



**PODER EXECUTIVO**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



**EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO Nº 001/2026**

Processo nº36379/2025

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DE GOIAS -GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 01.613.940/0001-19, com sede na Av. Francisco Paiva da Silva, APM, Jardim Nova Abadia, Abadia de Goiás-GO, representada pelo Sr. Prefeito Municipal **WANDER SARAIVA DE CARVALHO**, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, nomeada no DECRETO nº 1695/2024, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, visando a seleção de pessoal para contratação por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos cargos e funções descritas a seguir, sob contrato de natureza administrativa, o qual reger-se-á pelas instruções do presente Edital e seus anexos, conforme art. 37, inciso IX da Constituição Federal e **Lei Municipal nº 504/2014**, Decreto de Excepcional Interesse Público nº 653/2025, constante no autos do processo nº 36379/2025.

**1 - DOS CARGOS E VAGAS** – Os cargos e as respectivas vagas serão indicados no quadro abaixo:

| CARGO                        | SALÁRIO       | QUANTIDADE DE VAGAS | PCD | CADASTRO RESERVA | PCD - CADASTRO RESERVA | CARGA HORÁRIA |
|------------------------------|---------------|---------------------|-----|------------------|------------------------|---------------|
| Agente de Apoio a Inclusão   | R\$ 2.161,29  | 25                  | 02  | 75               | 05                     | 30 H SEMANAIS |
| Agente Educativo             | R\$ 1.897,82  | 35                  | 02  | 105              | 06                     | 30 H SEMANAIS |
| Assistente Social            | R\$ 2.530,00  | 01                  |     | 03               |                        | 30 H SEMANAIS |
| Auxiliar de Serviços Gerais  | R\$ 1.601,58  | 42                  | 03  | 126              | 07                     | 40 H SEMANAIS |
| Fonoaudiólogo "TEA"          | R\$ 4.580,00  | 01                  |     | 03               |                        | 30 H SEMANAIS |
| Merendeira                   | R\$ 1.601,58  | 15                  | 01  | 45               | 03                     | 30 H SEMANAIS |
| Motorista                    | R\$: 1.634,00 | 13                  | 01  | 39               | 02                     | 40 H SEMANAIS |
| Nutricionista                | R\$ 2.530,00  | 02                  |     | 06               |                        | 30 H SEMANAIS |
| Operador de Máquinas Pesadas | R\$ 1.965,00  | 03                  |     | 09               |                        | 40 H SEMANAIS |
| Pedreiro                     | R\$ 1.876,82  | 06                  |     | 18               |                        | 40 H SEMANAIS |
| Porteiro                     | R\$ 1.601,58  | 12                  | 01  | 36               | 02                     | 40 H SEMANAIS |
| Professor PII Pedagogo       | R\$ 3.651,00  | 60                  | 03  | 180              | 10                     | 40 H SEMANAIS |
| Professor PII de Informática | R\$ 3.651,00  | 04                  |     | 12               | 01                     | 30 H SEMANAIS |
| Professor PII de Interprete  | R\$ 3.651,00  | 04                  |     | 12               | 01                     | 30 H SEMANAIS |
| Psicólogo                    | R\$ 4.580,00  | 02                  |     | 06               | 01                     | 30 H SEMANAIS |
| Psicopedagogo                | R\$ 4.580,00  | 04                  |     | 12               | 01                     | 30 H SEMANAIS |
| Terapeuta Ocupacional "ABA"  | R\$ 4.580,00  | 01                  |     | 03               |                        | 30 H SEMANAIS |



**PODER EXECUTIVO**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



1.1 - Os cargos serão distribuídos da seguinte forma;

**1.1.1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO, LAZER E TURISMO.**

| CARGO                        | QUANTIDADE DE VAGAS | PCD | CADASTRO RESERVA | PCD - CADASTRO RESERVA |
|------------------------------|---------------------|-----|------------------|------------------------|
| Agente de Apoio a Inclusão   | 25                  | 02  | 75               | 05                     |
| Agente Educativo             | 35                  | 02  | 105              | 06                     |
| Assistente Social            | 01                  |     | 03               |                        |
| Auxiliar de Serviços Gerais  | 20                  | 01  | 60               | 05                     |
| Fonoaudiólogo "TEA"          | 01                  |     | 03               |                        |
| Merendeira                   | 15                  | 01  | 45               | 03                     |
| Motorista                    | 04                  | 01  | 12               | 01                     |
| Nutricionista                | 02                  |     | 06               | 01                     |
| Porteiro                     | 06                  | 01  | 18               | 01                     |
| Professor PII Pedagogo       | 60                  | 03  | 180              | 10                     |
| Professor PII de Informática | 04                  |     | 12               | 01                     |
| Professor PII de Interpretre | 04                  |     | 12               | 01                     |
| Psicólogo                    | 02                  |     | 06               | 01                     |
| Psicopedagogo                | 04                  |     | 12               | 01                     |
| Terapeuta Ocupacional "ABA"  | 01                  |     | 03               |                        |

**1.1.2 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

| CARGO                       | QUANTIDADE DE VAGAS | PCD | CADASTRO RESERVA | PCD - CADASTRO RESERVA |
|-----------------------------|---------------------|-----|------------------|------------------------|
| Auxiliar de Serviços Gerais | 06                  | 01  | 18               | 01                     |
| Motorista                   | 03                  |     | 09               | 01                     |
| Porteiro                    | 02                  |     | 06               | 01                     |

**1.1.3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

| CARGO                        | QUANTIDADE DE VAGAS | PCD | CADASTRO RESERVA | PCD - CADASTRO RESERVA |
|------------------------------|---------------------|-----|------------------|------------------------|
| Auxiliar de Serviços Gerais  | 10                  |     | 30               |                        |
| Motorista                    | 03                  |     | 09               |                        |
| Operador de Máquinas Pesadas | 03                  |     | 09               | 01                     |
| Pedreiro                     | 06                  | 01  | 18               | 01                     |
| Porteiro                     | 02                  |     | 06               |                        |





**PODER EXECUTIVO**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



**1.1.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR SOCIAL E HABITAÇÃO**

| CARGO                       | QUANTIDADE DE VAGAS | PCD | CADASTRO RESERVA | PCD - CADASTRO RESERVA |
|-----------------------------|---------------------|-----|------------------|------------------------|
| Auxiliar de Serviços Gerais | 06                  | 01  | 18               | 01                     |
| Motorista                   | 03                  |     | 09               | 01                     |
| Porteiro                    | 02                  |     | 06               |                        |

**2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 – A Seleção Simplificada para provimento dos cargos acima relacionados é regulamentada pelo presente Edital, que se encontra afixado no "placar" da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás- GO, localizada na Av. Francisco Paiva da Silva e no site oficial, <https://abadiadegoias.go.gov.br/>.

2.2 – A Seleção Simplificada que se refere este Edital será realizado em etapas de avaliação, abrangido a análise curricular e seu prazo de validade é de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério do Chefe do Poder Executivo.

2.3 – O horário, o local, de apresentação da documentação curricular estão previstos no item 5.1 deste Edital.

2.4 – Os critérios de pontuação da análise curricular estão contidos no Anexo I, parte integrante deste Edital.

**3 – DOS CARGOS**

**3.1 – Requisitos Básicos:**

| Cargos                      | Requisitos básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agente de Apoio a Inclusão  | Ensino Médio Completo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Agente Educativo            | Ensino Médio Completo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Assistente Social           | I- Graduação completa em <b>Serviço Social</b> , reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);<br>II- Registro ativo e regular no <b>CRESS – Conselho Regional de Serviço Social</b>                                                                                                                                                                                                  |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Ensino Fundamental Incompleto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fonoaudiólogo "TEA"         | I-Graduação em Fonoaudiologia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC;<br>II – Registro profissional ativo e regular no Conselho Regional de Fonoaudiologia (CREFONO);<br>III – Especialização ou formação específica na área de Transtorno do Espectro Autista (TEA);<br>IV- Pós-graduação lato sensu em TEA, Neurodesenvolvimento ou áreas correlatas reconhecida |



**PODER EXECUTIVO**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | pelo MEC; ou Certificação profissional ou formação específica em TEA emitida por instituição reconhecida - MEC;<br>V – Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na atuação com TEA.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Merendeira                   | Ensino Fundamental Incompleto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Motorista                    | I-Ensino Fundamental Incompleto;<br>II-CNH "D"<br>III- Experiência de 1 ano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nutricionista                | I- Graduação completa em <b>Nutrição</b> , reconhecida pelo MEC;<br>II- <b>Registro ativo no CRN – Conselho Regional de Nutricionistas</b> da respectiva região                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Professor PII Pedagogo       | Licenciatura em Pedagogia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Professor PII de Informática | Licenciatura em Ciências da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Tecnologia da Informação ou áreas afins com complementação pedagógica;<br>Curso superior de tecnologia na área de informática com formação pedagógica específica para docência, conforme legislação vigente;                                                                                                                                                                              |
| Professor PII de Interprete  | Licenciatura em Pedagogia e certificação de intérprete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Psicólogo                    | I-Graduação em Psicologia e registro no respectivo Conselho de classe,<br>II-Pós-graduação lato sensu em TEA, Neurodesenvolvimento ou áreas correlatas reconhecida pelo MEC; ou Certificação profissional ou formação específica em TEA emitida por instituição reconhecida;<br>III- Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na atuação com TEA                                                                                                                        |
| Psicopedagogo                | I- Diploma de graduação em Pedagogia, Psicologia ou áreas afins;<br>II- Especialização em Psicopedagogia reconhecida pelo MEC;<br>III- Registro profissional quando exigido por legislação específica;<br>IV- Formação e experiência comprovada em ABA;<br>V- Cursos diversificados na área da inclusão.                                                                                                                                                                            |
| Porteiro                     | Ensino Fundamental Completo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Terapeuta Ocupacional "ABA"  | I-Graduação em Terapia Ocupacional, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC<br>II-Especialização ou formação específica em Análise do Comportamento Aplicada (ABA), comprovada por Certificação profissional em ABA emitida por instituição reconhecida;<br>III-Comprovação de experiência profissional mínima de 06 (seis) meses em intervenção com indivíduos com Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou outras condições relacionadas ao neurodesenvolvimento |





**PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL  
ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



3.2 – A documentação exigida para o cargo deverá ser comprovada no ato da inscrição.

3.3 – Atribuições dos cargos, serão as definidas na legislação municipal vigente.

#### **4 – DAS INSCRIÇÕES**

4.1 – Período de inscrição: **05/01/2026 a 09/01/2026.**

4.2 – As inscrições poderão ser feitas das 8:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas na sede da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás.

4.3 – A inscrição é gratuita, podendo ser feita para mais de um cargo, desde que seja comprovados os requisitos exigidos.

4.4 – A inscrição corresponderá ao preenchimento da Ficha de Inscrição e a entrega da documentação exigida.

4.5 – Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para investidura no cargo. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.6 – A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, a posse do candidato, se for comprovada qualquer falsidade nas declarações ou nos documentos apresentados.

4.7 – **Condições para inscrição:**

- a) ser brasileiro ou estrangeiro naturalizado;
- b) ter idade mínima de 18 anos;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- d) ter aptidão física e mental para o exercício do cargo;
- e) estar em gozo com os direitos políticos;
- f) apresentar cópias acompanhadas dos originais dos documentos relacionados abaixo e ficha de inscrição devidamente preenchida:

- Carteira de Identidade,
- Título de Eleitor;
- CPF;
- Documento ou dispensa de alistamento militar; e
- Comprovante de escolaridade exigida, devidamente registrado.

h) 02 (duas) fotografias 3x4 (recente);

i) Assinar a ficha de inscrição devidamente preenchida.

j) Certidões negativas **(TODAS DEVERÃO ESTAR REGULARES):**

Federal <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pf/emitir>

Estadual <https://www.sefaz.go.gov.br/certidao/emissao/> ,

Municipal (solicitar no departamento de coleta - na sede da Prefeitura) e

Trabalhista <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

Cível e Criminal Federal <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>

Cível e Criminal Estadual <https://www.tjgo.jus.br/index.php/processos/emissao-de->



**PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL  
ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



certidoes

Quitação e criminal eleitoral <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>

Certidão Tribunal de Contas <https://www.tcm.go.gov.br/certidao/index.jsf>

Comprovante de situação cadastral CPF  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

4.8 – Não será permitida a inscrição provisória ou faltando documentos.

4.9 - Todo candidato receberá um Comprovante de Inscrição.

4.10 – Será permitida a inscrição por procuração pública ou por instrumento particular com firma reconhecida, com poderes específicos para esta Seleção Simplificada onde conste, obrigatoriamente, o cargo para a qual o candidato deseja se inscrever, devendo o procurador entregar, além dos documentos exigidos no item 4.7, o original do instrumento de procuração.

4.11 – Não serão aceitos documentos ilegíveis, danificados ou com prazo de validade expirada.

## **5. DA AVALIAÇÃO**

5.1 A avaliação se dará pela análise de toda a documentação juntamente com o currículo, apresentados no ato da inscrição.

5.2. Na avaliação do currículo será atribuída uma pontuação para cada item devidamente comprovado, conforme o quadro a seguir:

a) **Para os cargos de ASSISTENTE SOCIAL, FONOAUDIOLOGO, PSICOLOGO “TEA” PROFESSORES, PSICOPEDAGOGO, NUTRICIONISTA E TERAPEUTA OCUAPCIONAL “ABA”**, a avaliação de títulos e experiência profissional, ocorrerá da seguinte forma:

| Item Avaliado                                                                                                                                | Pontuação       | Pontuação máxima       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| Pós-Graduação na área de conhecimento                                                                                                        | 1,0 (um) pontos | 3,0 (três) ponto       |
| Pós-Graduação em áreas afins                                                                                                                 | 1,0 (um) pontos | 1,0 (um) ponto         |
| Graduação na área de conhecimento                                                                                                            | 1,0 (um) pontos | 1,0 (um) ponto         |
| Graduação em áreas afins                                                                                                                     | 1,0 (um) pontos | 1,0 (um) ponto         |
| Cursos Técnicos na área de conhecimento                                                                                                      | 1,0 (um) pontos | 1,0 (um) ponto         |
| Cursos Técnicos em área afins                                                                                                                | 1,0 (um) pontos | 1,0 (um) ponto         |
| Declaração de pessoa jurídica privada e declaração de serviços públicos comprovando experiência profissional para área de atuação pretendida | 1,0 (um) pontos | 2,0 (dois) ponto       |
| Total                                                                                                                                        |                 | <b>10 (dez) pontos</b> |





**PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL  
ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



b) Para os cargos de AGENTE EDUCATIVO, AGENTE DE APOIO A INCLUSÃO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, MERENDEIRA, MOTORISTA CNH-D, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS- CNH D, PORTEIRO, PEDREIRO, a Avaliação de títulos e experiência profissional, ocorrerá da seguinte forma:

| Item  | Certificados                                                                                                   | Pontuação       | Pontuação Máxima       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1     | Documento que comprova escolaridade mínima para habilitação de acordo com o cargo escolhido.                   | 1,0 (um) pontos | 1,0 (um) pontos        |
| 2     | Declaração de pessoa jurídica privada, comprovando a experiência profissional para área de atuação pretendida. | 1,0 (um) pontos | 4,0 (quatro) pontos    |
| 3     | Declaração de serviços públicos comprovando experiência profissional para área de atuação pretendida.          | 1,0 (um) pontos | 4,0 (quatro) pontos    |
| 4     | Apresentação de Currículo                                                                                      | 1,0 (um) pontos | 1,0 (quatro) pontos    |
| Total |                                                                                                                |                 | <b>10 (dez) pontos</b> |

5.4. Serão considerados os seguintes critérios para desempate, nesta ordem:

- a) Maior idade, no caso de o(a) candidato(a) possuir 60 anos ou mais, conforme Art. 27, parágrafo único, da Lei Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).
- b) Maior titulação.
- c) Maior tempo de experiência profissional.

## **6 – DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS**

6.1 - O resultado final da seleção simplificada será homologado mediante decreto do Chefe do Poder Executivo e publicado para interessados, mediante afixação no “placar” da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás e no Jornal de Grande Circulação, bem como, no site oficial, <https://abadiadegoias.go.gov.br/>.

6.2 - Será afixado tão somente o resultado final referente aos candidatos aprovados de acordo com a ordem de classificação.



## **7 – DOS RECURSOS**

7.1 – É admitido recurso quanto ao indeferimento da inscrição e aos resultados finais da Seleção.

7.2 – O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito) horas após o indeferimento da inscrição ou a divulgação do resultado final anterior à homologação, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente.

7.3 – O recurso deverá estar devidamente fundamentado e ser encaminhado por escrito à Comissão Organizadora da Seleção Simplificada, contendo o nome do candidato, número de inscrição, cargo e endereço para correspondência.

7.4 – O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerado para tanto, a data de postagem do recurso.

## **8 – DO PROVIMENTO DAS VAGAS**

8.1 – O aproveitamento dos aprovados far-se-á gradativamente, atendendo às necessidades da Administração Municipal, obedecendo-se a ordem de classificação obtida no limite das vagas existentes e das que surgirem no período de validade da Seleção que será de 02 anos.

8.2 – Ao ser convocado para a investidura no cargo em que for aprovado e classificado, o candidato deverá comparecer e comprovar junto à Secretaria Municipal de Administração e:

- a) possuir os requisitos exigidos neste Edital;
- b) possuir aptidão física e mental para o exercício do cargo;
- c) possuir toda documentação exigida no item 4.7 deste Edital.

8.3 – A posse dar-se-á na assinatura do Contrato de Prestação de Serviços por Prazo Determinado, junto a Superintendência de Atos de Pessoal de Abadia de Goiás e só poderá ser empossado aquele candidato aprovado que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

8.4 - Os candidatos aprovados e convocados que não aceitarem suas indicações perderão o direito da vaga ou contrato.

8.5 – Aos candidatos portadores de deficiências físicas serão assegurados 5% (cinco por cento) das vagas dos inscritos, conforme critérios a seguir:

- a) Os candidatos que se julgarem nas condições definidas pela Lei, para efeito de concorrência às vagas reservadas, deverão, no ato da inscrição, declararem-se como pessoa com deficiência, indicando o Código Internacional de Doenças - CID, a natureza e a descrição desta.
- b) Os candidatos com deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo e à





**PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL  
ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



avaliação, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos.

- c) Os candidatos classificados que se declararam no ato da inscrição pessoas com deficiência deverão apresentar o Laudo médico que ateste a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência;

8.6 – A aprovação e classificação no processo seletivo para a Seleção Simplificada não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no serviço público municipal, mas, apenas, a expectativa de ser nele admitido, segundo a rigorosa ordem de classificação, ficando a concretização desse ato condicionada à existência de vagas, à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência da Administração.

8.7 – **No ato da contratação**, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos, sendo obrigatório a apresentação do original e 01 (uma) cópia legível de cada (não precisa autenticar em cartórios):

- a) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- b) certidão de nascimento, se solteiro;
- c) Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
- d) Carteira de Identidade;
- e) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- f) Título de Eleitor;
- g) Certidão de quitação eleitoral;
- h) Certidão de crimes eleitorais;
- i) Certificado Militar (sexo masculino);
- j) Diploma, certificado, Declaração ou histórico que comprova a escolaridade;
- k) Comprovante de endereço de residência;
- m) Provas de regularidades, em plena validade, para com a Fazenda Federal (consistindo em certidão negativas de tributos e contribuições federais e Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- m) Provas de regularidades, em plena validade, para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débito do Estado);
- n) Provas de regularidades, em plena validade, para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débito do município de Abadia de Goiás);
- o) Provas de regularidades, em plena validade, para com a Justiça Trabalho (Certidão Negativa de Débito junto a Justiça do Trabalho);
- p) Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- q) Certidão Negativa Civil e Criminal da Justiça Estadual;
- r) ASO - Atestado de saúde ocupacional (exame admissional).



**PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL  
ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



**9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1 – O regime jurídico único dos servidores selecionados será o Estatutário, ficando os mesmos regidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município e Estatuto do Magistério de Abadia de Goiás - GO.**

9.2 – Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no processo seletivo, valendo para esse fim, a homologação dos resultados finais, que será publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás e no placar da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás, bem como no site oficial <https://abadiadegoias.go.gov.br/>

9.3 – A inscrição do candidato implica no conhecimento do teor do presente Edital, sua regulamentação, bem como aceitação tácita das condições nele contidas.

9.4 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora da Seleção Simplificada de Abadia de Goiás.

10 – O presente Processo Seletivo terá a previsão de execução nas seguintes etapas:

| ETAPAS                                                  | CRONOGRAMA                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicação do Edital                                    | 05 de janeiro de 2026                                                                                                                            |
| Das Inscrições                                          | 05 a 09 janeiro de 2026                                                                                                                          |
| Publicação da Lista de Inscritos                        | 12 de janeiro de 2026, no placar do município e no site oficial: <a href="https://abadiadegoias.go.gov.br/">https://abadiadegoias.go.gov.br/</a> |
| Prazo pra interposição de Recurso Inscrição             | 13 e 14 de janeiro de 2026, na sede da Prefeitura na Secretária de Administração.                                                                |
| Publicação da Lista de Inscritos Pós Recurso            | 15 de janeiro de 2026, no placar do município e no site oficial: <a href="https://abadiadegoias.go.gov.br/">https://abadiadegoias.go.gov.br/</a> |
| Publicação do Resultado Final dos Aprovados             | 23 de janeiro de 2026, no placar do município e no site oficial: <a href="https://abadiadegoias.go.gov.br/">https://abadiadegoias.go.gov.br/</a> |
| Prazo pra interposição de Recurso do Resultado          | 26 a 27 de janeiro de 2026, na sede da Prefeitura na Secretaria de Administração.                                                                |
| Publicação do Resultado Final dos Aprovados Pós Recurso | 29 de janeiro de 2026, no placar do município e no site oficial: <a href="https://abadiadegoias.go.gov.br/">https://abadiadegoias.go.gov.br/</a> |





**PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL  
ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



|                          |                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Homologação do Resultado | 30 de janeiro de 2026, no placar do município e no site oficial:<br><a href="https://abadiadegoias.go.gov.br/">https://abadiadegoias.go.gov.br/</a> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Abadia de Goiás (GO), 05 de janeiro de 2026.

*Isteuilha L. de Carvalho Martinho*  
Presidente da Comissão Especial da Seleção Simplificada  
Isteuilha Lopes de Carvalho Martinho

*Michele F. dos Santos*  
Membro Especial da Seleção Simplificada  
Michele Ferreira dos Santos

*Silvana Aparecida de Queiroz*  
Membro Especial da Seleção Simplificada  
Silvana Aparecida de Queiroz



**PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL  
ABADIA DE GOIÁS**

CNPJ nº 01.613.940/0001-19



**ANEXO – I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO Edital nº 001/2026**

Foto

CANDIDATO (A) AO CARGO DE: \_\_\_\_\_

SECRETARIA: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Naturalidade UF: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_

Tel: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO DO EDITAL Nº 001/2026. DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

\_\_\_\_\_  
Candidato(a)