| 7. As comprovações acadêmicas se darão mediante declaração em papel timbrado com assinatura do responsável pela instituição. |
| 8. Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados. |
| 9. Erros no preenchimento da tabela abaixo implicará na desclassificação do candidato. |
| 10. No ato da admissão será novamente conferida a pontuação apresentada com os comprovantes originais. |
| 11. Candidatos com menos de 100 pontos estarão desclassificados. |

| TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO CANDIDATO. | | | |
|--|----------|----------|----------------------|
| Item Avaliado | Peso (P) | Qtde (Q) | Nota Parcial (P x Q) |
| 1. Apresentação do currículo | | | |
| 1.1. Currículo no formato da plataforma Lattes disponível em https://lattes.cnpq.br/ | | 50 | |
| 1.2. Currículo em formato não Lattes na sequência da tabela de pontuação | | 10 | |
| 2. Titulação (Comprovação exclusiva de diploma ou certificado de conclusão)- (Máximo de 1(um) título por linha) | | | |
| 2.1. Pós doutorado | | 200 | |
| 2.2. Doutorado | | 190 | |
| 2.3. Mestrado | | 180 | |
| 2.4. Especialização/Residência/título de especialista na área para a vaga a que concorre | | 170 | |
| 2.5. Especialização/Residência/título de especialista em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | | 160 | |
| 2.6. Graduação na área para a vaga a que concorre | | 150 | |
| 2.7. Graduação em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | | 140 | |
| 2.8. Especialização técnica | | 130 | |
| 2.9. Curso técnico/profissionalizante na área para a vaga a que concorre | | 120 | |
| 2.10. Curso técnico/profissionalizante em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | | 110 | |
| 2.11. Curso de extensão para a vaga a que concorre na SMS | | 100 | |
| 2.12. Curso de extensão em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | | 70 | |
| 2.13. Ensino médio completo | | 50 | |
| 2.14. Ensino fundamental completo | | 40 | |
| 3. Atuação profissional (multiplica por anos completos ou fração) | | | |
| 3.1. Atuação na vaga em que concorre em unidade com mesmo perfil assistencial | 10 | | |
| 3.2. Atuação em área da saúde na SMS RIO (Adm Direta, Indireta, OS e OSC) | 6 | | |
| 3.3. Atuação em área da saúde no âmbito do SUS fora da SMSRIO | 4 | | |
| 3.4. Atuação em área da saúde fora do SUS | 3 | | |
| 3.5. Atuação na vaga pretendida fora do setor saúde | 2 | | |
| 3.6. Atuação profissional fora do setor saúde e fora da vaga pretendida | 1 | | |
| 4. Estágio | | | |
| 4.1. Acadêmico bolsista da SMSRio | 5 | | |
| 4.2. Estágio profissional certificado pela SMSRio | 3 | | |
| 5. Atuação Docente | | | |
| 5.1. Docente em Programa de Pós-Graduação na vaga que concorre | 10 | | |
| 5.2. Docente em Programa de Pós-Graduação fora da vaga que concorre | 8 | | |
| 5.3. Docente em Programa de Graduação na vaga que concorre | 7 | | |
| 5.4. Docente em Programa de Graduação fora da vaga que concorre | 6 | | |
| 5.5. Docente em Programa de formação técnica na vaga que concorre | 4 | | |
| 5.6. Docente em Programa de formação técnica fora da vaga que concorre | 2 | | |
| 6. Artigos publicados em Periódicos | | | |
| 6.1. Autor/coautor | 4 | | |
| 7. Livros científicos com corpo editorial e ISBN | | | |
| 7.1. Autor/coautor | 2 | | |

| 8. Eventos Científicos nos últimos 10 anos (máximo 6 (seis) por subitem). | | | |
|---|----|--|--|
| 8.1. Publicação de artigo/resumo em Anais de evento científico | 4 | | |
| 8.2. Palestra/Comunicação/ Conferência em evento científico | 3 | | |
| 8.3. Participação em evento científico | 1 | | |
| 9. Orientações/Supervisões Concluídas | | | |
| 9.1. Orientação de doutorado/mestrado | 20 | | |
| 9.2. Orientação de especialização ou TCC (graduação) | 4 | | |
| 9.3. Preceptoría de residência por aluno | 4 | | |
| 9.4. Preceptoría de graduação por aluno | 2 | | |
| 10.1. Livre docência/ Doutorado/ Mestrado | | | |
| 10.2. Especialização ou TCC (graduação) | 5 | | |
| 10.3. Banca de concursos ou processos seletivos públicos | 10 | | |
| 10.1. Livre docência/ Doutorado/ Mestrado | 10 | | |
| TOTAL DE PONTOS | | | |

ANEXO IV

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO, PARA ATENDER SITUAÇÃO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO COM FUNDAMENTO NO ART. 37, IX DA CRFB/1998 E NA LEI MUNICIPAL Nº 8.666/2024.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes, de um lado EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.402.975/0001-74, com sede administrativa localizada na Rua Dona Mariana, nº 48 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, que por força do presente contrato passa a ser simplesmente denominada CONTRATANTE, neste ato representado por ROBERTO RANGEL ALVES DA SILVA, inscrito no CPF/MF nº 012.xxx.xxx-16, com endereço profissional na Rua Dona Mariana, nº 48 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, devidamente nomeado, conforme publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro nº 222, de 31 de janeiro de 2022, que por força do presente contrato passa a ser simplesmente denominado (a) **CONTRATANTE**, e do outro lado, Sr. (a) _____, Nacionalidade _____, estado civil: _____, inscrito (a) no CPF/MF sob nº _____ e do documento de identidade nº _____, expedido por _____ residente e domiciliado em _____, CEP _____, doravante denominado CONTRATADO (a), celebram o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, em decorrência de processo seletivo simplificado, regido pelo Edital nº _____, publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro no dia _____, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e na Lei Municipal nº 8.666, de 2024, conforme justificativas e aprovação constantes do processo administrativo nº _____, aplicando-se ao presente contrato todas as normas previstas na Lei Municipal nº 8.666, de 2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O (A) **CONTRATADO (A)** prestará serviços ao **CONTRATANTE** conforme descrição de atribuições previstas no correspondente Edital de Seleção Pública, para exercer a função de _____, com fundamento de validade no inciso IV do art. 2º da Lei nº 8.666/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - O presente contrato vigorará pelo prazo de _____, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____, observado o excepcional interesse público

Parágrafo Primeiro - O presente contrato poderá ser prorrogado caso a necessidade excepcional persista, nos termos do artigo 3º da Lei nº 8.666/2024, mediante celebração de termo aditivo, obedecendo ao limite máximo de prorrogação determinado na Legislação Municipal; ficando as partes cientes de que a continuidade da prestação dos serviços após o término do contrato, sem a devida formalização da prorrogação legal, importará em nulidade do ajuste, por violação de disposição legal.

Parágrafo segundo - Não havendo interesse na prorrogação do contrato, e findo o prazo neste previsto, o presente instrumento ficará automaticamente rescindindo, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio.

Parágrafo Terceiro - O contrato poderá ser extinto antecipadamente, sem direito a indenizações, nos termos do art. 12, incisos II, III e IV da Lei nº 8.666/2024, ressalvada a percepção das parcelas previstas no § 6º do art. 5º da referida lei.

Parágrafo Quarto - É vedada a celebração de novo contrato por tempo determinado com o mesmo contratado, no período de 3 (três) meses após a extinção do contrato anterior, nos moldes do artigo 4º da Lei nº 8.666/2024.

Parágrafo Quinto - Independente do prazo indicado no caput, é garantida a estabilidade à gestante, desde a confirmação da gravidez até cinco meses após o parto, na forma do art. 10, inciso II, alínea "b" d do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT).

Parágrafo Sexto - Aplica-se ao CONTRATADO o Regime Geral de Previdência Social.

CLÁUSULA TERCEIRA - A remuneração mensal bruta do (a) CONTRATADO (A) será de R\$ _____, já incluído o repouso semanal remunerado.

Parágrafo Único - Os demais direitos do CONTRATADO são:

- Décimo terceiro salário;
- Jornada de trabalho de acordo com o Edital 007/2025
- Descanso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;

d) Licença remunerada de 30 (trinta) dias corridos, a cada 12 (doze) meses trabalhados, em valor equivalente à média das remunerações percebidas no período;

e) Licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias corridos, para a mãe biológica e adotiva, independentemente da idade do adotado;

f) Licença-paternidade de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do nascimento ou da adoção;

g) Licença de 3 (três) dias consecutivos por motivos de seu casamento ou de falecimento de cônjuge, pais, filhos ou irmãos; e

h) Licença para tratamento de sua saúde ou por motivo de acidente ocorrido em serviço ou de doença ocupacional, observada a legislação previdenciária aplicável.

CLÁUSULA QUARTA - Os serviços prestados pelo (a) CONTRATADO (A) devem ser realizados pelo período de (_____) horas semanais, obrigando-se o (a) CONTRATADO (A) a exercer suas atividades em horário diurno, noturno ou misto e nos dias da semana indicados, conforme determinações que vierem a ser expedidas pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - A lotação do (a) CONTRATADO (A) será definida pela CONTRATANTE, podendo haver realocação em caráter definitivo ou temporário, tendo em vista a essencialidade e excepcionalidade dos serviços a serem prestados.

CLÁUSULA SEXTA - O (A) CONTRATADO (A) obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, às sanções disciplinares no que couber.

Parágrafo Único. O (A) CONTRATADO (A) se obriga a observar as disposições do Código de Conduta e Integridade da RioSaúde, e alterações posteriores

CLÁUSULA SÉTIMA - O (A) CONTRATADO (A) declara, sob as penas da lei e sob a possibilidade de rescisão do presente, a observância quanto à vedação da acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções públicas, nos termos do artigo 37, XVI da Constituição Federal de 1988, ressalvadas suas exceções, bem como a compatibilidade de horários, se for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - O (A) CONTRATADO (A) sujeitar-se-á às normas gerais do CONTRATANTE, que em nenhum momento poderão ser ignoradas, executando com zelo, eficiência e lealdade à prestação dos serviços que lhe foi confiada, declarando ainda, neste ato, que toma ciência de seu inteiro teor.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATANTE poderá descontar da retribuição paga ao (a) CONTRATADO (a), pelos serviços prestados, o valor dos danos e prejuízos por ele (a) causados à Administração Pública, por conduta dolosa ou culposa, resultante de negligência, imprudência ou imperícia.

Parágrafo Único - a CONTRATANTE não se responsabiliza por qualquer conduta ilegal por parte do (a) CONTRATADO (a).

CLÁUSULA DÉCIMA - Após a assinatura deste contrato, deverá seu extrato ser publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, dentro do prazo de 30 (trinta) dias.

As partes elegem o foro da Cidade do Rio de Janeiro para resolver quaisquer divergências relativas a este contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem de pleno acordo com o teor das CLÁUSULAS acima, firmam o presente contrato administrativo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro- S/A RIOSAÚDE

CONTRATADO

Testemunha 1

Testemunha 2

EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE EDITAL Nº 023/2025

REGULAMENTA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO PARA ATUAR NO NÚCLEO DE REGULAÇÃO AVANÇADA OU NO PROJETO MINHA SAÚDE RIO DO COMPLEXO REGULADOR DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO.

A EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e conforme autorização contida no Contrato de Gestão nº 251/2023 faz saber que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de pessoal por tempo determinado, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988, da Lei Municipal nº 8.666, de 8 de novembro de 2024 e da Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para prestar plantões no Núcleo de Regulação Avançada ou no Projeto Minha Saúde Rio do Complexo Regulador do Município do Rio de Janeiro. O presente processo será regido por este Edital e coordenado pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE.

*** As vagas previstas nesse Edital são para preenchimento imediato, de modo que o candidato deverá estar apto para assumir a função no ato da convocação.**

**** Em razão do disposto no Decreto RIO nº. 49286/2021, só serão aceitas as inscrições ou realizadas as contratações de profissionais que apresentarem o comprovante de vacinação contra a COVID - 19 - original e cópia**

***** A vaga prevista nesse Edital para atuação no NRA (Núcleo de Regulação Avançada) ou no Projeto Minha Saúde Rio no Complexo Regulador do Município do Rio (de forma que, o candidato deverá estar ciente de que não terá unidade de lotação específica e nem turno de trabalho específico, devendo se disponibilizar a prestar serviços em qualquer unidade de saúde em que o Complexo Regulador atue, mediante aviso de alteração de unidade ou turno de trabalho com 36 (trinta e seis horas) de antecedência.**

1. DAS VAGAS

CARGO: ENFERMEIRO REGULADOR (PLANTONISTA - 30H E/OU DIARISTA - 40H)

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: O profissional tem como prioridade atender as demandas do Complexo Regulador do Município do Rio de Janeiro, desempenhando o papel de intermediador com a unidade de lotação; Executar a amplitude de atividades pertinentes a sua categoria profissional de acordo com o código de ética, competências instituídas, normativas e resoluções pertinentes; Cumprir as disposições do Código de Conduta e Integridade da Empresa Pública RioSaúde, garantindo a conformidade com as diretrizes institucionais; Assumir a responsabilidade pelos atos praticados durante o exercício da profissão, zelando pela na promoção de um ambiente de trabalho mais seguro, colaborativo, seguro e pela qualidade dos serviços prestados; Participar de atividades de ensino, capacitações e treinamentos contínuos; Garantir a proteção de dados pessoais e sensíveis do paciente.

ÁREA DE ATUAÇÃO: REGULAÇÃO/NRA (NÚCLEO DE REGULAÇÃO AVANÇADA)

| CARGO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VAGAS EFETIVAS | COTAS | | REQUISITOS |
|----------------------|-----------------------|----------------|------------------|------------------|--|
| | | | PPP ¹ | PcD ³ | |
| | 30 | 8 | 2 | - | REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: I - Diploma de nível superior completo em enfermagem; II - Registro no órgão fiscalizador da profissão (Coren) - regular e dentro da validade com comprovação da anuidade paga; III - Comprovação de experiência, por meio de declaração de trabalho, atuando com as plataformas SISREG e/ou SER e/ou SMSRIO (sendo esta comprovada por meio de login de acesso individual); IV - Comprovação de conclusão, por meio de certificado único, de curso "noções de informática" (pacote office), com carga horária mínima total de 80 horas; V - Comprovação de, no mínimo, 01 (um) ano de experiência atuando como enfermeiro regulador em unidades públicas ou privadas de saúde. REQUISITOS DESEJÁVEIS: I - Comprovação de, no mínimo, 01(um) ano de experiência atuando como enfermeiro regulador no complexo regulador. |
| ENFERMEIRO REGULADOR | 40 | 10 | 2 | 1 | |

CARGO: AGENTE DE REGULAÇÃO (PLANTONISTA E/OU DIARISTA - 40HORAS)

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: O profissional tem como prioridade atender as demandas do Complexo Regulador do Município do Rio de Janeiro, desempenhando o papel de intermediador com a unidade de lotação; Executar a amplitude de atividades pertinentes a sua categoria profissional de acordo com o código de ética, competências instituídas, normativas e resoluções pertinentes; Cumprir as disposições do Código de Conduta e Integridade da Empresa Pública RioSaúde, garantindo a conformidade com as diretrizes institucionais; Assumir a responsabilidade pelos atos praticados durante o exercício da profissão, zelando pela na promoção de um ambiente de trabalho mais seguro, colaborativo, seguro e pela qualidade dos serviços prestados; Participar de atividades de ensino, capacitações e treinamentos contínuos; Garantir a proteção de dados pessoais e sensíveis do paciente.

ÁREAS DE ATUAÇÃO: MINHA SAÚDE RIO/ NRA - NÚCLEO DE REGULAÇÃO AVANÇADA/ COMPLEXO REGULADOR

| CARGO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VAGAS EFETIVAS | COTAS | | REQUISITOS |
|---|-----------------------|----------------|------------------|------------------|---|
| | | | PPP ¹ | PcD ³ | |
| AGENTE DE REGULAÇÃO - NRA/ COMPLEXO REGULADOR | 40 | 1 | - | - | REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: I - Ensino médio completo; II - Comprovação de experiência, por meio de declaração de trabalho, atuando com as plataformas SISREG e/ou SER e/ou SMSRIO (sendo esta comprovada por meio de login de acesso individual); III - Comprovação de conclusão, por meio de certificado único, de curso "noções de informática" (pacote office), com carga horária mínima total de 80 horas. IV - Comprovação de, no mínimo, 01(um) ano de experiência atuando como profissional administrativo em unidades de saúde públicas ou privadas e/ou atuando como profissional administrativo do complexo regulador. * REQUISITOS DESEJÁVEIS: I - Comprovação, de no mínimo, 01(um) ano de experiência atuando na vaga em que concorre (agente de regulação) do complexo regulador ou atuando na vaga em que concorre (agente de regulação) do NIR das unidades de urgência e emergência (Hospitais, CER's e UPA'S).* |

| | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| AGENTE DE REGULAÇÃO - MINHA SAÚDE RIO/ COMPLEXO REGULADOR | 40 | 1 | - | - | REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: I - Ensino médio completo; II - Comprovação de conclusão, por meio de certificado único, de curso "noções de informática" (pacote office), com carga horária mínima total de 80 horas. REQUISITOS DESEJÁVEIS: I - Comprovação de, no mínimo, 01(um) ano de experiência atuando como profissional administrativo no projeto minha Saúde Rio. II - Comprovação de, no mínimo, 01(um) ano de experiência atuando como profissional administrativo em unidades de saúde. III - Comprovação, de no mínimo, 01(um) ano de experiência atuando na vaga em que concorre (agente de regulação) do complexo regulador e/ou atuando na vaga em que concorre (agente de regulação) em unidades de saúde. |
|---|----|---|---|---|---|

¹ Cadastro de Reserva;

² Cotas para Pessoas Pretas, Pardas e Indígena;

³ Cotas para candidatos com deficiência.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O processo seletivo é composto pelas seguintes etapas:

- Inscrição *on-line* pelo endereço eletrônico <http://prefeitura.rio/rio-saude/processo-seletivo/>.
- Análise de Pontuação conforme os pré-requisitos e requisitos classificatórios do edital;
- Publicação de resultado para Recurso;
- Análise de recurso;
- Resultado pós-recurso e homologação;
- Chamamento para etapa comprobatória: momento em que o candidato classificado apresenta os documentos que comprovam as autodeclarações feitas na inscrição (escolaridade, especialização, experiência, naturalidade);
- Convocação para processo admissional: etapa na qual o candidato classificado na etapa comprobatória, mediante classificação e conforme número de vagas disponíveis, apresenta os documentos necessários para sua admissão, escolha de escala por classificação e exame admissional.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO:

- O candidato deverá ser brasileiro ou brasileiro naturalizado e preencher os requisitos obrigatórios solicitados para exercer o cargo.
- O candidato deverá preencher a inscrição *on-line*, disponível nos dias **23/01/2025 às 07h00min até 24/01/2025 às 10h00min** no endereço <https://prefeitura.rio/rio-saude/processo-seletivo/> e acessar a página **PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS**.
- O candidato deverá preencher corretamente todos os campos, incluindo os requisitos para a pontuação da análise de currículo, definidos nos **Item I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III**, que deverão ser comprovados com documentação legível e original na hipótese de chamamento para etapa comprobatória.
- A autodeclaração fraudulenta ou deliberadamente enganosa implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos obrigatórios sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos desejáveis sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio (**ANEXO III**) sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.

4. DA RESERVA DAS VAGAS PARA NEGROS E INDÍGENAS

- Conforme o estabelecido na Lei Municipal 5.695 de 27/03/2014, alterada pela Lei 8.267 de 26/03/2024, fica reservado a candidatos negros e índios, o equivalente a 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital;
- De acordo com o estabelecido no Decreto Rio nº 42.574, de 18/11/2016, no ato da inscrição, o candidato deverá declarar expressamente a condição de negro ou índio, conforme o quesito utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, vedada a declaração em momento posterior;
- Caso o candidato não se autodeclarar no ato da inscrição, não será permitida qualquer alteração posterior à data do término das inscrições;
- A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais deste Edital, caso não opte pela reserva de vagas.
- A comprovação da autodeclaração de negro considerará o fenótipo apresentado pelo candidato e levará em conta as informações existentes, fornecidas ou não pelo candidato, que auxiliem na análise acerca da condição do candidato como negro.
- A comprovação da autodeclaração de indígena será realizada por meio de carta de recomendação assinada pelo cacique da comunidade à qual pertence o candidato, constando a respectiva etnia, e/ou a assinatura do representante da Fundação Nacional do Índio (FUNAI).
- Constatada a falsidade da declaração a que se refere o item 4.2 deste Título, será o candidato eliminado do processo seletivo e, se houver sido admitido, ficará sujeito à nulidade de sua contratação, após procedimento administrativo no qual lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- As vagas reservadas a candidatos negros e indígenas, caso não sejam preenchidas, serão revertidas para o quadro de vagas regulares.
- Os candidatos concorrentes às vagas de negros e indígenas, se classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação obtida.
- Caso haja desistência de vaga do candidato negro ou indígena classificado, essa vaga será preenchida por outro candidato negro ou índio, respeitada a ordem de classificação da lista específica.

5. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- Fica reservado no presente processo seletivo 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para pessoas com deficiência, desde que comprovada a deficiência e a devida compatibilidade com as atividades do cargo, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 4.950 de 02/12/2008, Lei Municipal nº 2.111 de 10/01/1994, na Lei Municipal n.º 645 de 05/11/1984 e no Decreto Municipal n.º 5.890, de 16/06/1986.

5.2. O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá assinalar o campo próprio do requerimento de inscrição, declarando a deficiência da qual é portador.

5.3. O candidato que não declarar no requerimento de inscrição que é pessoa com deficiência, concorrerá somente às vagas regulares, não sendo permitida qualquer alteração posterior à data do término das inscrições.

5.4. As vagas reservadas a pessoas com deficiência, caso não sejam preenchidas, serão revertidas para o quadro de vagas regulares.

5.5. O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de avaliação do ANEXO III.

5.6. O reconhecimento da compatibilidade de sua deficiência com a atividade pertinente ao cargo será determinado por meio de Perícia Médica.

5.7. O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado na análise da documentação comprobatória, será submetido a uma avaliação junto a medicina ocupacional para confirmação da deficiência declarada, conforme o disposto na legislação vigente.

5.8. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não comparecer, no dia, hora e local determinados, para confirmação da deficiência declarada no ato da inscrição ou deixar de comparecer, se convocado, para a avaliação da medicina ocupacional, concorrerá, somente, às vagas regulares.

5.9. No caso de ser pessoa com deficiência auditiva ou visual ou apresentar paralisia cerebral, o candidato deverá exibir, também, exame audiométrico, laudo oftalmológico com acuidade visual ou parecer neurológico, respectivamente, dentro do prazo de validade de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão até a da apresentação.

5.10. A medicina ocupacional emitirá laudo fundamentado, declarando a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado.

5.11. O candidato, cuja deficiência seja considerada pela medicina ocupacional, incompatível com o regular exercício das atividades do cargo, será eliminado do processo seletivo.

5.12. O candidato considerado pela medicina ocupacional como não portador de deficiência concorrerá, somente, às vagas regulares, se obtiver a classificação mínima obrigatória para aprovação, conforme o estabelecido neste Edital.

5.13. Os candidatos considerados "pessoa com deficiência", conforme a legislação vigente, se habilitados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observados a respectiva ordem de classificação obtida.

6. DA ETAPA COMPROBATÓRIA

6.1. O candidato classificado deverá ser convocado, através de divulgação no Diário Oficial da PCRJ, e conforme sua classificação pós-recurso, para apresentar os seguintes documentos:

a) Documentos comprobatórios dos títulos/diplomas autodeclarados durante inscrição *on-line* (original e cópia), conforme **ITEM I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III** deste Edital - Requisitos Obrigatórios, Requisitos Desejáveis e Requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio - Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024 (caso tenha declarado possuí-los);

b) Documentos comprobatórios do tempo de experiência autodeclarados durante a inscrição *on-line* (CNES, Carteira de Trabalho física ou digital - contendo páginas de experiência e foto ou contrato de trabalho), conforme **ITEM I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III** deste Edital - Requisitos Obrigatórios, Requisitos Desejáveis e Requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio - Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024 (caso tenha declarado possuí-los);

c) Demais documentos comprobatórios autodeclarados durante a inscrição *on-line* (Declarações, Certidões, Cópias autenticadas e demais documentos condizentes com o requisito autodeclarado).

d) Ser brasileiro OU NATURALIZADO - Certidão Positiva de Naturalização OU Ação de Concessão de Naturalização

e) Carteira de Identidade e CPF (original e cópia);

f) Carteira do Conselho Profissional, caso seja solicitado, conforme descrito na tabela do **ITEM I** - Requisitos obrigatórios (original e cópia);

g) Boletos de quitação da anuidade e Certidão Negativa do Conselho Profissional, em caso de categorias com Conselho ativo (original e cópia);

6.2. O candidato convocado deverá entregar toda documentação exigida, em envelope no local, data e horário estabelecido na divulgação da etapa comprobatória, no **Diário Oficial da PCRJ**.

6.3. Serão conferidos todos os documentos relativos aos Requisitos solicitados neste edital (tabela de vagas - **ITEM I, ANEXO II, quando aplicável, e ANEXO III**).

6.4. Os critérios de pontuação da análise curricular estão definidos e obedecem ao disposto no **ANEXO II, quando aplicável, e ANEXO III** deste Edital.

6.5. O currículo deve ser construído e apresentado na sequência conforme **ANEXO III**.

6.6. Serão conferidos demais documentos solicitados nesta fase.

6.7. Os Diplomas e/ou Certificados emitidos em língua estrangeira somente serão válidos se acompanhados de tradução feita por Tradutor Juramentado.

6.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas.

6.9. O não cumprimento dessas exigências implica na eliminação do candidato, bem como o não atendimento da pontuação mínima exigida neste Edital (023/2025).

6.10. As demandas para chamamento comprobatório serão aplicadas quando da necessidade de contratação de demais profissionais, obedecendo o prazo de validade do processo seletivo e a ordem de classificação apresentada no Resultado Pós-recurso (**ANEXO I**).

6.11. Para demais chamamentos, a lista será divulgada através da publicação no **Diário Oficial da PCRJ** e envio de e-mail, cadastrado no ato da inscrição.

6.12. O não comparecimento no dia, hora e local marcados implicará na DESCLASSIFICAÇÃO do candidato convocado.

7. DO PROCESSO ADMISSÃO

7.1. O processo admissional, última etapa do processo seletivo, é composto por exame admissional, escolha de escala por classificação, entrega e comprovação dos documentos exigidos para sua contratação e assinatura de contrato de trabalho.

7.2. A publicação para convocação dos candidatos será através da publicação no **Diário Oficial da PCRJ**, apresentando data, horário e local de apresentação.

7.3. Só serão convocados os candidatos que já passaram pela etapa comprobatória e seguiram as normas estabelecidas para aprovação na etapa (**item 6**).

7.4. Para o processo admissional são solicitados os seguintes documentos/comprovações:

a) Trazer os formulários de admissão devidamente impressos e preenchidos;

b) Entrar no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial> e realizar a consulta da Qualificação cadastral para verificação de divergências nos dados cadastrais. Entregar a consulta impressa e sem divergências;

c) Documentos comprobatórios dos títulos autodeclarados durante inscrição *on-line* - original e cópia;

d) ASO (Atestado de saúde ocupacional) - realizado no dia da admissão - original;

e) 01 (uma) foto 3x4 colorida e recente - original;

f) Carteira de Identidade - original e cópia;

g) CPF (original e cópia);

h) Título de Eleitor, com respectivos comprovantes da última eleição - 1º e 2º turno - (original e cópia) / Certidão de Quitação Eleitoral - original;

i) Comprovante de vacinação atualizada (DT adulto, Hepatite B) + vacinação COVID-19 - original e cópia;

j) Comprovante de residência no nome do profissional ou do cônjuge (concessionárias de luz, água ou telefone fixo convencional) emitido há menos de 60 (sessenta) dias - original e cópia - Quando não estiver no nome do profissional ou do cônjuge, entregar declaração original e cópia do RG do nome que constar no comprovante;

k) Certificado de reservista (dispensa de incorporação, carta patente ou incorporação de reservista) - original e cópia;

l) Certidão de nascimento, se solteiro ou, Certidão de Casamento, se casado - original e cópia;

m) Cédula do PIS ou cartão cidadão - caso não tenha, apresentar declaração de NADA CONSTA da Caixa Econômica Federal (PIS) - original e cópia;

n) CPF e Certidão de nascimento de filhos menores até 14 (quatorze) anos- original e cópia;

o) CPF e carteira de identidade dos dependentes para Imposto de Renda - original e cópia;

p) Carteira de vacinação de dependentes com idade inferior a 07 (sete) anos e declaração de frequência escolar, se idade superior a 07 (sete) anos - original e cópia;

q) Carteira do conselho (CREMERJ, COREN ETC.), comprovante de pagamento/parcelamento da anuidade atual e certidão negativa - original e cópia;

r) Comprovante da declaração de Imposto de Renda Atual, somente parte da declaração de Bens e Direitos - cópia;

s) Comprovante de escolaridade - original e cópia - (ensino médio, ensino médio técnico / Superior / Especializações/ Mestrado / Doutorado);

t) comprovação de abertura de conta salário em instituição financeira a ser indicada pela RIOSAÚDE;

u) Cartão original de transporte público e cópia do comprovante de desincompatibilização do antigo empregador;

v) Declaração de cargo público não acumulável ou REQUERIMENTO DE ACUMULAÇÃO

x) Carta de naturalização, se estrangeiro - original e cópia.

7.5. A não entrega dos documentos descritos acima implica implicará na DESCLASSIFICAÇÃO do candidato convocado.

8. DO PRAZO E DOS RECURSO

8.1. Após a etapa de análise de pontuação, a tabela com a pontuação e o nome completo do candidato é divulgada em Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital.

8.2. O recurso é um instrumento utilizado para solicitar alguma revisão na classificação do Processo Seletivo.

8.3. O candidato poderá solicitar recurso, conforme data, local e horário estipulados em cronograma (**ANEXO I**),

8.4. Será admitido recurso quando, comprovado por documento oficial, houver as seguintes alterações: Nome errado, pontuação errada, esquecimento de citar na inscrição algum curso, titulação e/ou experiência.

8.5. Caberá recurso uma única vez quanto ao resultado da classificação, antes da etapa comprobatória, devendo o recorrente dar entrada no seu pedido diretamente no seguinte endereço: Praça da República, nº 111 - Centro, Rio de Janeiro, CEP.: 20211-350 (Complexo Regulador do Município do Rio de Janeiro), conforme cronograma no **ANEXO I**. O recurso deverá ser formulado por escrito e em petição devidamente fundamentada e endereçada à Diretoria de Gestão de Pessoas da **RIOSAÚDE**, que poderá rever sua posição;

8.6. O Resultado obtido, após avaliação dos recursos pela Diretoria de Gestão de Pessoas da **RIOSAÚDE**, será publicado no **Diário Oficial da PCRJ**, conforme cronograma do **ANEXO I**.

9. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PÓS-RECURSO

9.1. Após análise dos possíveis recursos apresentados, será divulgada a classificação pós-recurso no Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma (**ANEXO I**), descrevendo as seguintes informações: Classificação, Nome Completo do candidato classificado e sua pontuação final, informações essas oriundas da declaração do candidato no ato da inscrição.

10. DA VALIDADE:

10.1. Processo Seletivo - O prazo de validade deste processo seletivo será de 01 (um) ano a contar da data da homologação pela **RIOSAÚDE**, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, de acordo com os interesses e necessidades da **RIOSAÚDE**.

10.2. Contrato de Trabalho - Para os aprovados e convocados para admissão, o contrato de trabalho, que deverá ser assinado, será de 01 (um) ano observado o excepcional interesse público, podendo ser prorrogado, caso a necessidade persista, nos termos da Lei Municipal nº 8.666, de 08 de novembro de 2024, preferencialmente mediante termo por escrito, obedecendo ao limite máximo de prorrogação determinado na Legislação Municipal.

11. DA REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E DIREITOS:

11.1. O Vencimento base corresponderá à categoria relacionada no **item 1** deste edital.

11.2. Excepcionalmente, por necessidade de serviço, em caso ultrapassado o limite legal da jornada semanal, haverá remuneração do serviço extraordinário, mediante consentimento por escrito do contratado;

11.3. O contratado terá direito aos seguintes benefícios:

a) Alimentação coletiva em refeitório na localidade da prestação dos serviços ou Vale Refeição/Alimentação, conforme delimitado no Contrato de Gestão;

b) Auxílio Transporte, nos termos da Lei 7.418/1985.

11.4. A contratação por tempo determinado reger-se-á exclusivamente pelo disposto na Lei Municipal nº 8.666/2024, não havendo incidência direta ou subsidiária das disposições do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho - CLT ou da Lei Municipal nº 94, de 14 de março de 1979 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, assegurando-se os seguintes direitos aos contratados:

a) décimo terceiro salário;

b) jornada de trabalho conforme o item 1 deste Edital;

c) descanso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;

d) licença remunerada de 30 (trinta) dias corridos, a cada 12 (doze) meses trabalhados, em valor equivalente à média das remunerações percebidas no período;

e) licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias corridos, para a mãe biológica e adotiva, independentemente da idade do adotado;

f) licença-paternidade de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do nascimento ou da adoção;

g) licença de 3 (três) dias consecutivos por motivos de seu casamento ou de falecimento de cônjuge, pais, filhos ou irmãos; e

h) licença para tratamento de sua saúde ou por motivo de acidente ocorrido em serviço ou de doença ocupacional, observada a legislação previdenciária aplicável.

11.5. Será aplicado aos contratados nos termos da Lei Municipal nº 8.666/2024 o Regime Geral de Previdência Social.

11.6. Ficam vedadas quaisquer outras espécies de afastamentos, que não as especificadas no artigo 5º da Lei Municipal nº 8.666/2024.

11.7. O décimo terceiro salário será correspondente a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o contratado faça jus por mês de exercício no respectivo ano, considerando-se como mês integral a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

11.8. No caso de extinção do contrato por tempo determinado, o contratado fará jus ao recebimento proporcional das parcelas previstas nos incisos II e V do artigo 5º da Lei Municipal nº 8.666/2024, calculadas na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício.

12. HIPÓTESES DE RESCISÃO DO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO

12.1. O contrato de pessoal por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público na área de saúde pública será extinto nas hipóteses previstas em lei, em especial naquelas definidas no art. 12 da Lei Municipal nº 8.666/2024.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Os candidatos participantes deste processo seletivo ficam submetidos ao cronograma estabelecido no ANEXO I do presente Edital.

13.2. Não serão aceitas inscrições por procuração, nem documentos enviados via fax ou via postal, ou por outro meio que não o estabelecido neste edital.

13.3. Em nenhuma hipótese haverá devolução de cópia de documentos apresentados nas etapas comprobatórias e de admissão.

13.4. Não caberá recurso contra o Resultado Pós Recurso do Processo Seletivo.

13.5. Todo o processo referente à análise comprobatória (item 6) e de documentação admissional (item 7) estará a cargo da Direção de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE e equipe técnica, em caso de análise documental de requisitos técnicos/assistenciais para a função;

13.6. Em caso de empate serão considerados os seguintes critérios de desempate, nessa ordem:

a) A observância do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 com redação dada pela Lei nº 14.423/2022 (Estatuto da Pessoa Idosa);

b) Maior idade, considerando dia, mês e ano;

c) Exercício efetivo da função de jurado, nos termos do artigo 440 do Código de Processo Penal, no período compreendido entre a data de entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008 e a data de término das inscrições para este concurso

13.7. Será desclassificado o candidato que obtiver resultado final inferior a 100 (cem) pontos nos requisitos listados no ANEXO III, bem como aquele que deixar de apresentar a documentação exigida na etapa comprobatória - item 6 e na etapa de admissão - item 7 deste Edital.

13.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações no ato da inscrição.

13.9. Erros no preenchimento na inscrição e autodeclarações sem comprovação documental implicaram na desclassificação do candidato.

13.10. O responsável pelo processo seletivo possui o direito de solicitar a documentação comprobatória de quaisquer informações referentes às comprovações apresentadas.

13.11. As comprovações de atuação profissional se darão pelo CNES, Carteira de trabalho ou contrato.

13.12. As comprovações acadêmicas se darão mediante declaração em papel timbrado com assinatura do responsável pela Instituição.

13.13. Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.

16.14. A divulgação do Resultado Pós-recurso ficará a cargo da RIOSAÚDE, e será disponibilizada através do Diário Oficial da PCRJ.

13.15. A escala de serviço do contratado será estabelecida pela RIOSAÚDE, respeitando a carga horária definida no item 1 e a ordem de classificação.

13.16. Havendo desistência do candidato classificado e convocado para contratação serão observadas as prerrogativas do presente edital, sendo convocado o candidato subsequente.

13.17. É de inteira responsabilidade do candidato a atualização cadastral. Assim sendo, sempre que necessário, o candidato deverá vir na Sede da RIOSAÚDE - Rua Dona Mariana, nº 48 - Botafogo, Rio de Janeiro, CEP.: 22.280-020 - para atualizar seus dados pessoais, como telefone e endereço.

13.18. Em caso de acumulação de cargos, Empregos ou Funções Públicas, a contratação está condicionada à formal comprovação legal de acumulação, bem como a compatibilidade da carga horária de trabalho.

13.19. Em relação à acumulação de cargos, na hipótese de haver mais de 02 (dois) vínculos públicos, o candidato deverá optar pelos 02 (dois) vínculos que melhor atendam suas necessidades, não podendo acumular 03 (três) ou mais matrículas dentro da esfera pública (Municipal, Estadual e Federal).

13.20. A comprovação de acumulação legal de cargos, empregos ou funções públicas é de inteira responsabilidade do candidato, não se responsabilizando a RIOSAÚDE por qualquer conduta ilegal por parte do candidato.

13.21. No processo de contratação será novamente conferida a pontuação apresentada, além do documental admissional solicitado no item 7. O candidato classificado neste processo seletivo que, no momento da convocação para processo admissional, não apresentar tais documentos originais estará desclassificado, permitindo à Diretoria de Gestão de Pessoas convocar o candidato classificado que se encontre em posição subsequente.

13.22. O candidato aprovado será convocado por ordem de classificação, obedecida a totalidade das vagas estabelecidas no item 1 deste Edital, sendo que o não comparecimento no dia e hora marcados pela Diretoria de Gestão de Pessoas, implicará na desclassificação.

13.23. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo em número que exceda ao quantitativo de vagas ofertadas poderão ser convocados, de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal, observado o prazo limite estabelecido no item 10.1 deste Edital.

13.24. Além da documentação exigida no item 6 deste edital, os candidatos classificados e convocados deverão apresentar os documentos complementares à formalização dos respectivos contratos de trabalho por tempo determinado (item 7), de acordo com o Edital de Convocação expedido pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE.

13.25. Os contratos de trabalho por tempo determinado serão regidos de acordo com os dispositivos da Lei Municipal 8.666/2024, a teor do comando inserto no art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988.

13.26. A RIOSAÚDE não efetuará a contratação de candidatos que tenham tido contratos anteriores firmados com esta empresa pública rescindidos por justa causa, em qualquer das hipóteses do artigo 482 da CLT ou do artigo 12, parágrafo único, da Lei Municipal nº 8.666/2024, nos últimos 05 (cinco) anos.

13.27. Os casos omissos ou não expressamente previstos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE, aplicando-se a estas situações as normas legais cabíveis.

13.28. Todos os dados pessoais e documentos do candidato, apresentados ao longo do processo seletivo; são tratados e protegidos pela RIOSAÚDE e, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018 - e ao Decreto Rio nº 49.558/2021.

13.29. A definição das lotações dos profissionais contratados poderá sofrer alterações, caso ocorra necessidade de serviço em razão da vinculação aos convênios celebrados entre RIOSAÚDE e Secretaria Municipal de Saúde, desde que mantido o cargo para o qual foi admitido.

13.30. A lotação do contratado será definida pela RIOSAÚDE, podendo haver realocação em caráter definitivo ou temporário, tendo em vista a essencialidade dos serviços a serem prestados nas unidades de saúde.

13.31. A transferência por parte do contratante poderá ser validada a qualquer momento, respeitando os prazos definidos pelo setor de Folha de pagamento para transferência.

13.32. É vedada a celebração de novo contrato por tempo determinado com o mesmo contratado, no período de 3 (três) meses após a extinção do contrato anterior, nos moldes do artigo 4º da Lei Municipal nº 8.666/2024;

13.33. Toda a documentação apresentada nas etapas de comprovação e admissão está sujeita a verificação de autenticidade a qualquer momento, mesmo após a contratação do profissional. Caso a autenticidade não seja confirmada, o ato de classificação, admissão ou o contrato de trabalho será considerado nulo.

13.34. A divulgação do número de vagas em edital consiste em mera estimativa da RIOSAÚDE da necessidade temporária de excepcional interesse público, e não gera direito adquirido à contratação por tempo determinado dos classificados no processo seletivo simplificado, assegurado, em qualquer caso, o respeito, respectivamente, à ordem cronológica dos editais anteriormente publicados que estejam vigentes e com aprovados remanescentes, bem como à ordem de classificação de cada certame.

Rio de Janeiro, 18 de janeiro de 2025.

ANEXO I CRONOGRAMA

| DATA / HORÁRIO | EVENTO |
|-----------------------------------|---|
| 21/01/2025 / 06h00min | PUBLICAÇÃO NO D.O. |
| 21/01/2025 / 17h00min | PUBLICAÇÃO NO SITE |
| 23/01/2025 / 07h00min | INÍCIO DAS INSCRIÇÕES ON-LINE |
| 24/01/2025 / 10h00min | TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES ON-LINE |
| 24 E 27/01/2025 / 10h30min | ANÁLISE DA PONTUAÇÃO DOS INSCRITOS |
| 28/01/2025 / 06h00min | PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PARA RECURSO |
| 30/01/2025 / 08h00min às 12h00min | PRAZO PARA RECURSO LOCAL: nos termos do estabelecido no item 8.5 deste Edital |
| 04/02/2025 / 06h00min | RESULTADO PÓS-RECURSO, HOMOLOGAÇÃO e COMPROBATORIO |

Obs.: As publicações referentes a este processo seletivo serão disponibilizadas no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro.

ANEXO II

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO - REQUISITOS DESEJÁVEIS CLASSIFICATÓRIOS QUANDO APLICÁVEIS

CARGO:

ÁREA DE ATUAÇÃO

| DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--------------------------------------|--------|------------------|
| | | |
| TOTAL | | |

*As comprovações de atuação profissional e tempo de experiência se darão pelo CNES, Carteira de trabalho ou contrato.

ANEXO III

TABELA PADRÃO PARA PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO NOS EDITAIS SMS-RIO

*Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024.

*Obrigatoriedade de, no mínimo, 100 pontos.

| Identificação | |
|---------------------------|--|
| Nome: | |
| CPF: | |
| Link do currículo Lattes: | |

Observações:

- O candidato que não apresentar o currículo ou documentação comprobatória será desclassificado.
- O currículo deve ser construído e apresentado na sequência da tabela abaixo.
- As comprovações de titulação por diploma ou certificado de conclusão do curso.
- É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas.
- O responsável pelo processo seletivo possui o direito de solicitar a documentação comprobatória de quaisquer informações referentes às comprovações apresentadas.
- As comprovações de atuação profissional se darão pelo CNES, Carteira de trabalho, ou contrato.
- As comprovações acadêmicas se darão mediante declaração em papel timbrado com assinatura do responsável pela instituição.
- Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.
- Erros no preenchimento da tabela abaixo implicará na desclassificação do candidato.
- No ato da admissão será novamente conferida a pontuação apresentada com os comprovantes originais.
- Candidatos com menos de 100 pontos estarão desclassificados.

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO CANDIDATO.

| Item Avaliado | Peso (P) | Qtde (Q) | Nota Parcial (P x Q) |
|--|----------|----------|----------------------|
| 1. Apresentação do currículo | | | |
| 1.1. Currículo no formato da plataforma Lattes disponível em https://lattes.cnpq.br/ | | 50 | |
| 1.2. Currículo em formato não Lattes na sequência da tabela de pontuação | | 10 | |
| 2. Titulação (Comprovação exclusiva de diploma ou certificado de conclusão)- (Máximo de 1(um) título por linha) | | | |
| 2.1. Pós doutorado | | 200 | |
| 2.2. Doutorado | | 190 | |
| 2.3. Mestrado | | 180 | |
| 2.4. Especialização/Residência/título de especialista na área para a vaga a que concorre | | 170 | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| 2.5. Especialização/Residência/título de especialista em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | 160 | | |
| 2.6. Graduação na área para a vaga a que concorre | 150 | | |
| 2.7. Graduação em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | 140 | | |
| 2.8. Especialização técnica | 130 | | |
| 2.9. Curso técnico/profissionalizante na área para a vaga a que concorre | 120 | | |
| 2.10. Curso técnico/profissionalizante em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | 110 | | |
| 2.11. Curso de extensão para a vaga a que concorre na SMS | 100 | | |
| 2.12. Curso de extensão em qualquer área (fora da vaga a que concorre) | 70 | | |
| 2.13. Ensino médio completo | 50 | | |
| 2.14. Ensino fundamental completo | 40 | | |
| 3. Atuação profissional (multiplica por anos completos ou fração) | | | |
| 3.1. Atuação na vaga em que concorre em unidade com mesmo perfil assistencial | 10 | | |
| 3.2. Atuação em área da saúde na SMS RIO (Adm Direta, Indireta, OS e OSC) | 6 | | |
| 3.3. Atuação em área da saúde no âmbito do SUS fora da SMSRIO | 4 | | |
| 3.4. Atuação em área da saúde fora do SUS | 3 | | |
| 3.5. Atuação na vaga pretendida fora do setor saúde | 2 | | |
| 3.6. Atuação profissional fora do setor saúde e fora da vaga pretendida | 1 | | |
| 4. Estágio | | | |
| 4.1. Acadêmico bolsista da SMSRIO | 5 | | |
| 4.2. Estágio profissional certificado pela SMSRIO | 3 | | |
| 5. Atuação Docente | | | |
| 5.1. Docente em Programa de Pós-Graduação na vaga que concorre | 10 | | |
| 5.2. Docente em Programa de Pós-Graduação fora da vaga que concorre | 8 | | |
| 5.3. Docente em Programa de Graduação na vaga que concorre | 7 | | |
| 5.4. Docente em Programa de Graduação fora da vaga que concorre | 6 | | |
| 5.5. Docente em Programa de formação técnica na vaga que concorre | 4 | | |
| 5.6. Docente em Programa de formação técnica fora da vaga que concorre | 2 | | |
| 6. Artigos publicados em Periódicos | | | |
| 6.1. Autor/coautor | 4 | | |
| 7. Livros científicos com corpo editorial e ISBN | | | |
| 7.1. Autor/coautor | 2 | | |
| 8. Eventos Científicos nos últimos 10 anos (máximo 6 (seis) por subitem. | | | |
| 8.1. Publicação de artigo/resumo em Anais de evento científico | 4 | | |
| 8.2. Palestra/Comunicação/ Conferência em evento científico | 3 | | |
| 8.3. Participação em evento científico | 1 | | |
| 9. Orientações/Supervisões Concluídas | | | |
| 9.1. Orientação de doutorado/mestrado | 20 | | |
| 9.2. Orientação de especialização ou TCC (graduação) | 4 | | |
| 9.3. Preceptoría de residência por aluno | 4 | | |
| 9.4. Preceptoría de graduação por aluno | 2 | | |
| 10.1. Livre docência/ Doutorado/ Mestrado | | | |
| 10.2. Especialização ou TCC (graduação) | 5 | | |
| 10.3. Banca de concursos ou processos seletivos públicos | 10 | | |
| 10.1. Livre docência/ Doutorado/ Mestrado | 10 | | |
| TOTAL DE PONTOS | | | |

ANEXO IV
CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO, PARA ATENDER SITUAÇÃO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO COM FUNDAMENTO NO ART. 37, IX DA CRFB/1998 E NA LEI MUNICIPAL Nº 8.666/2024.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes, de um lado EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.402.975/0001-74, com sede administrativa localizada na Rua Dona Mariana, nº 48 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, que por força do presente contrato passa a ser simplesmente denominada CONTRATANTE, neste ato representado por ROBERTO RANGEL ALVES DA SILVA, inscrito no CPF/MF nº 012.xxx.xxx-16, com endereço profissional na Rua Dona Mariana, nº 48 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, devidamente nomeado, conforme publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro nº 222, de 31 de janeiro de 2022, que por força do presente contrato passa a ser simplesmente denominado (a) **CONTRATANTE**, e do outro lado, Sr. (a) _____, Nacionalidade _____ estado civil: _____, inscrito (a) no CPF/MF sob nº _____ e do documento de identidade nº _____, expedido por _____ residente e domiciliado em _____, CEP _____, doravante denominado CONTRATADO (a), celebram o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, em decorrência de processo seletivo simplificado, regido pelo Edital nº _____, publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro no dia _____, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e na Lei Municipal nº 8.666, de 2024, conforme justificativas e aprovação constantes do processo administrativo nº _____, aplicando-se ao presente contrato todas as normas previstas na Lei Municipal nº 8.666, de 2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O (A) **CONTRATADO (A)** prestará serviços ao **CONTRATANTE** conforme descrição de atribuições previstas no correspondente Edital de Seleção Pública, para exercer a função de _____, com fundamento de validade no inciso IV do art. 2º da Lei nº 8.666/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - O presente contrato vigorará pelo prazo de _____, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____, observado o excepcional interesse público

Parágrafo Primeiro - O presente contrato poderá ser prorrogado caso a necessidade excepcional persista, nos termos do artigo 3º da Lei nº 8.666/2024, mediante celebração de termo aditivo, obedecendo ao limite máximo de prorrogação determinado na Legislação Municipal; ficando as partes cientes de que a continuidade da prestação dos serviços após o término do contrato, sem a devida formalização da prorrogação legal, importará em nulidade do ajuste, por violação de disposição legal.

Parágrafo segundo - Não havendo interesse na prorrogação do contrato, e findo o prazo neste previsto, o presente instrumento ficará automaticamente rescindido, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio.

Parágrafo Terceiro - O contrato poderá ser extinto antecipadamente, sem direito a indenizações, nos termos do art. 12, incisos II, III e IV da Lei nº 8.666/2024, ressalvada a percepção das parcelas previstas no § 6º do art. 5º da referida lei.

Parágrafo Quarto - É vedada a celebração de novo contrato por tempo determinado com o mesmo contratado, no período de 3 (três) meses após a extinção do contrato anterior, nos moldes do artigo 4º da Lei nº 8.666/2024.

Parágrafo Quinto - Independente do prazo indicado no caput, é garantida a estabilidade à gestante, desde a confirmação da gravidez até cinco meses após o parto, na forma do art. 10, inciso II, alínea "b" d do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT).

Parágrafo Sexto - Aplica-se ao CONTRATADO o Regime Geral de Previdência Social.

CLÁUSULA TERCEIRA - A remuneração mensal bruta do (a) **CONTRATADO (A)** será de R\$ _____, já incluído o repouso semanal remunerado.

Parágrafo Único - Os demais direitos do **CONTRATADO** são:

- Décimo terceiro salário;
- Jornada de trabalho de acordo com o Edital 023/2025
- Descanso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
- Licença remunerada de 30 (trinta) dias corridos, a cada 12 (doze) meses trabalhados, em valor equivalente à média das remunerações percebidas no período;
- Licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias corridos, para a mãe biológica e adotiva, independentemente da idade do adotado;
- Licença-Paternidade de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do nascimento ou da adoção;
- Licença de 3 (três) dias consecutivos por motivos de seu casamento ou de falecimento de cônjuge, pais, filhos ou irmãos; e
- Licença para tratamento de sua saúde ou por motivo de acidente ocorrido em serviço ou de doença ocupacional, observada a legislação previdenciária aplicável.

CLÁUSULA QUARTA - Os serviços prestados pelo (a) **CONTRATADO (A)** devem ser realizados pelo período de _____ horas semanais, obrigando-se o (a) **CONTRATADO (A)** a exercer suas atividades em horário diurno, noturno ou misto e nos dias da semana indicados, conforme determinações que vierem a ser expedidas pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUINTA - A lotação do (a) **CONTRATADO (A)** será definida pela **CONTRATANTE**, podendo haver realocação em caráter definitivo ou temporário, tendo em vista a essencialidade e excepcionalidade dos serviços a serem prestados.

CLÁUSULA SEXTA - O (A) **CONTRATADO (A)** obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, às sanções disciplinares no que couber.

Parágrafo Único. O (A) **CONTRATADO (A)** se obriga a observar as disposições do Código de Conduta e Integridade da RioSaúde, e alterações posteriores

CLÁUSULA SÉTIMA - O (A) **CONTRATADO (A)** declara, sob as penas da lei e sob a possibilidade de rescisão do presente, a observância quanto à vedação da acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções públicas, nos termos do artigo 37, XVI da Constituição Federal de 1988, ressalvadas suas exceções, bem como a compatibilidade de horários, se for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - O (A) **CONTRATADO (A)** sujeitar-se-á às normas gerais do **CONTRATANTE**, que em nenhum momento poderão ser ignoradas, executando com zelo, eficiência e lealdade à prestação dos serviços que lhe foi confiada, declarando ainda, neste ato, que toma ciência de seu inteiro teor.

CLÁUSULA NONA - A **CONTRATANTE** poderá descontar da retribuição paga ao (a) **CONTRATADO (a)**, pelos serviços prestados, o valor dos danos e prejuízos por ele (a) causados à Administração Pública, por conduta dolosa ou culposa, resultante de negligência, imprudência ou imperícia.

Parágrafo Único - a **CONTRATANTE** não se responsabiliza por qualquer conduta ilegal por parte do (a) **CONTRATADO (a)**.

CLÁUSULA DÉCIMA - Após a assinatura deste contrato, deverá seu extrato ser publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, dentro do prazo de 30 (trinta) dias. As partes elegem o foro da Cidade do Rio de Janeiro para resolver quaisquer divergências relativas a este contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente. E, por estarem de pleno acordo com o teor das **CLÁUSULAS** acima, firmam o presente contrato administrativo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro- S/A RIOSAÚDE

CONTRATADO

Testemunha 1

Testemunha 2

EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIO SAÚDE
EDITAL Nº 025/2025

REGULAMENTA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO PARA ATUAR NAS UNIDADES GERIDAS PELA RIO SAÚDE.

A EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIO SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e conforme autorização contida no Contrato de Gestão nº 251/2023 faz saber que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de pessoal por tempo determinado, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988, da Lei Municipal nº 8.666, de 8 de novembro de 2024 e da Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para prestar plantões nas unidades geridas pela RioSaúde. O presente processo será regido por este Edital e coordenado pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIO SAÚDE.

*** As vagas previstas nesse Edital são para preenchimento imediato, de modo que o candidato deverá estar apto para assumir a função no ato da Convocação.**

**** Em razão do disposto no Decreto RIO nº. 49286/2021, só serão aceitas as inscrições ou realizadas as contratações de profissionais que apresentarem o comprovante de vacinação contra a COVID - 19 - original e cópia**

1. DAS VAGAS

CARGOS: AGENTE DE LIMPEZA HOSPITALAR - ENCARREGADO DE LIMPEZA HOSPITALAR - CHEFE DE LIMPEZA HOSPITALAR - TÉCNICO DE GARANTIA DE QUALIDADE - ENFERMEIRO CCIH (LIMPEZA HOSPITALAR)

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades relativas à defesa, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva, nas várias especialidades, utilizando recursos técnico-profissionais da medicina.

ÁREA DE ATUAÇÃO: LIMPEZA HOSPITALAR (UNIDADES GERIDAS)

| ÁREA DE ATUAÇÃO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | SALÁRIO BASE | VAGAS EFETIVAS | COTAS | | REQUISITOS |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|-------------------|------------------|---|
| | | | | PPPI ² | PcD ³ | |
| AGENTE DE LIMPEZA HOSPITALAR | 40 | R\$ 1.610,00 | 308 | 62 | 15 | OBRIGATÓRIOS: I- Ter idade mínima de 18 anos na data da inscrição; II- Comprovação de, no mínimo, 01 (UM) ano de experiência como auxiliar de serviços gerais atuando em limpeza e higienização em estabelecimentos de unidades hospitalares e/ou pré hospitalares. |
| ENCARREGADO DE LIMPEZA HOSPITALAR | 40 | R\$ 2.010,65 | 12 | 2 | 1 | OBRIGATÓRIOS: I- Ter idade mínima de 18 anos na data da inscrição; II- Ensino médio completo; III- Comprovação de, no mínimo, 01 (UM) ano de experiência como encarregado e/ou líder de serviço de limpeza hospitalar atuando em estabelecimentos de unidades hospitalares e/ou pré-hospitalares. DESEJAVEIS: I- Comprovação de curso(s) e/ou treinamento(s) na área de higienização e limpeza hospitalar e/ou liderança e/ou Qualidade. (Os certificados deverão ser em papel timbrado com logo da empresa, assinatura do responsável pelo curso com carimbo.). |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|----|--------------|----|---|---|--|
| CHEFE DE LIMPEZA HOSPITALAR | 40 | R\$ 4.109,88 | 10 | 2 | 1 | OBRIGATÓRIOS: I- Ter idade mínima de 18 anos na data da inscrição; II- Ensino médio completo; III- Comprovação de, no mínimo, 03 (TRÊS) anos de experiência como encarregado e/ou líder de serviço de limpeza hospitalar atuando em estabelecimentos de unidades hospitalares e/ou pré-hospitalares. DESEJAVEIS: I- Comprovação de curso(s) e/ou treinamento(s) na área de higienização e limpeza hospitalar e/ou liderança e/ou Qualidade. (Os certificados deverão ser em papel timbrado com logo da empresa, assinatura do responsável pelo curso com carimbo.). |
| TECNICO DE GARANTIA DE QUALIDADE | 40 | R\$ 2.500,00 | 9 | 2 | - | OBRIGATÓRIOS: I- Ensino médio técnico completo na área de saúde; II- Registro ativo e regular com unidade paga no órgão fiscalizador da profissão; III- Comprovação de no mínimo, 03 (TRES) anos de experiência profissional técnico de saúde atuando em estabelecimentos de unidades hospitalares e/ou pré-hospitalares. DESEJAVEIS: I- Comprovação de formação em técnico de qualidade e/ou cursos na área de qualidade. |
| ENFERMEIRO CCIH (LIMPEZA HOSPITALAR) | 40 | R\$ 5.380,12 | 4 | 1 | - | OBRIGATÓRIOS: I- Nível Superior completo na área de atuação (Enfermagem); II- Registro ativo e regular com unidade paga no órgão fiscalizador da profissão (COREN); III- Comprovação de Curso em higiene hospitalar; IV- Comprovação de título de especialização ou pós graduação completa na área de atuação (INFECTOLOGIA); V- Comprovação de, no mínimo, 02 (DOIS) anos de experiência na área de atuação em unidade hospitalar (CCH); |

* Excepcionalmente, considerando a imperiosa necessidade do serviço público, a carga horária do profissional poderá sofrer alteração dada à necessidade da empresa e a disponibilidade do trabalhador, a ser realizada por aditivo contratual, sendo o salário base acrescido/reduzido na proporcionalidade da variação da carga horária.

¹ Cadastro de Reserva;

² Cotas para Pessoas Pretas, Pardas e Indígena;

³ Cotas para candidatos com deficiência.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O processo seletivo é composto pelas seguintes etapas:

- Inscrição *on-line* pelo endereço eletrônico <https://www.riosau.de.rio.br>;
- Análise de Pontuação conforme os pré-requisitos e requisitos classificatórios do edital;
- Publicação de resultado para Recurso;
- Análise de recurso;
- Resultado pós-recurso e homologação;
- Chamamento para etapa comprobatória: momento em que o candidato classificado apresenta os documentos que comprovam as autodeclarações feitas na inscrição (escolaridade, especialização, experiência, naturalidade);
- Convocação para processo admissional: etapa na qual o candidato classificado na etapa comprobatória, mediante classificação e conforme número de vagas disponíveis, apresenta os documentos necessários para sua admissão, escolha de escala por classificação e exame admissional.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO:

- O candidato deverá ser brasileiro ou brasileiro naturalizado e preencher os requisitos obrigatórios solicitados para exercer o cargo.
- O candidato deverá preencher a inscrição *on-line*, disponível nos dias **24/01/2025 às 7h00 min a 30/01/2025 até às 10h00. min** no endereço <https://www.riosau.de.rio.br> e acessar a página **PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS**.
- O candidato deverá preencher corretamente todos os campos, incluindo os requisitos para a pontuação da análise de currículo, definidos nos **Item I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III**, que deverão ser comprovados com documentação legível e original na hipótese de chamamento para etapa comprobatória.
- A autodeclaração fraudulenta ou deliberadamente enganosa implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos obrigatórios sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos desejáveis sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- A autodeclaração dos requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio (**ANEXO III**) sem a devida comprovação documental implicará automaticamente na desclassificação do candidato do processo seletivo.

4. DA RESERVA DAS VAGAS PARA NEGROS E INDÍGENAS

- Conforme o estabelecido na Lei Municipal 5.695 de 27/03/2014, alterada pela Lei 8.267 de 26/03/2024, fica reservado a candidatos negros e índios, o equivalente a 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital;
- De acordo com o estabelecido no Decreto Rio nº 42.574, de 18/11/2016, no ato da inscrição, o candidato deverá declarar expressamente a condição de negro ou índio, conforme o quesito utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, vedada a declaração em momento posterior;
- Caso o candidato não se autodeclarar no ato da inscrição, não será permitida qualquer alteração posterior à data do término das inscrições;
- A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais deste Edital, caso não opte pela reserva de vagas.
- A comprovação da autodeclaração de negro considerará o fenótipo apresentado pelo candidato e levará em conta as informações existentes, fornecidas ou não pelo candidato, que auxiliem na análise acerca da condição do candidato como negro.
- A comprovação da autodeclaração de indígena será realizada por meio de carta de recomendação assinada pelo cacique da comunidade à qual pertence o candidato, constando a respectiva etnia, e/ou a assinatura do representante da Fundação Nacional do Índio (FUNAI).
- Constatada a falsidade da declaração a que se refere o item 4.2 deste Título, será o candidato eliminado do processo seletivo e, se houver sido admitido, ficará sujeito à nulidade de sua contratação, após procedimento administrativo no qual lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- As vagas reservadas a candidatos negros e indígenas, caso não sejam preenchidas, serão revertidas para o quadro de vagas regulares.
- Os candidatos concorrentes às vagas de negros e indígenas, se classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação obtida.
- Caso haja desistência de vaga do candidato negro ou indígena classificado, essa vaga será preenchida por outro candidato negro ou índio, respeitada a ordem de classificação da lista específica.

5. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- Fica reservado no presente processo seletivo 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para pessoas com deficiência, desde que comprovada a deficiência e a devida compatibilidade com as atividades do cargo, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 4.950 de 02/12/2008, Lei Municipal n.º 2.111 de 10/01/1994, na Lei Municipal n.º 645 de 05/11/1984 e no Decreto Municipal n.º 5.890, de 16/06/1986.
- O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá assinalar o campo próprio do requerimento de inscrição, declarando a deficiência da qual é portador.
- O candidato que não declarar no requerimento de inscrição que é pessoa com deficiência, concorrerá somente às vagas regulares, não sendo permitida qualquer alteração posterior à data do término das inscrições.
- As vagas reservadas a pessoas com deficiência, caso não sejam preenchidas, serão revertidas para o quadro de vagas regulares.
- O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de avaliação do ANEXO III.
- O reconhecimento da compatibilidade de sua deficiência com a atividade pertinente ao cargo será determinado por meio de Perícia Médica.
- O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado na análise da documentação comprobatória, será submetido a uma avaliação junto a medicina ocupacional para confirmação da deficiência declarada, conforme o disposto na legislação vigente.
- O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não comparecer, no dia, hora e local determinados, para confirmação da deficiência declarada no ato da inscrição ou deixar de comparecer, se convocado, para a avaliação da medicina ocupacional, concorrerá, somente, às vagas regulares.
- No caso de ser pessoa com deficiência auditiva ou visual ou apresentar paralisia cerebral, o candidato deverá exibir, também, exame audiométrico, laudo oftalmológico com acuidade visual ou parecer neurológico, respectivamente, dentro do prazo de validade de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão até a data de apresentação.
- A medicina ocupacional emitirá laudo fundamentado, declarando a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado.
- O candidato, cuja deficiência seja considerada pela medicina ocupacional, incompatível com o regular exercício das atividades do cargo, será eliminado do processo seletivo.

5.12. O candidato considerado pela medicina ocupacional como não portador de deficiência concorrerá, somente, às vagas regulares, se obtiver a classificação mínima obrigatória para aprovação, conforme o estabelecido neste Edital.

5.13. Os candidatos considerados "pessoa com deficiência", conforme a legislação vigente, se habilitados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observados a respectiva ordem de classificação obtida.

6. DA ETAPA COMPROBATÓRIA

- O candidato classificado deverá ser convocado, através de divulgação no Diário Oficial da PCRJ, e conforme sua classificação pós-recurso, para apresentar os seguintes documentos:
 - Documentos comprobatórios dos títulos/diplomas autodeclarados durante inscrição *on-line* (original e cópia), conforme **ITEM I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III** deste Edital - Requisitos Obrigatórios, Requisitos Desejáveis e Requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio - Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024 (caso tenha declarado possuí-los);
 - Documentos comprobatórios do tempo de experiência autodeclarados durante a inscrição *on-line* (CNES, Carteira de Trabalho física ou digital - contendo páginas de experiência e foto ou contrato de trabalho), conforme **ITEM I, ANEXO II**, quando aplicável, e **ANEXO III** deste Edital - Requisitos Obrigatórios, Requisitos Desejáveis e Requisitos da tabela padrão para pontuação de currículo nos editais SMS-Rio - Resolução SMS Nº 6289 de 21 de outubro de 2024 (caso tenha declarado possuí-los);
 - Demais documentos comprobatórios autodeclarados durante a inscrição *on-line* (Declarações, Certidões, Cópias autenticadas e demais documentos condizentes com o requisito autodeclarado).
 - Ser brasileiro OU NATURALIZADO - Certidão Positiva de Naturalização OU Ação de Concessão de Naturalização
 - Carteira de Identidade e CPF (original e cópia);
 - Carteira do Conselho Profissional, caso seja solicitado, conforme descrito na tabela do **ITEM I - Requisitos obrigatórios** (original e cópia);
 - Boletim de quitação da anuidade e Certidão Negativa do Conselho Profissional, em caso de categorias com Conselho ativo (original e cópia);
- O candidato convocado deverá entregar toda documentação exigida, em envelope no local, data e horário estabelecido na divulgação da etapa comprobatória, no **Diário Oficial da PCRJ**.
- Serão conferidos todos os documentos relativos aos Requisitos solicitados neste edital (tabela de vagas - **ITEM I, ANEXO II, quando aplicável, e ANEXO III**).
- Os critérios de pontuação da análise curricular estão definidos e obedecem ao disposto no **ANEXO II, quando aplicável, e ANEXO III** deste Edital.
- O currículo deve ser construído e apresentado na sequência conforme **ANEXO III**.
- Serão conferidos demais documentos solicitados nesta fase.
- Os Diplomas e/ou Certificados emitidos em língua estrangeira somente serão válidos se acompanhados de tradução feita por Tradutor Juramentado.
- É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas.
- O não cumprimento dessas exigências implica na eliminação do candidato, bem como o não atendimento da pontuação mínima exigida neste Edital (025/2025).
- As demandas para chamamento comprobatório serão aplicadas quando da necessidade de contratação de demais profissionais, obedecendo o prazo de validade do processo seletivo e a ordem de classificação apresentada no Resultado Pós-recurso (**ANEXO I**).
- Para demais chamamentos, a lista será divulgada através da publicação no **Diário Oficial da PCRJ** e envio de e-mail, cadastrado no ato da inscrição.
- O não comparecimento no dia, hora e local marcados implicará na **DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato convocado.

7. DO PROCESSO ADMISIONAL

- O processo admissional, última etapa do processo seletivo, é composto por exame admissional, escolha de escala por classificação, entrega e comprovação dos documentos exigidos para sua contratação e assinatura de contrato de trabalho.
- A publicação para convocação dos candidatos será através da publicação no **Diário Oficial da PCRJ**, apresentando data, horário e local de apresentação.
- Só serão convocados os candidatos que já passaram pela etapa comprobatória e seguiram as normas estabelecidas para aprovação na etapa (**item 6**).
- Para o processo admissional são solicitados os seguintes documentos/comprovações:
 - Trazer os formulários de admissão devidamente impressos e preenchidos;
 - Entrar no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial> e realizar a consulta da Qualificação cadastral para verificação de divergências nos dados cadastrais. Entregar a consulta impressa e sem divergências;
 - Documentos comprobatórios dos títulos autodeclarados durante inscrição *on-line* - original e cópia;
 - ASO (Atestado de saúde ocupacional) - realizado no dia da admissão - original;
 - 01 (uma) foto 3x4 colorida e recente - original;
 - Carteira de Identidade - original e cópia;
 - CPF (original e cópia);
 - Título de Eleitor, com respectivos comprovantes da última eleição - 1º e 2º turno - (original e cópia) / Certidão de Quitação Eleitoral - original;
 - Comprovante de vacinação atualizada (DT adulto, Hepatite B) + vacinação COVID-19 - original e cópia;
 - Comprovante de residência no nome do profissional ou do cônjuge (concessionárias de luz, água ou telefone fixo convencional) emitido há menos de 60 (sessenta) dias - original e cópia - Quando não estiver no nome do profissional ou do cônjuge, entregar declaração original e cópia do RG do nome que constar no comprovante;
 - Certificado de reservista (dispensa de incorporação, carta patente ou incorporação de reservista) - original e cópia;
 - Certidão de nascimento, se solteiro ou, Certidão de Casamento, se casado - original e cópia;
 - Cédula do PIS ou cartão cidadão - caso não tenha, apresentar declaração de NADA CONSTA da Caixa Econômica Federal (PIS) - original e cópia;
 - CPF e Certidão de nascimento de filhos menores até 14 (quatorze) anos- original e cópia;
 - CPF e carteira de identidade dos dependentes para Imposto de Renda - original e cópia;
 - Carteira de vacinação de dependentes com idade inferior a 07 (sete) anos e declaração de frequência escolar, se idade superior a 07 (sete) anos - original e cópia;
 - Carteira do conselho (CREMERJ, COREN ETC.), comprovante de pagamento/parcelamento da anuidade atual e certidão negativa - original e cópia;
 - Comprovante da declaração de Imposto de Renda Atual, somente parte da declaração de Bens e Direitos - cópia;
 - Comprovante de escolaridade - original e cópia - (ensino médio, ensino médio técnico / Superior / Especializações/ Mestrado / Doutorado);
 - comprovação de abertura de conta salário em instituição financeira a ser indicada pela RIO SAÚDE;
 - Cartão original de transporte público e cópia do comprovante de desincompatibilização do antigo empregador;

v) Declaração de cargo público não acumulável ou REQUERIMENTO DE ACUMULAÇÃO
x) Carta de naturalização, se estrangeiro - original e cópia.
7.5. A não entrega dos documentos descritos acima implica implicará na DESCLASSIFICAÇÃO do candidato convocado.

8. DO PRAZO E DOS RECURSO

8.1. Após a etapa de análise de pontuação, a tabela com a pontuação e o nome completo do candidato é divulgada em Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital.
8.2. O recurso é um instrumento utilizado para solicitar alguma revisão na classificação do Processo Seletivo.
8.3. O candidato poderá solicitar recurso, conforme data, local e horário estipulados em cronograma (ANEXO I),
8.4. Será admitido recurso quando, comprovado por documento oficial, houver as seguintes alterações: Nome errado, pontuação errada, esquecimento de citar na inscrição algum curso, titulação e/ou experiência.
8.5. Caberá recurso uma única vez quanto ao resultado da classificação, antes da etapa comprobatória, devendo o recorrente dar entrada no seu pedido diretamente no seguinte endereço: Rua Dona Mariana, nº 48 - Botafogo, Rio de Janeiro, CEP.: 22.280-020, conforme cronograma no ANEXO I. O recurso deverá ser formulado por escrito e em petição devidamente fundamentada e endereçada à Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE, que poderá rever sua posição;
8.6. O Resultado obtido, após avaliação dos recursos pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE, será publicado no Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma do ANEXO I.

9. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PÓS-RECURSO

9.1. Após análise dos possíveis recursos apresentados, será divulgada a classificação pós-recurso no Diário Oficial da PCRJ, conforme cronograma (ANEXO I), screvendo as seguintes informações: Classificação, Nome Completo do candidato classificado e sua pontuação final, informações essas oriundas da declaração do candidato no ato da inscrição.

10. DA VALIDADE:

10.1. Processo Seletivo - O prazo de validade deste processo seletivo será de 01 (um) ano a contar da data da homologação pela RIOSAÚDE, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, de acordo com os interesses e necessidades da RIOSAÚDE.
10.2. Contrato de Trabalho - Para os aprovados e convocados para admissão, o contrato de trabalho, que deverá ser assinado, será de 01 (um) ano observado o excepcional interesse público, podendo ser prorrogado, caso a necessidade persista, nos termos da Lei Municipal nº 8.666, de 08 de novembro de 2024, preferencialmente mediante termo por escrito, obedecendo ao limite máximo de prorrogação determinado na Legislação Municipal.

11. DA REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E DIREITOS:

11.1. O Vencimento base corresponderá à categoria relacionada no item 1 deste edital.
11.2. Excepcionalmente, por necessidade de serviço, em caso ultrapassado o limite legal da jornada semanal, haverá remuneração do serviço extraordinário, mediante consentimento por escrito do contratado;
11.3. O contratado terá direito aos seguintes benefícios:
a) Alimentação coletiva em refeitório na localidade da prestação dos serviços ou Vale Refeição/Alimentação, conforme delimitado no Contrato de Gestão;
b) Auxílio Transporte, nos termos da Lei 7.418/1985.
11.4. A contratação por tempo determinado rege-se exclusivamente pelo disposto na Lei Municipal nº 8.666/2024, não havendo incidência direta ou subsidiária das disposições do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho - CLT ou da Lei Municipal nº 94, de 14 de março de 1979 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, assegurando-se os seguintes direitos aos contratados:
a) décimo terceiro salário;
b) jornada de trabalho conforme o item 1 deste Edital;
c) descanso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
d) licença remunerada de 30 (trinta) dias corridos, a cada 12 (doze) meses trabalhados, em valor equivalente à média das remunerações percebidas no período;
e) licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias corridos, para a mãe biológica e adotiva, independentemente da idade do adotado;
f) licença-paternidade de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do nascimento ou da adoção;
g) licença de 3 (três) dias consecutivos por motivos de seu casamento ou de falecimento de cônjuge, pais, filhos ou irmãos; e
h) licença para tratamento de sua saúde ou por motivo de acidente ocorrido em serviço ou de doença ocupacional, observada a legislação previdenciária aplicável.
11.5. Será aplicado aos contratados nos termos da Lei Municipal nº 8.666/2024 o Regime Geral de Previdência Social.
11.6. Ficam vedadas quaisquer outras espécies de afastamentos, que não as especificadas no artigo 5º da Lei Municipal nº 8.666/2024.
11.7. O décimo terceiro salário será correspondente a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o contratado faça jus por mês de exercício no respectivo ano, considerando-se como mês integral a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.
11.8. No caso de extinção do contrato por tempo determinado, o contratado fará jus ao recebimento proporcional das parcelas previstas nos incisos II e V do artigo 5º da Lei Municipal nº 8.666/2024, calculadas na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício.

12. HIPÓTESES DE RESCISÃO DO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO

12.1. O contrato de pessoal por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público na área de saúde pública será extinto nas hipóteses previstas em lei, em especial naquelas definidas no art. 12 da Lei Municipal nº 8.666/2024.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Os candidatos participantes deste processo seletivo ficam submetidos ao cronograma estabelecido no ANEXO I do presente Edital.
13.2. Não serão aceitas inscrições por procuração, nem documentos enviados via fax ou via postal, ou por outro meio que não o estabelecido neste edital.
13.3. Em nenhuma hipótese haverá devolução de cópia de documentos apresentados nas etapas comprobatórias e de admissão.
13.4. Não caberá recurso contra o Resultado Pós Recurso do Processo Seletivo.
13.5. Todo o processo referente à análise comprobatória (item 6) e de documentação admissional (item 7) estará a cargo da Direção de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE e equipe técnica, em caso de análise documental de requisitos técnicos/assistenciais para a função;
13.6. Em caso de empate serão considerados os seguintes critérios de desempate, nessa ordem:
a) A observância do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 com redação dada pela Lei nº 14.423/2022 (Estatuto da Pessoa Idosa);
b) Maior idade, considerando dia, mês e ano;
c) Exercício efetivo da função de jurado, nos termos do artigo 440 do Código de Processo Penal, no período compreendido entre a data de entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008 e a data de término das inscrições para este concurso

13.7. Será desclassificado o candidato que obtiver resultado final inferior a 100 (cem) pontos nos requisitos listados no ANEXO III, bem como aquele que deixar de apresentar a documentação exigida na etapa comprobatória - item 6 e na etapa de admissão - item 7 deste Edital.

13.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto e a veracidade das informações no ato da inscrição.

13.9. Erros no preenchimento na inscrição e autodeclarações sem comprovação documental implicaram na desclassificação do candidato.

13.10. O responsável pelo processo seletivo possui o direito de solicitar a documentação comprobatória de quaisquer informações referentes às comprovações apresentadas.

13.11. As comprovações de atuação profissional se darão pelo CNES, Carteira de trabalho ou contrato.

13.12. As comprovações acadêmicas se darão mediante declaração em papel timbrado com assinatura do responsável pela Instituição.

13.13. Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.

16.14. A divulgação do Resultado Pós-recurso ficará a cargo da RIOSAÚDE, e será disponibilizada através do Diário Oficial da PCRJ.

13.15. A escala de serviço do contratado será estabelecida pela RIOSAÚDE, respeitando a carga horária definida no item 1 e a ordem de classificação.

13.16. Havendo desistência do candidato classificado e convocado para contratação serão observadas as prerrogativas do presente edital, sendo convocado o candidato subsequente.

13.17. É de inteira responsabilidade do candidato a atualização cadastral. Assim sendo, sempre que necessário, o candidato deverá vir na Sede da RIOSAÚDE - Rua Dona Mariana, nº 48 - Botafogo, Rio de Janeiro, CEP.: 22.280-020 - para atualizar seus dados pessoais, como telefone e endereço.

13.18. Em caso de acumulação de cargos, Empregos ou Funções Públicas, a contratação está condicionada à formal comprovação legal de acumulação, bem como a compatibilidade da carga horária de trabalho.

13.19. Em relação à acumulação de cargos, na hipótese de haver mais de 02 (dois) vínculos públicos, o candidato deverá optar pelos 02 (dois) vínculos que melhor atendam suas necessidades, não podendo acumular 03 (três) ou mais matrículas dentro da esfera pública (Municipal, Estadual e Federal).

13.20. A comprovação de acumulação legal de cargos, empregos ou funções públicas é de inteira responsabilidade do candidato, não se responsabilizando a RIOSAÚDE por qualquer conduta ilegal por parte do candidato.

13.21. No processo de contratação será novamente conferida a pontuação apresentada, além do documental admissional solicitado no item 7. O candidato classificado neste processo seletivo que, no momento da convocação para processo admissional, não apresentar tais documentos originais estará desclassificado, permitindo à Diretoria de Gestão de Pessoas convocar o candidato classificado que se encontre em posição subsequente.

13.22. O candidato aprovado será convocado por ordem de classificação, obedecida a totalidade das vagas estabelecidas no item 1 deste Edital, sendo que o não comparecimento no dia e hora marcados pela Diretoria de Gestão de Pessoas, implicará na desclassificação.

13.23. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo em número que exceda ao quantitativo de vagas ofertadas poderão ser convocados, de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal, observado o prazo limite estabelecido no item 10.1 deste Edital.

13.24. Além da documentação exigida no item 6 deste edital, os candidatos classificados e convocados deverão apresentar os documentos complementares à formalização dos respectivos contratos de trabalho por tempo determinado (item 7), de acordo com o Edital de Convocação expedido pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE.

13.25. Os contratos de trabalho por tempo determinado serão regidos de acordo com os dispositivos da Lei Municipal 8.666/2024, a teor do comando inserto no art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988.

13.26. A RIOSAÚDE não efetuará a contratação de candidatos que tenham tido contratos anteriores firmados com esta empresa pública rescindidos por justa causa, em qualquer das hipóteses do artigo 482 da CLT ou do artigo 12, parágrafo único, da Lei Municipal nº 8.666/2024, nos últimos 05 (cinco) anos.

13.27. Os casos omissos ou não expressamente previstos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas da RIOSAÚDE, aplicando-se a estas situações as normas legais cabíveis.

13.28. Todos os dados pessoais e documentos do candidato, apresentados ao longo do processo seletivo; são tratados e protegidos pela RIOSAÚDE e, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018 - e ao Decreto Rio nº 49.558/2021.

13.29. A definição das lotações dos profissionais contratados poderá sofrer alterações, caso ocorra necessidade de serviço em razão da vinculação aos convênios celebrados entre RIOSAÚDE e Secretaria Municipal de Saúde, desde que mantido o cargo para o qual foi admitido.

13.30. A lotação do contratado será definida pela RIOSAÚDE, podendo haver realocação em caráter definitivo ou temporário, tendo em vista a essencialidade dos serviços a serem prestados nas unidades de saúde.

13.31. A transferência por parte do contratante poderá ser validada a qualquer momento, respeitando os prazos definidos pelo setor de Folha de pagamento para transferência.

13.32. É vedada a celebração de novo contrato por tempo determinado com o mesmo contratado, no período de 3 (três) meses após a extinção do contrato anterior, nos moldes do artigo 4º da Lei Municipal nº 8.666/2024;

13.33. Toda a documentação apresentada nas etapas de comprovação e admissão está sujeita a verificação de autenticidade a qualquer momento, mesmo após a contratação do profissional. Caso a autenticidade não seja confirmada, o ato de classificação, admissão ou o contrato de trabalho será considerado nulo.

13.34. A divulgação do número de vagas em edital consiste em mera estimativa da RIOSAÚDE da necessidade temporária de excepcional interesse público, e não gera direito adquirido à contratação por tempo determinado dos classificados no processo seletivo simplificado, assegurado, em qualquer caso, o respeito, respectivamente, à ordem cronológica dos editais anteriormente publicados que estejam vigentes e com aprovados remanescentes, bem como à ordem de classificação de cada certame.

Rio de Janeiro, 21 de janeiro de 2025.

ANEXO I CRONOGRAMA

| DATA / HORÁRIO | EVENTO |
|-----------------------------------|---|
| 21/01/2025 / 06h00min | PUBLICAÇÃO NO D.O. |
| 23/01/2025 / 17h00min | PUBLICAÇÃO NO SITE |
| 24/01/2025 / 7h00min | INÍCIO DAS INSCRIÇÕES ON-LINE |
| 30/01/2025 / 10h00in | TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES ON-LINE |
| 30/01/2025 / 10h30min | ANÁLISE DA PONTUAÇÃO DOS INSCRITOS |
| 31/01/2025 / 06h00min | PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PARA RECURSO |
| 03/02/2025 / 08h00min às 12h00min | PRAZO PARA RECURSO LOCAL: nos termos do estabelecido no item 8.5 deste Edital |
| 04/02/2025 / 06h00min | RESULTADO PÓS-RECURSO, HOMOLOGAÇÃO e COMPROBATORIO |

Obs.: As publicações referentes a este processo seletivo serão disponibilizadas no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro.