



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

A Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG torna público que estarão abertas inscrições ao Processo Seletivo Público, a fim de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital. O Processo Seletivo Público será realizado pela empresa Exodus Auditoria e Administração, inscrita no CNPJ 21.285.490/0001-90, Belo Horizonte/MG.

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DO PRAZO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

1.1. O presente edital contém os seguintes anexos:

ANEXO I - Os cargos, vagas, vencimentos, valores de inscrição, cargas horárias e escolaridades;

ANEXO II - Tipos de provas e pontuação;

ANEXO III - As atribuições dos cargos;

ANEXO IV - Os programas das provas objetivas;

ANEXO V - Cronograma Etapas Processo Seletivo Público;

ANEXO VI - Formulário para interposição de recurso;

ANEXO VII - Solicitação de isenção de pagamento de inscrição;

ANEXO VIII - Formulário para solicitação de condições especiais para realização de prova;

ANEXO IX - Formulário para Laudo Médico;

ANEXO X - Solicitação de isenção - Doador de sangue e/ou medula óssea.

1.2. O prazo para impugnação deste edital será até às 17h00min do dia 11/06/2025 a 13/06/2025.

1.3. As razões da impugnação deste edital deverão ser formalizadas por escrito e serem protocoladas diretamente no site da empresa responsável por realizar o concurso, no endereço eletrônico www.exodusaudiadm.com.br ou via e-mail, para exodusaudiadm@gmail.com.

1.4. Não serão recebidas e protocoladas as impugnações caso apresentadas fora do prazo, local e horários previstos, bem como que não estejam subscritos pelo impugnante, ou, por procurador (a) regular e legalmente habilitado (a).

1.5. A impugnação interposta através de procurador(a) será admitida, mediante apresentação de original ou cópia simples, no caso de procuração por instrumento público, e, do original, no caso de procuração por instrumento particular, acompanhada de cópia simples do documento de identidade oficial com fotografia do(a) procurador(a).

1.6. As razões da impugnação do edital não serão recebidas e protocoladas, caso estejam ilegíveis.

1.7. A análise e decisão das impugnações do edital porventura interpostas caberão exclusivamente à empresa contratada para realização do presente Processo Seletivo Público.

1.8. Não caberá, neste caso, recurso da decisão que indeferir a impugnação do edital.

2- DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português, na forma da Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

- 2.2. Estar no gozo dos direitos políticos e civis.
- 2.3. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.
- 2.4. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3- DAS CONDIÇÕES PARA A POSSE

- 3.1. Estar no gozo dos direitos políticos.
- 3.2. Estar quite com as obrigações eleitorais.
- 3.3. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.
- 3.4. Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.
- 3.5. Estar em gozo dos direitos políticos e civis.
- 3.6. Possuir a habilitação exigida para o cargo pretendido.
- 3.7. Aptidão física e mental para o exercício do cargo, por meio de avaliação médica, nos termos da legislação vigente.
- 3.8. Não ter sido demitido a bem do serviço público nos últimos 5 (cinco) anos, nas hipóteses previstas na legislação vigente. Esta situação será considerada nos casos em que já houve a decisão final de um eventual processo.
- 3.9. O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados neste Edital, ou que por qualquer motivo não puder comprová-los, perderá o direito à posse no cargo para o qual for nomeado.
- 3.9.1 No ato da posse o candidato não poderá possuir vínculo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impossibilite acumulação de cargos, empregos e funções, ressalvados os casos contidos nas alíneas "a", "b" e "c", inc. XVI, do art. 37, da Constituição Federal, desde que haja compatibilidade de horários.
- 3.9.2 No ato da posse, o candidato não ser aposentado por invalidez ou ter aposentadoria especial para o mesmo cargo, empregos e funções deste concurso, e nem estar em idade de aposentadoria compulsória.

4- DAS INSCRIÇÕES

4.1 VIA INTERNET:

- 4.1.1. As inscrições serão admitidas via **INTERNET**, no endereço **www.exodusaudiadm.com.br**, no período de 11/08/2025 até às **23:59** horas do dia 11/09/2025 (horário oficial de Brasília/DF), desde que efetuado seu pagamento até **12/09/2025**.
- 4.1.2. A inscrição efetuada via Internet somente será validada após confirmação do recolhimento do valor da inscrição, por meio de procedimento a ser informado no ato da inscrição.
- 4.1.3. São de responsabilidade única do candidato os dados cadastrais informados na solicitação de inscrição, inclusive quanto à declaração de deficiência.
- 4.1.4. O valor da inscrição, uma vez pago, não será devolvido, sob hipótese alguma, salvo no caso de não realização do Concurso, cancelamento ou suspensão do certame, alteração das datas do concurso, PMC-Edital 01/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

de pagamento em duplicidade e extemporâneo e hipótese em que a inscrição do candidato seja indeferida, seja qual for o motivo, situação em que o candidato poderá requerer a restituição junto à Administração Municipal, após confirmação definitiva da sua não realização, corrigido monetariamente pelo INPC, a partir da data do pagamento da inscrição, em prazos e datas a serem divulgados à época.

4.2 Às pessoas **PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA** é assegurado o direito de se inscrever no presente Processo Seletivo Público, nas condições do item 9.10 deste Edital, desde que as deficiências sejam compatíveis com as atribuições do cargo, conforme declarado no ato da inscrição juntamente com laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças-CID, bem como a provável causa da deficiência e entregue à Prefeitura Municipal durante o período das inscrições, pelo candidato ou pelo seu procurador, em envelope contendo, externamente, em sua face frontal, os seguintes dados: PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG-Edital nº 001/2025, O NOME DO CANDIDATO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO E O CARGO PLEITEADO ou enviado via CORREIOS com Aviso de Recebimento(AR), com data de postagem dentro do período das inscrições para a Prefeitura Municipal de Crucilândia - Av. Ernesto Antunes Cunha, 67 | 35478-000 – Crucilândia/ MG. A declaração falsa ou inexata, que não seja passível de correção por parte do candidato dos dados constantes na ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo da adoção das medidas judiciais cabíveis, assegurado o direito de recurso contra as decisões que cancelarem as inscrições e que anulem os atos delas decorrentes, junto à Comissão do Processo Seletivo Público, que será decidido em 48 (quarenta e oito) horas, em conformidade com o princípio da ampla defesa e do contraditório (art. 5º, LV, CF/88).

4.2.1 Caso necessite de condição especial para fazer as provas, o candidato deverá declarar ser portador de deficiência, especificando-a no ato da inscrição, juntamente com laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência.

4.3. A declaração falsa ou inexata, que não seja passível de correção por parte do candidato dos dados constantes na ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo da adoção das medidas judiciais cabíveis, assegurado o direito de recurso contra as decisões que cancelarem as inscrições e que anulem os atos delas decorrentes, junto à Comissão do Processo Seletivo Público, que será decidido em 48(quarenta e oito) horas, em conformidade com o princípio da ampla defesa e do contraditório (art.5º, LV, CF/88). Caso haja inexatidão nas informações contidas na ficha de inscrição, o candidato deverá corrigir dentro do prazo previsto no item 4.1

4.4. A Exodus Auditoria, Administração, Contabilidade e Assessoria Ltda - ME não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, na hipótese de as falhas não PMC-Edital 01/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

serem de sua responsabilidade.

4.5. O Edital estará disponível no endereço eletrônico www.exodusaudiadm.com.br, no site da Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br e afixado no mural, à disposição dos interessados.

4.6. Outras informações:

- a) Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional;
- b) Não serão recebidas inscrições por via postal, fax, condicional e/ou extemporânea;
- c) O candidato poderá se inscrever em apenas um cargo.

4.7. O candidato abrangido pelo Decreto nº 6.593 de 02/10/08 que regulamenta o art.11 da Lei nº 8.112 de 11/12/90, que dispõe sobre a isenção do pagamento da taxa de inscrição em concursos públicos poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, exclusivamente nos dias 11/08/2025 a 13/08/2025, via correio eletrônico para exodusaudiadm@gmail.com, constando no Assunto: "Solicitação Isenção CP Crucilândia/MG", via correios com aviso AR endereçado a Prefeitura Municipal de Crucilândia Av. Ernesto Antunes Cunha, 67 | 35478-000 – Crucilândia/MG ou online, via formulário online, disponibilizado no dia da abertura do prazo de solicitação da taxa de isenção, conforme formulário de solicitação de isenção constante no anexo VII deste edital.

4.7.1. Terá direito a isenção do pagamento da inscrição o candidato que por razões financeiras, não podem arcar com o custo da inscrição e que comprove por qualquer meio admitido em lei, sua hipossuficiência financeira.

4.7.2. Terá direito à isenção do pagamento da inscrição o candidato que comprovar ser membro de família de baixa renda por meio de **inscrição em algum programa de ajuda social do Governo Federal**, nos termos das legislações vigentes ou apresentar cópia Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou por qualquer meio admitido em lei que comprove sua situação de hipossuficiência econômica e financeira.

4.7.3. No ato da solicitação da isenção o candidato deverá apresentar o formulário de pedido de isenção, constante no anexo VII, devidamente preenchido e assinado, declarando que sua renda familiar o impossibilita de arcar com as despesas da inscrição sem prejuízo de seu próprio sustento e de seus familiares. Apresentar fotocópia da cédula de identidade e CPF ou de documento equivalente, de valor legal. No caso de inscrição por procuração, esta deverá ser acompanhada também de cópia autenticada de documento do procurador no ato da solicitação de isenção.

4.7.4. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/1979, e observado o artigo 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica), assegurado o direito de recurso contra as decisões que anularem os atos delas decorrentes, junto à Comissão do Processo Seletivo Público, que será decidido em 48 (quarenta e oito) horas, em conformidade com o princípio da ampla defesa e do contraditório (art.5º, LV, CF/88).

4.7.5. A Comissão de Processo Seletivo Público consultará ao órgão gestor para confirmar a veracidade PMC–Edital 01/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

das informações prestadas, e fará publicar no site www.exodusaudiadm.com.br a relação dos pedidos deferidos no dia **18/08/2025**, assegurado o direito de recurso junto à Comissão do Processo Seletivo Público, no prazo de três dias úteis a partir do primeiro dia subsequente à divulgação da relação de deferimentos, podendo ser via CORREIOS com Aviso de Recebimento (AR) com data de postagem dentro do prazo recursal ou formulário online disponibilizado no site www.exodusaudiadm.com.br e via e-mail exodusaudiadm@gmail.com onde no assunto do e-mail deverá constar "Recurso – Processo Seletivo Público Crucilândia/MG", anexando o Formulário de Interposição de recurso constante no Anexo VI.

4.7.6. Serão considerados indeferidos os pedidos de isenção daqueles candidatos cujo nome não constar na relação acima referida.

4.8.6.1 Fica garantida a isenção da taxa de inscrição aos doadores de sangue ou medula óssea, nos termos da Lei Municipal nº 2.051, de 15/01/2025, que "Estabelece a isenção de taxa de Processo Seletivo Público e meia entrada em eventos culturais e esportivos subsidiados pelo Município, para doadores de sangue ou medula óssea. Considera-se doador de sangue ou medula óssea aquele que comprova, mediante a apresentação de documentação emitida pela unidade de saúde competente, ter realizado pelo menos uma doação no período de um ano. Tais documentos deverão ser enviados juntamente com o pedido de isenção, no prazo estabelecido no item 4.8 deste edital, apresentando o requerimento conforme Anexo XI deste Edital".

4.7.7. O candidato cuja isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferida, deverá efetuar sua inscrição conforme o disposto no item 4.1, e seus subitens.

4.7.8. O candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido poderá efetuar sua inscrição conforme o disposto no item 4.1, e seus subitens.

4.8. A candidata lactante poderá amamentar durante a realização das provas, desde que leve um acompanhante, que ficará em local determinado pela Coordenação do Processo Seletivo Público e será responsável pela guarda da criança. Durante o período de amamentação, a candidata lactante será acompanhada por fiscal, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições estabelecidos.

4.8.1. A amamentação poderá ser a cada intervalo de duas horas, por até 30 minutos e o tempo despendido pela amamentação será compensado durante a realização da prova em igual período, caso seja necessário.

5- DAS PROVAS

O Processo Seletivo Público constará de Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

As **Provas Objetivas de Múltipla Escolha**, de caráter eliminatório e classificatório, serão aplicadas para todos os cargos e terão duração máxima de 04 (quatro) horas, entre as 9:00 às 12:00 horas.

5.1.1 Os portões serão abertos às 8:00 horas, para que os candidatos possam se ambientar até o início das provas. O fechamento dos portões será às 8:30 horas, ou seja, trinta minutos antes do início das PMC–Edital 01/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

provas, de modo que os candidatos deverão se atentar com relação aos horários.

5.1. É de inteira responsabilidade do candidato consultar, no endereço eletrônico www.exodusaudiadm.com.br e/ou site na sede da Prefeitura Municipal de Crucilândia www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br as informações relativas ao horário e local das provas.

5.2. O candidato somente poderá realizar as provas em data, local e horários definidos pela banca examinadora deste Processo Seletivo Público, previsto no presente Edital.

5.3. O local para a realização da Prova Objetiva, assim como a distribuição das salas será divulgado no dia **24/09/2025**, nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br.

5.4. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de sua ausência.

5.5. A cada prova será atribuído um valor de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

5.5.1. O conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha será composto de 40 (quarenta) questões, com 04 (quatro) opções de respostas cada, valorizado de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

5.5.2. Será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos do conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

5.5.3. O programa de provas para as questões de múltipla escolha é o constante do Anexo IV deste Edital.

6- DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1. As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão realizadas no dia **11/10/2025**, no Município de Crucilândia/MG.

6.1.2 Estarão afixadas na sede da Prefeitura Municipal de Crucilândia, disponível no site: www.exodusaudiadm.com.br e no site da Prefeitura de Crucilândia/MG www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br a partir do dia 24/09/2025 **planilhas contendo locais e horários de realização das Provas Objetivas.**

6.2. O ingresso na sala ou locais de provas só será permitido dentro do horário estabelecido ao candidato que apresentar comprovante definitivo de inscrição, documento de Identidade, apresentado no ato da inscrição. Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceito cópias, ainda que autenticadas.

6.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas objetivas com antecedência mínima de 30 minutos do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

6.4. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

6.5. No horário fixado para o início das provas, conforme estabelecido neste edital, os portões da unidade serão fechados pelo Coordenador do local, em estrita observância do horário oficial de Brasília/DF, não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

- 6.6. O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.
- 6.7. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).
- 6.8. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 6.9. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento. O candidato que esteja portando documento com prazo de validade expirado, caso existente, poderá realizar a prova, sendo, contudo, submetido a identificação especial.
- 6.10. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou retardamento do candidato em sua exclusão do Processo Seletivo Público, seja qual for o motivo alegado.
- 6.11. Em nenhuma hipótese haverá aplicação de provas fora dos locais e horários preestabelecidos.
- 6.12. Não será permitido ao candidato portar máquina calculadora, computador portátil, relógio digital do tipo Data Bank, aparelhos celulares ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos ou capazes de transmitir dados.
- 6.12.1. O candidato que ingressar no local de prova com os equipamentos citados no item 6.12 deverá deixá-los desligados.
- 6.12.2. Será de inteira responsabilidade do candidato eventual extravio ou dano, sendo que nem o município, nem a empresa organizadora do concurso responsabilizar-se-ão por qualquer prejuízo sofrido pelo candidato.
- 6.13. O candidato portador de deficiência que necessitar de provas em condições especiais, deverá informar no ato da inscrição, por meio de requerimento, juntamente com parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 6.14. Ao iniciar a prova, o candidato deverá permanecer na sala pelo tempo mínimo de 30 (trinta) minutos.
- 6.15. O candidato deverá transcrever suas respostas, para o cartão de respostas, com caneta esferográfica azul ou preta.
- 6.16. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 6.17. Não será substituído o cartão de respostas por erro do candidato e a ausência de assinatura no mesmo implicará em sua anulação.
- 6.18. Será excluído do concurso o candidato que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

- a) Se apresentar após o horário estabelecido;
 - b) Não com parecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
 - c) Não apresentar o Comprovante de Inscrição e/ou documento de identidade;
 - d) Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou por meio de equipamentos eletrônicos, ou ainda que venha a tumultuar a sua realização;
 - e) Ausentar-se do recinto da prova, a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que na companhia do fiscal de prova.
 - f) Usar de incorreções ou descortesia para com os coordenadores ou fiscais de provas, auxiliares e autoridades presentes.
- 6.19. Não haverá revisão genérica de provas.
- 6.20. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal somente o cartão de respostas.

7- DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

- 7.1. Será eliminado o candidato que não alcançar o mínimo exigido de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos das provas Objetivas de Múltipla Escolha.
- 7.2. A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos nas provas Objetivas de Múltipla Escolha e será divulgada em duas listas, uma contendo a classificação geral de todos candidatos aprovados e a outra somente a classificação dos candidatos portadores de deficiência.
- 7.3. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, ao candidato que:
- a) O de maior idade;
 - b) Obtiver maior número de pontos na Prova Específica;
 - c) Obtiver maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa.

8- DOS RECURSOS

- 8.1.1. Caberá recurso contra indeferimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição, indeferimento de inscrições, cancelamento de inscrições, questões e resultados ou de qualquer decisão que venha a interferir no campo dos direitos subjetivos dos candidatos, em única e última instância, à Comissão de Processo Seletivo Público, no prazo de três dias úteis a partir do primeiro dia útil subsequente à divulgação, via e-mail, exodusaudiadm@gmail.com, deverá constar "Recurso – Processo Seletivo Público Crucilândia/MG", conforme o Formulário de Interposição de Recurso constante no Anexo VI.
- 8.1.2. Contra questão das provas Objetivas de Múltipla Escolha, nos três dias úteis após o dia da divulgação do gabarito oficial, desde que devidamente fundamentado, divulgação esta que ocorrerá no



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG

Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025

Organização: Exodus Auditoria e Administração

1º dia útil após a realização das provas, podendo ser via CORREIOS com Aviso de Recebimento(AR) com data de postagem dentro do prazo recursal ou formulário online disponibilizado no site www.exodusaudiadm.com.br e via e-mail exodusaudiadm@gmail.com onde no assunto do e-mail deverá constar "Recurso Contra Gabarito Oficial –Processo Seletivo Público Crucilândia/MG", anexando o Formulário de Interposição de recurso constante no Anexo VI.

8.1.3. Os recursos deverão ser digitados e conter a fundamentação referente ao erro da questão e bibliografia. Não serão aceitos recursos escritos a mão e sem fundamentação lógica e detalhada, demonstrando o erro da questão.

8.1.4. Caberá recurso contra resultados, em única e última instância, à Comissão de Processo Seletivo Público, no prazo de três dias úteis a partir do primeiro dia útil subsequente à divulgação, podendo ser via CORREIOS com Aviso de Recebimento (AR) com data de postagem dentro do prazo recursal ou formulário online disponibilizado no site www.exodusaudiadm.com.br e via e-mail exodusaudiadm@gmail.com onde no assunto do e-mail deverá constar "Recurso Contra Resultado – Processo Seletivo Público Crucilândia/MG", anexando o Formulário de Interposição de recurso constante no Anexo VI.

8.2. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem redigidos em termos próprios ou não fundamentados, os que não contiver em dados necessários à identificação do candidato ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos preestabelecidos.

8.3. Os recursos poderão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG, no horário de expediente e encaminhados à Comissão Municipal de Processo Seletivo Público, via CORREIOS com Aviso de Recebimento (AR) no seguinte endereço: Av. Ernesto Antunes Cunha, 67 | 35478-000 , Crucilândia/MG, com data de postagem dentro do prazo recursal ou formulário online disponibilizado no site www.exodusaudiadm.com.br e via e-mail exodusaudiadm@gmail.com onde no assunto do e-mail deverá constar "Recurso Contra Resultado – Processo Seletivo Público Crucilândia/MG", anexando o Formulário de Interposição de recurso constante no Anexo VI.

8.4. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, seja em virtude de recurso administrativo, seja por decisão judicial, serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou entrado em juízo.

9- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O candidato aprovado e nomeado será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Crucilândia.

9.2. O prazo de validade do presente concurso é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 02 (dois) anos, a critério da Administração Pública Municipal.

9.3. A Comissão Municipal de Processo Seletivo Público terá a responsabilidade de acompanhar a PMC–Edital 01/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

realização do concurso, receber os recursos, encaminhando-os a Exodus Auditoria, Administração, Contabilidade e Assessoria Ltda. - ME que, fará estudo e fornecerá parecer.

9.4. Ao entrar em exercício, o servidor ficará sujeito a estágio probatório, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo.

9.5. O candidato aprovado dentro do limite de vagas previstas, durante o prazo de validade do certame, tem direito a nomeação para o cargo a que concorreu e foi habilitado. Ressalvada a apresentação, pela Administração Pública, dos motivos determinantes que a impeçam de fazê-lo, o que deverá ser amplamente divulgado no Diário Oficial e nos meios indicados no edital para publicação dos atos do certame, para fins de controle pelos candidatos prejudicados, e pelos Órgãos Públicos responsáveis pela fiscalização dos atos de admissão.

9.6. O candidato aprovado neste Processo Seletivo Público poderá desistir do respectivo certame seletivo, definitiva ou temporariamente. A desistência será feita mediante requerimento endereçado ao Prefeito Municipal. O candidato nomeado pode desistir do Processo Seletivo Público até o dia útil anterior à data da posse. No caso de desistência temporária, o candidato renunciará a sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na listagem oficial dos aprovados no certame seletivo, aguardando nova convocação, que pode ou não vir a efetivar-se no período de vigência deste certame seletivo.

9.7. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

9.8. A Prefeitura Municipal de Crucilândia e a Exodus Auditoria, Administração, Contabilidade e Assessoria Ltda. não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este concurso.

9.9. O candidato deverá manter junto aos Setores de Pessoal da Prefeitura Municipal, durante o prazo de validade do concurso, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações.

9.10. O candidato amparado pelo artigo 37, inciso VIII, da Constituição da República Federal do Brasil, Lei Federal Nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e regulamentada pelo Decreto Federal nº 3298, de 20 de dezembro de 1999, poderá concorrer às vagas reservadas as pessoas com deficiência. Do total de vagas para cada cargo deste Edital e as vagas que vierem a ser providas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público ser-lhes-á reservado o percentual 5% (cinco por cento), conforme estabelecido no Anexo I deste Edital.

9.10.1. Para efeitos da presente reserva, será considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nos termos dispostos no artigo 2º da Lei Federal nº 13.146, de 06 de julho de 2015, e pelo artigo 4º do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5296, de 02 de dezembro de 2004, e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo.

9.10.2. Somente serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias PMC–Edital 01/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, e pela Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça.

9.10.3. Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência e que forem aprovados no Processo Seletivo Público, quando da sua nomeação, deverão submeter-se à avaliação promovida por equipe multiprofissional designada pela Prefeitura Municipal de Crucilândia, que verificará sobre a qualificação como portador de deficiência ou não, bem como a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada, nos termos do artigo 5º do Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018 e do artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e alterações.

9.10.4. Caso a aplicação do percentual resulte em número fracionado, arredondar-se-á a fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro subsequente e a fração inferior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro anterior.

9.10.5. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência participará deste Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere aos testes de aptidão física, ao conteúdo, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima de aprovação exigida para todos os candidatos.

9.10.6. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência, se aprovado e classificado neste Concurso, além de figurar na lista de classificação da ampla concorrência, terá sua classificação em listagem classificatória exclusiva dos candidatos nessa condição.

9.10.7. Após a investidura do candidato com deficiência, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria nem de reabilitação, visto que deve ser compatível com o exercício do cargo, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência, que impossibilitem a permanência do servidor em atividade.

9.10.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com a estrita observância da ordem de classificação.

9.10.9. Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do Processo Seletivo Público, 5% (cinco por cento) delas serão igualmente, reservadas para candidatos portadores de deficiência.

9.11. O candidato aprovado, quando nomeado, deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos, para efeito de posse no cargo:

- a) Foto cópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento;
- b) Fotocópia autenticada do CPF;
- c) Fotocópia autenticada da Carteira de Identidade;
- d) Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP (se tiver); ou declaração de não ser cadastrado;
- e) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal;
- f) 02 (duas) fotografias 3x4;
- g) Fotocópia autenticada do Título de Eleitor e comprovante de certidão de quitação eleitoral;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

- h) Fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- i) Fotocópia autenticada do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;
- j) O candidato, no ato da posse, para fins de verificação da existência ou não de algum óbice, deverá declarar se foi ou não investido ou nomeado anteriormente para cargo ou função pública, devendo, em caso positivo, apresentar Certidão Funcional emitida pelo Órgão Público ao qual estava vinculado.
- k) Comprovante de residência recente em nome do candidato;
- l) Comprovante de escolaridade exigida pelo cargo: diploma(s) devidamente reconhecido(s), fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação;
- m) Certificado de reservista (homens);
- n) Declaração de bens.

9.12. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Municipal de Processo Seletivo Público, ouvida a Exodus Auditoria, Administração, Contabilidade e Assessoria Ltda - ME, empresa responsável pela execução do Concurso.

9.13. Caberá ao Senhor Prefeita Municipal a homologação do resultado final.

9.14. A guarda das provas e recursos relativos ao Processo Seletivo Público será feita pela Prefeitura Municipal de Crucilândia, durante 06 (seis) anos conforme a Resolução nº 14, de 24/10/2001, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), sem prejuízo do cumprimento de prazos diferenciados para a guarda da documentação remanescente para fins de fiscalização dos atos de admissão pelo TCEMG.

9.15. Toda informação referente à realização do concurso será fornecida pela Prefeitura Municipal de Crucilândia, por meio da Comissão Municipal de Processo Seletivo Público e afixadas no quadro de publicação oficial dos atos da Prefeitura Municipal de Crucilândia, bem como no endereço eletrônico:

www.exodusaudiadm.com.br

CRUCILÂNDIA/MG, 06 de junho de 2025.

ELIZÂNGELA CRISTINA LARA DINIZ
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO I

CARGOS	Nº DE VAGAS TOTAL	Nº DE VAGAS PNE	VENCIMENTO	VALOR INSCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS
Agente Comunitário de Saúde	04	-	R\$3036,00	R\$50,00	40hrs	Ensino Médio Completo e residir na área onde vai atuar
Agente de Combate às Endemias	01	-	R\$3036,00	R\$50,00	40hrs	Ensino Médio Completo

ANEXO II

CARGOS, ESCOLARIDADES E PROVAS OBJETIVAS

ESCOLARIDADE	CARGOS	TIPOS DE PROVAS	NR QUESTÕES	PONTOS	
				POR QUESTÃO	POR PROVA
Ensino Médio Completo	Agente Comunitário de Saúde	Português	10	2	20
	Agente de Combate às Endemias	Conhecimentos Gerais	10	2	20
		Conhecimentos Específicos	20	3	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Agente Comunitário de Saúde	- Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à Unidade Básica de Saúde, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade. - Trabalhar com descrição de famílias em base geográfica definida, a micro área. - Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe. - Cadastrar todas as pessoas da sua micro área e manter os cadastros atualizados. - Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis. - Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco. - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe. - Dialogar com a população, observar o ambiente físico, avaliar as condições de higiene, verificar a existência de animais, observar o relacionamento entre os membros da família, detectar problemas de saúde e social, acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças, acompanhar a evolução da gestação, acompanhar doentes portadores de doenças crônico degenerativas, encaminhar para serviço de saúde, verificar obediência à prescrição médica, controlar as condições de armazenamento de medicamentos no domicílio, identificar casos de violência doméstica. - Comunicar imediatamente a chefia qualquer tipo de acidente de trabalho. - Dirigir veículo ou moto de acordo com a necessidade do serviço (quando o agente possuir habilitação); - Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e de programas de informática; - Realizar outras atividades por determinação da administração superior, respeitado a competência e abrangência do cargo; - Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações; - Tratar com zelo e urbanidade o cidadão; - Responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição.
Agente de Combate às Endemias	- Auxiliar na atualização do cadastro de imóveis, por. intermédio do reconhecimento geográfico, e o cadastro de Pontos Estratégicos (PE); - Realizar a pesquisa larvária em imóveis, para levantamento de índices e descobrimento de focos, bem como em armadilhas e em pontos estratégicos, conforme orientação técnica; - Identificar criadouros contendo formas imaturas do mosquito; Orientar moradores e responsáveis para a eliminação e/ou proteção de possíveis criadouros; - Executar a aplicação focal e residual, quando indicado, como medida complementar ao controle mecânico, aplicando os larvicidas indicados, conforme orientação técnica; - Registrar nos formulários específicos, de forma correta e completa, as informações referentes às atividades executadas; - Vistoriar e tratar os imóveis cadastrados e informados pelo Agente Comunitário de Saúde-ACS, que necessitem do uso de larvicida, bem como vistoriar depósitos de difícil acesso informado pelo ACS; - Encaminhar os casos suspeitos de dengue à unidade de Atenção Primária em Saúde - APS, de acordo com as orientações da Secretaria da Saúde;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

- Atuar junto aos domicílios, informando os seus moradores sobre a doença, seus sintomas e riscos, o agente transmissor e medidas de prevenção;
- Promover reuniões com a comunidade com o objetivo de mobilizá-la para as ações de prevenção e controle da dengue, sempre que possível em conjunto com a equipe de APS da sua área;
- Reunir-se sistematicamente com a equipe de Atenção Primária em Saúde, para trocar informações sobre febris suspeitos de dengue, a evolução dos índices de infestação por *Aedes aegypti* da área de abrangência, os índices de pendências e as medidas que estão sendo, ou deverão ser, adotadas para melhorar a situação;
- Comunicar ao supervisor os obstáculos para a execução de sua rotina de trabalho, durante as visitas domiciliares;
- Registrar, sistematicamente, as ações realizadas nos formulários apropriados, conforme já referido, com o objetivo de alimentar o sistema de informações vetoriais;
- Atuar no controle de zoonoses, animais peçonhentos, reservatórios e hospedeiros de doenças, em ações de combate e orientação;
- Dirigir veículo ou moto de acordo com a necessidade do serviço (quando o agente possuir habilitação);
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e de programas de informática; realizar outras atividades por determinação da administração superior, respeitado a competência e abrangência do cargo;
- Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações;
- Tratar com zelo e urbanidade o cidadão;
- Responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO IV
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGOS DE NÍVEL MEDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura, compreensão e interpretação de texto 2. Vocabulário: sentido denotativo e conotativo, sinonímia, antonímia, homonímia, parônima e polissemia. 3. Variantes linguísticas, linguagem oral e linguagem escrita, formal e informal e gíria. 4. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica 5. Fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafos e implicações na divisão de sílabas. 6. Pontuação: emprego de todos os sinais de pontuação 7. Classes de palavras: Pronomes: classificação, emprego e colocação pronominal (próclise, ênclise e mesóclise); Verbos: emprego dos modos e tempos, flexões dos verbos irregulares, abundantes e defectivos e vozes verbais; Preposições: relações semânticas estabelecidas pelas preposições e locuções prepositivas, o emprego indicativo da crase; Conjunções: classificação, relações estabelecidas por conjunções e locuções conjuntivas; substantivos, flexões das classes gramaticais – inclusive adjetivos, classes de palavras: classificação e flexões. Morfologia e flexões do gênero, número e grau. 8. Termos da oração: identificação e classificação 9. Processos sintáticos de coordenação e subordinação; classificação dos períodos e orações. 10. Concordância nominal e verbal. 11. Regência nominal e verbal. 12. Estrutura e formação das palavras. 13. Manual de Redação da Presidência da República: Parte I – As Comunicações Oficiais – Capítulos I e II. 14. Qualquer gramática ou publicação sobre o novo acordo ortográfico.

CONHECIMENTOS GERAIS: Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil, Estado de Minas Gerais e o Município de Crucilândia. História, Geografia e atualidades do Estado e do Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: Ações de educação em saúde na Estratégia de Saúde da Família; A estratégia de Saúde da Família como reorientadora do modelo de atenção básica à saúde. Conceitos básicos: endemias, epidemia, pandemias, hospedeiros, reservatórios e vetores de doenças, via de transmissão de doenças, período de incubação e período de transmissibilidade; Principais doenças transmitidas por vetores (dengue, filariose, leishmaniose): transmissão, principais sintomas e medidas preventivas; Principais doenças de veiculação hídrica (cólera, hepatite, febre tifóide, diarreias): transmissão, principais sintomas e medidas preventivas; Atenção domiciliar: visitas, entrevistas, coletas de dados, pesquisas; Como proceder em casos identificados de doenças contagiosas; Vacinas - conceitos, conservação e vias de administração. Calendário de vacinação do Ministério da Saúde; Relacionamento com as famílias visitadas; Normas e Diretrizes do Programa de Agentes Comunitários de Saúde - P.A.C.S.; Trabalho em Equipe; Organização da demanda e Organização dos métodos e da rotina de trabalho; Mortalidade e morbidade; Educação sanitária e ambiental. Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Cap. II, Seção II, artigos de 196 a 200, da Saúde. Lei Federal nº 8.080, de 19/09/1990. Lei Federal nº 11.350, de 05/10/2006. Lei Federal nº 8.142, de 28/12/1990.

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS: Lei Orgânica da Saúde (Lei 8.080/90); - A Portaria 5, de 21 de fevereiro de 2006, inclui doenças na relação nacional de notificação compulsória, define doenças de notificação imediata, relação dos resultados laboratoriais que devem ser notificados pelos Laboratórios de Referência Nacional ou Regional e normas para notificação de casos; - Guia de Vigilância Epidemiológica. www.saude.gov.br. Decreto Presidencial nº 7.508/11 que regulamenta a Lei nº 8080/90 dispondo sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e articulação interfederativa. Epidemiologia e Controle de Zoonoses (Raiva, Controle de Quirópteros, Leptospirose, Controle de Roedores, Toxoplasmose, Tuberculose, Brucelose, Teníase, Cisticercose, Fasciolose, Salmonelose, Leishmaniose: visceral e cutânea, Larva migrans, Hidatidose, Esquistossomose). Transição demográfica e epidemiológica. Vigilância Epidemiológica. Investigação Epidemiológica de Casos e Epidemias. Sistema de Informação em Saúde e Vigilância Epidemiológica. Doenças de Interesse para a Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica: AIDS, Cólera, Dengue, Esquistossomose Mansônica, Febre Tifóide, Hanseníase, Antavíruses, Hepatites Virais, Leptospirose, Menigites, Raiva, Tuberculose e Tétano. Doenças Emergentes e Reemergentes. Dengue, prevenção e combate. Esquema Básico de Vacinação e vacinação de adultos. Ética Profissional; Doenças Transmissíveis; Agentes causadores, porta de entrada e de saída do corpo humano; Contaminação e Poluição; Doenças causadas pela contaminação das fezes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

verminoses, febre tifóide, amebíase e diarreias infecciosas. Abastecimento de Água e Saneamento; Doenças Transmitidas por Vetores: Doença de Chagas, Malária e Dengue; Formas de eliminação dos Microorganismos: limpeza, desinfecção, esterilização; Imunidade passiva (transplacentária e soros) e ativa (natural – doenças e artificial).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO V – CRONOGRAMA

DATA	EVENTO	LOCAL
10/06/2025	Publicação do Edital.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
11/06/2025 a 13/06/2025	Prazo de Impugnação do Edital.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
16/06/2025	Divulgação do Resultado da Análise e decisão das impugnações do edital porventura interpostas.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
11/08/2025 a 13/08/2025	Período para pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
18/08/2025	Divulgação do resultado dos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
19/08/2025 a 21/08/2025	Prazo de Recurso contra o indeferimento do pedido de isenção.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
26/08/2025	Resultado do recurso contra o indeferimento do pedido de isenção.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
11/08/2025 a 11/09/2025	Período de Inscrições dos Candidatos no Processo Seletivo Público.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
	Entrega do Laudo Médico pelo candidato que se inscrever nas vagas de pessoa com deficiência.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
12/09/2025	Último dia para pagamento do valor da taxa de inscrição.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
16/09/2025	Deferimento das Inscrições.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
17/09/2025 a 19/09/2025	Prazo de Recurso contra o indeferimento das inscrições.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

		www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
24/09/2025	Divulgação do Mapa Estatístico (Candidatos x Vagas) e da Relação de Candidatos Inscritos .	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
	Divulgação do Local de Realização das Provas Objetivas .	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
	Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição - CDI de todos os candidatos.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
11/10/2025	Realização das Provas Objetivas.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
13/10/2025	Divulgação do Gabarito Oficial .	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
14/10/2025 a 16/10/2025	Prazo de Recurso contra o Gabarito Oficial .	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
20/10/2025	Divulgação do Resultado da análise de Recursos contra o Gabarito Oficial .	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
	Divulgação do Gabarito Definitivo e Resultado Geral da Prova Objetiva (em ordem alfabética, contemplando todos os candidatos envolvidos: classificados, excedentes, reprovados e ausentes), depois de decorrido o prazo recursal e emitidos os respectivos pareceres.	
24/10/2025	RESULTADO FINAL Divulgação de Resultado Final do Processo Seletivo Público	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br
Até 30/10/2025	Homologação do Resultado Final do Concurso	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e www.prefeituradecrucilandia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

_____, ____ de _____ de 2025

À Comissão do Processo Seletivo Público PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG

Ref: Recurso Administrativo–Processo Seletivo Público – Edital nº01/2025.

- () Edital
() Solicitação de Isenção
() Inscrição
() Comprovação de Deficiência
() Gabarito Oficial
() Resultado Prova Objetiva de Múltipla Escolha
() Resultado Geral–classificação.

Prezados Senhores,

Eu, _____

candidato(a) ao cargo _____

de _____, inscrição nº _____, do Processo Seletivo Público desta

Prefeitura venho através deste interpor o recurso:

Atenciosamente,

(Assinatura candidato)

Protocolo da Prefeitura Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO VII
SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DA INSCRIÇÃO

NOME:			
CARGO:			
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CIDADE:	UF:	CEP:	FONE:
DOC. IDENTIDADE:		CPF:	
DATA DE NASCIMENTO:			
DEFICIENTE: ☐ SIM ☐ NÃO			
NACIONALIDADE:	☐ Brasileira ☐ Estrangeira		

Pelo presente, requeiro isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição no Processo Seletivo Público - Edital 01/2025 da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA, e, para tanto:

DECLARO

- Pertencer a família de baixa renda, estando impossibilitado de arcar com as despesas da inscrição sem prejuízo de meu próprio sustento e/ou de meus familiares e que sou membro de família de baixa renda, de que trata o Decreto nº 6.135 de 26/06/07, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor desta declaração.
- Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚnico, por membro de família de baixa renda, de que trata o Decreto nº 6.135 de 26/06/07, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor desta declaração.
- Ter conhecimento que declarações inverídicas ou falsidade de documentos apresentados, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade de minha inscrição e a minha desclassificação no concurso, sujeitando-me às penalidades da Lei em vigência, respondendo civil e criminalmente, pelo inteiro teor de minha declaração, nos termos do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Para tanto, apresento:

- ☐ Comprovante de inscrição de minha família em programa de ajuda social dos governos Federal ou Estadual;
- ☐ Declaração de hipossuficiência financeira;

Número de Identificação Social – NIS: _____
CRUCILÂNDIA/MG ____ de _____ de 2025.

☐ Deferido ☐ Indeferido

Assinatura do Requerente

SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DA INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – Edital 01/2025 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG.

PROTOCOLO:

Recebemos do Sr. (a) _____

Candidato ao cargo _____

_____, _____ de _____ de _____

COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO VIII
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

_____, ____ de _____ de 2025

À Comissão do Processo Seletivo Público PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG

Ref: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Processo Seletivo Público-Edital nº01/2025

Nome:
Nº de inscrição:
Cargo:

Descrição da deficiência:

Necessidade especial para realização da prova:

Atenciosamente,

(Assinatura candidato)

Protocolo da Prefeitura Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO IX
FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____
é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID)
_____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de _____
disponibilizado no Processo Seletivo Público, conforme
Edital nº 01/2025 da Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2025.
Assinatura do médico: _____.
Nome do médico: _____.
Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG
Edital de Abertura de Processo Seletivo Público nº01/2025
Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO X
SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DA INSCRIÇÃO
DOADOR DE SANGUE OU MEDULA ÓSSEA

NOME:			
CARGO:			
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CIDADE:	UF:	CEP:	FONE:
DOC.IDENTIDADE:		CPF:	
DATA DE NASCIMENTO:			
DEFICIENTE: ☐ SIM ☐ NÃO			
NACIONALIDADE:	☐ Brasileira ☐ Estrangeira		

Pelo presente, requiero isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição no Processo Seletivo Público - Edital 01/2025 da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA, e, para tanto:

DECLARO

() Que sou doador de sangue, conforme documento comprobatório anexo, emitido pela unidade de saúde competente, tendo realizado pelo menos uma doação no período de um ano anterior ao presente requerimento, estando, portanto, abarcado pela isenção garantida pela Lei Municipal nº 2.051/2025

() Que sou doador de medula óssea, conforme documento comprobatório anexo, emitido pela unidade de saúde competente, tendo realizado pelo menos uma doação no período de um ano anterior ao presente requerimento, estando, portanto, abarcado pela isenção garantida pela Lei Municipal nº 2.051/2025.

Tenho conhecimento que declarações inverídicas ou falsidade de documentos apresentados, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade de minha inscrição e a minha desclassificação no concurso, sujeitando-me às penalidades da Lei em vigência, respondendo civil e criminalmente, pelo inteiro teor de minha declaração, nos termos do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Crucilândia - MG, _____, de _____ de 2025.

Assinatura do Requerente

☐Deferido ☐Indeferido

SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DA INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – Edital 01/2025 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG.

PROTOCOLO:

Recebemos do Sr. (a) _____

Candidato ao cargo _____,

_____ de _____ de _____

COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.