



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE FORMAÇÃO DE CADASTRO  
RESERVA/CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA ATENDER AS ATIVIDADES DO  
CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO ALTO SERTÃO.**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026**

**O CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO ALTO SERTÃO – CDS-ALTO SERTÃO**, Autarquia Interfederativa, do tipo associação pública, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.635.734/0001-02, com sede na Rua da Chácara, n.º 294 Centro, Caetité- Estado da Bahia – CEP 46400-000, neste ato representado por seu Presidente, WARLEI OLIVEIRA DE SOUZA, atendendo ao disposto no Artigo 37 da Constituição Federal/88; Lei nº11.107/05; Decreto nº 6.107/07, Decretos e Portarias específicos do CDS Alto Sertão, devidamente publicados, para regularização dessa seleção pública e Cláusulas 43 a 50 da Segunda Alteração do Protocolo de Intenções, convertido em Contrato de Consórcio Público, ratificado mediante Lei pelos entes municipais consorciados, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO, por meio desse EDITAL, a abertura para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº001/2026**, visando atender as atividades pertinentes ao Acordos Consorciais firmado com o Estado na Bahia, através da sua Secretária de Infraestrutura – SEINFRA e o Programa de Infraestrutura Municipal (PROINFRAM) do CDS Alto Sertão, atendendo às necessidades do interesse público e as normas desse edital.

**PREÂMBULO:** O Consórcio Público de Desenvolvimento Sustentável do Alto Sertão é uma Autarquia Interfederativa, do tipo associação pública, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.635.734/0001-02, com sede na Rua da Chácara, nº 294, Bairro Chácara, Caetité-Bahia e possui 20 (vinte) municípios consorciados através de leis municipais autorizativas que ratificaram o Protocolo de Intenções, convertendo-se em Contrato de Consórcio Público.

O Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Alto Sertão é um órgão multifinalitário, sendo que, dentre os seus objetivos encontram-se as diversas demandas municipais e regionais, tornando o Consórcio uma importante ferramenta para busca, de forma coletiva, do desenvolvimento social e econômico dos entes que o integram.

Neste sentido, com base nas finalidades instituídas no Contrato de Consórcio Público, firmado com os entes consorciados, assim como, estatuto do CDS-Alto Sertão, firmou-





se o Programa de Infraestrutura Municipal, devidamente aprovado em Assembleia Geral, com o objetivo de execução dos serviços de gestão associada de serviços públicos, com base na Lei nº 11.107/05; Decreto nº 6.017/07 e, em especial, conforme as cláusulas de Contratações Temporárias 43 a 50 do Protocolo de Intenções, convertido em Contrato de Consórcio Público e com força de lei mediante a ratificação do legislativo de cada ente que integra o CDS Alto Sertão.

Ressalta-se também Acordos Consorciais firmado com o Estado da Bahia, através da sua Secretária de Infraestrutura – SEINFRA, para desenvolvimento dos serviços de pavimentação asfáltica, sendo assim, tendo em vista o aumento expressivo de demandas na área de Infraestrutura, faz-se necessárias as contratações temporárias para cumprimento das suas obrigações.

#### **I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS**

1.1. Este Processo Seletivo Simplificado será regulamentado pelo Artigo 37 da Constituição Federal/88; Lei nº11.107/05; Decreto nº 6.107/07, Cláusulas 43 a 50 da Segunda Alteração do Protocolo de Intenções/ Contrato de Consórcio Público, ratificado mediante Lei pelos entes municipais consorciado, Lei nº 14.133/21 de mais legislações correlatas.

1.1.2 A realização deste processo de seleção tem como base específica a regulamentação do excepcional interesse público, justificativa fática e homologação de abertura de processo seletivo, porquanto, a contratação temporária do processo seletivo nº 001/206 atende as condições do Artigo 37, IX da Constituição Federal/88, tendo como documento com força de lei o Protocolo de Intenções que determina as condições legais para contratação temporária e interesse público.

1.2. O Regime jurídico do Contrato de Prestação de Serviço referente a este processo seletivo nº 001/2026 será "CELETISTA", conforme determinação da lei nº 13.822/19 e Cláusula 36º do Protocolo de Intenções, devidamente ratificado mediante Lei pelos Municípios consorciados.

1.3. O processo de seleção dos candidatos se dará por meio da realização de Análise do Currículo e Entrevistas.

1.5. A especificação sobre o "cargo" a ser contratado, o tipo de provimento, o número de vagas, a escolaridade mínima exigida (e outras exigências), a jornada de trabalho e os vencimentos **constam no Anexo I deste Edital.**

1.6. As sínteses das atribuições do Cargo constam no Anexo II deste Edital.





1.6.1. A ficha de Inscrição consta no anexo VI deste Edital e demais declarações nos anexos III, IV, V.

1.7. A contratação será por "contrato por prazo determinado", podendo ser rescindido a qualquer tempo, unilateralmente, pelas partes, por acordo de vontades, tudo em conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho e demais legislações pertinentes.

1.8. Os vencimentos constantes no Anexo I deste edital estão passíveis dos descontos dos encargos legais.

1.9. O salário poderá ser reajustado no decorrer do contrato, conforme demanda de atividades pertinentes ao cargo, objeto desta seleção, através de decisão fundamentada e escrita da autoridade competente.

1.10. **ESTE PROCESSO SELETIVO SERÁ PARA FORMAÇÃO DE UM CADASTRO RESERVA**, ou seja, a aprovação nessa seleção não garante a contratação imediata, podendo o candidato aprovado permanecer em cadastro reserva para ser chamado conforme a necessidade do órgão.

1.11. As vagas, cargos e a escolaridade mínima para este Processo de Seleção Pública correspondem a contratação de:

<b>10 vagas para AGENTE DE CAMPO (ensino fundamental completo ou incompleto).</b>
<b>03 vagas para ENCARREGADO DE OBRAS (ensino fundamental completo ou incompleto).</b>
<b>03 vagas OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (ensino fundamental completo ou incompleto).</b>
<b>01 vaga MECÂNICO VEÍCULOS PESADOS (ensino fundamental completo ou incompleto).</b>
<b>03 vagas MOTORISTA VEÍCULOS PESADOS (ensino fundamental completo ou incompleto).</b>
<b>03 vagas APONTADOR (ensino fundamental completo).</b>
<b>03 vagas TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO (ensino médio completo)</b>
<b>01 vaga ENGENHEIRO CIVIL (curso superior completo)</b>
<b>01 vaga ASSISTENTE SOCIAL (curso superior completo)</b>
<b>01 vaga - Administrativo (Ensino médio completo) – Setor de compras e licitação</b>

## II - DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:





- 2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal Brasileira de 1988.
- 2.2 - Estar em dia com as obrigações militares, caso seja do sexo masculino.
- 2.4 - Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 2.4 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data da contratação.

### **III - DA INSCRIÇÃO E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

3.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.2 A inscrição deste processo seletivo poderá ser das seguintes formas:**

**3.1.2. Através do E-mail: [processoseletivo012026@outlook.com](mailto:processoseletivo012026@outlook.com), seguido das cópias em PDF de toda a documentação necessárias e estabelecida neste edital (item 3.3), caso em que o protocolo de envio valerá como comprovação da inscrição;**

**3.1.3. Na sede do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Alto Sertão, situada na Rua da Chácara, n.º 294, Bairro Chácara, Caetité-Bahia (telefone 77 3454 3994), de forma presencial, conforme item V adiante, das 8h às 12h e das 14h às 17h.**

3.3 O Candidato/a deverá apresentar cópias (não autenticadas) para inscrição presencial e enviar arquivos em PDF no caso de inscrição por e-mail, dos seguintes documentos:

**1- Documento de identidade e CPF;**

**2-Título de Eleitor com comprovante da última votação;**

**3-Comprovante de residência atualizado (água, luz, telefone, contrato de locação ou declaração de residência assinada);**

**4-CURRÍCULO, com telefone de contato e endereço eletrônico (e-mail), constando todas as informações pertinentes a escolaridade e experiência profissional;**

**5- Certificado de reservista ou dispensa de incorporação, no caso de sexo masculino;**

**6- Anexos III, IV, V e VI deste edital, devidamente preenchidos e assinados (documentos constantes ao final deste edital);**

**7- Carteira nacional de habilitação mínimo categoria "C" para o cargo de Motorista; Certificado Comprovado para o cargo de Operador de Máquinas Pesadas.**





- 3.4. O preenchimento do Requerimento de Inscrição, a entrega de documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado e o conhecimento das normas deste Edital são de responsabilidade única e exclusiva do candidato/a, conforme detalhamento nos itens anteriores.
- 3.5. Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea.
- 3.6. O Formulário de Inscrição é pessoal e intransferível.
- 3.7. O candidato poderá realizar apenas uma inscrição relativa à função temporária no Processo Seletivo Simplificado.
- 3.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado, bem como, de eventuais retificações do Edital que, se houver, serão divulgadas e afixadas na sede do CDS Alto Sertão, assim como, publicações no site: **www.cdsaltosertao.ba.gov.br**, bem como, demais informações podem ser obtidas pelo telefone: **77 3454 3994**.
- 3.9. Na Ficha de Inscrição ou em documento apartado, haverá um campo destinado à declaração de que o candidato conhece e concorda com as disposições do Edital.
- 3.10. Qualquer falsidade ou inexatidão nos dados e nos documentos apresentado pelo candidato/a, apuradas a qualquer tempo, acarretarão a anulação da sua inscrição no Processo Seletivo, bem como de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de medidas cíveis, administrativas e/ou penais cabíveis.
- 3.11. Serão indeferidas as inscrições que estiverem em desacordo com as disposições deste Edital.
- 3.12. As informações prestadas na ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato/a, reservando-se à Comissão o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher o documento oficial de forma completa, correta, sem erros e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 3.13. AS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SERÃO GRATUITAS.**

#### **IV - DA INSCRIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:**

- 4.1. As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e Decreto Federal nº 3.298/1999, é assegurado o direito de candidatar-se ao presente Processo Seletivo nº001/2026, desde que a deficiência não seja incompatível com as atribuições do cargo a que pretende ser contratado, constantes no Anexo II.
- 4.2. O candidato que se declarar PESSOA COM DEFICIÊNCIA deverá preencher, no ato da inscrição, além dos documentos constantes no item 3.3, o ANEXO V – DECLARAÇÃO





DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA e também apresentar, no ato da contratação, laudo médico atualizado atestando a deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças – CID, para a devida avaliação a fim de que não haja incompatibilidade de sua limitação quanto ao atendimento das atribuições do cargo pretendido constantes no anexo II deste Edital.

4.3. Das vagas ofertadas para cada categoria, inclusive computando-se o cadastro reserva, serão reservadas às pessoas com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas.

4.4. As vagas remanescentes, não preenchidas por candidatos com deficiência, serão revertidas para preenchimento pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4.5. Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que a fração obtida deste cálculo seja superior a 0,5 (cinco décimos).

4.6. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ.

4.7. No ato da Inscrição, o candidato com deficiência poderá solicitar condições especiais para realização das etapas do processo seletivo, sendo que, o pedido ficará sujeito à análise de condições de viabilidade e razoabilidade do pedido.

#### V - ESPECIFICAÇÕES DAS DATAS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DAS ETAPAS

PREVISTAS:

5.1 - Período de Inscrições: **15 a 19 de junho de 2026**, das 8h às 12h e das 14h às 17h; na sede do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Alto Sertão, situada na Rua da Chácara, nº 294, Bairro Chácara, Caetité-Bahia;

5.1.2 – Inscrições através do E-mail: [processoseletivo012026@outlook.com](mailto:processoseletivo012026@outlook.com), com início **às 8h do dia 15/06/26 até, impreterivelmente, às 18h do dia 19/06/2026 (vide item 3.3).**

5.2 – Divulgação da pontuação dos candidatos selecionados/inscritos na primeira Etapa (análise de currículos): **22/06/26;**

5.3- Prazo para interposição de Recursos (1ª etapa): **23/06/26**, no mesmo local das inscrições ou mediante E-mail: [processoseletivo012026@outlook.com](mailto:processoseletivo012026@outlook.com), em ambos os casos das 8h as 17h.





5.4- Data do resultado Final da Primeira Etapa e convocação para segunda etapa:

**25/06/2026;**

5.5. Data para realização das entrevistas: **26/06/2026** (sede CDS Alto Sertão);

5.6- Data do Resultado Parcial do Processo Seletivo: **29/06/2026;**

5.7- Prazo para interposição de Recursos resultado parcial Processo Seletivo: **30/06/2026**, no mesmo local das inscrições ou mediante E-mail: [processoseletivo012026@outlook.com](mailto:processoseletivo012026@outlook.com), em ambos os casos da 8h as 17h.

5.8- Data e homologação do Resultado final: **01/07/2026.**

#### **VI- DO SISTEMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

6.1 O Processo Seletivo Simplificado será realizado em 02 (duas) etapas, sendo a 1ª Etapa - Análise de Currículo e a 2ª Etapa - Entrevista. As duas etapas serão de caráter eliminatório e classificatório.

6.2 Primeira Etapa - Análise de Currículo:

6.2.1 A Análise Curricular visa aferir o perfil do candidato a partir do nível de escolaridade, conhecimentos específicos e experiência profissional, de acordo com a Função Temporária a que concorre e conforme os dados curriculares que serão informados.

6.2.2. O CANDIDATO DEVERÁ TER CONHECIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DESCRITAS NO ANEXO II DESTE EDITAL PARA VERIFICAR A COMPATIBILIDADE DA EXPERIÊNCIA COM AS FUNÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS.

6.3 Todas as informações contidas no currículo, apresentado no ato da inscrição, serão de inteira responsabilidade do candidato, **devendo o mesmo conter todas as informações pertinentes a escolaridade exigida e a experiência profissional, sendo que, as referidas informações servirão para o cômputo da pontuação da primeira fase** (Análise de currículo), portanto, **caso não contenha alguma informação passível de gerar pontuação, conforme quadro I abaixo**, não poderá o candidato apresentar novo currículo ou qualquer documento comprobatório após a sua inscrição;

6.4 A **comprovação da escolaridade mínima e a comprovação de experiência profissional, deverão ser apresentados no ato da convocação para possível contratação, sob pena de desclassificação imediata do candidato que não cumprir com a documentação e comprovações exigidas e informadas no currículo**, conforme item seguinte;

6.5 As comprovações de escolaridade e experiências de trabalho e o tempo de serviço serão comprovadas mediante apresentação de cópias e documentos originais (para





conferência) de: certificado de conclusão de curso, reconhecido pelo MEC; Contrato de trabalho, carteira de Trabalho (CTPS), atos de nomeação/exoneração junto a órgãos públicos, declaração de prestação de serviço em órgão público ou privado pelo setor competente e devidamente assinado, ou outros documentos que comprovem efetivamente a experiência, sob pena de desclassificação imediata do candidato deste Processo Seletivo;

6.6. Será atribuída a maior pontuação que o documento permitir, porém não será permitida adoção cumulativa de pontos, por um mesmo documento ou experiência;

6.7. O candidato inscrito, que não obtiver a pontuação mínima de 40 (quarenta) pontos na 1ª Etapa, será automaticamente eliminado;

6.8. O resultado da 1ª Etapa do Processo Seletivo Simplificado com a ordem de classificação da análise de currículo, será divulgado nos quadros de avisos do Consórcio, bem como, no site oficiais informados neste edital.

6.9. O presente Barema Único destina-se à avaliação de títulos e de experiência profissional, mediante informações do currículo, de todos os candidatos inscritos, independentemente do cargo pleiteado. Os critérios foram estruturados de forma isonômica, vinculando a atuação funcional de cada área diretamente ao objeto principal do certame, conforme as diretrizes do Anexo VII, que de forma objetiva busca a qualificação dos serviços voltados à atividade de execução e manutenção de pavimentação asfáltica em rodovias e estradas públicas, considerando ainda atividades correlatas.

I - Barema Unificado (Pontuação de 0 a 100 pontos)

Item	Critério de Avaliação (Experiência e Titulação)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
01	<b>Experiência Profissional Direta (Foco no Objeto):</b> Experiência comprovada superior a 01 (um) ano na função pleiteada, desempenhada especificamente em serviços de pavimentação asfáltica, terraplanagem, conservação ou manutenção de rodovias, vias urbanas ou estradas públicas.	10 pontos por ano completo e demais pontuação mediante análise da experiência pertinente as atividades desenvolvidas	<b>40 pontos</b>





<b>02</b>	<b>Experiência Profissional Geral ou Correlata:</b> Experiência comprovada superior a 01 (um) ano na função pleiteada (ou em subfunções de suporte direto), desempenhada em obras gerais de engenharia civil, construção civil pesada, infraestrutura urbana ou prestação de serviços logísticos/operacionais correlatos em órgãos públicos ou empresas privadas.	10 pontos por ano completo e demais pontuação mediante análise da experiência pertinente as atividades desenvolvidas	<b>30 pontos</b>
<b>03</b>	<b>Cursos de Capacitação Específica da Área:</b> Cursos de formação, qualificação, extensão ou aperfeiçoamento diretamente relacionados às atribuições do cargo concorrido, concluídos nos últimos 5 (cinco) anos e com carga horária mínima de 20 horas por curso.	5 pontos por certificado apresentado	<b>20 pontos</b>
<b>04</b>	<b>Capacitação em Segurança do Trabalho:</b> Cursos de treinamento ou reciclagem em Normas Regulamentadoras (NRs) vigentes, aplicadas à segurança do trabalho em canteiros de obras, operação de maquinários ou serviços de infraestrutura (ex: NR-06, NR-11, NR-12, NR-18, entre outras), com carga horária mínima de 8 horas por curso.	5 pontos por certificado apresentado	<b>10 pontos</b>
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>			<b>100 pontos</b>

#### VII - DO RESULTADO DA 1ª ETAPA

7.1- O Resultado final da primeira etapa (Análise de Curriculum) será divulgado com lista afixada nos quadros de avisos do CDS Alto Sertão e *no site*: **[www.cdsaltosertao.ba.gov.br](http://www.cdsaltosertao.ba.gov.br)**, quando também será divulgada a data e horário para realização da 2ª Etapa (Entrevista). A não participação na data e horário designados para entrevista importará em desistência do processo seletivo.

7.2- O resultado será divulgado em ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na Análise de Curriculum.

7.3- **Somente serão convocados para a 2ª Etapa os classificados até 03 (três) vezes o número de vagas**, salvo se necessário a convocação dos demais candidatos conforme interesse da administração e validade deste processo seletivo.

7.4- Caso haja empate na pontuação da análise de currículo, serão convocados para entrevista os candidatos de mesma pontuação, respeitada a ordem classificatória.





7.5- A listagem com as notas e classificação do candidato ficará à sua disposição na sede do Consórcio para consulta.

#### VIII - DOS RECURSOS

8.1. O Candidato poderá interpor recurso.

8.2. Somente será admitido recurso para efeito da recontagem de pontos. Os recursos devem ser interpostos nos prazos e horários descritos nos itens anteriores.

8.3. O recurso deverá ser, tempestivamente, protocolado na sede do CDS Alto Sertão (mesmo local das inscrições) ou mediante e-mail, tudo conforme informações contidas no item 5 deste edital.

8.4. O recurso deverá conter as seguintes informações:

Ao Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Alto Sertão;

Processo Seletivo Simplificado nº001/2026

Nome Candidato:

Opção da Função Temporária:

N.º do Documento de Identidade:

Fundamentação e argumentação lógica:

Data e assinatura:

8.5. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

8.6. Um mesmo candidato poderá interpor recurso uma única vez, para cada item de uma mesma etapa. Se um mesmo candidato protocolizar mais de um recurso para um mesmo item ou etapa, apenas o primeiro recurso será apreciado, sendo os demais desconsiderados, automaticamente.

8.7 Serão rejeitados, preliminarmente, os recursos que não estiverem devidamente fundamentados, e, aqueles que forem interpostos fora do prazo.

8.8. A decisão sobre os recursos interpostos poderá resultar em retificação na ordem de classificação dos candidatos/as

#### IX - DA ENTREVISTA

9.1- **Serão considerados aprovados para participarem da 2ª Etapa do processo seletivo somente os candidatos melhores classificados até o triplo de vagas previstas.**

9.2 - As entrevistas serão realizadas apenas de forma presencial, na sede do CDS Alto Sertão, tendo em vista a necessidade de contato direto com os candidatos para as atividades aplicadas nessa fase e conforme os termos da convocação.





9.3- Poderá o CDS Alto Sertão utilizar-se de assessoria durante a entrevista de profissionais especializados nas áreas do objeto desta seleção pública, com o objetivo de orientar e auxiliar a Comissão Organizadora desta Seleção.

9.6- Não haverá segunda chamada para a realização da entrevista. A não participação do candidato/a implicará em sua eliminação automática.

9.7 - Serão atribuídos a todos os candidatos desta etapa, uma pontuação conforme desempenho na entrevista, de acordo com os critérios a serem avaliados, constantes nos quadros abaixo:

QUADRO DE ASSUNTOS COM PONTUAÇÃO PARA ENTREVISTA		
ASSUNTO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Perfil do candidato em relação ao cargo que se inscreveu para o Processo Seletivo nº001/2026, com breve relato da experiência profissional adquirida.	05	20
Didática de perguntas e repostas sobre conhecimentos práticos no exercício das atividades do cargo que se inscreveu para o Processo Seletivo nº001/2026.	05	20
Disponibilidade para o exercício das funções.	01	05
Demonstração, no decorrer da entrevista, de capacidade de comunicação, trabalho em equipe e ética no trabalho	01	05
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

\* poderão ser formuladas perguntas de nível prático pertinentes as atividades de cada área.

#### X - RESULTADO FINAL, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

10.1- **O resultado final será divulgado no dia 01/07/2026**, na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na análise de curriculum e na entrevista, até às 18:00 horas com lista afixada nos quadros de avisos do Consórcio. O resultado também será divulgado no site: **[www.cdsaltosertao.ba.gov.br](http://www.cdsaltosertao.ba.gov.br)**.





10.2 - O resultado será divulgado em lista, na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na análise de curriculum e na entrevista. Não haverá informação individual aos candidatos.

10.3- A listagem com as notas e classificação do candidato ficará a disposição do candidato na sede do Consórcio, para consulta.

10.4 - Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será classificado o candidato mais idoso, observando-se o disposto no Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003.

#### XI – CONTRATAÇÃO

**11. ESTE PROCESSO SELETIVO É PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA, NÃO GERANDO EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO IMEDIATA, reservando-se o CDS Alto Sertão a contratação conforme as disponibilidades no período de validade dessa seleção.**

**11.0.1- Ao término da validade deste processo seletivo o participante está ciente que não ocorrendo a sua contratação, cessa quaisquer direitos oriundos desse processo seletivo nº 001/2026.**

11.1-A convocação para contratação dos candidatos neste Processo Seletivo, para a vaga oferecida, será feita respeitando-se sempre a ordem de classificação final dos candidatos, conforme a necessidade do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Alto Sertão.

11.2- Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, o original e Xerox (legível e sem rasuras) dos seguintes documentos:

- a. Carteira de Identidade;
- b. Certidão de Nascimento ou de Casamento, se casado;
- c. Título Eleitoral e comprovante da última votação;
- d. Certificado de Reservista, se for do sexo masculino;
- e. Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- f. Número de PIS/PASEP (se já inscrito) ou Declaração, de próprio punho, de que não é inscrito;
- g. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos, se for o caso;
- h. Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho as funções, conforme for solicitado pela autoridade competente;
- i. CNH, conforme o cargo;
- m. Foto 3x4, recente;
- n. Declaração de bens;





o. Comprovante de residência;

**11.2.1 Devem ser apresentados, quando da convocação para contratação, todos os comprovantes de experiência profissional contidas no currículo, sob pena de desclassificação.**

11.3- O candidato que, na data da contratação, não reunir os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

11.4. Fica ciente o candidato aprovado que não poderá assumir o cargo no caso de possuir outro cargo ou função pública que seja incompatível com objeto deste edital e que venha a gerar acúmulo de cargos vedados pela legislação pertinente, CONFORME DECLARAÇÃO CONSTANTE NO ANEXO IV deste edital.

#### **XII DAS NORMAS DISCIPLINARES:**

12.1 - O órgão executor do Processo Seletivo, terá amplos poderes para orientação, realização e fiscalização dos trabalhos de todo o Processo Seletivo Simplificado.

12.2 - O candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ele concorrer, atentando contra a disciplina ou desacatando a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar o Processo Seletivo Simplificado, será automaticamente excluído dessa seleção e estará sujeito a outras penalidades legais.

12.3 - As informações prestadas pelo candidato bem como os documentos que forem apresentados serão de sua inteira responsabilidade, tendo o consórcio o direito de excluir desse processo de seleção, a qualquer tempo, aquele que participar usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

12.4 Caso seja verificado, após seleção e contratação, que o candidato omitiu ou falsificou alguma informação essencial, este terá o seu contrato rescindido.

#### **XIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Todas as publicações referentes ao processo de seleção, objeto deste edital, serão feitas na sede do consórcio e no site: **www.cdsaltosertao.ba.gov.br** e demais informações podem ser obtidas pelo telefone: **77 3454 3994**. O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato.

13.2 Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária observando o número de vagas existentes.





13.3 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado é de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de homologação do resultado, podendo haver prorrogação por igual período, mediante justificativa do órgão público, nos termos da lei.

13.4 – A aprovação neste processo de seleção somente gerará direito à contratação, a qual dar-se-á a exclusivo critério da Administração, conforme a necessidade do Consórcio, se forem atendidas as disposições deste edital e outras disposições legais pertinentes, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado. Será obedecida, rigorosamente, a ordem de classificação final dos candidatos.

13.5 De acordo com as peculiaridades das ações desenvolvidas, o candidato deverá estar ciente de que, se contratado, poderá ter o seu contrato rescindido, a qualquer tempo, conforme o seu desempenho, a necessidade dos Serviços, Projetos e dos Programas ofertados.

13.6 São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço e que venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias sobre o processo de seleção. Não caberá ao candidato aprovado qualquer reclamação, caso não seja possível ao Consórcio Público convocá-lo por falta de atualização do endereço residencial.

13.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado.

13.8 O prazo de vigência de contrato, inicialmente, será de 12(doze) ou 24(vinte quatro) meses, a depender da necessidade do órgão, podendo haver sucessivas prorrogações enquanto estiver vigente esse processo de seleção e até o máximo de 4(quatro) anos, salvo nos casos de lei.

13.9. Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como os editais complementares, retificações do edital ou resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser publicados pelo Consórcio.

13.10 O Consórcio Público e a Comissão Especial não fornecerão declarações de classificação e/ou de aprovação neste processo de seleção.

13.11 Caberá ao Presidente do Consórcio a homologação final do resultado deste Processo Seletivo Simplificado.

13.12 Será parte integrada deste Edital os anexos I, II, III, IV, V, VI.

13.13 Não serão prestadas por telefone, informações relativas ao resultado do Processo Seletivo Simplificado.

13.14 Não será fornecido a candidato qualquer, documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim as listagens divulgadas através do Diário Oficial do Consórcio.





13.15 Não haverá justificativa para o não cumprimento, pelo candidato, dos prazos determinados nesse edital.

Caetité (BA), 10 de junho de 2026.

---

**CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO ALTO SERTÃO**  
**WARLEI OLIVEIRA DE SOUZA**  
**PRESIDENTE**





## ANEXO I

**ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS, TIPO DE PROVIMENTO, Nº VAGAS,  
ESCOLARIDADE EXIGIDA, VENCIMENTOS**

<b>CARGOS</b>	<b>Provimento</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>C. Horária Semanal</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Salário Mensal</b>
ENGENHEIRO CIVIL	TEMPORÁRIO CLT	01	30	CURSO SUPERIOR ENGENHARIA CIVIL	R\$ 9.726,00
ENCARREGADO DE OBRAS	TEMPORÁRIO	03	40	ENSINO MÉDIO FUND COMPLETO/INCOMPLETO	R\$ 4.500,00
ASSISTENTE SOCIAL	CLT	01	30	CURSO SUPERIOR ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 3.300,00
AGENTE DE CAMPO	TEMPORÁRIO	10	40	ENSINO MÉDIO FUND COMPLETO/INCOMPLETO	R\$ 2.000,00
OPERADOR DE MAQ. PESADAS	CLT	03	40	ENSINO MÉDIO FUND COMPLETO/INCOMPLETO	R\$ 3.500,00
MOTORISTA DE MAQ. PESADAS	TEMPORÁRIO	03	40	ENSINO MÉDIO FUND COMPLETO/INCOMPLETO	R\$ 3.000,00
APONTADOR (OBRAS)	CLT	03	40	ENSINO MÉDIO FUND COMPLETO	R\$ 3.000,00
MECÂNICO MAQ. E VEÍCULOS PESADOS	TEMPORÁRIO CLT	01	40	ENSINO MÉDIO FUND COMPLETO/INCOMPLETO	R\$ 4.000,00
TEC. SEG. DO TRABALHO	TEMPORÁRIO CLT	03	40	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 2.800,00
ADMINISTRATIVO	TEMPORÁRIO CLT	01	40	ENSINO MÉDIO FUND COMPLETO	R\$ 1.800,00

**\*O salário mensal especificado no quadro acima é passível dos descontos dos encargos legais insistentes.**



**ANEXO II****RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES****ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:****1. AGENTE DE CAMPO**

- Executar serviços braçais e operacionais de apoio na pista, tais como espalhamento de massa asfáltica, limpeza de superfícies e pintura de ligação.
- Auxiliar nas atividades de tapa-buracos, remendos profundos e recomposição de pavimentos.
- Atuar na sinalização temporária de segurança da via (colocação de cones, placas e operação de "pare e siga") para proteção da equipe.
- Limpar, conservar e organizar as ferramentas, utensílios e o canteiro de obras móvel.

**2. OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

- Operar equipamentos pesados (como motoniveladora, rolo compactador, vibroacabadora, retroescavadeira ou minicarregadeira) em frentes de pavimentação e terraplanagem.
- Executar a compactação de solo, sub-base, base e da própria massa asfáltica conforme os alinhamentos e níveis determinados.
- Realizar a verificação diária dos níveis de óleo, combustível, água e condições gerais de funcionamento e segurança do maquinário antes do uso.
- Zelar pela conservação do equipamento e relatar imediatamente à chefia qualquer anomalia mecânica.

**3. ENCARREGADO DE OBRAS**

- Supervisionar e orientar diretamente as equipes de campo nas frentes de pavimentação, terraplanagem e drenagem.
- Distribuir as tarefas diárias aos trabalhadores e controlar o cumprimento das metas de produção e prazos estabelecidos.
- Garantir o uso correto dos materiais de insumo (massa asfáltica, emulsão, agregados) evitando desperdícios na pista.
- Fiscalizar o cumprimento das normas de segurança do trabalho e o uso obrigatório de EPIs pela equipe de campo.

**4. MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS**

- Realizar a manutenção preventiva e corretiva em caminhões, frotas pesadas e máquinas rodoviárias operadas no processo de pavimentação.





- Diagnosticar falhas em sistemas hidráulicos, motores a diesel, transmissões, freios e suspensão dos equipamentos.
  - Efetuar a troca de peças desgastadas, regulagens de motores e testes de funcionamento para liberar as máquinas com segurança.
  - Socorrer e reparar de forma emergencial os equipamentos que apresentarem panes diretamente nas frentes de trabalho.
5. MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS
- Conduzir caminhões basculantes (caçamba), caminhões-pipa ou espargidores de asfalto nas frentes de serviço e transporte de materiais.
  - Transportar de forma segura insumos como massa asfáltica aquecida, britas, solos, água ou emulsões das usinas até o local de aplicação.
  - Auxiliar no descarregamento controlado de materiais na pista de rolamento, seguindo a orientação do encarregado ou operador.
  - Vistoriar diariamente o veículo (pneus, freios, luzes, níveis de fluidos) e conduzir respeitando as leis de trânsito e direção defensiva.
6. APONTADOR
- Controlar e registrar a frequência, horários de entrada, saída e horas extras das equipes operacionais em campo.
  - Anotar a produtividade diária, como o número de viagens de caminhões de massa asfáltica descarregadas e o consumo de insumos na obra.
  - Preencher relatórios diários de campo (RDO), boletins de medição e organizar a documentação de apoio administrativo da equipe.
  - Conferir e registrar a entrega, recebimento e devolução de ferramentas ou materiais de consumo controlados.
7. TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
- Identificar, avaliar e mapear os riscos de acidentes nas frentes de trabalho fixas e móveis, especialmente em rodovias com tráfego ativo.
  - Inspeccionar os canteiros e frentes de serviço, garantindo a sinalização correta da pista e o uso adequado de EPIs e EPCs.
  - Realizar treinamentos de segurança, diálogos diários de segurança (DDS) e orientar os servidores sobre prevenção de acidentes e primeiros socorros.
  - Investigar e analisar as causas de eventuais acidentes de trabalho, emitindo relatórios técnicos e propondo medidas corretivas imediatas.
8. ENGENHEIRO CIVIL
- Planejar, coordenar e supervisionar tecnicamente a execução das obras de pavimentação asfáltica, recapeamento e manutenção viária.





- Realizar o controle tecnológico dos materiais aplicados (testes de compactação, temperatura da massa, espessura da capa e ensaios).
- Elaborar relatórios técnicos, realizar medições de serviços executados, emitir ARTs e validar cronogramas físico-financeiros (medições).
- Garantir que os serviços executados estejam estritamente alinhados com as normas técnicas vigentes (DNIT/DER), projetos e especificações do edital.

#### 9. ASSISTENTE SOCIAL

- Planejar e executar ações socioambientais voltadas às comunidades lindeiras e populações impactadas pelas obras na malha rodoviária.
- Atender e orientar os servidores temporários do processo seletivo quanto a direitos sociais, previdenciários e de saúde ocupacional.
- Mediar conflitos e prestar atendimento social em casos de desapropriações, reassentamentos ou interferências diretas na faixa de domínio da rodovia.
- Desenvolver campanhas educativas e de conscientização social em conjunto com a equipe de segurança do trabalho e engenharia.

#### 10. AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Organizar, arquivar e manter atualizados os documentos administrativos do setor, como memorandos, ofícios, relatórios e prontuários.
- Prestar suporte no controle de pessoal, auxiliando no envio de folhas de ponto, documentações de admissão/demissão e entrega de contracheques.
- Controlar o fluxo de entrada e saída de correspondências, requisições de materiais e notas fiscais de insumos adquiridos para a obra.
- Atender a fornecedores, servidores e ao público em geral, prestando informações e direcionando as demandas aos setores responsáveis.
- Alimentar planilhas de controle interno relativas a gastos com combustíveis, almoxarifado, manutenção de frotas e estoques de escritório.

**Observação 1:** As especificações acima transcrevem um resumo das atribuições para que o candidato tenha ciência do trabalho a ser executado, sendo que, outras funções poderão ser atribuídas, conforme a função de cada servidor

**Observação 2:** Em todos os cargos o servidor deverá ter disponibilidade de viajar, podendo ser por períodos, para outras cidades, em especial os municípios consorciados ao CDS Alto Sertão, Salvador e outras que se fizerem necessárias.



**ANEXO III****DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_; CPF nº \_\_\_\_\_; **DECLARO**, para os devidos fins a que a presente se destina, que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com as regulamentações nele contida, bem como estou ciente de que constatada a inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado do PROCESSO SELETIVO nº 001/2026, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição.

DECLARO, ainda, estar ciente que o presente contrato não gera estabilidade e que poderei ter meu contrato rescindido, conforme disposições deste edital de Processo nº seletivo 001/2026.

DECLARO, para todos os efeitos e conforme a Lei nº 13.709/18, a permissão para divulgação do meu nome RG e CPF nos resultados deste Processo Seletivo

DECLARO e Autorizo que a minha entrevista, referente a segunda fase do processo seletivo possa ser gravada, vedada sua divulgação pública.

DECLARO estar ciente que ESTE PROCESSO SELETIVO É PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA, NÃO GERANDO EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO IMEDIATA, reservando-se o CDS Alto Sertão a contratação conforme as disponibilidades no período de validade dessa seleção.

DECLARO estar ciente que ao término da validade deste processo seletivo o participante está ciente que não ocorrendo a sua contratação, cessa quaisquer direitos oriundos desse processo seletivo nº 001/2026.

Caetité (BA), em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Candidato**

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_; CPF nº \_\_\_\_\_; **DECLARO**, para os devidos fins que, no caso da contratação, NÃO ter impedimento como ocupante de outro cargo público que seja incompatível para contratação referente ao objeto deste edital e que possa gerar acúmulo de cargo ou função pública.

Caetité (BA), em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Candidato**



**ANEXO V**

## DECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF), sob o  
Nº....., com endereço: \_\_\_\_\_

declaro junto à Comissão Avaliadora e Julgadora do Processo Seletivo nº 001/2026, que  
sou pessoa com deficiência do tipo: ( ) física ( ) auditiva ( ) visual ( ) outra.  
Especificar:.....

Caetité, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura





## FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO N.º 001/2026

## 1. DADOS PESSOAIS DO(A) CANDIDATO(A)

• **Nome Completo:**

\_\_\_\_\_

• **Data de Nascimento:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_• **CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_• **Endereço Residencial:** \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_• **Bairro:** \_\_\_\_\_ | **Cidade:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_• **Telefone / WhatsApp:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_• **E-mail Válido:**

(Atenção: O e-mail informado será utilizado para eventuais comunicações oficiais do processo seletivo).

## 2. OPÇÃO DE CARGO (Marque com um "X" apenas UMA opção)

Selecione abaixo o cargo para o qual deseja concorrer neste Processo Seletivo Simplificado:

Assinale (X)	Cargo Pretendido	Escolaridade Mínima Exigida	N.º de Vagas
( )	Agente de Campo	Ensino Fundamental (Completo ou Incompleto)	10
( )	Operador de Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental (Completo ou Incompleto)	03
( )	Encarregado de Obras	Ensino Fundamental (Completo ou Incompleto)	03
( )	Mecânico de Veículos Pesados	Ensino Fundamental (Completo ou Incompleto)	01
( )	Motorista de Veículos Pesados	Ensino Fundamental (Completo ou Incompleto)	03
( )	Apontador	Ensino Fundamental Completo	03
( )	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo	01
( )	Técnico de Segurança do Trabalho	Ensino Médio Técnico Completo	03
( )	Engenheiro Civil	Curso Superior Completo	01





Assinale (X)	Cargo Pretendido	Escolaridade Mínima Exigida	Nº de Vagas
( )	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo	01
( )	Assistente Social	Curso Superior Completo	01

### 3. DECLARAÇÃO E ASSINATURA

Declaro estar ciente e de acordo com todas as normas, requisitos e condições estabelecidas no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, responsabilizando-me pela veracidade de todas as informações prestadas nesta ficha e pelos documentos anexados no ato da inscrição.

Local: Caetité, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do(a) Candidato(a)

