



CETTRANS – COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2011

O Presidente da **CETTRANS – COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a autorização contida no Processo de Compras nº 002/2011, faz saber, por este Edital, que realizará Concurso Público através de provas, sob a coordenação técnico-administrativa do Instituto Superior de Educação, Tecnologia e Pesquisas Saber Ltda, para o provimento de 71 vagas em cargos de seu Quadro de Pessoal, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Dos cargos, pré-requisitos, carga horária, salários e vagas.

O Concurso Público destina-se ao provimento, na **CETTRANS – COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO**, de vagas para os cargos, conforme quadro abaixo:

| Item | Cargo | Requisitos | Carga horária semanal | Salário | Vagas | |
|------|----------------------------------|--|-----------------------|--------------|----------------------|---------------------|
| | | | | | Geral ⁽¹⁾ | R.D. ⁽²⁾ |
| 1 | Zelador | Ensino Fundamental completo | 44 h ⁽³⁾ | R\$ 574,53 | 05 | - |
| 2 | Agente Operacional | Ensino Fundamental completo | 44 h ⁽³⁾ | R\$ 818,34 | 05 | - |
| 3 | Agente de Trânsito I | Ensino Médio completo | 44 h ⁽³⁾ | R\$ 1.150,00 | 20 | 01 |
| 4 | Agente de Transporte | Ensino Médio completo | 44 h ⁽³⁾ | R\$ 1.013,40 | 20 | 01 |
| 5 | Motorista | Ensino Médio completo, CNH categoria mínima "AD", curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos (MOPP), curso de Transporte Coletivo de Passageiros e 06 (seis) meses de experiência profissional na área | 44 h | R\$ 1.013,40 | 01 | - |
| 6 | Técnico em Informática | Ensino Médio Técnico ou Pós-Médio na área de informática e 06 (seis) meses de experiência profissional na área | 44 h | R\$ 1.506,76 | 01 | - |
| 7 | Técnico em Manutenção Semafórica | Ensino Médio Técnico em Eletroeletrônica ou Eletrônica, CNH categoria mínima "AD" e 6 meses de experiência em eletroeletrônica ou eletrônica | 44 h ⁽³⁾ | R\$ 1.506,76 | 02 | - |
| 8 | Assistente Administrativo | Ensino Superior completo e/ou cursando na área do conhecimento Ciências Sociais Aplicadas – subáreas de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou Direito | 44 h | R\$ 1.506,76 | 05 | 01 |
| 9 | Agente de Trânsito II | Ensino Superior completo e/ou cursando e CNH categoria mínima "AB" | 44 h ⁽³⁾ | R\$ 1.506,76 | 10 | 01 |
| 10 | Administrador Júnior | Ensino Superior completo em Administração e registro no órgão de classe | 44 h | R\$ 2.524,80 | 01 | - |



| Item | Cargo | Requisitos | Carga horária semanal | Salário | Vagas | |
|------|------------------|---|-----------------------|--------------|----------------------|---------------------|
| | | | | | Geral ⁽¹⁾ | R.D. ⁽²⁾ |
| 11 | Engenheiro Civil | Ensino Superior completo em Engenharia Civil, registro no órgão de classe e 06 (seis) meses de experiência profissional na área | 44 h | R\$ 3.366,41 | 01 | - |

(1) Quadro geral de vagas, incluídas as vagas reservadas para candidatos com deficiência, os quais serão alocados nos diversos setores da companhia, conforme demanda.

(2) Reserva de vagas para candidatos com deficiência.

(3) A carga horária poderá ser desempenhada em regime de escala, incluindo o período noturno, sábados, domingos e feriados.

2 DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 Será admitida a inscrição SOMENTE via internet, no endereço eletrônico www.saber.srv.br, e que seja realizada no período de 00h00 de 06 de junho de 2011 até as 23h59 do dia 07 de julho de 2011.
- 2.2 O Instituto Saber e a Cettrans não se responsabilizarão por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.3 O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico www.saber.srv.br e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line, devendo ser pago até a data de seu vencimento, em qualquer agência da rede bancária ou casas lotéricas.
- 2.4 As inscrições via Internet somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição, EXCLUSIVAMENTE através do boleto bancário, não sendo aceita qualquer outra forma de pagamento.
- 2.5 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico www.saber.srv.br, após o acatamento da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
- 2.6 Somente será admitida uma inscrição por candidato.
- 2.7 Os interessados que não possuem acesso a Internet poderão realizar a inscrição no Terminal Rodoviário de Cascavel – térreo – sala em frente ao portão de embarque A, no período de 06 de junho de 2011 a 07 de julho de 2011, de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30 e das 14h às 17h. Imprescindível a apresentação dos documentos pessoais no ato da inscrição.
- 2.8 Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do dia 08 de julho de 2011.
- 2.9 O valor da taxa de inscrição será:

| Cargo | Valor Inscrição |
|----------------------------------|-----------------|
| Zelador | R\$ 25,00 |
| Agente Operacional | R\$ 40,00 |
| Agente de Trânsito I | R\$ 40,00 |
| Agente de Transporte | R\$ 40,00 |
| Motorista | R\$ 40,00 |
| Técnico em Informática | R\$ 60,00 |
| Técnico em Manutenção Semafórica | R\$ 60,00 |
| Assistente Administrativo | R\$ 60,00 |
| Agente de Trânsito II | R\$ 60,00 |
| Administrador Júnior | R\$ 80,00 |
| Engenheiro Civil | R\$ 80,00 |

- 2.10 O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público no endereço eletrônico www.saber.srv.br ou www.cettrans.com.br.
- 2.11 Antes do recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participar do concurso, pois a taxa, uma vez recolhida, não será restituída em hipótese alguma.
- 2.12 O candidato que, após efetuar e pagar sua inscrição, desejar alterar sua opção, poderá fazê-lo somente mediante preenchimento e pagamento de nova inscrição, passando a valer a inscrição referente ao último recolhimento. Uma vez feita uma nova inscrição, a anterior perde totalmente a validade.
- 2.13 Será concedida isenção da taxa de inscrição nos seguintes casos:
- 2.13.1 Ao candidato Doador Fidelizado de Sangue, conforme Resolução da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná - SESA n.º 329/2009, condicionado à comprovação por meio de certificação expedida pelas Unidades Hemoterápicas Públicas e privadas contratadas e/ou conveniadas/consorciadas ao SUS, devendo ser observado o que segue:
- a) O candidato deverá efetuar sua inscrição no site www.saber.srv.br e preencher a solicitação de Isenção - Anexo III, juntando cópia autenticada do Certificado de Doador Fidelizado válido, a ser expedido pela Unidade Hemoterápica e protocolar a referida documentação na administração da Cettrans, situada no pavimento superior do Terminal Rodoviário de Cascavel, até o dia 28 de junho de 2011.
- 2.13.2 Ao candidato desempregado, condicionado à comprovação por meio da Carteira de Trabalho, do cadastro na Agência do Trabalhador do Município de Cascavel, que possua renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, devendo estar devidamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, conforme Decreto Federal n.º 6.135/2007.
- a) O candidato deverá preencher o Anexo III, declarando sua condição de desempregado e protocolar a referida documentação na administração da Cettrans, situada no pavimento superior do Terminal Rodoviário de Cascavel, até o dia 28 de junho de 2011, juntamente com os seguintes documentos comprobatórios:
1. Original e cópia autenticada da Carteira de Trabalho da primeira e segunda página do documento (número e qualificação), da página de registro do último emprego e, ainda, da página que consta o carimbo do cadastro na Agência do Trabalhador;
 2. Original do relatório analítico, atualizado nos últimos 12 (doze) meses, do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico;
 3. Quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE, e que comprove seu domicílio eleitoral há no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data de publicação do Edital de Abertura do Concurso.
- 2.14 A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto n.º 83.936, de 06 de setembro de 1979.
- 2.15 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax ou via correio eletrônico.
- 2.16 A relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos será divulgada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, em mural na Cettrans e no site www.saber.srv.br no dia 05 de julho de 2011.
- 2.17 Não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.
- 2.18 Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão acessar o endereço eletrônico www.saber.srv.br, imprimir o boleto para pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento até o dia 08 de julho de 2011, conforme procedimentos descritos neste edital.

- 2.19 O candidato ou seu procurador, ao efetivar a inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando o candidato, sob as penas da lei, com as conseqüências de eventuais erros, fraudes e/ou omissões, bem como pela apresentação de documentos fora dos prazos, e em desacordo com as exigências e condições previstas neste edital, sobre o qual o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 2.20 O pedido de inscrição será indeferido para os candidatos que não satisfizerem as exigências impostas por este edital, bem como as instruções que constarem em qualquer outro documento deste concurso, como instruções de preenchimento de ficha de inscrição e instruções de pagamento contidas no boleto bancário.
- 2.21 O ensalamento da prova escrita será disponibilizado para consulta dos candidatos no dia 25 de julho de 2011 no site www.saber.srv.br.
- 2.22 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e demais comunicados (divulgação da homologação das inscrições, locais e datas das provas e outros) deste Concurso Público, que serão publicados no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, afixado em mural no hall de entrada da Cettrans e no site www.saber.srv.br.
- 2.23 O candidato que necessitar de adaptação e/ou condições especiais para a realização das provas deverá requerê-las à Comissão de Concurso Público, protocolando o pedido na administração da Cettrans em até 72 (setenta e duas) horas antes do horário marcado para início da prova, indicando os recursos necessários para a realização da prova e com justificativa acompanhada de declaração emitida por médico responsável. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise da Comissão de Concurso Público quanto à necessidade e razoabilidade do pedido.
- 2.24 O Edital de homologação das inscrições será publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, e divulgado em Mural da Cettrans e no site www.saber.srv.br no dia 19/07/2011.

3 DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1 Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no Concurso Público de que trata este Edital, nos termos da Constituição Federal de 1988, do Decreto Federal nº 3.298/1999, legislações complementares e legislação municipal (Lei Municipal 3.728/2003 e Lei Municipal 5.710/2010).
- 3.2 São reservadas 5% (cinco por cento) das vagas do presente concurso, totalizando 04 vagas, às pessoas com deficiência, em conformidade com o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, o Decreto Federal nº 3.298/99 (§ 1º do art. 37), a Lei Municipal 3.728/2003 (artigo 4º) e a Lei Municipal 5.710/2010 (artigo 10).
- 3.3 O direito de concorrer à reserva de vagas será definido pelo laudo apresentado pelo candidato, conforme item 3.4.1 deste edital, o qual será avaliado e homologado por Equipe Multiprofissional constituída para esta finalidade.
- 3.4 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência, de acordo com o artigo 13 da Lei Municipal 5.710/2010, deverá preencher o anexo IV deste Edital, declarando:
- a) Ser pessoa com deficiência;
 - b) A espécie da deficiência;
 - c) Estar ciente das atribuições do cargo para o qual pretende se inscrever e de que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório.
- 3.4.1 O Anexo IV deverá ser preenchido, impresso e protocolado conforme descrito no item 3.10 deste edital, e deverá estar acompanhado de laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde – CID, com

a provável causa da deficiência, nos termos da Lei Municipal n.º 3.728/2003 e Decreto Federal n.º 3.298/1999.

- 3.4.2 O laudo não poderá ter sido emitido há mais de 180 (cento e oitenta) dias da data de publicação deste edital.
- 3.5 Caso o candidato com deficiência não se enquadre nas categorias definidas no Art. 4, incisos I a V, do Decreto Federal n.º 3.298/99, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para pessoas com deficiência.
- 3.6 O candidato com deficiência que necessitar de adaptação e/ou condições especiais para a realização das provas deverá requerê-las à Comissão de Concurso Público, conforme Anexo IV deste edital - disponibilizado no site www.saber.srv.br, com justificativa acompanhada de declaração emitida por especialista da área de sua deficiência, indicando os recursos necessários para a realização das provas, nos termos da Lei Municipal n.º 3.728/2003. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise da Equipe Multiprofissional quanto à necessidade e razoabilidade do pedido.
- 3.7 As pessoas com deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida.
- 3.8 O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
- 3.9 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos ou por reprovação no concurso público serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação de cada cargo.
- 3.10 Os formulários citados nos itens 3.4 e 3.6 deverão ser protocolados na Administração da Cettrans, situada no pavimento superior do Terminal Rodoviário de Cascavel, na Av. Assunção, 1757 – Bairro Alto Alegre, até às 17h do dia 07/07/2011.

4 DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

4.1 O Concurso Público compreenderá as seguintes etapas:

a) Prova Escrita: de caráter eliminatório e classificatório, onde serão avaliados os conhecimentos básicos, gerais e específicos pertinentes a cada cargo, devendo a prova objetiva de múltipla escolha ser aplicada para todos os candidatos e a redação de uma correspondência oficial para os candidatos do cargo de Assistente Administrativo, conforme previsto no item 4.2.5;

b) Prova Prática: de caráter eliminatório e classificatório, consistirá no desenvolvimento de atividades práticas, abrangendo os conhecimentos necessários aos profissionais no exercício do cargo, e será aplicada aos 10 primeiros candidatos classificados na primeira etapa (prova escrita), para o cargo de **Motorista**, que obtiverem nota maior ou igual a 60 (sessenta) pontos.

c) Prova de Aptidão Física: de caráter eliminatório, composta de testes que terão por objetivo avaliar a capacidade aeróbica, a resistência física para caminhadas e longas permanências em pé e a saúde das articulações e musculatura dos membros superiores e inferiores dos candidatos, a ser aplicada aos 100 primeiros candidatos aprovados na primeira etapa (prova escrita), para os cargos de **Agente de Trânsito I** e **Agente de Trânsito II**, que obtiverem nota maior ou igual a 60 (sessenta) pontos.

d) Exame Pré-Admissional: de caráter eliminatório, consistirá na realização de exame de saúde, a ser aplicado aos candidatos convocados para posse no cargo e será realizado de acordo com o que dispõe o item 4.5 deste Edital.

4.2 DA PROVA ESCRITA

4.2.1 A prova escrita será realizada no dia 31/07/2011. Os horários e locais de realização serão divulgados em edital, a ser publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel e disponibilizado no site www.saber.srv.br no dia 19/07/2011.

4.2.2 A prova escrita para os cargos de **Agente Operacional** e **Zelador** será composta de 30 (trinta) questões objetivas de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas diferentes, sendo apenas uma correta, com pesos iguais entre si, conforme segue:

| CONTEÚDO | QTDE DE QUESTÕES | TOTAL |
|--------------------------------|------------------|-------|
| Língua Portuguesa | 10 | 30 |
| Raciocínio Lógico e Matemático | 10 | |
| Conhecimentos Gerais | 05 | |
| Conhecimentos Específicos | 05 | |

4.2.3 A prova escrita para os cargos de **Agente de Trânsito I** e **Agente de Transporte** será composta de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas diferentes, sendo apenas uma correta, com pesos iguais entre si, conforme segue:

| CONTEÚDO | QTDE DE QUESTÕES | TOTAL |
|---|------------------|-------|
| Língua Portuguesa | 10 | 40 |
| Raciocínio Lógico e Matemático | 10 | |
| Noções de Direito Constitucional e Administrativo | 05 | |
| Conhecimentos Gerais | 05 | |
| Conhecimentos Específicos | 10 | |

4.2.4 A prova escrita para o cargo de **Motorista** será composta de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas diferentes, sendo apenas uma correta, com pesos iguais entre si, conforme segue:

| CONTEÚDO | QTDE DE QUESTÕES | TOTAL |
|--------------------------------|------------------|-------|
| Língua Portuguesa | 10 | 40 |
| Raciocínio Lógico e Matemático | 10 | |
| Conhecimentos Gerais | 05 | |
| Conhecimentos Específicos | 15 | |

4.2.5 A prova escrita para o cargo de **Assistente Administrativo** será composta de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas diferentes, sendo apenas uma correta, com pesos iguais entre si, correspondendo a 80% (oitenta por cento) da nota da prova escrita, e de uma redação de correspondência oficial, correspondendo a 20% (vinte por cento) da nota da prova escrita, conforme segue:

| CONTEÚDO | QTDE DE QUESTÕES | PESO (por questão) | PESO TOTAL |
|---|------------------|--------------------|------------|
| Língua Portuguesa | 10 | 1,6 | 16 |
| Raciocínio Lógico e Matemático | 10 | | 16 |
| Noções de Informática | 05 | | 8 |
| Noções de Direito Constitucional e Administrativo | 10 | | 16 |
| Conhecimentos Gerais | 05 | | 8 |
| Conhecimentos Específicos | 10 | | 16 |
| TOTAL | 50 | - | 80 |
| Correspondência | - | 20 | 20 |
| TOTAL DA PROVA ESCRITA | | | 100 |

- a) Somente será corrigida a Correspondência dos candidatos que obtiverem o mínimo de 60% (sessenta por cento) de aproveitamento na Prova Escrita objetiva.
- b) A Correspondência deverá ser constituída de um texto, com no mínimo 10 (dez) e no máximo 15 (quinze) linhas, sendo considerados na correção: a capacidade de estruturação lógica do texto, a

coerência entre a fundamentação e a conclusão, a clareza e objetividade da exposição e o domínio da norma culta na modalidade escrita da língua portuguesa. Será atribuída nota 0 (zero) ao texto desenvolvido em desacordo com o modelo proposto.

4.2.6 A prova escrita para o cargo de **Técnico em Informática** será composta de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas diferentes, sendo apenas uma correta, com pesos iguais entre si, conforme segue:

| CONTEÚDO | QTDE DE QUESTÕES | TOTAL |
|---|------------------|-------|
| Língua Portuguesa | 10 | 50 |
| Raciocínio Lógico e Matemático | 10 | |
| Noções de Direito Constitucional e Administrativo | 05 | |
| Conhecimentos Gerais | 05 | |
| Conhecimentos Específicos | 20 | |

4.2.7 A prova escrita para o cargo de **Agente de Trânsito II e Administrador Júnior**, será composta de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas diferentes, sendo apenas uma correta, com pesos iguais entre si, conforme segue:

| CONTEÚDO | QTDE DE QUESTÕES | TOTAL |
|---|------------------|-------|
| Língua Portuguesa | 10 | 50 |
| Raciocínio Lógico e Matemático | 10 | |
| Noções de Informática | 05 | |
| Noções de Direito Constitucional e Administrativo | 05 | |
| Conhecimentos Gerais | 05 | |
| Conhecimentos Específicos | 15 | |

4.2.8 A prova escrita para o cargo de **Técnico em Manutenção Semafórica e Engenheiro Civil**, será composta de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas diferentes, sendo apenas uma correta, com pesos iguais entre si, conforme segue:

| CONTEÚDO | QTDE DE QUESTÕES | TOTAL |
|--------------------------------|------------------|-------|
| Língua Portuguesa | 10 | 50 |
| Raciocínio Lógico e Matemático | 10 | |
| Noções de Informática | 05 | |
| Conhecimentos Gerais | 05 | |
| Conhecimentos Específicos | 20 | |

4.2.9 A prova escrita será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e será considerado aprovado para a etapa seguinte, o candidato que, na somatória dos acertos, obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, ou seja, 60% (sessenta por cento) de aproveitamento.

- a) Para os candidatos inscritos para o cargo de Assistente Administrativo, a aprovação se dará mediante o seguinte aproveitamento:
 - no mínimo 60% (sessenta por cento) de aproveitamento na prova escrita objetiva; e
 - no mínimo 60% (sessenta por cento) de aproveitamento na redação da correspondência oficial.
- b) O resultado da prova escrita será apresentado com duas casas decimais, arredondando-se o número para cima caso o algarismo da terceira casa decimal seja igual ou superior a cinco.

4.2.10 A prova escrita iniciará às 8h e terá a duração improrrogável de quatro horas. As portas permanecerão abertas para acesso dos candidatos à sala de provas das 7h até às 7h45min, horário após o qual não será permitido, em hipótese alguma, o acesso de candidatos.

4.2.11 O candidato deverá comparecer na sala de provas munido da ficha de inscrição assinada e caneta esferográfica azul ou preta, sendo imprescindível a apresentação de documento oficial de identificação com fotografia, em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

- 4.2.12 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada de prova, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.
- 4.2.13 O candidato somente poderá se retirar do recinto da Prova Escrita depois de transcorrida 1 (uma) hora do início da mesma.
- 4.2.14 Será excluído do Concurso Público, por ato da Comissão de Concurso Público da Cettrans, o candidato que cometer qualquer irregularidade prevista neste edital.
- 4.2.15 Será de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correto do CARTÃO-RESPOSTA, que será o único documento válido para efeito de correção da prova.
- Não serão computadas as questões não-assinaladas, assim como as questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.
 - Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA em caso de erro ou rasura do candidato.
- 4.2.16 Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas de qualquer natureza, nem tampouco o uso de óculos escuros, chapéus, bonés, fones de ouvido, telefone celular ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos ou similares nos locais de provas, bem como, tratar com descortesia os fiscais do concurso ou membros da Comissão de Concurso da Cettrans.
- 4.2.17 O candidato não poderá ausentar-se da sala durante a prova, a não ser momentaneamente, em casos especiais, e na companhia de um fiscal de provas.
- 4.2.18 Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso Público nas dependências do local de aplicação da prova após o horário de início estabelecido neste edital.
- 4.2.19 Não haverá realização de prova fora do horário ou do local previamente marcados.
- 4.2.20 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança.
- 4.2.21 O candidato, após a conclusão da prova, deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta e a folha definitiva da redação da correspondência oficial (quando houver), podendo levar consigo o caderno de questões.
- 4.2.22 Ao final da prova escrita, os dois últimos candidatos deverão obrigatoriamente permanecer na sala e juntamente com os fiscais do concurso deverão finalizar os trabalhos, lacrando e assinando os envelopes que guardarão os cartões-resposta e as Atas de Sala.
- 4.2.23 Os cartões-resposta deste Concurso Público serão arquivados pela instituição responsável pela elaboração e correção das provas e serão mantidos pelo período de 06 (seis) meses, findo o qual, serão incinerados.
- 4.2.24 O candidato que queira contestar alguma questão deverá fazê-lo de acordo com o item 6.1 - b deste edital.

4.3 DA PROVA PRÁTICA

- 4.3.1 A Prova Prática para o cargo de Motorista será aplicada aos 10 primeiros candidatos aprovados na primeira etapa (prova escrita), de acordo com o item 4.1 - b. No caso de haver empate em número de pontos na posição correspondente, ou seja, na 10^a (décima) posição, serão convocados todos os candidatos que se encontrarem nessa situação. Os demais estarão automaticamente eliminados do Concurso.
- 4.3.2 A prova prática consistirá de teste de direção veicular, na presença de examinadores, em percurso a ser determinado no momento da prova, com duração máxima de 30 (trinta) minutos, onde serão avaliados os seguintes itens: verificação das condições do veículo, partida e parada,

uso do câmbio e dos freios, localização do veículo na pista, observação de normas e das placas de sinalização, velocidade desenvolvida, obediência às situações do trajeto e colocação em vaga (baliza).

4.3.3 Quando convocados para a realização da prova prática, os candidatos deverão comparecer ao local designado munidos da Carteira Nacional de Habilitação - CNH com foto, original, dentro do prazo de validade, observando, ainda, a categoria mínima exigida para o cargo, sendo que a não observância desses critérios implicará na eliminação do candidato.

4.3.4 O candidato deverá fazer uso de óculos ou lentes de contato, quando houver tal exigência na Carteira Nacional de Habilitação, não sendo permitida a realização da prova sem tais acessórios, implicando o descumprimento desta exigência na eliminação do candidato do concurso.

4.3.5 A prova prática será valorada da seguinte forma: o candidato inicia a prova com 100 (cem) pontos, sendo-lhe subtraído o somatório de pontos perdidos relativos às faltas cometidas durante a realização da prova, sendo sua pontuação final calculada de acordo com a fórmula abaixo:

Pontuação da Prova Prática = $(100 - \sum PP)$, sendo " $\sum PP$ " = somatória dos pontos perdidos.

4.3.6 As faltas serão valoradas da seguinte forma:

- a) Faltas Gravíssimas: 30 pontos negativos;
- b) Faltas Graves: 20 pontos negativos;
- c) Faltas Médias: 10 pontos negativos;
- d) Faltas Leves: 05 pontos negativos.

4.3.7 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem 60% (sessenta por cento) de aproveitamento na prova prática.

4.3.8 A prova prática será aplicada no dia 21/08/2011 em horário e local a serem divulgados no Edital de divulgação das notas da prova escrita.

4.4 DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

4.4.1 A prova de Aptidão Física será aplicada aos cargos de Agente de Trânsito I e Agente de Trânsito II, conforme item 4.1 - c.

4.4.2 Somente serão convocados para o exame de aptidão física os 100 (cem) primeiros candidatos aos cargos de Agente de Trânsito I e Agente de Trânsito II, que obtiverem na primeira etapa (prova escrita) nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos. No caso de haver empate em número de pontos na posição correspondente, ou seja, na 100ª (centésima) posição, serão convocados todos os candidatos que se encontrarem nessa situação. Os demais estarão automaticamente eliminados do Concurso.

4.4.3 A prova de aptidão física será aplicada no dia 21/08/2011 em horário e local a serem divulgados no Edital de divulgação das notas da prova escrita.

4.4.4 Os candidatos poderão ser chamados para até dois turnos diferentes ao longo do período de aplicação da prova de aptidão física. A aplicação da prova se dará por turmas, de forma a permitir a realização dos testes com intervalos para descanso.

4.4.5 No dia de realização da prova de aptidão física, o candidato deverá:

- a) apresentar documento de identidade com fotografia;
- b) estar trajado adequadamente;
- c) apresentar atestado médico datado de no máximo 15 (quinze) dias antes do evento, contendo o CRM do médico responsável, que ateste que o candidato possui as condições físicas necessárias para a realização das provas. O candidato que deixar de apresentar o

atestado médico será impedido de realizar os testes, sendo, conseqüentemente, eliminado do concurso.

4.4.6 A prova de aptidão física será composta de testes que terão por objetivo avaliar a capacidade aeróbica, a resistência física para caminhadas e longas permanências em pé e a saúde das articulações e musculatura dos membros superiores e inferiores dos candidatos, também de caráter eliminatório, compreendendo:

a) Teste de Resistência Cardiorespiratória – Vai-e-vem de 20 metros - O teste consistirá de uma corrida progressiva de vai-e-vem, em estágios com duração de aproximadamente 1 (um) minuto, ao longo de uma distância de 20 (vinte) metros, separada por dois cones e marcada por duas linhas paralelas. O ritmo será cadenciado por um sinal sonoro (bip) emitido por um CD gravado especificamente para esse fim. O número máximo de estágios previstos para o encerramento do teste é 21. Por se tratar de um teste progressivo, a intensidade do esforço será aumentada sistematicamente em 0,5 km a cada estágio, partindo de uma velocidade média inicial de 8,5 km (primeiro estágio). O primeiro estágio (8,5 km) corresponde a uma caminhada rápida ou a um trote relativamente lento. Como o ajuste do ritmo é facilmente conseguido em duas ou três idas e vindas, cada candidato, antes da execução do teste propriamente dito, terá direito a um período de 30 segundos de treino para adaptação ao ritmo sonoro imposto pelo CD. O teste será aplicado em grupos em que os avaliados serão dispostos paralelamente, sendo que cada um deles será acompanhado individualmente por um avaliador. O avaliado deverá ter cruzado a linha oposta com, pelo menos, um dos pés no momento do sinal sonoro. O teste termina quando o avaliado não consegue mais acompanhar o ritmo do sinal ditado pelo CD, não alcançando a linha por duas vezes consecutivas. O resultado é determinado pelo número de idas e voltas que o candidato tiver completado ao terminar o teste. Serão desclassificados os candidatos do sexo masculino que não completarem 61 corridas entre as linhas (desempenho mínimo), e do sexo feminino que não completarem 41 corridas entre as linhas (desempenho mínimo). Cada candidato terá direito a uma única tentativa.

b) Teste de flexão e extensão de cotovelos (braços) em suspensão na barra modificado - Para a realização da flexão e extensão de cotovelos em suspensão na barra modificado será utilizada uma armação de madeira, com duas hastes de 140cm e orifícios a cada 5cm, para que a altura da barra possa ser ajustada conforme o comprimento dos braços dos avaliados. O avaliado inicialmente deita no solo, entre as duas hastes verticais, estando em decúbito dorsal e deve estender totalmente os braços para cima. A barra será ajustada a uma altura acima da ponta dos dedos. Um elástico será posicionado 20 cm abaixo da barra. Para a execução do teste o avaliado, com empunhadura dorsal, sendo a distância entre as mãos o equivalente aproximado entre as distâncias dos ombros, deverá apoiar apenas os calcanhares no solo, mantendo o corpo ereto. Posteriormente flexionará seus cotovelos elevando o corpo até que seu queixo toque o elástico e então retornará a posição inicial, completando uma repetição. O avaliado deverá repetir o movimento o máximo de vezes possível, não sendo permitidas paralisações entre as repetições superiores a 5 segundos devendo as mesmas ser contínuas e nem qualquer movimento de quadril, pernas ou extensão da coluna cervical tentando desta forma diminuir a sobrecarga dos braços. Serão desclassificados os candidatos do sexo masculino que não completarem 14 flexões completas (desempenho mínimo) e do sexo feminino que não completarem 5 flexões completas (desempenho mínimo).

c) Teste de impulsão horizontal – O avaliado coloca-se com os pés paralelos no ponto de partida, definindo como linha zero da fita métrica fixada ao solo. Através da voz de comando “atenção, já” o avaliado deve saltar para frente no sentido horizontal com impulsão simultânea das pernas, objetivando atingir o ponto mais distante da linha de partida. É permitida a movimentação livre dos braços e tronco. Ao finalizar o salto, o candidato deverá permanecer na posição estática no local de aterrissagem para que seja realizada a leitura. Nesse momento, a movimentação dos pés, voluntária ou involuntária, tornará o salto inválido e para efeito de medida será atribuído o valor zero. Para efeito de leitura será considerado o calcanhar que estiver mais próximo da linha de partida. Caso o candidato desequilibrar-se para trás apoiando uma ou ambas as mãos no solo e mantiver esta posição, será validado o salto e o resultado será a parte do corpo que estiver mais próxima da linha de partida em contato com o solo. Serão realizadas três tentativas, registrando-se cada uma e para efeitos da avaliação será escolhida a melhor (mais distante). Serão desclassificados os candidatos

do sexo masculino que não atingirem 170 cm (desempenho mínimo), e do sexo feminino que não atingirem 140 cm (desempenho mínimo).

d) Teste de Abdominal em 01 minuto – O avaliado coloca-se deitado de costas sobre uma superfície plana, com os braços cruzados sobre a face anterior do tórax, com as palmas das mãos voltadas para o mesmo, sobre o corpo da mama e com o terceiro dedo da mão em direção ao acrômio, joelhos flexionados, pés em contato com o solo (aproximadamente 30 centímetros das nádegas) e abertos na largura dos ombros. O avaliador deve manter os pés do avaliado em contato com o solo e presos para não escorregarem. O avaliado retirando as costas do chão flexiona o tronco e o quadril até os antebraços tocarem as coxas, voltando à posição inicial, repetindo o movimento tão depressa e quantas vezes forem possíveis no intervalo de 01 minuto. Ao deitar toda a costa deverá tocar o solo. Contam-se apenas as execuções completas. Serão desclassificados os candidatos do sexo masculino que não atingirem 30 flexões completas (desempenho mínimo), e do sexo feminino que não atingirem 20 flexões completas (desempenho mínimo).

4.4.7 Somente participarão dos testes subseqüentes os candidatos que forem considerados APTOS em cada fase.

4.4.8 Será considerado APTO na prova de aptidão física o candidato que atingir o desempenho mínimo em todos os testes propostos. Será considerado INAPTO e eliminado do concurso o candidato que deixar de atingir o desempenho mínimo exigido para qualquer um dos testes físicos.

4.5 DO EXAME PRÉ-ADMISSIONAL

4.5.1 Os candidatos aprovados e convocados para contratação deverão se submeter ao exame Pré-Admissional, com caráter eliminatório, que avaliará seu estado de saúde, conforme item 4.1 - d.

4.5.2 Os candidatos convocados para a realização do exame pré-admissional, na forma do item anterior, serão submetidos à avaliação de profissional da medicina do trabalho e/ou outro profissional indicado pela Cettrans. Dentre os exames que poderão ser avaliados, estão os abaixo relacionados:

- a) Exames de Sangue: Hemograma completo, Glicemia de Jejum, grupo sanguíneo ABO e Fator RH.
- b) Parcial de Urina;
- c) Oftalmológico;
- d) Audiometria;
- e) Eletrocardiograma de repouso com laudo;
- f) Raio-X de coluna completo (cervical, torácica e lombar);
- g) Avaliação neurológica e eletroencefalograma com laudo;
- h) Avaliação Cinésio Funcional;
- i) Avaliação Psicológica;
- j) Outros que a avaliação médica entender necessários.

4.5.3 O candidato que, no Exame Pré-Admissional, não apresentar as condições mínimas necessárias para o desempenho de cada cargo será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do Concurso Público.

4.5.4 A convocação para o Exame Pré-Admissional será publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel.

4.5.5 O candidato convocado que desistir da vaga após a realização da etapa de exame pré-admissional, deverá ressarcir a Cettrans no que concerne aos custos dos exames realizados.

5 DO RESULTADO FINAL

- 5.1 Serão considerados aprovados os candidatos com média final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.
- 5.2 Para os cargos que exigem somente a prova escrita, os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a média final obtida.
- 5.3 Para o cargo em que houver exigência de prova escrita e prática, os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a média aritmética ponderada das duas provas, utilizando-se a seguinte fórmula:
- $$(\text{nota da prova escrita}) \times 0,6 + (\text{nota da prova prática}) \times 0,4 = \text{m\u00e9dia de classifica\u00e7\u00e3o 100}$$
- 5.4 Para os cargos em que forem exigidas prova escrita e de aptid\u00e3o f\u00edsica, a classifica\u00e7\u00e3o final corresponder\u00e1 ao resultado da prova escrita, em ordem decrescente, desde que o candidato seja considerado APTO na prova de aptid\u00e3o f\u00edsica. Caso seja considerado INAPTO, o candidato ser\u00e1 eliminado do concurso.
- 5.5 Na classifica\u00e7\u00e3o final, dentre os candidatos com igual n\u00famero de pontos, os crit\u00e9rios de desempate ser\u00e3o os seguintes, por ordem de prioridade:
- Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados at\u00e9 o \u00faltimo dia de inscri\u00e7\u00e3o no concurso, de acordo com o previsto no par\u00e1grafo \u00fanico do artigo 27 da Lei Federal n.º 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
 - Maior n\u00famero de acertos nas quest\u00f5es de conhecimentos espec\u00edficos do cargo;
 - Maior n\u00famero de acertos nas quest\u00f5es de L\u00edngua Portuguesa;
 - Maior nota na prova pr\u00e1tica, quando houver;
 - Maior idade.
- 5.6 O resultado final do concurso ser\u00e1 homologado por meio de edital publicado no \u00d3rg\u00e3o Oficial Eletr\u00f4nico do Munic\u00edpio de Cascavel, afixado em mural da Cettrans e no site www.saber.srv.br.
- 5.6.1 A publica\u00e7\u00e3o do resultado final do concurso ser\u00e1 feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontua\u00e7\u00e3o de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com defici\u00eancia, e a segunda, somente a pontua\u00e7\u00e3o destes \u00faltimos.

6 DOS PRAZOS PARA RECURSOS

- 6.1 O candidato poder\u00e1 interpor recurso nos seguintes casos e prazos:
- Com rela\u00e7\u00e3o \u00e0 homologa\u00e7\u00e3o das inscri\u00e7\u00f5es, no prazo de 03 (tr\u00eas) dias \u00fateis, a contar da publica\u00e7\u00e3o do Edital de Homologa\u00e7\u00e3o das inscri\u00e7\u00f5es;
 - Com rela\u00e7\u00e3o \u00e0 prova escrita, no prazo de 03 (tr\u00eas) dias \u00fateis, a contar da realiza\u00e7\u00e3o da mesma;
 - Com rela\u00e7\u00e3o ao resultado da prova escrita, no prazo de 03 (tr\u00eas) dias \u00fateis, a contar da publica\u00e7\u00e3o do Edital de Resultado da prova;
 - Com rela\u00e7\u00e3o \u00e0 prova pr\u00e1tica, no prazo de 03 (tr\u00eas) dias \u00fateis, a contar da realiza\u00e7\u00e3o da prova, ou da publica\u00e7\u00e3o do Edital de Resultado da prova;
 - Com rela\u00e7\u00e3o \u00e0 prova de aptid\u00e3o f\u00edsica, no prazo de 03 (tr\u00eas) dias \u00fateis, a contar da realiza\u00e7\u00e3o da prova, ou da publica\u00e7\u00e3o do Edital de Resultado da prova;
 - Com rela\u00e7\u00e3o ao resultado da classifica\u00e7\u00e3o final, em 03 (tr\u00eas) dias \u00fateis a contar da data de publica\u00e7\u00e3o do Edital de Resultado;

- g) Com relação às incorreções ou irregularidades constatadas na execução do concurso público, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da ocorrência ou divulgação das mesmas;
- h) Com relação ao resultado do exame pré-admissional, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da ciência do resultado, devendo o recurso ser fundamentado com laudo de Médico do Trabalho.
- 6.2 O recurso deverá ser individual, protocolado na Cettrans, em formulário próprio para esse fim, e dirigidos à Comissão de Concurso Público.
- 6.3 O candidato deverá ser claro, objetivo e consistente na elaboração do recurso, explicitando, obrigatoriamente, qual a situação pleiteada (anulação, alteração, revisão), com a devida fundamentação quanto ao requerido. No caso de recurso da prova escrita, este deverá ser por questão, comprovando as alegações com a(s) citação(ões) da(s) fonte(s) de pesquisa, página(s) de livro(s), nome do(s) autor(es) e bibliografia específica.
- 6.4 Os recursos inconsistentes, intempestivos ou não fundamentados adequadamente serão indeferidos pela Comissão de Concurso Público.
- 6.5 Não serão considerados os recursos manuscritos, os formulados fora do prazo ou aqueles encaminhados via postal, correio eletrônico ou via fax.
- 6.6 Se da análise de recursos resultar anulação de questões, essas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos. Se resultar alteração de gabarito, as provas de todos os candidatos serão corrigidas conforme essa alteração e seu resultado final divulgado de acordo com esse novo gabarito.
- 6.7 As decisões proferidas pela Comissão de Concurso Público têm caráter irrecorrível na esfera administrativa.

7 DA CONTRATAÇÃO

- 7.1 A contratação será subordinada à existência de vagas, às necessidades de serviço e ao interesse da Cettrans, seguindo rigorosamente a ordem final de classificação.
- 7.1.1 Para a contratação serão chamados alternados e proporcionalmente os candidatos das duas listas, prosseguindo-se até a caducidade do concurso.
- 7.1.2 A convocação de forma alternada iniciará com os candidatos da lista geral, passando-se ao primeiro da lista especial já no primeiro bloco de convocados, seja qual for o número de chamados.
- 7.1.3 Caso o concurso, numa primeira convocação, seja destinado ao preenchimento de apenas uma vaga, esta será preenchida pelo candidato que consta em primeiro lugar na lista geral, sendo a próxima convocação destinada ao candidato da lista especial.
- 7.1.4 O candidato com deficiência aprovado e cuja classificação permita que seja chamado na primeira convocação, mesmo sem a reserva, não deve ser computado para a reserva, passando-se ao próximo candidato aprovado da lista especial.
- 7.2 Quando convocado, o candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Cettrans, respeitando os prazos estabelecidos no Edital de Convocação, para apresentação da documentação prevista no item 7.4.8 deste Edital e realização do exame pré-admissional.
- 7.2.1 O candidato que for convocado e recusar a admissão ou deixar de assumir o exercício do cargo público no prazo estipulado em edital, perderá todos os direitos advindos de sua aprovação no concurso.
- 7.2.2 No caso do candidato convocado não aceitar assumir a vaga, deverá assinar o termo de desistência, sendo excluído do concurso.
- 7.2.3 Se no prazo mencionado no item 7.2, o candidato não comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Cettrans, será considerado desistente, sendo eliminado do concurso.

- 7.3 É facultado ao candidato solicitar o deslocamento para o final da ordem de classificação, uma única vez, após a convocação e dentro do prazo estipulado para a posse no cargo público, devendo, para isso, efetuar requerimento junto ao DRH da empresa.
- 7.3.1 O candidato declarará, em formulário próprio, estar ciente de que pode ocorrer a expiração do prazo de validade do concurso sem o seu aproveitamento.
- 7.3.2 Para solicitar deslocamento para o final da ordem de classificação, o candidato deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o exercício do cargo e assinar o termo de alteração de classificação.
- 7.4 No ato da posse no cargo, o candidato classificado deverá:
- 7.4.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou se estrangeiro, gozar de prerrogativas legais que o habilitem a participar do certame;
- 7.4.2 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- 7.4.3 Declarar que não está condenado por sentença criminal transitada em julgado e não cumprida;
- 7.4.4 Declarar não ter sido demitido do serviço público por justa causa;
- 7.4.5 Declarar que não está aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no § 10 do artigo 37 da Constituição Federal;
- 7.4.6 Declarar que não está em exercício ou investido em cargo, função ou emprego público em qualquer das esferas de governo, ressalvados os casos previstos no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;
- 7.4.7 Estar apto física, mental e psicologicamente para o pleno exercício das atribuições do cargo.
- a) A comprovação do cumprimento dos requisitos previstos nos itens 7.4.3, 7.4.4, 7.4.5 e 7.4.6, se dará por meio de declarações específicas assinadas pelo candidato.
- b) A comprovação do cumprimento do requisito previsto no item 7.4.7 deste artigo se dará por meio do exame pré-admissional.
- 7.4.8 Apresentar os seguintes documentos:
- a) Documento oficial de identidade com fotografia;
- b) CPF atualizado;
- c) Certidão de Nascimento/Casamento;
- d) Carteira Nacional de Habilitação de acordo com o exigido para o cargo;
- e) Título de Eleitor, com comprovante de regularidade das obrigações eleitorais (certidão emitida pelo Cartório Eleitoral ou comprovante de votação do último processo eleitoral);
- f) Documento que comprove quitação com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- g) Cópia da declaração de imposto de renda e/ou documento que comprove a regularidade do CPF junto à Receita Federal;
- h) Certidões negativas dos Cartórios Distribuidores da Justiça Federal e da Justiça Estadual, para fins criminais da comarca a que o candidato tenha domicílio, emitida há no máximo 30 (trinta) dias da data da posse;
- i) Comprovante de vacinação das vacinas contra Tétano e Febre Amarela atualizadas;
- j) Certidão de Nascimento dos filhos menores ou Termo de Adoção ou Guarda, conforme o caso;
- k) Caderneta de vacinação atualizada de filhos menores de 5 (cinco) anos;
- l) Comprovante de conclusão da escolaridade exigida para o cargo público;

- m) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- n) PIS ou PASEP;
- o) Registro em CTPS ou declaração/atestado, emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, caso o cargo de registro for diverso da função desempenhada, ou ainda, declaração de trabalho autônomo, acompanhada dos comprovantes de recolhimento de ISS do período, se exigida a comprovação de experiência para o cargo;
- p) 2 (duas) fotos 3x4, recentes e coloridas;
- q) Comprovação de conclusão de curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos (MOPP) e de Transporte Coletivo de Passageiros, para o cargo de motorista.
- r) Registro no Conselho de Classe correspondente, quando o cargo assim o exigir, com comprovante de regularidade da última anuidade do Conselho de Classe correspondente, quando o cargo assim o exigir;

7.4.9 Os documentos exigidos deverão ser apresentados na sua forma original, acompanhados de uma cópia legível.

- 7.5 Uma vez atendido ao disposto no item 7.4, o candidato ao Cargo de Agente de Trânsito II assinará um contrato de trabalho experimental com a Cettrans, por um período de 60 (sessenta dias), podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, dependendo de aprovação em sistema de avaliação realizada conforme critérios da empresa, durante o qual deverá obrigatoriamente, participar do Curso de Formação para Agente Municipal de Trânsito.
- 7.6 O candidato ao Cargo de Agente de Trânsito II que, durante a vigência do contrato de trabalho experimental, não conseguir aproveitamento satisfatório no curso de formação, conforme critérios a serem estabelecidos por ocasião do início do mesmo, terá rescindido seu contrato de trabalho.
- 7.7 Face às disposições constitucionais do Inciso II do Artigo 40, que prevê aposentadoria compulsória com remuneração proporcional ao tempo de serviço aos 70 (setenta) anos de idade, somente será contratado o candidato ao Cargo de Agente de Trânsito II que, na data da contratação, ainda não possuir 69 (sessenta e nove) anos e 9 (nove) meses de idade completos, a fim de possibilitar o cumprimento da avaliação do contrato de trabalho experimental, para confirmação do contrato junto à Cettrans.
- 7.8 A divulgação da contratação do candidato dar-se-á através de Súmula de Contrato publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel.
- 7.9 O profissional será efetivado no cargo quando cumprir o período probatório, na forma do Art. 8º da Resolução 009/07 do Plano de Cargos e Salários da Cettrans e da Resolução 002/09, que institui e regulamenta a avaliação de desempenho em estágio probatório dos funcionários concursados da Cettrans.
- 7.10 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais, Portarias, Decretos e demais comunicados referentes ao concurso que serão publicados no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel e no site www.cettrans.com.br.

8 DA VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

- 8.1 O Concurso Público terá validade de 01 (um) ano a contar da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração da Cettrans.
- 8.2 A aprovação no Concurso Público assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, aos termos fixados neste edital, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do concurso.

9 DA COORDENAÇÃO GERAL DO CONCURSO

- 9.1 A Coordenação Geral do Concurso estará a cargo do Instituto Superior de Educação, Tecnologia e Pesquisas SABER, vencedor da Licitação na modalidade Tomada de Preços Nº 001/2011 – tipo Técnica e Preço, através de seus departamentos competentes, a quem caberá os trabalhos de recebimento e homologação das inscrições, conferência de documentos, confecção de editais, elaboração das provas através de sua Banca Examinadora, aplicação, fiscalização, coordenação e demais atos pertinentes à aplicação das provas, durante todo o processamento do Concurso.
- 9.2 Não poderão participar do Concurso Público, os membros de quaisquer das comissões deste certame, os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escritas objetivas, bem como os parentes consanguíneos ou por afinidade, em linha reta ou colateral, até segundo grau.

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1 As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento e aceitação das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso tácito de se submeter às condições de sua realização tais como se acham estabelecidas no presente Edital e na legislação vigente.
- 10.2 A irregularidade ou ilegalidade constatadas nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado final do Concurso e embora o candidato tenha sido aprovado, levará à exclusão deste, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 10.3 A comprovação pelo candidato do cumprimento das datas, prazos, ônus e obrigações constantes do presente Edital, é de sua única e exclusiva responsabilidade.
- 10.3.1 A Cettrans não se responsabilizará por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- s) telefone e endereço não atualizados;
 - t) endereço de difícil acesso;
 - u) correspondência recebida por terceiros;
 - v) correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT;
- 10.4 Fazem parte deste Edital o Anexo I – Dos Conteúdos Programáticos, Anexo II – Das Atribuições de cada Cargo, Anexo III – Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, Anexo IV – Requerimento de Reserva de Vagas para Candidato com Deficiência e/ou Provas Especiais, Anexo V - Requerimento de Recurso e Anexo VI – Cronograma.
- 10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público da Cettrans, em conformidade com o que dispõe a Lei Municipal 5.710/2010 e/ou demais legislações pertinentes.

Cascavel - PR, 06 de junho de 2011.

JORGE LANGE
Presidente da Cettrans

CLAUDIA CRISTINA SPECIA
Presidente da Comissão de Concurso Público