

**EDITAL**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026**

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

O Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça, Estado de São Paulo, por seu Diretor Executivo, que a este subscreve, FAZ SABER que se encontram abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas para **AGENTE DE SANEAMENTO, AUDITOR INTERNO, AUXILIAR DE MANUTENÇÃO, OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO, OPERADOR DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA, OPERADOR DE MÁQUINA, PEDREIRO, SERVIÇOS GERAIS, TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA e VIGIA**, e de Provas e Títulos para **ENGENHEIRO AMBIENTAL, ENGENHEIRO CIVIL e QUÍMICO**, nos termos da Lei Municipal 2.680/91, Lei Complementar Municipal Nº 123/2025 e das disposições contidas neste Edital.

<p><b>1. CARGO/EMPREGO - VAGAS - ESCOLARIDADE EXIGIDA - TIPO DE PROVA - CARGA HORÁRIA - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO</b></p>
---

**1.1. AGENTE DE SANEAMENTO**

**1.1.1.** Vagas: 01

**1.1.2.** Escolaridade Exigida: Curso de Nível Fundamental Incompleto.

**1.1.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Prova Prática.

**1.1.4.** Carga horária: 42:30 horas semanais.

**1.1.5.** Salário: R\$ 1.849,45 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.1.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 40,00.

**1.2. AUDITOR INTERNO**

**1.2.1.** Vagas: 01.

**1.2.2.** Escolaridade Exigida: Curso Superior em Direito, Administração, Contabilidade ou Economia.

**1.2.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.2.4.** Carga horária: 35 horas semanais.

**1.2.5.** Salário: R\$ 4.416,21 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.2.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 80,00.

### **1.3. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO**

**1.3.1.** Vagas: 01.

**1.3.2.** Escolaridade Exigida e Requisito: Curso de Nível Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação na Categoria A e D.

**1.3.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Prova Prática.

**1.3.4.** Carga horária: 42:30 horas semanais.

**1.3.5.** Salário: R\$ 1.929,18 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.3.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 40,00.

### **1.4. ENGENHEIRO AMBIENTAL**

**1.4.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.4.2.** Escolaridade Exigida e Requisito: Curso Superior em Engenharia Ambiental e Registro Profissional Ativo no CREA.

**1.4.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.4.4.** Carga horária: 30 horas semanais.

**1.4.5.** Salário: R\$ 5.117,22 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.4.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 80,00.

### **1.5. ENGENHEIRO CIVIL**

**1.5.1.** Vagas: 01.

**1.5.2.** Escolaridade Exigida e Requisito: Curso Superior em Engenharia Civil e Registro Profissional Ativo no CREA.

**1.5.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.5.4.** Carga horária: 30 horas semanais.

**1.5.5.** Salário: R\$ 5.117,22 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.5.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 80,00.

**1.6. OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO**

**1.6.1.** Vagas: 01.

**1.6.2.** Escolaridade Exigida e Requisito: Curso Técnico (Nível Médio) em Química e Registro Profissional Ativo no CRQ.

**1.6.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Noções de Informática e Prova Prática.

**1.6.4.** Carga horária: 42:30 horas semanais.

**1.6.5.** Salário: R\$ 2.760,15 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.6.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00.

**1.7. OPERADOR DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA**

**1.7.1.** Vagas: 01.

**1.7.2.** Escolaridade Exigida: Curso de Nível Fundamental Completo.

**1.7.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.7.4.** Carga horária: 42:30 horas semanais.

**1.7.5.** Salário: R\$ 1.929,18 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.7.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 40,00.

**1.8. OPERADOR DE MÁQUINA**

**1.8.1. Vagas: Cadastro de Reserva**

**1.8.2. Escolaridade Exigida e Requisitos:** Curso de Nível Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação na Categoria D e Curso de Operador de Máquina com carga horária de 16 horas.

**1.8.3. Tipo de Prova:** Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.8.4. Carga horária:** 42:30 horas semanais.

**1.8.5. Salário:** R\$ 2.019,78 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.8.6. Taxa de Inscrição:** R\$ 40,00.

**1.9. PEDREIRO**

**1.9.1. Vagas:** 01.

**1.9.2. Escolaridade Exigida:** Curso de Nível Fundamental Incompleto.

**1.9.3. Tipo de Prova:** Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Prova Prática.

**1.9.4. Carga horária:** 42:30 horas semanais.

**1.9.5. Salário:** R\$ 1.929,18 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.9.6. Taxa de Inscrição:** R\$ 40,00.

**1.10. QUÍMICO**

**1.10.1. Vagas:** 01.

**1.10.2. Escolaridade Exigida e Requisito:** Curso Superior em Química e Registro Profissional ativo no CRQ.

**1.10.3. Tipo de Prova:** Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.10.4. Carga horária:** 30 horas semanais.

**1.10.5. Salário:** R\$ 5.117,22 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.10.6. Taxa de Inscrição:** R\$ 80,00.

### **1.11. SERVIÇOS GERAIS**

**1.11.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.11.2.** Escolaridade Exigida: Curso de Nível Fundamental Incompleto.

**1.11.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.11.4.** Carga horária: 42:30 horas semanais.

**1.11.5.** Salário: R\$ 1.566,63 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.11.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 40,00.

### **1.12. TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECCÂNICA**

**1.12.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.12.2.** Escolaridade Exigida: Curso Técnico (Nível Médio) em Eletromecânica.

**1.12.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Noções de Informática e Prova Prática.

**1.12.4.** Carga horária: 42:30 horas semanais.

**1.12.5.** Salário: R\$ 2.760,15 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.12.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00.

### **1.13. VIGIA**

**1.13.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.13.2.** Escolaridade Exigida e Requisito: Curso Nível Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação na Categoria A e D.

**1.13.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.13.4.** Carga horária: 42:30 horas semanais.

**1.13.5.** Salário: R\$ 1.778,10 + vale alimentação no valor de R\$ 600,00 e vale transporte dentro do município (50 passes).

**1.13.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 40,00.

**1.14.** As atribuições dos cargos/empregos estão descritas no ANEXO IV que faz parte integrante deste edital.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** Os interessados deverão se inscrever pela **internet**, através do endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), durante o período de **19 de janeiro de 2026, às 9h, a 03 de fevereiro de 2026, até 23h59min59seg - horário de Brasília.**

**2.2.** Localizar o “link” correspondente ao Concurso Público nº 01/2026, do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça.

**2.3.** Ler o edital até o final.

**2.4.** Preencher a ficha de inscrição.

**2.5.** Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário que será gerado pelo sistema. O candidato deverá aguardar 24 horas da geração do boleto, para efetivar o pagamento. Inscrições realizadas no final de semana deverão aguardar o próximo dia útil para pagamento, lembrando que o mesmo deverá ser pago até a data de vencimento.

**2.5.1.** O candidato deverá fazer o pagamento do boleto o qual poderá ser impresso através da **Central do Candidato**, localizado no endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), e pago até **06 de fevereiro de 2026**, respeitado o horário do sistema bancário. Os pagamentos realizados após a data de vencimento do boleto não serão compensados.

**2.5.2.** O candidato poderá reimprimir seu Boleto Bancário até o dia de vencimento do Boleto, através da **Central do Candidato**. Após esta data, os boletos não poderão ser reimpressos e a pré-inscrição, cujo boleto não foi pago, será automaticamente cancelada.

**2.5.3.** Desejando pagar o boleto antes do vencimento, o candidato deverá aguardar 24 horas de sua geração.

**2.5.4.** Caso o candidato venha a realizar uma nova inscrição para o mesmo cargo/emprego, antes do prazo estabelecido no item 2.5.3., a inscrição anterior será automaticamente cancelada, reiniciando-se, conseqüentemente, o prazo para efetivação do pagamento.

**2.5.5.** Caso o candidato realize mais de uma inscrição para o mesmo cargo/emprego, o candidato deverá acessar a Central do Candidato <http://omconcursos.com.br/cecan> e imprimir o boleto que estiver disponível. É imprescindível seguir este procedimento para garantir a correta efetivação da inscrição e o processamento do pagamento correspondente.

**2.6.** Não há previsão de mais de um horário de prova para os cargos/empregos estabelecidos neste edital, podendo ocorrer, caso o número de candidatos inscritos ultrapasse a capacidade existente nas escolas.

**2.6.1.** Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para devolução de taxa;

**2.6.2.** Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 2.1., deste Edital;

**2.7.** Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site.

**2.7.1. PARA FINS DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO NÃO SERÃO ACEITOS:**

**2.7.1.1.** Depósito em caixa eletrônico;

**2.7.1.2.** Transferência eletrônica ou qualquer outra via de que não seja a quitação do boleto bancário gerado no momento da inscrição;

**2.7.1.3.** Agendamento do pagamento que não tenha sido efetivado até a data de inscrição;

**2.7.1.4.** Transferência através de **PIX**;

**2.7.1.5.** Pagamento de boleto após o vencimento.

**2.7.2.** O agendamento do pagamento só será aceito, se comprovada a sua quitação dentro do período de vencimento do boleto. Em caso de não confirmação do

pagamento, o candidato deverá solicitar ao banco o comprovante definitivo de pagamento do boleto, que confirma a quitação na data agendada, data esta que deverá estar compreendida no período de inscrição.

**2.7.3.** O Comprovante de Agendamento ou Extrato Bancário da Conta debitada, não será aceito para fim de comprovação do pagamento.

**2.7.4.** A qualquer tempo, o candidato que não comprovar o pagamento do boleto dentro do prazo de vencimento, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes cancelados.

**2.8.** A OM Consultoria Concursos Ltda e o Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça não se responsabilizam por pagamentos feitos fora de agências bancárias.

**2.8.1. Não será enviado e-mail e nem correspondência ao candidato.**

O candidato deverá, a partir do quinto dia, após vencimento do boleto, informar-se, pela internet, no endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br) através da lista de inscritos, se sua inscrição foi deferida. Caso não conste o nome na lista de inscritos, o candidato deverá entrar em contato com a empresa, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a publicação da lista de inscritos no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br).

<b>3. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA</b>
---

**3.1.** As Pessoas com Deficiência - PcD que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para o cargo/emprego em Concurso Público, desde que o exercício do cargo/emprego seja compatível com a sua deficiência.

**3.1.1.** Fica reservado às Pessoas com Deficiência - PcD 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo/emprego:

a) se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas com necessidades especiais;



b) se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o número de vagas destinadas às pessoas com necessidades especiais seja igual ao número inteiro subsequente.

**3.1.2.** Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência - PcD, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

**3.1.3.** Consideram-se Pessoas com Deficiência - PcD aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

**3.1.4.** As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliações e critérios de aprovação, bem como ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**3.2.** Os benefícios previstos nos parágrafos: 1º e 2º, do Artigo 4º, do Decreto Federal Nº 9.508/2018, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições.

**3.3.** O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a **Ficha de Pessoas com Deficiência**, constante do **Anexo II** deste edital, com apresentação de laudo médico (Laudo Caracterizador de Deficiência, **Anexo V**), com as seguintes características:

**3.3.1.** O Laudo Médico, original ou cópia simples, deverá obedecer às seguintes exigências: ser referente aos últimos 6 (seis) meses, descrever a espécie e o grau de deficiência, apresentar a provável causa das deficiências especiais, apresentar os graus de autonomia, constar, quando for o caso, a necessidade do uso de órteses, próteses ou adaptações. No caso de deficiente auditivo, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de uma audiometria recente (até 6 meses) e no caso de acuidade visual, o

Laudo Médico deverá vir acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual;

**3.3.1.1.** O laudo médico deve confirmar que o candidato é pessoa com deficiência. O laudo médico deve ser, preferencialmente, o disponível no Anexo V.

**3.3.2.** O candidato portador de deficiência visual, além do envio da documentação indicada no Item **3.3.1.**, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova AMPLIADA, especificando o tipo de deficiência;

**3.3.3.** O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá encaminhar solicitação, por escrito, até o término das inscrições.

**3.4.** Aos deficientes visuais que solicitarem prova especial, serão oferecidos ledor e/ou prova ampliada;

**3.5.** O candidato deverá encaminhar a ficha preenchida e assinada e o laudo médico, via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia **04 de fevereiro de 2026**, para: OM Consultoria Concursos Ltda. - Concurso Público – Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça - Edital 01/2026 - Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - CEP 19900-250 – Ourinhos/SP.

**3.6.** O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato, não sendo de responsabilidade da empresa **OM Consultoria Concursos Ltda** qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino.

**3.7.** O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme o disposto na seção 3 deste edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.

**3.8.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo esse por qualquer falsidade.

**3.9.** A classificação e aprovação do candidato não garantem a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, devendo, ainda, quando convocado,

submeter-se à perícia médica que será promovida pelo Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça.

**3.10.** A compatibilidade da deficiência declarada pelo candidato com as atribuições do cargo/emprego a que concorre será verificada por perícia médica promovida pelo Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça.

#### **4. DAS PROVAS**

**4.1.** A data, horário e local das provas serão divulgados pela imprensa com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência.

**4.1.1.** Fica assegurado à candidata lactante o direito de amamentar seu(s) filho(s) de até 06 (seis) meses de idade durante a aplicação da prova do presente concurso.

**4.1.1.1.** A candidata deverá apresentar-se no dia da prova, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.

**4.2.** Outros meios de convocação são informativos, devendo o candidato acompanhar a publicação do Edital de Convocação para Provas, pelo Diário Oficial Eletrônico.

**4.3.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

**4.4.** As provas serão elaboradas conforme consta nos itens. **1.1.3 a 1.13.3** deste Edital, com base no programa e bibliografias constantes do Anexo I, o qual faz parte integrante deste edital.

**4.5.** As provas aos cargos/empregos de **AUDITOR INTERNO, ENGENHEIRO AMBIENTAL, ENGENHEIRO CIVIL, OPERADOR DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA, OPERADOR DE MÁQUINA, QUÍMICO, SERVIÇOS GERAIS e VIGIA** serão escritas, terão duração de 3h (três horas) e terão 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas, valendo 2,50 (dois inteiros e cinquenta

centésimos) pontos cada questão, num total de 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos para ser aprovado;

**4.5.1.** Na duração da prova, está incluso o tempo destinado ao preenchimento da Folha de Respostas, dessa forma, o candidato deverá estar atento ao horário durante todo o período. O uso de relógio analógico é permitido para o controle do tempo, sendo de total responsabilidade do candidato administrar o tempo de prova;

**4.5.2.** A prova escrita obedecerá às seguintes proporções:

Cargo/Emprego	Total de questões com base no anexo II - Programas Básicos					
	Portuguesa Língua	Matemática	Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego	Noções de Informática	Total de Questões
AUDITOR INTERNO	10	10	15	-	05	40
ENGENHEIRO AMBIENTAL	10	10	15	-	05	40
ENGENHEIRO CIVIL	10	10	15	-	05	40
OPERADOR DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA	10	10	-	20	-	40
OPERADOR DE MÁQUINA	10	10	-	20	-	40
QUÍMICO	10	10	15	-	05	40
SERVIÇOS GERAIS	10	10	-	20	-	40
VIGIA	10	10	-	20	-	40

**4.6.** As provas escritas, para os cargos/empregos, que também farão a prova prática, de **AGENTE DE SANEAMENTO, AUXILIAR DE MANUTENÇÃO, OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO, PEDREIRO e TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECCÂNICA**, terão duração de 3h (três horas), constarão de 30 (trinta) questões objetivas de múltipla escolha, valendo 1,0 (um) ponto cada uma, num total de 30,0 (trinta) pontos, devendo o candidato obter nota mínima de 15,0 (quinze) pontos para ser aprovado;

**4.6.1.** As provas escritas obedecerão às seguintes proporções:

Cargo/Emprego	Total de questões com base no anexo II - Programas Básicos
---------------	--

	Portuguesa Língua	Matemática	Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego	Noções de Informática	Total de Questões
AGENTE DE SANEAMENTO	10	10	-	10	-	30
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	10	10	-	10	-	30
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO	10	05	-	10	05	30
PEDREIRO	10	10	-	10	-	30
TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA	10	05	-	10	05	30

**4.7.** Os candidatos inscritos para os cargos/empregos de: **AGENTE DE SANEAMENTO, AUXILIAR DE MANUTENÇÃO, OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO, PEDREIRO e TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA** farão, além da prova escrita, uma Prova Prática, que terá o valor de 70,0 (setenta) pontos, devendo obter nota mínima de 35,0 (trinta e cinco) pontos ou mais, para ser aprovado.

**4.7.1.** Havendo a necessidade, a prova prática para os cargos/empregos relacionados no **item 4.7.** poderá ser realizada no mesmo dia da prova escrita.

**4.7.1.1.** Ocorrendo a hipótese estabelecida no item 4.7.1. só serão corrigidas as provas práticas dos candidatos que obtiverem nota mínima de 15,0 (quinze) pontos na prova escrita.

**4.8.** Caso não ocorra a previsão do item 4.7.1, serão convocados para se submeterem à prova prática os candidatos aprovados na prova escrita:

**4.8.1. AGENTE DE SANEAMENTO:** até o 20º (vigésimo) colocado, já aplicado critério de desempate estabelecido no item 5.4;

**4.8.1.1.** Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática	
<b>ITENS A SEREM PONTUADOS PARA AGENTE DE SANEAMENTO</b> Com obediência às Leis Trabalhistas (Erguer, transportar e colocar um volume pesado <b>(50kg para homens e 25kg para mulheres)</b> no local determinado	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>

1.	Cuidado e força para erguer o volume	10,00
2.	Modo correto de transporte (cabeça, ombro, barriga e outros)	25,00
3.	Rapidez ao fazer o trajeto (tempo será cronometrado)	25,00
4.	Cuidado ao colocar o volume no local determinado	10,00

**4.8.1.1. 1.** Para participar da Prova Prática, o candidato ao cargo/emprego de: **AGENTE DE SANEAMENTO** deverá apresentar, no ato da prova prática, atestado médico ou declaração de que está apto a se submeter à prova de resistência física;

**4.8.2. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO:** até o 15º (décimo quinto) colocado, já aplicado critério de desempate estabelecido no item **5.4**;

**4.8.2.1.** Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

ITENS A SEREM PONTUADOS PARA AUXILIAR DE MANUTENÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Conhecimento de peças e equipamentos	15,0
2.	Uso correto e adequado dos equipamentos	20,0
3.	Realização de tarefa de Auxiliar de Manutenção	35,0

**4.8.3. OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO:** até o 15º (décimo quinto) colocado, já aplicado critério de desempate estabelecido no item **5.4**;

**4.8.3.1.** Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

ITENS A SEREM PONTUADOS PARA OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Conhecimento de peças e equipamentos	15,0
2.	Uso correto e adequado dos equipamentos	20,0
3.	Realização de tarefa de Operador de Estação de	35,0

	Tratamento	
--	------------	--

**4.8.4. PEDREIRO:** até o 15º (décimo quinto) colocado, já aplicado critério de desempate estabelecido no item **5.4**;

**4.8.4.1.** Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

ITENS A SEREM PONTUADOS PARA PEDREIRO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Preparação de ferramentas e equipamentos	10,0
2.	Utilização de ferramentas e equipamentos	12,0
3.	Conhecimento sobre orçamento de serviços	15,0
4.	Realização de tarefa de Pedreiro	33,0

**4.8.4. TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA:** até o 15º (décimo quinto) colocado, já aplicado critério de desempate estabelecido no item **5.4**;

**4.8.4.1.** Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

ITENS A SEREM PONTUADOS PARA TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Preparação e identificação de ferramentas, materiais e equipamentos	15,0
2.	Identificação de componentes básicos em painéis de comando	15,0
3.	Realização de tarefa de técnico em manutenção eletromecânica	40,0

**4.9.** A Nota Final dos candidatos aos cargos/empregos citados no subitem **4.7.** será o resultado da soma das notas da prova escrita e da prova prática.

**4.10.** Para os cargos/empregos de Provas e Títulos, **ENGENHEIRO AMBIENTAL**, **ENGENHEIRO CIVIL** e **QUÍMICO**, à nota obtida na prova escrita serão



somados os pontos obtidos como título, nos termos do Item 5, deste Edital, para efeito de Resultado Final;

**4.11.** O candidato deverá efetuar a conferência do caderno de questões antes de começar a resolução; a seguir verificar se o caderno dispõe do número de questões objetivas de múltipla escolha em conformidade com o edital, por fim, o candidato deverá verificar se não há falha de impressão que prejudique a leitura do texto, gráficos ou ilustrações. Caso a prova não seja referente ao cargo/emprego de sua inscrição ou o caderno de questões esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, deverá solicitar ao fiscal da sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

**4.11.1.** O candidato lerá as questões no *Caderno de Questões* e marcará suas respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do *Caderno de Questões* e ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, com caneta azul ou preta;

**4.12.** A Folha de Resposta definitiva deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha, conforme demonstrado na figura a seguir:



e não serão consideradas respostas em forma diferente, em "X", a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

**4.13.** A Folha de Resposta definitiva será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

**4.14.** Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

**4.15.** Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala, a *Folha de Observações*, para anotar qualquer problema relacionado com a resolução das questões ou solicitar esclarecimento sobre elas. As anotações dos candidatos serão analisadas pela equipe técnica responsável pela organização das provas, antes da divulgação dos gabaritos;



**4.16.** Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento ORIGINAL de identidade que bem o identifique, ou seja: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, OAB, CRC, CRM etc.); Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com foto ou Passaporte.

**4.16.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 4.16, nem mesmo a via digital, com exceção da CNH e do RG através de aplicativo oficial dos estados que assim emitem.

**4.16.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**4.17.** Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, smartwatch, telefone celular, smartphones, mp3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens, bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;

**4.17.1. O aparelho celular deve ser desligado e lacrado em envelope indevassável entregue pelo fiscal de sala, antes do início das provas.**

**4.18.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

**4.19.** Ao término da prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a **Folha de Resposta** e qualquer material cedido para execução da prova;

**4.20.** No ato da devolução do **Caderno de Questões e da Folha de Resposta**, o Fiscal de Sala destacará e entregará ao candidato, o rascunho de sua Folha de Resposta, para conferência com o gabarito a ser divulgado;

**4.21.** As salas de provas e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

**4.22.** O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

**4.23.** Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Concurso Público.

**4.24.** Os gabaritos também serão publicados no Diário Oficial do Município e no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br).

**4.25.** O Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça e a empresa Organizadora do Concurso não se responsabilizarão por eventuais coincidências de horários das provas com outros compromissos dos candidatos.

## **5. DOS TÍTULOS**

**5.1.** Para os cargos/emprego de **ENGENHEIRO AMBIENTAL**, **ENGENHEIRO CIVIL** e **QUÍMICO** serão considerados como Títulos, com seus respectivos valores:

5.1.1.	Doutorado (somente um)	5,0 (cinco) pontos
5.1.2.	Mestrado (somente um)	3,0 (três) pontos
5.1.3.	Pós-Graduação Lato Sensu (especialização), com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas (somente uma)	1,0 (um) ponto

**5.2. Cursos não concluídos não serão computados.**

**5.3.** Os documentos comprovantes dos títulos deverão ser expedidos por órgão oficial ou reconhecido e deverão declarar que o candidato concluiu o curso.

**5.4.** Os candidatos deverão entregar a Ficha de Títulos devidamente preenchida com a sua contagem de pontos, juntamente com as cópias dos documentos comprovantes do título.

**5.5. Os documentos comprobatórios de títulos, juntamente com a Ficha de Títulos preenchida e assinada, deverão ser entregues diretamente ao fiscal de sala em envelope (aberto), no dia da prova escrita**

**5.5.1. O envelope deverá conter, na sua parte externa, as seguintes informações: Nome completo do candidato, Número do RG ou CPF e cargo(s)/emprego(s) para o qual concorre, a ficha de títulos e as cópias dos documentos deverão estar dentro do envelope.**

**5.5.2.** No ato de entrega do envelope contendo os títulos, o fiscal, junto com o candidato, realizará a contagem das folhas entregues e o fiscal fornecerá ao candidato um protocolo de entrega.

**5.5.3.** A Ficha de Títulos se encontra no **Anexo III** deste Edital.

**5.6.** Nenhum documento para contagem de pontos como título, poderá ser anexado e entregue fora do período estabelecido no item **5.5** deste Edital.

**5.7.** Serão computados os pontos obtidos como título somente aos candidatos que obtiverem nota igual ou superior 50,0 (cinquenta) pontos na Prova Objetiva.

## **6. DO RESULTADO FINAL**

**6.1.** Os candidatos aprovados conforme critérios estabelecidos no item 4, deste Edital, serão relacionados na **Classificação Preliminar/Oficial**, em ordem decrescente da nota obtida, sendo estabelecido:

**6.1.1.** Para aprovados em cargos/empregos que tenham somente prova escrita: nota obtida na prova escrita;

**6.1.2.** Para aprovados em cargos/empregos que tenha prova escrita e título: nota obtida na prova escrita, mais os pontos como título.

**6.1.3.** Para aprovados em cargos/empregos que tenha prova escrita e prova prática: nota obtida na prova escrita mais pontos obtidos na prova prática.

**6.2.** Os candidatos inscritos e aprovados nos termos do Item 3. deste Edital serão classificados, da mesma forma do subitem anterior, na Classificação Especial;

**6.3.** A Classificação Preliminar/Oficial e a Especial (se houver) serão divulgadas no Resultado Final, publicado no Diário Oficial Eletrônico, afixadas no átrio do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça, nos locais de costume e disponibilizadas no site: [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br);

**6.4.** No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na classificação:

**6.4.1.** 1º. critério: O candidato com maior idade: na hipótese de empate entre os candidatos, será aplicado o disposto no art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso - candidatos com idade superior ou igual a 60 anos) aplicando-se subsidiariamente, para efeito de classificação;

**6.4.2.** 2º. critério: O candidato com maior idade entre os demais candidatos (com menos de 60 anos);

**6.4.3.** 3º. critério: O candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até a data de encerramento das inscrições.

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1.** Os candidatos inscritos para os cargos/empregos relacionados neste Edital poderão recorrer dos seguintes atos:

**7.1.1.** Do indeferimento de inscrição e incorreção de dados:

**7.1.1.1.** O candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data da publicação da homologação das inscrições, com pedido protocolado no Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça dirigido à Comissão do Concurso Público, acerca do indeferimento de sua inscrição;

**7.1.1.2.** Os candidatos que usufruírem benefício do recurso no caso do Item **7.1.1.**, poderão participar do Concurso Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal.

**7.1.2.** Da formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos das mesmas:

**7.1.2.1.** A prova estará disponível no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), na CENTRAL DO CANDIDATO, por dois dias a contar da divulgação do gabarito preliminar;

**7.1.2.2.** O candidato poderá, durante o período de divulgação da prova, solicitar a revisão de questão que, supostamente, tenha apresentado problema, com pedido protocolado no Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça dirigido à Comissão do Concurso Público;

**7.1.2.3.** Caso alguma questão venha a ser anulada, o ponto relativo a ela será atribuído a todos os candidatos;

**7.1.2.4.** Se houver algum erro na divulgação do gabarito preliminar este será corrigido;

**7.1.2.5.** O Gabarito Oficial será divulgado após prazo de recursos.

**7.1.3.** Quanto às classificações do Concurso Público:

**7.1.3.1.** Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Classificação Preliminar, no órgão oficial do município, para protocolar recurso no Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça, dirigido à Comissão de Concurso Público, sobre eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate e solicitar revisão da correção de sua prova;

**7.1.4.** A Classificação Oficial será divulgada após prazo de recursos;

**7.2.** A Comissão de Concurso Público terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos em cada etapa, para julgar os recursos interpostos por candidatos;

**7.3.** Recurso extemporâneo, sem a identificação do requerente (nome, RG, CPF e Cargo/Emprego) e questões sem argumento que o embase, será indeferido;

**7.4.** Cada candidato poderá interpor apenas um recurso por cargo/emprego e por evento. No caso de recurso contra o gabarito preliminar, este deverá abranger todas as questões que o candidato deseje contestar, não sendo permitida a interposição de mais de um recurso para o mesmo cargo/emprego e evento.

**7.5.** O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter a identificação do Concurso, nome do candidato, CPF, cargo/emprego, o questionamento e o número da(s) questão(ões) (se for o caso).

**7.6.** A Comissão de Concurso Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## **8. DAS CONTRATAÇÕES/NOMEAÇÕES**

**8.1.** As contratações/nomeações serão feitas pelo Regime Estatutário, devendo o candidato comprovar no ato da posse:

**8.1.1.** Nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da Emenda Constitucional 19/98;

**8.1.2.** Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação/posse;

**8.1.3.** Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;

**8.1.4.** Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;

**8.1.5.** Possuir escolaridade e/ou requisitos referentes aos cargos/empregos, nos termos deste Edital, no ato da contratação/posse;

**8.1.6.** Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

**8.1.7.** Não se enquadrar em qualquer das causas impeditivas de provimento em cargo público previstas no artigo 122-A da Lei Orgânica do Município de Garça;

**8.1.8.** Gozar de boa saúde física e mental;

**8.1.9.** Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

**8.2.** A aprovação assegurará apenas a expectativa de direito à contratação/nomeação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos Garça, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público Nº 01/2026;

**8.3.** Os candidatos classificados nos termos deste Edital serão convocados para contratação/nomeação conforme Classificação Oficial publicada, que no ato, deverão apresentar os seguintes documentos:

**8.3.1.** Duas fotos 3x4;

**8.3.2.** Cópia: RG, CPF, PIS/PASEP, Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), Certidão de Nascimento (se for solteiro) ou Casamento (se for casado), Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos) e Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir);

**8.3.3.** Certidão de distribuidores cíveis e criminais (abrangendo o período de 10 anos), expedida pela Justiça Estadual e Federal da região de seu domicílio, bem como certidão de antecedentes criminais, expedida pelas Polícias Civil e Federal.

**8.3.4.** Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;

**8.3.5.** Declaração de acúmulo ou não, de emprego, cargo ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;

**8.3.6.** Comprovante da escolaridade exigida, conforme consta dos itens **1.1.2.** a **1.13.2.**, deste Edital;

**8.3.7.** O candidato aprovado para o cargo/emprego de **OPERADOR DE MÁQUINA**, além do ensino Fundamental Completo, deverá apresentar Curso de Operador de Máquina com carga horária de 16 horas; CNH “D” ou superior;

**8.3.8.** Outros documentos que a Administração do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça exigir.

**8.4.** O candidato terá exaurido seus direitos de habilitação, caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

**8.4.1.** Não apresentar, no ato da contratação/posse, documentos relacionados no Item **8.3**, deste Edital;

**8.4.2.** Não entrar em exercício do cargo/emprego para o qual foi contratado/nomeado.

**8.5.** Os documentos constantes do item **8.3** deste Edital poderão ser apresentados em cópia autenticada em cartório, ou em cópia simples, acompanhada de original, para autenticação pelo funcionário público.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos irregulares, determinará o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

**9.2.** Em respeito ao princípio da publicidade, o candidato que se inscrever autoriza a divulgação de seu nome, Registro de Identidade e CPF (se necessário) na divulgação da lista de inscritos, no edital de convocação para provas e, se necessário, nos editais de classificação e resultado final;



**9.3.** A inscrição do candidato importará no conhecimento, e aceitação tácita, das condições impostas no presente Edital;

**9.4.** Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça, será excluído do Concurso Público, com o consequente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

**9.4.1.** Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

**9.4.2.** Agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;

**9.4.3.** For surpreendido, utilizando-se um dos meios previstos no Item **4.17.**, deste Edital;

**9.4.4.** Apresentar falha na documentação;

**9.4.5.** Apresentar irregularidade na prova.

**9.5.** Todos os avisos e resultados sobre o certame serão publicados pelo Diário Oficial Eletrônico, nos locais de costume e disponibilizados no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br);

**9.6.** O Concurso Público terá validade de dois anos, a contar da data da homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

**9.7.** A habilitação do candidato no Concurso Público se extingue com o prazo de validade do mesmo.

**9.8.** Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos.

**9.9.** O Diretor Executivo homologará o Concurso Público após a publicação da Classificação Oficial.

**9.10.** Após a homologação, os candidatos serão convocados para anuência à contratação/nomeação, respeitada a ordem da classificação e a necessidade da Administração do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça.

**9.11.** Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Concurso Público.

**9.12.** A elaboração das provas, sua aplicação e correção, bem como a classificação dos candidatos aprovados, ficarão sob a coordenação da Empresa OM Consultoria Concursos Ltda., sendo que após a homologação do concurso, os atos sucessivos destinados à convocação e preenchimento do cargo/emprego, e demais aspectos, serão de responsabilidade do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça.

**9.13.** É de inteira e intransferível responsabilidade dos candidatos o acompanhamento dos respectivos Editais, Comunicados e demais avisos e publicações referentes ao presente Concurso Público através dos meios de comunicação determinados.

**9.14.** O Diretor Executivo poderá por motivo justificável, e ouvida a Comissão de Concurso Público, anular total ou parcialmente este Concurso Público;

**9.15.** Os casos omissos serão resolvidos pela Administração do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Garça ouvida a Comissão de Concurso Público.

Garça, 16 de janeiro de 2026

JOSÉ NILDO MOREIRA TAVARES  
DIRETOR EXECUTIVO  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS

**ANEXO I**

**PROGRAMAS**

**AGENTE DE SANEAMENTO**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- 
- Compreensão de textos
  - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
  - Concordância Nominal e Verbal
  - Ortografia
  - Plural e gênero dos substantivos
  - Pontuação
  - Verbos

**BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

**Matemática**

- 
- Geometria: Noções sobre área de figuras
  - Medidas
  - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
  - Operações simples com números decimais
  - Problemas simples
  - Regra de três, juros e porcentagem

## **Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

- Abertura de valetas, buracos, tanques de contenção de água pluvial, etc
- Capinas, roçadas, limpezas em terrenos, carga e descarga em zona urbana e rural
- Carregamento e descarregamentos de areia, terra e materiais pesados de caminhão
- Conservação, limpeza de maquinaria e ferramentas
- Controle de pragas urbanas: erradicação e uso de inseticidas
- Elaboração de argamassas e concretos
- Limpeza de boca de lobo e formas de acondicionamento do lixo
- Limpeza de margens de leito dos córregos
- Limpeza urbana: limpeza de logradouros em geral, resíduos sólidos: definição e características
  - Lixo urbano: reciclagem, características e formas de acondicionamento
  - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
  - Noções básicas de preservação da natureza
  - Noções básicas de segurança no trabalho
  - Noções básicas de trânsito
  - Noções básicas do comportamento como servidor público
  - Noções básicas de Execução de trabalhos de construção, reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas diversas
- Poda de árvore de pequeno, médio e grande porte (operação com motosserra, podadeira manual e outros aparelhos utilizados em poda de árvores, reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios relacionados com a poda de árvore, uso de equipamento de segurança
- Primeiros socorros

## **PROVA PRÁTICA**

- 
- Cuidado e força para erguer o volume
  - Modo correto de transporte (cabeça, ombro, barriga e outros)
  - Rapidez ao fazer o trajeto (tempo será cronometrado)
  - Cuidado ao colocar o volume no local determinado

## **AUDITOR INTERNO**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- 
- Compreensão, interpretação e produção de textos
  - Acentuação
  - Análise sintática
  - Classe, estrutura e formação de palavras
  - Classificações das orações
  - Classificação e flexão das palavras
  - Concordância verbal e nominal
  - Crase
  - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
  - Fonética e fonologia
  - Ortografia
  - Pontuação
  - Regência verbal e nominal
  - Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.

- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações
- Funções: Conceitos e aplicações
- Geometria: conceito, propriedades e operação
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- Medidas: conceito e operações
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- Números Irracionais: técnicas operatórias
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- Números Racionais Absolutos
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- Regra de Três Simples e Composta
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

### **Conhecimentos Específicos**

---

- Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial
- Brasil. Secretaria do Tesouro Nacional Manual de contabilidade aplicada ao setor público: Aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios Válido a partir do exercício de 2024
- Classificação Institucional e Funcional-Programática
- Constituição Federal: Artigos: 29 ao 31, 70 ao 75, 145 ao 169
- Contabilidade Pública: Conceito, Campo de Atuação e Regimes Contábeis
- Crimes contra a Administração Pública - arts. 312 a 327 do Código Penal
- Critérios de Avaliação dos Componentes do Patrimônio

- Elaboração, Aprovação, Execução e Avaliação do Orçamento
- Escrituração das operações típicas das Entidades Públicas: do Sistema Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação
- Lei Complementar nº 101/2000. (Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 05 mai. 2000)
- Lei nº 12.965/2014 e suas alterações (Marco Civil da Internet)
- Lei nº 13.709/2018 e suas alterações (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)
- Lei nº 4.320/1964 - Institui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos
- Lei nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa
- Lei 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação
- Lei 12.846/13 - Lei Anticorrupção
- Orçamento Público: Conceito, Tipos e Princípios Orçamentários
- Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual
- Receita Pública: Conceito e Classificação. Receita Orçamentária. Receita Extraorçamentária. Dívida Pública
- Princípios constitucionais do Direito Administrativo
- Controle interno e externo da Administração Pública
- Controle do Processo Administrativo
- Controle Legislativo e Tribunal de Contas
- Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB)

- Administração Pública direta e indireta: conceito, autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações

- Auditoria no Setor Público (princípios, normas técnicas, procedimentos, avaliação de controle interno)

- Súmulas e Jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; Noções de Direito Administrativo (Conceito de Administração Pública.

- Diferenças entre Governo e Administração. Supremacia do Interesse Público. Princípios Básicos da Administração Pública

- Aplicação dos princípios constitucionais e dos demais princípios norteadores da Administração Pública.

- Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, discricionariedade e vinculação; classificação; espécies, motivação, anulação, revogação e extinção

- Agentes públicos

- Regime jurídico constitucional, art. 37 a 41 da Constituição Federal

- Processo administrativo: conceito, requisitos, objetivos, fases, espécies, princípios do processo administrativo)

- Lei Orgânica do Município de Garça

- Lei nº 2.680/91 - Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais de Garça.

### **Noções de Informática**

- Conceito de internet e intranet, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet e programas de navegação

- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso

- Principais Softwares comerciais: Windows (versões 8.1 e mais recentes), Pacote Office (versões 2010 a mais recentes)

- Programas de navegação na internet

- Correio eletrônico-Mozilla Thunderbird

- Sítios de busca e pesquisa na Internet

- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais

- Sistemas Operacionais

- Armazenamento de dados (tipo de armazenamento aplicabilidade e conceito) e armazenamento em nuvem



- Inteligência artificial - IA - conceitos e aplicabilidade (Machine learning e Deep Learnig)

## **AUXILIAR DE MANUTENÇÃO**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- 
- Compreensão, interpretação e produção de textos
  - Acentuação
  - Análise sintática
  - Classe, estrutura e formação de palavras
  - Classificações das orações
  - Classificação e flexão das palavras
  - Concordância verbal e nominal
  - Crase
  - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
  - Fonética e fonologia
  - Ortografia
  - Pontuação
  - Regência verbal e nominal
  - Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações
- Funções: Conceitos e aplicações
- Geometria: conceito, propriedades e operação
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- Medidas: conceito e operações
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- Números Irracionais: técnicas operatórias
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas

propriedades

- Números Racionais Absolutos
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros

simples

- Regra de Três Simples e Composta
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

### **Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

- 
- Controle do funcionamento das instalações
  - Manutenção de equipamentos
  - Manutenção das instalações com substituição ou reparo de partes, componentes, como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros

acessórios

- Montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulação
- Conhecimento de medidas de tubos de todos os tipos
- Conhecimento de conexões tubos de todos os tipos
- Reparação e vedação de vazamentos
- Instalação de cavaletes em novos pontos de distribuição e instalação de

hidrômetro

- Manutenção de rede de distribuição de água e esgoto

- Aferições, reparos, substituições de peças dos hidrômetros defeituosos

- Cuida dos acessórios e ferramentas que utiliza na execução de suas tarefas

- Abastecimento Público: Distribuição de Água, Medição de Água e Instalação Predial de Água

### **PROVA PRÁTICA**

- 
- Conhecimento de peças e equipamentos
  - Uso correto e adequado dos equipamentos
  - Realização de tarefa de Auxiliar de Manutenção

## **ENGENHEIRO AMBIENTAL**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- 
- Compreensão, interpretação e produção de textos
  - Acentuação
  - Análise sintática
  - Classe, estrutura e formação de palavras
  - Classificações das orações
  - Classificação e flexão das palavras
  - Concordância verbal e nominal
  - Crase
  - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
  - Fonética e fonologia
  - Ortografia
  - Pontuação
  - Regência verbal e nominal
  - Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.

- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.

- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

- 
- Conjuntos: representação e operações
  - Funções: Conceitos e aplicações
  - Geometria: conceito, propriedades e operação
  - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
  - Medidas: conceito e operações
  - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
  - Números Irracionais: técnicas operatórias
  - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades

- Números Racionais Absolutos
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros

simples

- Regra de Três Simples e Composta
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

### **Conhecimentos Específicos**

- 
- Metodologia científica e técnicas de pesquisa: planejamento, coleta e análise de dados

- Elaboração de projetos científicos e técnicos. Redação técnica e científica: estrutura de relatórios técnicos e pareceres; normas de formatação e citações

- Ferramentas digitais e geotecnologias: uso de softwares para gestão ambiental e análise espacial (SIG/GIS); sistemas informatizados de controle e relatórios

- Planejamento ambiental. Avaliação de Impacto Ambiental

- Monitoramento Ambiental
- Estudo de impacto ambiental (EIA) e relatório de impacto (RIMA)
- Indicadores Ambientais e de Desenvolvimento Sustentável
- Objetivos do Desenvolvimento Sustentável. Política e Gestão Ambiental.

#### Instrumentos da política ambiental

- Licenciamento Ambiental. Sistemas de Gestão Ambiental
- Saneamento Ambiental. Controle da Poluição Ambiental
- Dimensionamento de sistemas de saneamento e Zoneamento e expansão

#### urbana

- BRASIL . Lei Federal nº 9.605/1998, e suas alterações (Sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente)
- BRASIL . Lei nº 15.190, de 08 de agosto de 2025, Código Florestal
- BRASIL . Lei nº 12.651/12 Dispõe sobre a proteção da vegetação nativa;
- BRASIL. Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998;
- BRASIL. Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981. Dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, e dá outras providências.
- NBR 8160 Sistemas prediais de esgoto sanitário Projeto e execução
- Lei Federal n.º 9.433 de 1997 (Política Nacional de Recursos Hídricos e suas alterações)
- Lei Federal n.º 9.795 de 1999 (Política Nacional de Educação Ambiental e suas alterações)
- Resoluções CONAMA n.º 1 de 1986 e suas atualizações; 237 de 1997, 302 e 303 de 2002 e 369 de 2006 e suas alterações
- Deliberação normativa Consema nº 01/2018, de 13 de novembro de 2018 – Fixa tipologia para o licenciamento ambiental municipal de empreendimentos e atividades que causem ou possam causar impacto ambiental de âmbito local, nos termos do Art. 9º, inciso XIV, alínea “a”, da Lei Complementar Federal nº 140/2011
- Lei nº 14.133/21 - Licitações Públicas e Contratos Administrativos

- Lei nº 11.455/07 - Diretrizes Nacional para o Saneamento Básico e Novo Marco do Saneamento

- Lei Complementar nº 140/11 - Cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios nas ações administrativas decorrentes do exercício da competência comum relativas à proteção das paisagens naturais notáveis, à proteção do meio ambiente, ao combate à poluição em qualquer de suas formas e à preservação das florestas, da fauna e da flora.

### **Noções de Informática**

---

- Conceito de internet e intranet, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet e programas de navegação

- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso

- Principais Softwares comerciais: Windows (versões 8.1 e mais recentes), Pacote Office (versões 2010 a mais recentes)

- Programas de navegação na internet

- Correio eletrônico-Mozilla Thunderbird

- Sítios de busca e pesquisa na Internet

- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais

- Sistemas Operacionais

- Armazenamento de dados (tipo de armazenamento aplicabilidade e conceito) e armazenamento em nuvem

- Inteligência artificial - IA - conceitos e aplicabilidade (Machine learning e Deep Learning)

### **CARGO/EMPREGO: ENGENHEIRO CIVIL**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos

- Acentuação

- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

#### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

#### **Matemática**

- 
- Conjuntos: representação e operações
  - Funções: Conceitos e aplicações
  - Geometria: conceito, propriedades e operação
  - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
  - Medidas: conceito e operações
  - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
  - Números Irracionais: técnicas operatórias
  - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades

- Números Racionais Absolutos
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros

simples

- Regra de Três Simples e Composta
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

### **Conhecimentos Específicos**

- 
- Código de Ética do Engenheiro Civil
  - Código de Ética Profissional e competência profissional
  - Conhecimentos de Cálculo, Física, Química, Matemática e Geometria
  - Cronograma físico/financeiro
  - Drenagem urbana. Arquitetura e urbanismo: gerenciamento e inspeção

técnica de obras

- Estruturas (reconhecimento e identificação): noções em estruturas, sistemas de carregamento, muros de arrimo, dimensionamento de lajes, vigas e pilares
- Fases de uma construção: orçamento, planilhas, fluxogramas, controles.

Organização de canteiro de obras

- Licitações
- Normas de Regulamentadoras
- Obras civis e particulares: Legislação pertinente (análise de projetos e execução)
- Obras públicas: Projeto e execução - Conhecimentos teóricos e práticos
- Planejamento urbano: Conhecimentos teóricos e práticos
- Saneamento e meio ambiente: redes de esgoto, estação de tratamento de esgoto, lagoas de estabilização, sistema de abastecimento de água, sistema de limpeza urbana
- Serviços públicos em geral: Conhecimentos teóricos e práticos
- Solos: características, plasticidade, consistência, etc
- Supervisão de contratos de obras



- Normas Técnicas de construção: NBR 6122: Projeto e Execução de Fundações.; NBR 8036: Sondagem a Percussão – Método de Ensaio
- Fundações (superficiais e profundas), alvenaria, estruturas, escoramentos e etc
- Manual Básico de Licitações e contratos - Principais aspectos da fase preparatória do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- Lei nº 14.133/21- Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- Lei Complementar 101/00 - Lei de Responsabilidade Fiscal
- Normas regulamentadoras: NR – 8, NR – 9, NR – 10, NR – 15, NR – 17, NR – 18, NR – 26 e NR – 35.
- Orientação Técnica OT - IBR 001/2006 Projeto Básico
- Orientação Técnica OT - IBR 002/2009 - Obra e Serviço de Engenharia
- Lei Nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995. Dispõe sobre o regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos previsto no art. 175 da Constituição Federal, e dá outras providências
- Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 - Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.
- Lei Federal 2965 de 23/04/2014 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
- Informática Aplicada e Softwares Técnicos
- AutoCAD versão 2023 e posteriores: elaboração, leitura e edição de desenhos técnicos
- Revit: noções de modelagem da informação da construção (BIM), leitura e compatibilização de projetos

### **Noções de Informática**

- 
- Conceito de internet e intranet, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet e programas de navegação

- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- Principais Softwares comerciais: Windows (versões 8.1 e mais recentes), Pacote Office (versões 2010 a mais recentes)
- Programas de navegação na internet
- Correio eletrônico-Mozilla Thunderbird
- Sítios de busca e pesquisa na Internet
- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais
- Sistemas Operacionais
- Armazenamento de dados (tipo de armazenamento aplicabilidade e conceito) e armazenamento em nuvem
- Inteligência artificial - IA - conceitos e aplicabilidade (Machine learning e Deep Learnig)

## **OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- 
- Compreensão, interpretação e produção de textos
  - Acentuação
  - Análise sintática
  - Classe, estrutura e formação de palavras
  - Classificações das orações
  - Classificação e flexão das palavras
  - Concordância verbal e nominal
  - Crase
  - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
  - Fonética e fonologia
  - Ortografia

- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

#### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

#### **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações
- Funções: Conceitos e aplicações
- Geometria: conceito, propriedades e operação
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- Medidas: conceito e operações
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- Números Irracionais: técnicas operatórias
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- Números Racionais Absolutos
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- Regra de Três Simples e Composta
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

#### **Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

---

- Análise e condições de coleta de água

- Tratamento de Água: Conceitos Básicos, Características da Água, Níveis do Tratamento de Água, Sistemas de Tratamento de Água, Controle do Tratamento de Água e Análises Físico-Químicas e Bacteriológicas

- Tratamento de Esgoto: Conceitos Básicos, Características dos Esgotos, Tratamento do Esgoto, Níveis do Tratamento de Esgotos, Sistemas de Tratamento de Esgoto, Controle do Tratamento de Esgoto e Análises Físico-Químicas e Bacteriológicas

- Laboratórios para controle de qualidade de água. Parâmetros de qualidade da água

- Produtos químicos utilizados no tratamento da água e esgotos

- Principais equipamentos, acessórios e vidraria. Conhecimentos pertinentes à área de atuação

- Uso de equipamento de segurança.

### **Noções de Informática**

---

- Conceito de internet e intranet, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet e programas de navegação

- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso

- Principais Softwares comerciais: Windows (versões 8.1 e mais recentes), Pacote Office (versões 2010 a mais recentes)

- Programas de navegação na internet

- Correio eletrônico-Mozilla Thunderbird

- Sítios de busca e pesquisa na Internet

- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais

- Sistemas Operacionais

- Armazenamento de dados (tipo de armazenamento aplicabilidade e conceito) e armazenamento em nuvem

- Inteligência artificial - IA - conceitos e aplicabilidade (Machine learning e Deep Learnig)

## **PROVA PRÁTICA**

---

- Conhecimento de peças e equipamentos
- Uso correto e adequado dos equipamentos
- Realização de tarefa de Operador de Estação de Tratamento

### **OPERADOR DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA**

#### **Língua Portuguesa (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)**

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação

#### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações
- Geometria: conceito, propriedades e operação
- Medidas: conceito e operações
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- Números Irracionais: técnicas operatórias
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas

propriedades

- Números Racionais Absolutos
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros

simples

- Regra de Três Simples
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

## **Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

---

- Operação de instalações de reservatório de água
- Operação de ligação de bombas de recalques
- Controlar a entrada de água (manipulação de válvulas, bombas e motores)
- Controlar canaletas e comportas
- Controle do funcionamento das instalações
- Manutenção de equipamentos
- Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- Noções básicas de segurança no trabalho
- Noções básicas do comportamento como servidor público
- Primeiros socorros

<b>OPERADOR DE MÁQUINA</b>
----------------------------

**Língua Portuguesa (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)**

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação

**BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

**Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações
- Geometria: conceito, propriedades e operação
- Medidas: conceito e operações
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- Números Irracionais: técnicas operatórias
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- Números Racionais Absolutos

simples

- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros
- Regra de Três Simples
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

### **Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

---

- Noções básicas de preservação da natureza
- Noções básicas de segurança no trabalho
- Noções básicas do comportamento como servidor público
- Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo Motorista
- Noções para consulta da planta viária estadual, federal e capital paulista
- Calcular gasto com combustíveis para viagens longas
- Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos, peças e utensílios usados pelo Motorista para conservação e manutenção do veículo
- Conservação e limpeza do veículo
- Equipamentos de segurança
- Primeiros Socorros
- Mecânica Básica
- Direção Defensiva
- Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro atualizada
- Lei nº 13.103, de 2 de março de 2015 que dispõe sobre o exercício da profissão de motorista
- Resoluções do CONTRAN atualizadas

**Obs. Todas as legislações acima estão disponíveis no site do DENATRAN**



**PEDREIRO**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- 
- Compreensão de textos
  - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
  - Concordância Nominal e Verbal
  - Ortografia
  - Plural e gênero dos substantivos
  - Pontuação
  - Verbos

**BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

**Matemática**

- 
- Geometria: Noções sobre área de figuras
  - Medidas
  - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
  - Operações simples com números decimais
  - Problemas simples
  - Regra de três, juros e porcentagem

**Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

- 
- Cálculo de orçamentos de material e mão de obra de construção
  - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios usados em construção e manutenção

- Conservação, limpeza de maquinaria e ferramentas
- Equipamentos de segurança e trabalho em altura
- Interpretação de plantas, projetos e croquis
- Elaboração de argamassas e concretos
- Construção de alicerces
- Construção de bases de concreto e de outros materiais
- Reboco: uso de argamassa fina e grossa
- Assentamento de: ladrilhos, pisos, cerâmicas, azulejos, tijolos, esquadrias

etc

- Assentamento de aparelhos sanitários
- Execução de trabalhos de construção, reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas diversas
- Preparo e montagem de tubulações destinadas a galerias de água e demais obras de alvenaria
- Execução de revestimentos impermeáveis em reservatórios, canalizações de água, poços, paredes, lajes e outros
- Realização de reparos em vias públicas e logradouros
- Noções de topografia para marcação de obra
- Observação das normas de segurança
- Guarda e conservação o equipamento e as ferramentas utilizadas
- Primeiros socorros
- Noções básicas de preservação da natureza
- Noções básicas de segurança no trabalho
- Noções básicas de trânsito
- Noções básicas do comportamento como servidor público
- Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- Serviços de carga e descarga dos materiais e equipamentos
- Medidas preventivas de acidentes de trabalho

- Acompanhamento da execução dos trabalhos, observando as operações e examinando as partes executadas

**Prova Prática - PEDREIRO**

- Preparação de ferramentas e equipamentos
- Utilização de ferramentas e equipamentos
- Conhecimento sobre orçamento de serviços
- Realização de tarefa de Pedreiro

---

**QUÍMICO**

---

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

**BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.

- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações
- Funções: Conceitos e aplicações
- Geometria: conceito, propriedades e operação
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- Medidas: conceito e operações
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- Números Irracionais: técnicas operatórias
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- Números Racionais Absolutos
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- Regra de Três Simples e Composta
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

### **Conhecimentos Específicos**

---

- Conceitos gerais e básicos: Matéria e Energia; substâncias simples e compostas; processos de separação de misturas; mudanças de estados físicos; substâncias puras e misturas; densidade
- Estrutura atômica: Número atômico e número de massa; isótopos, isóbaros e isótonos; alotropia; modelo atômico atual; distribuição de elétrons nos átomos
- Ligações químicas: Regra do octeto eletrônico; conceito de íon; cátion e ânion; características dos compostos iônicos; ligação covalente polar e apolar; pontes de

hidrogênio; ligação covalente dativa; fórmula estrutural dos ácidos oxigenados; forças de atração intermoleculares

- Química quantitativa: Massas moleculares; Leis de Lavoisier e Proust; número de Avogrado; Átomo grama e molécula grama; cálculo estequiométrico; equações aplicáveis ao estado gasoso

- Estudo das Soluções: Concentração g/f; densidade; título; molaridade; molalidade; normalidade; fração molar; mistura e diluição de soluções; titulometria

- Oxi-Redução: Número de oxidação; oxidantes e redutores; acerto de coeficientes

- Química orgânica: Isometria; nomenclatura das funções orgânicas; reações das principais funções

- Características físicas, químicas e biológicas da água

- Padrões de potabilidade

- A água na transmissão de doenças

- Sistema de abastecimento público de água

- Sistema de esgoto sanitário

- Noções Gerais sobre captação e distribuição de água

- Processos de Tratamento da água

- Análise Gravimétrica e Análise Volumétrica

- Equilíbrio iônico da água PH e POH

- Conceitos de ácidos de Brønsted e Lewis

- Produtos químicos utilizados no tratamento da água e esgotos

- Princípios constitucionais relativos ao meio ambiente e aos recursos ambientais, legislação federal de proteção aos recursos naturais, política nacional do meio ambiente, sistema nacional do meio ambiente

- Lei de crimes ambientais, sistema nacional de gerenciamento de recursos hídricos e aspectos legais

- Portaria GM/MS Nº 888, de 4 de maio de 2021 - Altera o Anexo XX da Portaria de Consolidação GM/MS nº 5, de 28 de setembro de 2017, para dispor sobre os

procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade

- Resolução CONAMA Nº 357, de 17 de março de 2005 - Dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento, bem como estabelece as condições e padrões de lançamento de efluentes, e dá outras providências

- Decreto nº 8.468, de 08 de setembro de 1976 (Atualizado com redação dada pelo Decreto 54.487, de 26/06/09 - Aprova o Regulamento da Lei nº 997, de 31 de maio de 1976, que dispõe sobre a prevenção e o controle da poluição do meio ambiente

- Lei nº 9.984, de 17 de julho de 2000. Dispõe sobre a criação da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), entidade federal de implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos, integrante do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (Singreh) e responsável pela instituição de normas de referência para a regulação dos serviços públicos de saneamento básico

- Lei nº 14.026, de 15 de julho de 2020 - Atualiza o marco legal do saneamento básico

- Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997. Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos, cria o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos

- Lei nº 14.133/21 - Licitações Públicas e Contratos Administrativos

- Lei nº 11.455/07 - Diretrizes Nacional para o Saneamento Básico e Novo Marco do Saneamento.

### **Noções de Informática**

---

- Conceito de internet e intranet, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet e programas de navegação

- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso

- Principais Softwares comerciais: Windows (versões 8.1 e mais recentes), Pacote Office (versões 2010 a mais recentes)

- Programas de navegação na internet

- Correio eletrônico-Mozilla Thunderbird
  - Sítios de busca e pesquisa na Internet
  - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais
  - Sistemas Operacionais
  - Armazenamento de dados (tipo de armazenamento aplicabilidade e conceito) e armazenamento em nuvem
  - Inteligência artificial - IA - conceitos e aplicabilidade (Machine learning e Deep Learning)
- 

## **SERVIÇOS GERAIS**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão de textos
- Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- Concordância Nominal e Verbal
- Ortografia
- Plural e gênero dos substantivos
- Pontuação
- Verbos

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

---

### **Matemática**

- Geometria: Noções sobre área de figuras
- Medidas
- Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- Operações simples com números decimais
- Problemas simples
- Regra de três, juros e porcentagem

---

### **Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

- Limpeza de instalações sanitárias
- Limpeza de utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, exaustores, ventiladores, lustres e máquinas em geral, para manter boa aparência dos locais
- Limpeza e manutenção de utensílios de cozinha, copas e demais dependências
- Limpeza em geral em ambientes, espanando, varrendo, lavando ou encerando dependências, móveis, utensílios e instalações, para manter as condições de higiene e conservação
  - Manutenção de estoques de material de limpeza e alimentação
  - Noções básicas de alimentação
  - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
  - Noções básicas de segurança no trabalho
  - Primeiros socorros
  - Noções básicas do comportamento como servidor público
  - Produto de limpeza e inseticidas em geral: identificação, uso adequado e cuidados necessários
- Remoção de pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os com flanelas ou vassouras apropriadas, para conservar-lhes a boa aparência



- Serviços de copa e cozinha, como: preparo de café, chá, lanches, auxílio no preparo de refeições, bem como, servir os visitantes e servidores

- Uso de proteção individual e segurança no trabalho

- Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo(a) Serviços Gerais

- Lixo urbano: reciclagem, características e formas de acondicionamento

- Noções de carregamento, descarregamento de materiais e mercadorias

- Noções de coleta e entrega documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, internamente e externamente

- Noções de protocolo de documentos e encaminhamento aos setores

- Noções de controle de entrada e saída de pessoas

### **TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECAÂNICA**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos

- Acentuação

- Análise sintática

- Classe, estrutura e formação de palavras

- Classificações das orações

- Classificação e flexão das palavras

- Concordância verbal e nominal

- Crase

- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

- Fonética e fonologia

- Ortografia

- Pontuação

- Regência verbal e nominal

- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações
- Funções: Conceitos e aplicações
- Geometria: conceito, propriedades e operação
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- Medidas: conceito e operações
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- Números Irracionais: técnicas operatórias
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- Números Racionais Absolutos
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- Regra de Três Simples e Composta
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

### **Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

---

- Conhecimentos gerais em Eletromecânica: hidráulica, pneumática, elementos de máquinas, metrologia, desenho técnico mecânico
- Componentes Elétricos e Mecânicos e sua interação
- Noções Básicas de Eletricidade: Corrente, Tensão e Resistência
- Conceitos de Magnetismo: Campos Magnéticos e suas Propriedades. Relação entre Eletricidade e Magnetismo

Sistemas e Circuitos Eletromecânicos: Motores Elétricos – classificação. Tipo e aplicabilidade. Montagem e desmontagem

- Sensores e Atuadores - Tipos de Sensores e atuadores utilizados em Sistemas Eletromecânicos. Integração de Sensores e Atuadores em Sistemas de Controle.
- Cilindros Hidráulicos e Pneumáticos

- Circuitos Elétricos Básicos - Leis de Kirchhoff: Leis das Tensões e das Correntes. Análise de Circuitos. Leitura de desenhos e esquemas de circuitos elétricos

- Manutenção de Sistemas Eletromecânicos preventiva e técnica

- Diagnóstico de Falhas em Sistemas Eletromecânicos – Análise de vibração, termografia, análise de óleo

- Noções de eletricidade e de equipamentos elétricos, em especial motores e transformadores e Revisão dos circuitos de iluminação

- Primeiros socorros

- Noções básicas de segurança no trabalho, dispositivos de proteção e aterramento

- Conservação de chaves elétricas e transformadores

- Leitura de equipamentos elétricos de medição e teste

- Lei nº 14.133/21 - fiscalização e gestão de contratos administrativos

- Noções básicas de trabalho em altura em instalações e manutenções elétricas; Tipos de fechamento e partida de motores elétricos.

### **Noções de Informática**

---

- Conceito de internet e intranet, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet e programas de navegação

- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso

- Principais Softwares comerciais: Windows (versões 8.1 e mais recentes), Pacote Office (versões 2010 a mais recentes)

- Programas de navegação na internet

- Correio eletrônico-Mozilla Thunderbird

- Sítios de busca e pesquisa na Internet
- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais
- Sistemas Operacionais
- Armazenamento de dados (tipo de armazenamento aplicabilidade e conceito) e armazenamento em nuvem
- Inteligência artificial - IA - conceitos e aplicabilidade (Machine learning e Deep Learnig)

---

### **Prova Prática**

- Preparação e identificação de ferramentas, materiais e equipamentos
- Identificação de componentes básicos em painéis de comando
- Realização de tarefa de técnico em manutenção eletromecânica

---

### **VIGIA**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- 
- Compreensão de textos
  - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
  - Concordância Nominal e Verbal
  - Ortografia
  - Plural e gênero dos substantivos
  - Pontuação
  - Verbos

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.

- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa
- Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

---

- Geometria: Noções sobre área de figuras
- Medidas
- Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- Operações simples com números decimais
- Problemas simples
- Regra de três, juros e porcentagem

### **Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego**

---

- Noções básicas de trânsito
- Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- Primeiros socorros
- Normas de comportamento em serviço público
- Noções básicas de segurança no trabalho
- Tarefas auxiliares gerais junto a repartições, ruas, dependências em geral, veículos, etc
- Escalas e horários
- Comunicação ao superior sobre irregularidades
- Vigilância para proteção e manutenção da ordem em praças, logradouros, centros esportivos, postos de saúde, centros culturais, creches, escolas, construções, terrenos e materiais
- Zelo com o patrimônio público
- Controle de entrada e saída de pessoas sob sua guarda
- Recebimento e fornecimento de informações pessoalmente ou por telefone

- Anotações de recados
- Solicitação de ambulâncias, viaturas policiais e bombeiros
- Garantia do sossego noturno
- Vigilância contínua nos locais de trabalho
- Cumprimento de rodízios nos turnos de trabalho
- Controle de chaves e portas
- Abertura e fechamento de repartições, prédios, portões, etc.

**ANEXO II**

**FICHA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

*(ITEM 3. DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026)*

NOME DO CANDIDATO: ..... RG: .....

CARGO/EMPREGO: .....

1. ESPÉCIE DE DEFICIÊNCIA: .....

2. GRAU OU NÍVEL DA DEFICIÊNCIA: .....

3. CÓDIGO DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇA - CID: .....

4. PROVÁVEL CAUSA DA DEFICIÊNCIA:

.....  
.....

5. TRATAMENTO DIFERENCIADO QUE NECESSITA NO DIA DA PROVA:

.....  
.....

**OBSERVAÇÃO:**

ANEXAR A ESTA FICHA LAUDO MÉDICO ATESTANDO A ESPÉCIE, O GRAU OU O NÍVEL DA DEFICIÊNCIA, COM EXPRESSA REFERÊNCIA AO CÓDIGO CORRESPONDENTE DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇA - CID, BEM COMO DA PROVÁVEL CAUSA DA DEFICIÊNCIA.

GARÇA,

DE DE 2026.

---

ASSINATURA DO CANDIDATO

**ANEXO III**

**FICHA DE TÍTULOS (Item 5. do EDITAL)**

CARGO/EMPREGO:				
<b>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>				
ITEM	VALOR	VALOR DECLARADO PELO CANDIDATO	CÁLCULO DA BANCA EXAMINADOR	REVISÃO
Doutorado (somente um)	5,0 (cinco) pontos			
Mestrado (somente um)	3,0 (três) pontos			
Pós-Graduação Lato Sensu (especialização), com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, (somente uma)	1,0 (um) ponto			
Total de Pontos				
Número de folhas apresentadas <i>(incluir na soma a ficha de títulos)</i>				
Nome do Candidato:				
RG:				
Data:	<b>ASSINATURA DO CANDIDATO</b>			

-----  
Para destaque do fiscal de sala, após conferência do número de folhas apresentadas

<b>SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE GARÇA</b> <b>EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026</b>	
CARGO/EMPREGO:	
Nome do Candidato:	
RG:	
Número de folhas apresentadas <i>(incluir na soma a ficha de títulos)</i>	
<b>Total de Pontos considerados pelo candidato</b> <i>(a contagem apresentada será reavaliada pela banca examinadora)</i>	
<b>Data e visto do FISCAL DE SALA</b>	



**ANEXO IV**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS/EMPREGOS**

**CARGO/EMPREGO: AGENTE DE SANEAMENTO**

- a) Faz manutenção das minas de água e seus drenos;
- b) Planta e conserva a vegetação na área de preservação permanente das Estações de Tratamento de Água e de Esgotos e adutoras, através de capina mecânica ou química;
- c) Realiza a conservação dos pátios e jardins da Autarquia;
- d) Realiza Dedetização;
- e) Efetua serviços básicos de alvenaria e pintura, instalação e manutenção nas redes de água e esgoto, serviços de limpeza e desobstrução em redes de esgotos e em caixas de gordura;
- f) Efetua serviços de limpeza nas dependências da Autarquia;
- g) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: AUDITOR INTERNO**

- a) Realiza o planejamento, a orientação e a execução, no âmbito do Sistema de Controle Interno, das atividades de avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução dos programas de governo e do orçamento da Autarquia, da análise da qualidade do gasto público e da avaliação da gestão dos administradores públicos;
- b) Desenvolve atividades de auditoria interna governamental, correição, ouvidoria, promoção de integridade, transparência, prevenção e combate à corrupção na Administração Pública;
- c) Colabora com as atividades relacionadas à prevenção e à apuração de irregularidades na Administração Pública;
- d) Promove o incremento da transparência pública, a participação da sociedade civil e o fortalecimento do controle social;

e) Acompanha os aspectos relacionados com o gerenciamento e a gestão, determinando se os recursos estão sendo utilizados em função da análise de custo/benefício;

f) Avalia a eficácia, suficiência e aplicação dos controles contábeis, financeiros, operacionais e acesso à informação, visando assegurar o cumprimento das normas, planos e procedimentos;

g) Levanta e consolida informações necessárias para a elaboração de relatórios aos responsáveis pelos serviços auditados, sendo-lhe assegurado o ingresso e o acesso às informações, registros físicos, contábeis e eletrônicos do SAAE;

h) Responde às unidades auditadas sobre os apontamentos constantes nos Relatórios de Auditoria;

i) Assegura confiabilidade das informações e dados contábeis e de outra natureza, preparados nos trabalhos da Auditoria Interna;

j) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **CARGO/EMPREGO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO**

a) Efetua a rotina de monitoramento do Sistema de Tratamento de Esgoto que compreende atividades diárias, semanais, mensais e eventuais.

b) Limpa o local de instalação de recalques de esgoto, grades, bombas e outros equipamentos.

c) Troca fusíveis, efetuar pequenos reparos, quando necessário.

d) Faz ligação de água e esgoto.

e) Faz manutenção da rede de água e esgoto.

f) Trabalha na ampliação de redes de água e esgoto.

g) Efetua a limpeza de caixa de gordura e desobstrução de esgotos residencial.

h) Faz reparos, trocas e consertos em registros e cavaletes.

i) Verificar consumos alto e baixo de água.

j) Lacra e troca hidrômetros.

- k) Faz corte e religação de água.
- l) Entrega avisos, notificações e recibos.
- m) Dirige motocicleta e outros veículos da Autarquia quando necessário.

**CARGO/EMPREGO: ENGENHEIRO AMBIENTAL**

- a) Conduz ações e estudos de viabilidade, relativos à operação, manutenção, reforma, melhoria e outros procedimentos envolvidos no Sistema de Abastecimento de Água - SAA e Sistema de Esgotamento Sanitário - SES;
- b) Desenvolve estudos e ações voltadas ao dimensionamento, medições e apurações de indicadores de desempenho e resultado de sistemas hidráulicos e seus controladores, recomendando ações de melhoria;
- c) Realiza a concepção e viabilização de projetos;
- d) Elabora estudos de disponibilidade hídrica, de autodepuração de corpos hídricos, planos e relatórios necessários ao licenciamento ambiental;
- e) Elabora, implanta e coordena projetos relativos ao SES, SAA e de Recuperação de Áreas Degradada, além de outros projetos multidisciplinares ligados ao saneamento;
- f) Elabora de Termos de Referência, bem como documentos relativos a processos licitatórios;
- g) Apoia tecnicamente, no que competir e for necessário, as demais áreas do SAAE;
- h) Realiza licenciamentos ambientais, outorgas e pareceres junto aos órgãos ambientais;
- i) Subsidiaria a área jurídica com as demandas do Ministério Público, dentro da competência ambiental;
- j) Realiza atividades de perícia, auditoria e ou controle de qualidade ambiental de processos e empreendimento da Autarquia;
- k) Emite diretrizes, análise, viabilização e aprovações de empreendimentos imobiliários;

- l) Controla a qualidade dos efluentes industriais lançados no SES;
- m) Opera tecnicamente e elabora relatórios de automonitoramento das Estações de Tratamento de Esgoto, prevendo melhorias necessárias às plantas de tratamento;
- n) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: ENGENHEIRO CIVIL**

- a) Planeja, projeta e acompanha a execução dos serviços de toda e qualquer unidade que venha a ser construída, ampliada ou reformada pelo SAAE;
- b) Planeja redes de água e esgoto;
- c) Vistoria e responsabiliza-se tecnicamente pelas obras civis da Autarquia;
- d) Projeta e elabora documentação necessária para execução das obras;
- e) Mantém-se atualizado o cadastro das redes de água e esgoto;
- f) Acompanha contratos e convênios de obras, elaborando a documentação necessária e emitindo a respectiva ART com as atividades pertinentes;
- g) Analisa, aprova e acompanha os projetos de água e esgoto de novos loteamentos;
- h) Faz uso dos softwares de engenharia e outros correlatos ao desempenho de sua função;
- i) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO**

- a) Realiza o tratamento de água e efluentes, definindo dosagens e adicionando produtos químicos conforme padrões técnicos e normativos;
- b) Monitora e controla todas as etapas dos tratamentos de água e/ou efluente, por meio do controle dos parâmetros;
- c) Opera e inspeciona todos os equipamentos e processos, garantindo as boas práticas laboratoriais;

- d) Executa a manutenção preventiva e limpeza de filtros, gradeamentos e demais equipamentos, garantindo o funcionamento adequado do sistema operado;
- e) Registra dados operacionais e resultados de análises no sistema de gestão laboratorial;
- f) Trabalha conforme normas técnicas, legislação vigente e protocolos de segurança e meio ambiente;
- g) Aciona e monitora equipamentos manualmente ou por sistemas informatizados;
- h) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: OPERADOR DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA**

- a) Liga as bombas de recalques como das Adutoras B1 e B2, Elevatória de Água do Tibiriçá, dentre outras instalações que compõe a infraestrutura da Autarquia;
- b) Opera bombas de recalque;
- c) Controla canaletas e comportas;
- d) Faz a limpeza do local em que trabalha e respectivo pátio, além das canaletas e reservatórios de água;
- e) Zela pela limpeza e manutenção das bombas dos recalques de água e esgoto;
- f) Trabalha em sistema obrigatório de plantão aos domingos, feriados e pontos facultativos;
- g) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: OPERADOR DE MÁQUINA**

- a) Opera as máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, conferindo as condições de uso;
- b) Conduz as máquinas da Autarquia, acionando o motor e manipulando os dispositivos para posicioná-la segundo as necessidades do serviço;
- c) Auxilia na montagem de redes de água e esgotos, derivação e cavalete;

- d) Descarrega materiais;
- e) Zela pela conservação e limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas que utiliza na execução de suas tarefas;
- f) Executa serviços de terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barranco, acabamento e outros;
- g) Providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade;
- h) Efetua serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento;
- i) Zela pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho, utilizando adequadamente equipamentos de proteção individual;
- j) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: PEDREIRO**

- a) Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os em argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares;
- b) Verifica as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção para selecionar o material e estabelecer as operações a executar;
- c) Ajusta a pedra ou tijolo a ser utilizado, adaptando a forma e medida ao lugar onde será colocado, utilizando martelo e talhadeira para possibilitar o assentamento do material em questão;
- d) Mistura areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades convenientes para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de pedras e tijolos;
- e) Assenta tijolos, ladrilhos, pisos ou pedras, suportando-o em fileiras ou segundo os desenhos para levantar paredes, vigas, pilares, degraus de escada e outras partes da construção;

f) Constrói base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações para possibilitar a instalação de máquinas, postes da rede elétrica e para outros fins;

g) Executa serviços de acabamento em geral, tais como colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos e azulejos, instalação de rodapés, verificando material e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos;

h) Executa trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas para reconstruir essas estruturas;

i) Reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de revestimentos;

j) Reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de revestimentos;

k) Realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédio, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças e chumbando bases danificadas para reconstruir junções, prendendo-as com alcatrão ou argamassa de cimento;

l) Executa outras tarefas correlatas e determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: QUÍMICO**

a) Programa, coordena, orienta e responsabiliza-se tecnicamente no âmbito de suas atribuições;

b) Organiza e coordena às atividades desenvolvidas no laboratório de análises químicas do SAAE, orientando os servidores das Estações de Tratamento no desempenho de suas funções;

- c) Realiza vistoria e avalia serviços técnicos; elaborando pareceres, laudos e atestados, no âmbito de suas atribuições;
- d) Realiza análise química e físico-química, químico-biológica, bromatológica;
- e) Realiza análise bacteriológica, identificando a contagem de bactérias, toxicológica e legal;
- f) Realiza a padronização e controle de qualidade; acompanhando a qualidade da água tratada através de análises físico-químicas e bacteriológicas;
- g) Propõe novos métodos de monitoramento da qualidade da água, promovendo a melhoria contínua da qualidade das análises e testes realizados no laboratório;
- h) Controla estoque de reagentes, vidrarias e equipamentos de laboratório;
- i) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: SERVIÇOS GERAIS**

- a) Faz trabalhos de organização nas diversas dependências dos prédios da Autarquia;
- b) Auxilia nos serviços de armazenamento de materiais leves e pesados, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos;
- c) Auxilia na limpeza e conservação de logradouros públicos, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos, visando melhorar o aspecto da Autarquia;
- d) Realiza carregamento, descarregamento de materiais e mercadorias;
- e) Atende telefone, portaria e realiza o controle de acesso, colabora nos serviços de atendimento e recepção;
- f) Coleta e entrega documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, internamente e externamente;
- g) Realiza protocolo de documentos e encaminha aos setores;



h) Realiza serviços de copa e cozinha, executando atividades inerentes à limpeza, higienização e preparo de alimentos demandados pelo serviço;

i) Auxilia no controle de entrada e saída de móveis e equipamentos;

j) Auxilia na lavagem dos veículos oficiais e outros maquinários;

k) Zela pelos equipamentos, ferramentas e outros materiais utilizados, colocando-os em local apropriado, para deixá-los em condições de uso;

l) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO ELETROMECCÂNICA**

a) Instala redes elétricas, quadros de distribuição, caixas de fusíveis, disjuntores, tomadas, interruptores, quadros de comando e outros, além de executar a programação das chaves de partida suave (soft-starter) quando necessário;

b) Inspecciona e repara sistemas elétricos, executando serviços elétricos em obras, manutenção preventiva e corretiva nas redes, linhas de distribuição, painéis, equipamentos de segurança e ferramental;

c) Carrega, transporta e descarrega equipamentos e materiais;

d) Estuda o trabalho a ser realizado, consultando plantas, especificações e outros;

e) Realiza manobras programadas ou de emergência no sistema de distribuição;

f) Executa levantamentos em instalações de edificações e redes primárias e secundárias;

g) Examina os desenhos e esboços recebidos para determinar o material a ser utilizado na execução ou reparação das instalações das elevatórias de águas e esgotos e equipamentos eletromecânicos;

h) Realiza reparos em redes adutoras, nos equipamentos das elevatórias de águas e esgotos, instalações elétricas das edificações da Autarquia, obedecendo às normas constantes nos desenhos e croquis, utilizando os materiais e acessórios adequados;

- i) Diagnostica falhas de funcionamento dos painéis, bombas centrífugas e motores elétricos;
- j) Realiza o desmonte, limpeza e a montagem do motor elétrico, bombas centrífugas painéis elétricos, painéis de comando e sistema de transmissão e outros;
- k) Faz manutenção de bombas centrífugas, magnéticas, e dosadoras, com a substituição de peças, lubrificação, limpeza e pintura;
- l) Substitui peças dos diversos sistemas elétricos e mecânicos;
- m) Testa desempenho dos equipamentos, além de providenciar o recondicionamento dos equipamentos elétricos e mecânicos, montando, desmontando e ajustando peças;
- n) Faz o controle e a manutenção preventiva dos veículos utilizados, além de zelar pela conservação, limpeza e manutenção de aparelhos, ferramentas e equipamentos de trabalho, quantificando e selecionando os materiais a serem utilizados;
- o) Executa serviços de solda em geral, obedecendo às instruções;
- p) Realiza instalação e troca de lâmpadas e luminárias nas edificações da Autarquia;
- q) Trabalha em conformidade com normas de segurança do trabalho e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental;
- r) Realiza tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- s) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CARGO/EMPREGO: VIGIA**

- a) Executa serviços de vistoria dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré-determinadas, para assegurar a ordem do prédio e a segurança do local.

b) Exerce vistorias em próprios municipais, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, visando à proteção, à manutenção da ordem, evitando a destruição do patrimônio público.

c) Opera equipamentos de comunicações e conduz viaturas, conforme escala de serviço ou quando necessário.

d) Procede à condução de bens e pessoas quando necessário, encaminhando-os às autoridades competentes.

e) Efetua a ronda diurna e/ou noturna nas dependências dos prédios e área adjacentes, verificando se estão fechados corretamente, a fim de evitar roubos e outros danos.

f) Controla a movimentação de pessoas, veículos e materiais, fazendo os registros pertinentes, anotando o número dos mesmos, para evitar desvio de materiais e outras faltas.

g) Zela pela segurança de veículos e equipamentos e demais equipamentos da Autarquia, fiscalizando a entrada de pessoas nas dependências sob sua guarda, visando à proteção e segurança dos bens públicos.

h) Presta colaboração e orienta o público em geral, utilizando-se, quando necessário, de telefone, interfone ou outros meios para encaminhar o visitante ao local.

i) Inspecciona as dependências da repartição pública, efetuando ou supervisionando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração de resíduos, para a segurança e o bem estar dos ocupantes.

j) Encarrega-se, quando necessário, das encomendas enviadas às repartições em que estiver realizando a segurança, recebendo e encaminhando aos destinatários, para evitar extravios ou outras ocorrências nocivas ao patrimônio público.

k) Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## Anexo V

### LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA

**De acordo com os dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência, Lei Brasileira de Inclusão – Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei 13.146/2015, Lei 12764/12, Decreto 3.298/1999 e da Instrução Normativa SIT/ MTE n.º 98 de 15/08/2012.**

**Nome:**

**CPF:**

**CID:**

**Origem da deficiência:**

☐ Congênita ☐ Acid./Doença do. Trabalho ☐ Acid. Comum ☐ Doença comum ☐ Adquirida pós operatório

☐ **I- Deficiência Física** - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de:

- ☐ paraplegia ☐ paraparesia  
☐ monoplegia ☐ monoparesia  
☐ tetraplegia ☐ tetraparesia  
☐ triplegia ☐ tri paresia  
☐ hemiplegia ☐ hemiparesia  
☐ ostomia ☐ amputação ou ausência de membro  
☐ paralisia cerebral  
☐ membros com deformidade congênita ou adquirida  
☐ nanismo (altura: \_\_\_\_\_)  
☐ outras - especificar: \_\_\_\_\_

☐ **III a- Visão Monocular**- conforme parecer CONJUR/MTE 444/11: cegueira legal em um olho, na qual a acuidade visual com a melhor correção óptica é igual ou menor que 0,05 (20/400) (ou cegueira declarada por oftalmologista).  
**Obs: Anexar laudo oftalmológico**

☐ **IV- Deficiência Intelectual**- funcionamento intelectual significativamente inferior à média e limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas, tais como:

- ☐ a) - Comunicação;  
☐ b) - Cuidado pessoal;  
☐ c) - Habilidades sociais;  
☐ d) - Utilização de recursos da comunidade;  
☐ e) - Saúde e segurança;  
☐ f) - Habilidades acadêmicas;  
☐ g) - Lazer;  
☐ h) - Trabalho.

**Obs: Anexar laudo do especialista.**

☐ **II- Deficiência Auditiva** - perda bilateral, parcial ou total, de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz

**Obs: Anexar audiograma**

☐ **III- Deficiência Visual**

( ) cegueira - acuidade visual  $\leq 0,05$  (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica;  
 ( ) baixa visão - acuidade visual entre 0,3 (20/60) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica;  
 ( ) somatória da medida do campo visual em ambos os olhos igual ou menor que 60°

**Obs: Anexar laudo oftalmológico, com acuidade visual, pela tabela de Snellen, com a melhor correção óptica ou somatório do campo visual em graus.**

☐ **IV a- Deficiência Mental – Psicossocial –** conforme Convenção ONU – Esquizofrenia, Transtornos psicóticos e outras limitações psicossociais que impedem a plena e efetiva participação na sociedade em igualdade de oportunidades com as demais pessoas. (Informar no campo descritivo se há outras doenças, data de início das manifestações e citar as limitações para habilidades adaptativas).

**Obs: Anexar laudo do especialista**

☐ **IV b- Deficiência Mental – Lei 12764/2012 – Espectro Autista** **Obs: Anexar laudo do especialista.**

☐ **V- Deficiência Múltipla** - associação de duas ou mais deficiências. (Assinalar cada uma acima)

**Conclusão:** A pessoa está enquadrada nas definições do artigo 2º, da Lei nº 13.146/2015-Lei Brasileira de Inclusão-Estatuto da Pessoa com Deficiência; dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações do Dec. 5296/2004; do artigo 1º, §2º, da Lei nº 12.764/2012, Parecer CONJUR 444/11, das recomendações da IN 98/SIT/2012, de acordo com dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu protocolo facultativo, promulgada pelo Decreto nº. 6.949/2009.

Assinatura e carimbo do Profissional de nível superior da área da saúde/Especialidade

Data:

Assinatura do candidato