



Universidade Alto Vale do Rio do Peixe
- Uniarp



CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018
EDITAL Nº 01/2018

Habilitação e definição de conteúdo programático, o processo de classificação e as demais informações próprias do cargo constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos II e III,

ANEXO II - DA ESCOLARIDADE E HABILITAÇÃO

CARGO:	Requisitos Escolaridade/Formação	TOTAL DE VAGAS	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO BASE (R\$) *
TESOUREIRO	- Ensino Superior completo e: - Conhecimentos Básicos em Informática	01	35h	3.701,05

(*) Aos vencimentos será acrescido o valor de R\$ 290,00 (duzentos e noventa reais) correspondente ao Vale Alimentação.

ESTRUTURA DAS PROVAS OBJETIVAS E PONTUAÇÃO MÍNIMA

Cargo:	Núcleo de Prova	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigidos em cada Núcleo
TESOUREIRO	Conhecimentos Técnico Profissional	20	10	120
	Conhecimentos Legislação Correlata	10	10	60
	Português	10	10	60

ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- assegurar a concretização das orientações financeiras definidas legalmente;
- receber, pagar, entregar e guardar valores;
- elaborar pagamento dos empenhos para fornecedores e outros, verificando créditos débitos, aplicando o dinheiro disponível;
- efetuar o pagamento das despesas devidamente autorizadas;
- codificar dados e documentos, redigir informações rotineiras e relatórios;
- preencher formulários, guias, requisições, fichas e cartões;
- efetuar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos;
- efetuar conciliação de contas;
- controlar saldos bancários e executar serviços bancários externos de depósito e/ou retirada, elaborando relatórios de controle;
- dar pareceres e encaminhar processos relativos às competências da tesouraria;
- controlar o suprimento de fundos, talões de cheques, disponibilidade financeira, contas bancárias, cronogramas de despesas e demais atividades afetas à área;
- efetuar levantamentos, anotações, cálculos e registros simples;
- copiar, transcrever ou digitar cifras, datas, nomes ou textos em fichas, processos e outros documentos;
- interpretar quadros e levantamentos de dados simples;
- elaborar propostas da Tesouraria e submetê-la a apreciação superior;
- assistir superiores;
- executar outras funções que lhe sejam superiormente cometidas ou impostas por lei ou regulamento em matéria financeira