

# MUNICÍPIO DE CASCAVEL

## EDITAL DE CONCURSO N.º 083/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASCAVEL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O DISPOSTO NO INCISO II DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E NOS TERMOS DAS LEIS MUNICIPAIS N.º 5.598, DE 15/09/2010 E N.º 3.800/2004, DE 31/03/2004,

### TORNA PÚBLICO

A realização de concurso público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para os cargos efetivos relacionados no item 2, mediante as condições estabelecidas neste Edital, sendo executado diretamente pelo Departamento de Gestão de Pessoas da Secretaria de Planejamento e Gestão, juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

---

- 1.1. O concurso público será realizado sob a supervisão da Comissão Organizadora de Concursos nomeada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, cabendo à Divisão de Concursos do Departamento de Gestão de Pessoas em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde a organização e operacionalização do concurso.
- 1.2. No Concurso Público serão exigidos níveis de conhecimento e grau de complexidade, compatíveis com a escolaridade e atribuições de cada cargo.
- 1.3. O Concurso Público tem por finalidade o provimento de vagas para seu quadro de servidores e formação de cadastro reserva, sendo que, ao número de vagas abertas por este Edital poderão ser acrescidas aquelas decorrentes de acréscimo do quadro de pessoal efetivo e/ou, ainda, as que vagarem durante o prazo de validade do concurso.
- 1.4. Os candidatos convocados, nomeados e empossados serão regidos pelo Regime Estatutário, nos termos da Lei Municipal n.º 2.215/1991, devendo cumprir o estágio probatório, com duração de 03 (três) anos.
- 1.5. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 1.6. É de inteira responsabilidade do candidato a identificação correta dos locais de aplicação das provas e o comparecimento nos dias e horários determinados.
- 1.7. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações dos editais e demais disposições referentes ao concurso público.
- 1.8. O concurso terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação da classificação final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.
- 1.9. Compõem este Edital os seguintes anexos, os quais serão disponibilizados no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor/concursos-andamento](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor/concursos-andamento):
  - Demonstrativo dos Cargos – Anexo I;
  - Conteúdo Programático das Provas– Anexo II;
  - Descrições das áreas de atuação do Agente Comunitário de Saúde – Anexo III;
  - Mapas representativos das áreas de atuação do Agente Comunitário de Saúde– Anexo IV;
  - Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição – Anexo V;
  - Requerimento de Reserva de Vagas para os candidatos com deficiência – Anexo VI;
  - Modelo de Laudo Médico para candidato com deficiência – Anexo VII;
  - Constructos para avaliação psicológica (Exame Pré-Admissional) - Anexo VIII;
  - Formulário para Recurso – Anexo IX;
- 1.10. Os horários mencionados neste edital terão como referência o horário oficial de Brasília-DF.
- 1.11. O local de exercício dos candidatos aprovados e nomeados será no Município de Cascavel/PR, com lotação realizada de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal, com exceção do cargo de Agente Comunitário de Saúde, que no ato da inscrição deverá inscrever-se na área de atuação na qual reside, atendendo ao disposto no item 11 e seus subitens.

- 1.12. A divulgação deste regulamento e demais atos referentes ao Concurso Público dar-se-á por editais ou avisos publicados no site [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área “Concurso Público” e, quando for o caso, serão ainda publicados no Diário Oficial do Município e no Órgão Oficial de Imprensa do Município.

## 2. DOS CARGOS

---

- 2.1. A realização do Concurso Público será para provimento dos seguintes cargos:

**CARGOS DE NÍVEL BÁSICO:** Agente Comunitário de Saúde (Áreas: Canadá, Lago Azul, Periolo, Riviera, XIV de Novembro),

**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:** Auxiliar em Saúde Bucal, Técnico em Enfermagem, Técnico em Farmácia, Técnico em Laboratório de Análises Clínicas, Técnico em Saúde Bucal.

- 2.2. O detalhamento dos cargos contendo o quantitativo de vagas, reserva para deficientes, requisitos, carga horária, vencimentos, atribuições sumária e valor da taxa de inscrição de cada cargo está disposto no Anexo I deste Edital.
- 2.3. A atribuição detalhada dos cargos previstos neste Edital está disponível para consulta no Portal do Servidor no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor), na área “Plano de Cargos”.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

---

- 3.1. As inscrições se realizarão via **INTERNET: de 14h do dia 09 de abril às 23h59min do dia 23 de abril de 2018**, no site [http://www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor/concursos-andamento.php](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor/concursos-andamento.php) ou via **PRESENCIAL: do dia 09 de abril de 2018 ao dia 23 de abril de 2018**, exceto sábados, domingos e feriados, no local de inscrições evidenciado no subitem 3.11.1 deste Edital, de **08h30min às 17h**, excepcionalmente no primeiro dia a inscrição se iniciará às 14h.
- 3.2. **Somente será permitido ao candidato a realização de uma única inscrição no presente Concurso.**
  - 3.2.1. Quando do processamento das inscrições, se for verificada a existência de mais de uma inscrição para o mesmo cargo ou cargos diferentes (por meio de pagamento ou isenção da taxa) por um mesmo candidato, será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pela data e hora de envio via Internet, do requerimento através do sistema de inscrições on-line do **Município de Cascavel**. Consequentemente, as demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, tampouco a restituição dos valores pagos.
- 3.3. Não será aceito pagamento do valor da inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, cartão de crédito, DOC, cheque, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital. Também não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.
- 3.4. Não será deferida a inscrição cujo valor da taxa recolhida for diferente do estabelecido no Anexo I deste Edital.
- 3.5. É assegurado o direito de inscrição no Concurso de que trata este Edital às pessoas com deficiência, nos termos do item 4, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, nos termos da Lei Municipal n.º 5.598/2010 e do Decreto Federal n.º 3.298/1999 e suas atualizações.
- 3.6. São reservadas 5% (cinco por cento) das vagas abertas por este Edital às pessoas com deficiência, de conformidade com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e com a Lei Municipal n.º 5.598/2010.
- 3.7. Antes de realizar sua inscrição o candidato deverá estar ciente de todas as informações sobre este Concurso Público disponíveis na página do Município de Cascavel ([www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área “Concurso Público”) e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 3.8. O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá certificar-se de que reside dentro da área de atuação descrita no Anexo III consultando também o Anexo IV no qual constam os Mapas representativos das áreas de atuação do Agente Comunitário de Saúde.

3.9. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a realização de alteração no que se refere ao cargo, função ou a área para o qual se inscreveu.

### 3.10. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO VIA INTERNET

3.10.1. Para realizar sua inscrição o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

3.10.1.1. Acessar o link para inscrição no Concurso no endereço eletrônico: [http://www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor/concursos-andamento.php](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor/concursos-andamento.php), e realizar seu cadastro pessoal;

3.10.1.2. Efetuar sua inscrição no Concurso Público do Município de Cascavel, PR, no período entre **14h do dia 09 de abril de 2018 e 23h59min do dia 23 de abril de 2018**, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do requerimento específico;

3.10.1.3. Optar pelo cargo a que deseja concorrer;

3.10.1.4. Preencher corretamente o formulário de inscrição, conferir e transmitir os dados pela *Internet*.

3.10.1.5. Imprimir o boleto bancário que deverá ser pago, em qualquer banco, impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento. O pagamento após a data de vencimento implica na não efetivação da inscrição;

3.10.2. O banco confirmará o seu pagamento junto ao Município. **ATENÇÃO:** a inscrição só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário até a data do vencimento constante no documento. O pagamento após a data de vencimento, ou o pagamento em desacordo com o valor determinado no Anexo I – Demonstrativo de Cargos implica na não efetivação da inscrição, seja o valor maior ou menor do que o estabelecido.

### 3.11. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO PRESENCIAL

3.11.1. As inscrições PRESENCIAIS serão realizadas na Central de Atendimento dos candidatos, localizada no Paço Municipal, Rua Paraná, nº 5.000, Centro – Cascavel/PR, CEP: 85.810-011, no período entre **09 de abril de 2018 a 23 de abril de 2018, de 08h30min às 17h, exceto sábados, domingos e feriados**, excepcionalmente no primeiro dia a inscrição se iniciará às 14h.

3.11.2. O candidato deverá comparecer ao local indicado no item anterior, munido de CPF, documento oficial de identificação e comprovante de residência, onde haverá terminais de acesso à internet e técnicos devidamente treinados para a realização de sua inscrição.

3.11.3. O candidato informará seus dados para o atendente realizar a inscrição, seguindo os mesmos procedimentos para inscrição via Internet.

3.11.4. O candidato deverá conferir os dados lançados pelo atendente no formulário de inscrição.

3.11.5. O boleto bancário gerado com o valor da taxa de inscrição e impresso no local de inscrições deverá ser pago pelo candidato em qualquer agência da rede bancária, impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento, caso contrário, sua inscrição não será efetivada.

3.11.6. No local de inscrições via presencial haverá fichas de inscrição em papel para o caso de problemas técnicos nos computadores.

3.11.7. Somente o candidato poderá realizar sua inscrição. Não será permitida a realização de inscrições de terceiros, exceto mediante procuração com firma reconhecida em cartório.

### 3.12. DA REIMPRESSÃO DO BOLETO

3.12.1. Para reimpressão do boleto bancário, o candidato deverá acessar novamente o link para inscrições e clicar em "Imprimir Boleto".

3.12.2. Todos os candidatos inscritos no período de **14h do dia 09 de abril de 2018 até 23h59min do dia 23 de abril de 2018** que não efetivarem o pagamento do boleto neste período poderão reimprimir seu boleto, no máximo, até o primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições (**24 de abril de 2018**), quando este recurso será retirado do site. O pagamento do boleto bancário deve ser realizado neste mesmo dia, podendo ser efetivado em qualquer agência bancária e seus correspondentes ou através de pagamento do boleto online.

3.12.3. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias, lotéricas e/ou correios na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o envio da

documentação prevista neste edital (quando for o caso) ou o pagamento do boleto de inscrição para o 1º dia útil que antecede o feriado ou evento. No caso de pagamento do boleto, o candidato poderá ainda realizá-lo por outro meio alternativo válido (pagamento do título em caixa eletrônico, Internet Banking, etc.) devendo ser respeitado o prazo limite determinado neste Edital.

### 3.13. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.13.1. Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá realizar sua inscrição no período de **09/04/2018 à 13/04/2018**, e deverá apresentar o requerimento de isenção da taxa de inscrição, Anexo V deste Edital, até o dia **13/04/2018**, devidamente preenchido e assinado, acompanhado da documentação que trata o item 3.13.2 e seus subitens, na Central de Atendimento dos candidatos, na Prefeitura Municipal de Cascavel, no endereço: Rua Paraná, 5000 - Centro - CEP 85.810-011, Cascavel-PR.

3.13.2. Será concedida isenção da taxa de inscrição, nos seguintes casos:

3.13.2.1. **Ao candidato Doador Fidelizado de Sangue**, conforme Resolução da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA n.º 329/2009, condicionado à comprovação por meio de certificação expedida pelas Unidades Hemoterápicas Públicas e privadas contratadas e/ou conveniadas/consorciadas ao SUS, devendo ser observado o que segue:

3.13.2.1.1. O candidato deverá efetuar requerimento de isenção da taxa de inscrição, Anexo V deste Edital, acompanhado de cópia autenticada ou original do Certificado de Doador Fidelizado válido, expedido por unidade hemoterápica e protocolar na Central de Atendimento dos Candidatos, na Prefeitura Municipal de Cascavel, no endereço constante no subitem 3.11.1, endereçado à Comissão Organizadora de Concursos, no período do dia **09 de abril de 2018 a 13 de abril de 2018**, exceto sábados, domingos e feriados, das 08h30min às 17h, excepcionalmente no primeiro dia que será a partir das 14h.

3.13.2.1.2. Entende-se por Doador Fidelizado aquele que faz 03 (três) doações de sangue efetivas, no período de 12 (doze) meses.

3.13.2.1.3. O Certificado de Doador Fidelizado de Sangue terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da última doação.

3.13.2.2. **Ao candidato desempregado**, condicionado à comprovação por meio da Carteira de trabalho, do cadastro na Agência do Trabalhador do Município de Cascavel e que possua renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, devendo estar devidamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, conforme Decreto Federal n.º 6.135/2007, devendo comprovar, ainda, domicílio eleitoral no Município de Cascavel de no mínimo 90 (noventa) dias.

3.13.2.2.1. O candidato deverá declarar sua condição de desempregado em requerimento próprio, Anexo V deste Edital, anexando os com os seguintes documentos:

a) Original e cópia autenticada da Carteira de Trabalho da primeira e segunda página do documento (número e qualificação) e da página de registro do último emprego, bem como da página subsequente que não possua registro;

b) Cópia autenticada ou original do comprovante de cadastro do trabalhador emitido pela Agência do Trabalhador de Cascavel-PR;

c) Original ou cópia autenticada da Folha Resumo, atualizado nos últimos 12 (doze) meses, emitido pela Central do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico;

d) Original ou cópia autenticada da quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE, que comprove seu domicílio eleitoral há no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data de publicação do Edital de Abertura do Concurso.

3.13.2.2.2. Poderá ser apresentado o documento de quitação eleitoral emitido via internet pelo site do Tribunal Superior Eleitoral – TSE, [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br).

**3.13.2.3. Ao candidato doador de medula óssea.**

3.13.2.3.1. Para fins de comprovação, o candidato deverá apresentar o requerimento de isenção da taxa de inscrição, Anexo V, acompanhado de documento que demonstre que está cadastrado como doador de medula óssea há no mínimo 06 (seis) meses a contar da data de publicação deste Edital de Abertura de Concurso.

3.13.2.3.2. O documento deverá ser expedido por hemocentro de Cascavel, contendo as seguintes informações do candidato doador:

- a) Nome completo;
- b) Número do CPF;
- c) Número do RG;
- d) Data em que foi cadastrado junto ao hemocentro como doador de medula óssea.

- 3.13.3. O candidato poderá enviar o requerimento de isenção da taxa de inscrição devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos documentos previstos no item 3.13.2 e subitens, através dos Correios pelo serviço de **SEDEX**, impreterivelmente entre os dias **09 de abril de 2018 a 13 de abril de 2018**, endereçado à Comissão Organizadora de Concursos, no endereço constante no subitem 3.11.1, deste Edital.
- 3.13.4. Será de inteira responsabilidade do candidato o correto preenchimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição e dos documentos postados.
- 3.13.5. Será aceito o requerimento de isenção da taxa de inscrição entregue por terceiros, desde que devidamente assinado pelo candidato, acompanhado dos documentos previstos no item 3.13.2 e seus subitens, mediante apresentação de documento de identidade original do procurador e de procuração simples, acompanhada de cópia legível de documento de identidade do candidato.
- 3.13.6. Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato da entrega da solicitação.
- 3.13.7. Será publicado edital, na data prevista de **18 de abril de 2018**, com a relação dos pedidos de isenção de inscrições deferidas e indeferidas (se houver), para conhecimento do ato e motivos do indeferimento para interposição dos recursos, no prazo legal.
- 3.13.8. Caso o pedido de isenção da taxa de inscrição seja indeferido, o candidato deverá acessar novamente o link para inscrições e emitir novo boleto no período de **19 de abril de 2018 a 24 de abril de 2018**, e fazer o recolhimento da respectiva taxa de inscrição, impreterivelmente até o dia **24 de abril de 2018**, sob pena de não ter sua inscrição homologada.
- 3.13.9. O candidato que tiver a isenção deferida, mas que tenha efetivado o pagamento do boleto bancário, terá seu pedido de isenção cancelado.
- 3.13.10. Não serão aceitos, após a realização do pedido, acréscimos ou alterações das informações prestadas.
- 3.13.11. Não será deferida solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via fax e/ou via e-mail.

**3.14. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO**

- 3.14.1. O Município de Cascavel não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, sobre os quais não tiver dado causa.
- 3.14.2. Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- 3.14.3. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização das provas e etapas nos prazos estipulados.
- 3.14.4. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas e a admissão do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas.
- 3.14.5. É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

- 3.14.6. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem ou alteração de cargo.
- 3.14.7. É de responsabilidade do candidato a conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, cargo, número de inscrição, data de nascimento e números dos documentos identificação (RG e CPF) informados no formulário de inscrição, tanto na inscrição via internet, quanto via presencial. Ainda, é de responsabilidade do candidato realizar corretamente o pagamento do respectivo boleto.
- 3.14.8. Em caso de cancelamento do Concurso Público, o valor referente ao pagamento da taxa de inscrição será devolvido ao candidato, sendo publicado, no endereço eletrônico do Município de Cascavel, edital determinando os procedimentos e prazos para devolução da taxa de inscrição.
- 3.14.9. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 3.14.10. Uma vez realizada a inscrição, ela não será cancelada a pedido de candidato.
- 3.14.11. Não será deferida a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 3.14.12. Não serão deferidas inscrições via fax e/ou via e-mail.
- 3.14.13. A não integralização dos procedimentos de inscrição implica na DESISTÊNCIA do candidato e sua consequente ELIMINAÇÃO deste Concurso Público.
- 3.14.14. O candidato inscrito deverá atentar para a formalização da inscrição, considerando que, caso a inscrição não seja efetuada nos moldes estabelecidos neste Edital, será automaticamente considerada não efetivada pela Comissão, não assistindo nenhum direito ao interessado.
- 3.14.15. O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar, após a homologação do Concurso Público, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o respectivo cargo.
- 3.14.16. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição só será devolvido em caso de cancelamento do Concurso Público, sendo publicado no endereço eletrônico do Município de Cascavel, comunicado determinando os procedimentos e prazos para solicitação da devolução da taxa de inscrição.
- 3.14.17. Ao inscrever-se o candidato se responsabilizará pela veracidade e exatidão das informações prestadas, aceitando de forma irrestrita as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.
- 3.14.18. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção.
- 3.14.19. As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo ao Município de Cascavel do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o requerimento de forma completa, correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 3.14.20. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, número do RG, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso Público. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.
- 3.14.21. O candidato que não estiver inscrito para as vagas reservadas às pessoas com deficiência e que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la impreterivelmente até **10 de maio de 2018**, através do e-mail [cascavelconcurso@cascavel.pr.gov.br](mailto:cascavelconcurso@cascavel.pr.gov.br), informando seu nome, número de inscrição, cargo pretendido e indicando, claramente, quais os recursos especiais necessários anexando ao e-mail laudo médico emitido nos últimos 12 meses contados do dia da solicitação, que justifique o

atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior.

- 3.14.22. Portadores de doença infectocontagiosa que não a tiverem comunicado ao Município de Cascavel, por inexistir a doença na data limite referida, deverão fazê-lo via correio eletrônico [cascavelconcurso@cascavel.pr.gov.br](mailto:cascavelconcurso@cascavel.pr.gov.br) tão logo a condição seja diagnosticada. Os candidatos nesta situação, quando da realização das provas, deverão se identificar ao fiscal no portão de entrada, munidos de laudo médico, tendo direito a atendimento especial.
- 3.14.23. O candidato que fizer uso de aparelho auditivo por orientação médica deverá solicitar permissão para uso do referido aparelho nos termos do item 3.14.21.
- 3.14.24. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 3.14.25. Os laudos médicos protocolados não serão devolvidos aos candidatos.

### 3.15. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 3.15.1. O Município de Cascavel disponibilizará no site [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor/concursos\\_andamento](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor/concursos_andamento) a lista dos candidatos regularmente inscritos, a partir da data provável de **05 de maio de 2018**.
  - 3.15.1.1. Caso o candidato constate que sua inscrição não foi efetivada deverá protocolar recurso. Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cascavel e dirigidos à Comissão Organizadora de Concursos, devendo ser utilizado o formulário de recurso, Anexo IX deste Edital, disponibilizado no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área "Concurso Público", conforme disposto no item 10.
- 3.15.2. Os recursos protocolados fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital, não serão considerados.
- 3.15.3. Eventuais erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados aos fiscais de sala apenas no dia e na sala de realização das provas.
- 3.15.4. O comprovante de inscrição é o próprio boleto bancário, onde constará os seguintes dados do candidato: Nome, CPF, número de inscrição no concurso, cargo pretendido e valor da taxa de inscrição.
- 3.15.5. Excetuados os casos de pessoas com deficiência, que poderão ser alocadas em salas de provas especiais, a alocação dos inscritos nos locais designados para a realização das provas será definida tendo por critério, preferencialmente, a ordem alfabética de nomes dos inscritos, de acordo com o cargo escolhido.
- 3.15.6. A Comissão Organizadora de Concursos publicará Edital de homologação das inscrições no órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico do Município e divulgará a relação dos candidatos inscritos no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área "Concurso Público".

## 4. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

---

- 4.1. É assegurado o direito de inscrição no Concurso de que trata este Edital às pessoas com deficiência, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, nos termos da Lei Municipal n.º 5.598/2010 e do Decreto Federal n.º 3.298/1999 e suas atualizações.
  - 4.1.1. São reservadas 5% (cinco por cento) das vagas abertas por este Edital às pessoas com deficiência, de conformidade com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e com a Lei Municipal n.º 5.598/2010.
- 4.2. O direito de concorrer à reserva de vagas será analisado pela Equipe Multiprofissional e pela Comissão Organizadora de Concursos que, após avaliação do laudo médico protocolado conforme previsto no subitem 4.4, deliberará se o candidato com deficiência atende aos critérios estabelecidos na Lei Municipal n.º 5.598/2010, no Decreto Federal n.º 3.298/1999 e na Lei Estadual n.º 16.945/2011.

- 4.3. Caso o candidato inscrito como pessoa com deficiência não se enquadre nas categorias no Decreto Federal n.º 3.298/1999, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para pessoas com deficiência.
- 4.3.1. No que se refere ao candidato com visão monocular, que trata a Lei Estadual nº 16.945/2011, terá direito a reserva de vagas o candidato que apresentar cegueira no olho comprometido, no qual a acuidade visual seja igual ou menor que 0,05.
- 4.4. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato com deficiência, devidamente inscrito neste Concurso, deverá protocolar no **Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cascavel, no período de 09/04/2018 a 23/04/2018**, das 08h30min às 17h, requerimento de reserva de vagas, conforme Anexo VI, acompanhado de laudo médico, original ou cópia autenticada, com as seguintes informações e/ou anexos:
- a) Tipo de deficiência (Física, Auditiva, Visual, Mental, Múltipla);
  - b) Grau ou nível da deficiência (quando couber);
  - c) Código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde – CID;
  - d) Provável causa da deficiência;
  - e) **Se deficiente físico**, informação quanto ao uso de órteses, próteses ou adaptações;
  - f) **Se deficiente mental**, informação quanto à data de início da doença, especificando informações complementares às áreas de limitação associadas e habilidades adaptadas;
  - g) **Se deficiente auditivo**, anexar exame de audiometria;
  - h) **Se deficiente visual**, informações quanto à acuidade em AO (ambos os olhos), com especificação da patologia e do campo visual;
  - i) **Se deficiência múltipla**, especificar a associação de duas ou mais deficiências.
- 4.5. O candidato poderá utilizar o Modelo de Laudo Médico disponibilizado como Anexo VII deste Edital.
- 4.6. Caso julgue necessário, a Equipe Multiprofissional poderá solicitar exames e/ou laudos complementares, os quais deverão ser apresentados dentro dos prazos estabelecidos pela Equipe, sendo que os custos serão arcados pelos candidatos.
- 4.7. Não serão aceitos laudos médicos emitidos há mais de 180 (cento e oitenta) dias da data de publicação deste Edital.
- 4.8. Os laudos médicos protocolados não serão devolvidos aos candidatos.
- 4.9. **O candidato com deficiência que necessitar de adaptação e/ou condições especiais para a realização das provas de quaisquer etapas do certame deverá requerê-las, indicando-as no requerimento de reserva de vagas, conforme Anexo VI deste Edital.**
- 4.9.1. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova deverá requerê-lo nos termos do item 4.9 devendo, ainda, apresentar justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 4.9.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise da Equipe Multiprofissional e da Comissão Organizadora de Concursos quanto à necessidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 4.10. O direito de concorrer à reserva de vagas do candidato com deficiência no Concurso Público, não implica no reconhecimento da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, a qual será avaliada no exame pré-admissional quando de sua convocação para posse, ainda, durante o estágio probatório pela Equipe Multiprofissional, nos termos da Lei Municipal n.º 5.598/2010 e do Decreto Federal n.º 3.298/1999.
- 4.10.1. Caso constatado no exame pré-admissional que a deficiência apresentada pelo candidato é incapacitante para o cargo, será considerado inapto e eliminado do concurso.
- 4.11. O candidato não terá direito à reserva de vagas caso não apresente o requerimento de reserva de vagas devidamente preenchido e assinado, o laudo médico e/ou os exames complementares, nos termos do item 4.4, e caso não se enquadre nas categorias de deficiência estabelecidas pelo Decreto Federal n.º 3.298/1999.
- 4.12. O candidato poderá enviar o requerimento de reserva de vagas, devidamente preenchido e assinado, conforme item 4.4, por meio dos Correios obrigatoriamente pelo serviço de **SEDEX**, devendo ser postado dentro do período das inscrições, limitado a **23/04/2018**, endereçado à Comissão Organizadora de Concursos, no endereço: Rua Paraná, 5000 - Centro - CEP 85.810-011, Cascavel-PR.



- 4.13. Será aceita a solicitação de reserva de vagas entregue e assinada por terceiros, nos termos do item 4.4, mediante apresentação de documento de identidade original do procurador e de procuração simples, acompanhada de cópia legível de documento de identidade do candidato.
- 4.13.1. Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato da entrega da solicitação.
- 4.14. Os candidatos com deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às etapas do concurso, ao conteúdo das provas, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida.
- 4.15. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.
- 4.16. É do candidato a total responsabilidade quanto a documentação entregue e o correto preenchimento do requerimento de reserva de vagas nos termos deste Edital.
- 4.17. A não observância, pelo candidato, de quaisquer das disposições previstas no item 4 e seus subitens deste Edital, implicará na perda do direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

## 5. DAS ETAPAS DO CONCURSO

---

5.1 O concurso será constituído das seguintes etapas:

- **PROVA OBJETIVA**, de caráter eliminatório e classificatório, onde serão avaliados os conhecimentos gerais e específicos, abrangendo os conteúdos programáticos constantes no Anexo II deste Edital. A prova objetiva será aplicada para todos os candidatos e será composta de questões objetivas de múltipla escolha, conforme previsto no item 6;
- **EXAME PRÉ-ADMISSÃO**, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e de saúde, mentais e psicológicas necessárias ao desempenho das funções do cargo público postulado e consistirá de exame médico clínico e, se necessário exames complementares, bem como de avaliação psicológica, nos termos do item 7.

5.2 As Etapas deste Concurso Público serão realizadas no Município de Cascavel/PR.

## 6. DA PROVA OBJETIVA

---

6.1 As provas objetivas de múltipla escolha serão realizadas na cidade Cascavel/PR, na data provável de **27 de maio de 2018**, com duração de 3 (três) horas. A confirmação das datas, os horários e locais de realização das provas serão publicados em Edital específico na data provável de **12/05/2018**.

6.2 Será aplicada prova objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os conteúdos programáticos constantes no Anexo II deste Edital, com a seguinte distribuição de questões entre os conteúdos:

6.2.1 Para o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**:

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
<b>CONHECIMENTOS GERAIS</b>			
Língua Portuguesa	10	2,5	25
Raciocínio Lógico	10	2,5	25
Ética, Cidadania e Política	05	2,5	12,5
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>			
Conhecimentos do Cargo	15	2,5	37,5
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

6.2.2 Para os cargos de **Auxiliar em Saúde Bucal, Técnico em Enfermagem, Técnico em Farmácia, Técnico em Laboratório de Análises Clínicas, Técnico em Saúde Bucal**:

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
<b>CONHECIMENTOS GERAIS</b>			
Língua Portuguesa	05	2,5	12,5
Raciocínio Lógico	05	2,5	12,5
Ética, Cidadania e Política	10	2,5	25
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>			
Conhecimentos do Cargo	20	2,5	50
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

- 6.2.3 Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, **60% (sessenta por cento)** de aproveitamento dos pontos das provas objetivas de múltipla escolha.
- 6.2.3.1 O resultado da prova objetiva será apresentado com duas casas decimais, arredondando-se o número para cima caso o algarismo da terceira casa decimal seja igual ou superior a cinco.
- 6.2.4 As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções (A a E) e uma única resposta correta.
- 6.2.5 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no cartão de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.
- 6.2.5.1 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão de Respostas. Não serão computadas as questões não assinaladas, assim como aquelas que contenham mais de uma resposta ou, ainda, que contenham emenda, rasura ou preenchidas fora do padrão estabelecido no cartão de respostas, ainda que legíveis, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão de respostas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.
- 6.2.6 O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal de sala o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local indicado.
- 6.2.7 Não será permitido que as marcações no Cartão de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal do Município de Cascavel devidamente treinado.
- 6.2.8 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica.

### 6.3 DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DA PROVA OBJETIVA

- 6.3.1 O local de realização da prova objetiva, para o qual deverão se dirigir os candidatos, será divulgado na data provável de **12 de maio de 2018** no órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico disponível no site [www.cascavel.pr.gov.br](http://www.cascavel.pr.gov.br) e, ainda, disponibilizado no Portal do Servidor por meio do endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área “Concurso Público”. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova objetiva e comparecimento no horário determinado.

- 6.3.2 Os eventuais erros de digitação no nome, número do documento de identidade ou outros dados referentes ao cadastro do candidato deverão ser corrigidos SOMENTE no dia da prova objetiva, mediante conferência do documento original de identidade quando do ingresso do candidato no local de provas pelo fiscal de sala e registro na ata existente na sala de provas.
- 6.3.3 O caderno de provas contém todas as informações pertinentes ao Concurso, devendo o candidato ler atentamente as instruções ali contidas.
- 6.3.3.1 Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
- 6.3.3.2 O candidato deverá verificar, ainda, se o cargo em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.
- 6.3.4 No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo que é dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.
- 6.3.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de **60 (sessenta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões**, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do comprovante de pagamento da taxa de inscrição que é o comprovante de inscrição, e do documento de identificação original.
- 6.3.6 Os portões da unidade serão fechados por seu Coordenador 15 (quinze) minutos antes do horário estabelecido em Edital para o início das provas, em estrita observância do horário oficial de Brasília/DF, não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários.
- 6.3.7 Após o horário fixado para o fechamento dos portões, não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas. Também não será permitida a entrada de documento de identificação de candidato entregue por terceiros.
- 6.3.8 No ingresso do candidato na sala de provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identificação, da coleta da assinatura, entre outros procedimentos, de acordo com orientações do fiscal de sala.
- 6.3.9 Serão considerados documentos de identificação: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista com foto; carteiras funcionais do Ministério Público; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (modelos com foto).
- 6.3.9.1 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.
- 6.3.9.2 O candidato que apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial será submetido à identificação especial por meio da coleta de digital.
- 6.3.9.3 Não serão aceitos como documentos de identificação: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador do documento.
- 6.3.9.4 Não será aceita cópia do documento de identificação, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.
- 6.3.9.5 Por ocasião da realização da prova, o candidato que não apresentar documento de identificação original, na forma definida no item 6.3.9 ou não apresentar o boletim de ocorrência conforme especificações do item 6.3.9.1 deste Edital, não fará as provas e será automaticamente excluído do Concurso Público.
- 6.3.9.6 O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato e sua assinatura.
- 6.3.10 O candidato não poderá ausentar-se da sala durante a realização da prova objetiva, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na companhia de um fiscal itinerante.

- 6.3.10.1 A candidata que tiver necessidade de ausentar-se da sala durante a realização da prova objetiva para amamentar, deverá levar somente um acompanhante adulto, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.
- 6.3.10.2 Não será concedido tempo adicional para a execução da prova à candidata devido ao tempo despendido com a amamentação.
- 6.3.11 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Não será permitido ao candidato, após ingressar na sala de provas, fazer uso dos seguintes equipamentos: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipod, ipad, tablet, smartphone, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo e etc.
- 6.3.11.1 Durante a realização das provas, o candidato que for surpreendido fazendo uso dos aparelhos eletrônicos citados, descumprindo a vedação estabelecida no subitem 6.3.11, será registrado em Ata o fato ocorrido sendo o candidato automaticamente ELIMINADO do processo de seleção.
- 6.3.11.2 Para evitar qualquer situação neste sentido, o candidato deverá evitar o ingresso ao local de provas portando quaisquer equipamentos acima relacionados.
- 6.3.12 Não será permitida também ao candidato a utilização de telefone celular ao final das provas, enquanto o mesmo estiver dentro da unidade de aplicação.
- 6.3.13 Para a segurança de todos os envolvidos no concurso, não será permitido o ingresso de candidato portando arma de fogo nos locais de aplicação das provas, ainda que possua o respectivo porte.
- 6.3.14 Não será permitida, durante a realização da prova objetiva, a utilização pelo candidato de óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia) ou quaisquer acessórios de chapalaria (chapéu, boné, gorro e etc.).
- 6.3.15 Os 2 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão aguardar e acompanhar o encerramento dos trabalhos da sala, assinando a ata de sala conforme orientação dos fiscais. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, a ocorrência será registrada em Ata, testemunhado pelo outro candidato, pelo fiscal da sala e pela Comissão de Concurso.
- 6.3.16 Não haverá segunda chamada para as provas objetivas. Será excluído do Concurso Público o candidato que faltar à prova objetiva ou chegar após o horário estabelecido.
- 6.3.17 O tempo máximo para a realização da prova objetiva será de 3 (três) horas, contado a partir da autorização dada pelo fiscal de sala para início da mesma.
- 6.3.18 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova objetiva levando o caderno de questões **após 1h do início da prova**. O candidato, também, poderá retirar-se do local de provas somente a partir de 30 minutos do início da prova, contudo não poderá levar consigo o caderno de questões.
- 6.3.19 O fiscal de sala orientará os candidatos quando do início das provas que o único documento que deverá permanecer sobre a carteira será o documento de identidade original, de modo a facilitar a identificação dos candidatos para a distribuição de seus respectivos Cartões de Respostas.
- 6.3.20 Não será permitido ao candidato realizar anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
- 6.3.21 Todos os candidatos, ao terminarem a prova, deverão obrigatoriamente entregar ao fiscal de aplicação o Cartão de Respostas que será utilizado para a correção de sua prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será ELIMINADO do certame.
- 6.3.22 Terá sua prova anulada, também, e será automaticamente ELIMINADO do Concurso Público o candidato que durante a realização de qualquer uma das provas:
- retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização;
  - for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
  - usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

- d) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, gravador, receptor e/ou pagers e/ou que se comunicar com outro candidato;
  - e) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
  - f) fizer anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) em qualquer meio, senão o caderno de provas;
  - g) descumprir as instruções contidas no caderno de provas e no Cartão de Respostas;
  - h) recusar-se a entregar o Cartão de Respostas ao término do tempo destinado à sua realização;
  - i) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão de Respostas;
  - j) não permitir a coleta de sua assinatura ou não atender ao procedimento descrito no item 6.3.8;
  - k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
  - l) for surpreendido portando ou fazendo uso de aparelho celular e/ou quaisquer aparelhos eletrônicos durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado.
- 6.3.23 Caso aconteça algo atípico no dia de realização da prova, será verificado o incidente, e caso seja verificado que não houve intenção de burlar o edital o candidato será mantido no Concurso Público.
- 6.3.24 Ao término da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação, não lhe sendo mais permitido o ingresso aos sanitários.
- 6.3.25 A ocorrência de quaisquer das situações contidas no item 6.3.22 implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.
- 6.3.26 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 6.3.27 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas objetivas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.
- 6.3.28 Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de aplicação.
- 6.3.29 O candidato deverá observar atentamente as publicações de Editais que confirmarão as datas, horários e locais de realização das provas, inclusive estando atento quanto à possibilidade da existência de endereços similares e/ou homônimos. É recomendável, ainda, visitar com antecedência o local de realização da respectiva prova.
- 6.3.30 Os resultados das provas objetivas, para os classificados nesta fase, serão publicados no órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico e serão divulgados no Portal do Servidor por meio do endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área "Concurso Público", não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone, fax ou e-mail.

## 7. DO EXAME PRÉ-ADMISSSIONAL

---

- 7.1 O exame pré-admissional, de caráter eliminatório, tem a finalidade de verificar as condições físicas e de saúde, mentais e psicológicas necessárias ao desempenho das funções do cargo público postulado e será realizado pela Divisão de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Cascavel, consistindo em exame clínico, avaliação psicológica e, se necessário, em exames complementares.
- 7.2 Quando exigidos exames complementares, para melhor comprovar o estado físico e de saúde do candidato, fica este obrigado a cumprir os prazos que forem estabelecidos pelo médico da Divisão de Medicina e Segurança do Trabalho do Município para a entrega dos respectivos resultados, sob pena de ser eliminado do concurso público.
- 7.3 As convocações para a realização do exame pré-admissional serão realizadas por meio de edital publicado no órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico do Município disponível no site [www.cascavel.pr.gov.br](http://www.cascavel.pr.gov.br) e, ainda, disponibilizado no Portal do Servidor por meio do endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área "Concurso Público", aba "Convocações", e processar-se-á de acordo com a necessidade do Município, não havendo obrigatoriedade da convocação de todos os candidatos aprovados nas etapas anteriores.

- 7.4 Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer pessoalmente nos dias, horários e locais determinados para realização do exame pré-admissional (exame médico e avaliação psicológica) e não cumprir os demais prazos estabelecidos no Edital de Convocação.
- 7.4.1 Os Editais de resultado dos exames pré-admissionais serão publicados no órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico e divulgados no Portal do Servidor por meio do endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área "Concurso Público", aba "Convocações", não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone, fax ou e-mail.
- 7.4.2 Não será dado nenhum tratamento privilegiado, nem será levado em consideração qualquer alteração, psicológica ou fisiológica passageira, independente do motivo alegado pelo candidato.
- 7.4.3 O Município de Cascavel não se responsabilizará por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes do não conhecimento de sua convocação divulgada nos termos do item 7.3.
- 7.4.4 Outras informações constarão no edital de convocação dos candidatos para a realização desta etapa.
- 7.5 DO EXAME MÉDICO
- 7.5.1 O candidato será submetido ao exame médico pré-admissional, sendo eliminado o candidato considerado inapto nessa etapa por apresentar condição física e/ou de saúde incompatível com o cargo público, devidamente atestado pelo médico do trabalho.
- 7.5.2 O exame médico objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física para desempenhar as tarefas típicas do cargo.
- 7.5.3 Em todos os exames solicitados, além do nome completo do candidato, deverão constar obrigatoriamente, a assinatura e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade a inobservância ou a omissão do referido registro, culminando com a desclassificação.
- 7.5.4 Verificada a incapacidade temporária no exame médico pré-admissional por período não superior a 60 (sessenta) dias, o candidato será considerado inapto temporariamente, ficando suspenso o processo de avaliação médica até a apresentação dos documentos/exames determinados pelo médico da Divisão de Medicina e Segurança do Trabalho do Município.
- 7.5.5 Caso a incapacidade seja por período superior a 60 (sessenta) dias, o candidato será considerado INAPTO e eliminado perdendo todos os direitos advindos do Concurso.
- 7.5.6 Caso o candidato não apresente os documentos/exames no prazo determinado o candidato será eliminado perdendo todos os direitos advindos do Concurso.
- 7.5.7 Os exames apresentados serão avaliados em complementação à avaliação clínica.
- 7.5.8 Por ocasião do exame médico, o candidato deverá informar a existência de qualquer condição atual ou pregressa que possa ser considerada incapacitante para a investidura no cargo, sem prejuízo das sanções administrativas e penais aplicáveis à falsidade de declaração ou omissão de informações.
- 7.5.9 Será considerado habilitado, no exame médico, o candidato que obtiver o resultado de APTO para o cargo.
- 7.5.10 O candidato será considerado **INAPTO** se da análise da avaliação clínica e dos exames complementares for evidenciada alguma alteração clínica que seja:
- I. incompatível com o cargo pretendido;
  - II. potencializada com as atividades a serem desenvolvidas;
  - III. determinante de frequentes ausências;
  - IV. capaz de gerar atos inseguros que venham a colocar em risco a segurança do candidato ou de outras pessoas;
  - V. potencialmente incapacitante a curto prazo.
- 7.6 DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
- 7.6.1 A avaliação psicológica é parte integrante do Exame Pré-Admissional conforme regulamenta Decreto Municipal nº 10.376/2012 e tem como finalidade mensurar, de forma objetiva e padronizada, identificando e quantificando escores, características e habilidades psicológicas do candidato compatíveis com o cargo postulado.

- 7.6.2 A avaliação psicológica será realizada por psicólogos regularmente inscritos em Conselho Regional de Psicologia e consistirá na aplicação de baterias de testes psicológicos, de aptidão, sanidade mental, de personalidade, por meio instrumental competente, embasado em normas e procedimentos reconhecidos pela comunidade científica, validados em nível nacional e em conformidade com as normas do Conselho Federal de Psicologia e Resolução CFP nº 002/2016.
- 7.6.3 A avaliação psicológica compreenderá na aplicação de instrumentos capazes de aferir, de forma objetiva e padronizada, os requisitos psicológicos do candidato para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo pretendido.
- 7.6.3.1 Os constructos psicológicos a serem avaliados referentes aos cargos providos por esse Edital de Concurso estão dispostos no Anexo VIII deste Edital sendo que, para a avaliação dos candidatos aos demais cargos, serão consideradas as atribuições e competências pessoais dispostas no Decreto Municipal nº 9.787/2011, que institui o Manual de Cargos.
- 7.6.4 O resultado na avaliação psicológica será obtido por meio da análise de todos os instrumentos psicológicos utilizados, considerando os critérios estabelecidos, resultando nos conceitos para os candidatos de “apto” ou “inapto”, cujo significado de cada conceito é:
- 7.6.4.1 **APTO**: significa que o candidato apresentou, **na época** da aplicação dos métodos e técnicas da avaliação psicológica, o Perfil Psicológico compatível com a descrição das atribuições do cargo.
- 7.6.4.2 **INAPTO**: significa que o candidato não apresentou, **na época** da aplicação dos métodos e técnicas da avaliação psicológica, o Perfil Psicológico compatível com a descrição das atribuições do cargo.
- 7.6.5 A classificação “inapto” na avaliação psicológica não significará, necessariamente, incapacidade intelectual e(ou) existência de transtornos de personalidade; indicará apenas que o candidato não atendeu aos requisitos para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo pretendido.
- 7.6.5.1 Será eliminado do concurso público o candidato “inapto” na avaliação psicológica ou que não tenha sido avaliado em razão do não comparecimento na(s) data(s) e horários estabelecidos em edital específico para agendamento e avaliação, ou que não tenha comparecido para ciência de resultado.
- 7.6.5.2 Será assegurado ao candidato considerado “inapto” na avaliação psicológica conhecer as razões que determinaram a sua “inaptidão”, bem como a possibilidade de interpor recurso.
- 7.6.5.3 Nenhum candidato “inapto” será submetido à nova avaliação psicológica dentro do presente Concurso Público, a pedido dele.
- 7.6.6 Para conhecimento das razões de sua “inaptidão”, será facultado ao candidato, e somente a este, conhecer os resultados da avaliação por meio procedimento denominado **entrevista devolutiva**. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento do motivo da “inaptidão” do candidato ao propósito do concurso público, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste, tampouco altera o status do resultado da avaliação psicológica.
- 7.6.6.1 Atendendo aos ditames previstos no Código de Ética Profissional do Psicólogo e nas resoluções do Conselho Federal de Psicologia, esse procedimento somente será divulgado ao candidato, uma única vez, de forma pessoal e individual, pelo profissional psicólogo responsável pela aplicação desta avaliação, em local e hora predeterminados.
- 7.6.6.2 No momento da realização do procedimento da entrevista devolutiva, para o conhecimento das razões da “inaptidão”, o candidato que desejar poderá requerer a emissão de laudo psicológico.
- 7.6.6.3 Para ter acesso ao laudo psicológico e testes aplicados o candidato deverá requerer através de protocolo no qual deverá, ainda, constar o nome, telefone de contato e registro no Conselho Regional de Psicologia de um profissional psicólogo, a quem unicamente será dado acesso aos testes aplicados.
- 7.6.6.4 O candidato receberá uma cópia de seu laudo psicológico e serão disponibilizadas, também, explicações sobre o processo. As informações técnicas somente serão abordadas com o psicólogo.

- 7.6.6.5 Não será permitido ao candidato, nem ao psicólogo assistente, gravar a entrevista devolutiva e nem retirar, fotografar ou reproduzir os manuais técnicos, os testes psicológicos e as folhas de respostas do candidato.
- 7.6.7 Será ELIMINADO do concurso o candidato que não cumprir os prazos estabelecidos no Edital de Convocação, o candidato que se recusar a responder algum dos testes e aquele considerado “inapto” na avaliação psicológica.
- 7.6.8 Não haverá por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da avaliação psicológica.
- 7.6.9 O candidato somente poderá ausentar-se do recinto da aplicação da avaliação psicológica após o término da aplicação dos testes.
- 7.6.10 O candidato não poderá levar consigo os cadernos de testes.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS QUANTO AS ETAPAS DO CONCURSO

---

- 8.1 Em hipótese alguma haverá constituição de banca especial para a realização das etapas deste concurso, para aplicação de prova ou etapa em local, data ou horário diferente ao definido por este Edital e demais Editais.
- 8.2 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para realização das etapas, seja qual for o motivo alegado pelo candidato, importando a ausência na sua eliminação do concurso.
- 8.3 O candidato deverá assinar lista de presença em todas as etapas do concurso, sob pena de ser considerado ausente.
- 8.4 Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao concurso nas dependências do local de aplicação da prova objetiva, salvo na hipótese prevista no item 6.3.10.1.
- 8.5 Observadas as regras previstas neste Edital, a Banca Examinadora terá autonomia na elaboração das provas, bem como, na análise e correção destas.
- 8.6 É de inteira responsabilidade do candidato a correta identificação dos locais de realização das etapas e o comparecimento nos dias e horários determinados.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

---

- 9.1 Serão considerados aprovados no concurso os candidatos que obtiverem no mínimo 60% (sessenta por cento) de aproveitamento na prova objetiva de múltipla escolha e forem considerados aptos no exame pré-admissional.
- 9.1.1 Os candidatos ao cargo de **Agente Comunitário de Saúde** serão classificados pela área de atuação em que se inscreverem.
- 9.2 O resultado final da Prova Objetiva será apresentado com duas casas decimais, arredondando-se o número para cima caso o algarismo da terceira casa decimal seja igual ou superior a cinco.
- 9.3 A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos na prova objetiva.
- 9.4 Havendo igualdade de notas, os critérios de desempate serão os seguintes, por ordem de prioridade:
- Idade igual ou superior a 60 anos, completados até o último dia de inscrição neste concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
  - Maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos do cargo;
  - O candidato mais idoso, não abrangido no item “a”;
  - Persistindo o empate, por sorteio.
- 9.5 O resultado final das etapas, após desempate, será homologado por meio de edital publicado no órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico do Município, disponibilizado no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área “Concurso Público”.
- 9.6 Os candidatos que concorrerem à reserva de vagas, nos termos do item 4 deste Edital, terão sua classificação divulgada na listagem geral de candidatos e em lista especial para esse fim.

## 10. DOS PRAZOS PARA RECURSOS

---



- 10.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na internet, no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área “Concurso Público” a partir das 21h do dia da realização das provas objetivas de múltipla escolha.
- 10.2 O candidato que desejar interpor recursos disporá de 3 (três) dias úteis, contados a partir da publicação dos editais ou da realização da etapa ou, ainda, da divulgação do gabarito preliminar, devendo ser utilizado o formulário de recurso, Anexo IX deste Edital, disponibilizado no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área “Concurso Público”.
- 10.3 Nos prazos para recurso computar-se-ão somente os dias úteis e os prazos serão contados excluindo o dia do começo e incluindo o dia do vencimento.
- 10.4 Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cascavel, localizado na Rua Paraná, nº 5.000, Centro – Cascavel/PR, CEP: 85.810-011, respeitado o horário de atendimento do Setor, dirigidos à Comissão Organizadora de Concursos, assinados pelo candidato e preenchidos de modo digitado ou datilografado.
  - 10.4.1 Os recursos poderão ser enviados por meio dos Correios, obrigatoriamente pelo serviço de **SEDEX**, devendo ser postado na forma e durante o período para recurso previstos nos itens 10.4 e 10.5 atendendo aos demais critérios contidos no item 10. Os recursos deverão ser endereçados à Comissão Organizadora de Concursos, no endereço: Rua Paraná, 5000 - Centro - CEP 85.810-011, Cascavel-PR.
- 10.5 O candidato poderá interpor recurso nos seguintes casos:
  - 10.5.1 Com relação ao pedido de isenção indeferido, a contar de sua publicação;
  - 10.5.2 Com relação à listagem dos candidatos inscritos no concurso, a contar de sua publicação;
  - 10.5.3 Com relação à prova objetiva e ao gabarito preliminar, a contar de sua divulgação;
  - 10.5.4 Com relação ao resultado preliminar da prova objetiva, a contar da sua publicação;
  - 10.5.5 Com relação ao resultado do exame pré-admissional, a contar de sua publicação.
- 10.6 Nos casos de recurso perante a prova objetiva e gabarito preliminar, este deverá ser individual, por questão ou avaliação, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado e devidamente fundamentado. O candidato deve comprovar as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., com a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, e ainda, deverá apresentar cópia da referência bibliográfica que embasou seu recurso deixando claro sua solicitação de alteração de resposta, anulação da questão ou revisão.
- 10.7 O candidato que se utilizar de sites de internet para fundamentar seu recurso, os sites deverão ser oficiais da área em questão.
- 10.8 O candidato que não realizar o embasamento de seu recurso com citação das fontes de pesquisa, páginas de livros, nome dos autores, bibliografia específica, protocolar seu recurso manuscrito ou mais de uma questão por protocolo, entre outros, juntando cópia dos comprovantes, terá seu recurso indeferido.
- 10.9 Se do exame de recursos resultar em anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 10.10 Se houver alteração, por força de recursos e ou impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 10.11 O recurso com relação ao resultado do exame pré-admissional, no que se refere à condição física e/ou saúde deverá obrigatoriamente ser acompanhado por laudo de Médico do Trabalho, original ou cópia autenticada, atestando a condição física e/ou saúde compatível com o cargo postulado apresentando, ainda, exames clínicos ou laboratoriais que se façam necessários à fundamentação do recurso.
- 10.12 O recurso com relação ao resultado da avaliação psicológica deverá, obrigatoriamente, ser acompanhado do laudo psicológico que trata o item 7.6.6 e subitens devendo, ainda, apresentar as contestações emitidas pelo psicólogo assistente que o acompanhou ou o representou na retirada do laudo da avaliação psicológica e que teve acesso aos materiais produzidos pelo candidato nessa etapa, apontando no recurso as incorreções constatadas nos resultados.
  - 10.12.1 Será facultado ao candidato anexar outros documentos ao interpor seu recurso. Contudo, deve-se observar que o recurso administrativo levará em conta os resultados apresentados pelo candidato no momento da avaliação do certame.

- 10.13 Serão indeferidos preliminarmente recursos inconsistentes, intempestivos ou não fundamentados adequadamente, assim como os que não atenderem às disposições do item 10.
- 10.14 Os recursos indeferidos preliminarmente não estão sujeitos à análise do mérito, mesmo que devidamente fundamentados.
- 10.15 Caso o candidato constate alguma incorreção na execução do concurso não prevista no item 10.5, este poderá a qualquer tempo no transcorrer do processo de concurso, por meio do formulário de recurso, Anexo IX deste Edital, protocolar seu questionamento endereçado à Comissão Organizadora de Concursos, devendo apresentar a devida fundamentação.
- 10.16 A Comissão Organizadora julgará os recursos com relação às fases do concurso a partir do parecer da Banca Examinadora e/ou aplicadora, da Equipe de Coordenação do certame, quando necessário, ou de Banca Revisora, quando necessário, levando em consideração para esta análise a clareza, objetividade e consistência do parecer emitido para a resposta do recurso ao candidato.
- 10.17 Os recursos julgados serão divulgados no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área "Concurso Público", de acordo com cada etapa, exceto nos casos previstos nos itens 10.5.5 e 10.15, os quais o teor das decisões será conhecido pessoalmente pelo candidato em local e data predeterminados.
- 10.18 As decisões proferidas pela Comissão Organizadora de Concursos têm caráter irrecorrível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais, de acordo com cada etapa. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de gabarito oficial definitivo.
- 10.19 O recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou a Comissão de Concurso será preliminarmente indeferido.

## 11. DO APROVEITAMENTO

---

- 11.1 A convocação respeitará a ordem da homologação da classificação final e processar-se-á dentro do prazo total de validade do concurso, de acordo com a necessidade da Administração Municipal não havendo obrigatoriedade da convocação dos candidatos aprovados além da quantidade de vagas estabelecidas neste Edital.
- 11.2 As convocações serão realizadas por meio de Editais de Convocação publicados no órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico do Município disponível no site [www.cascavel.pr.gov.br](http://www.cascavel.pr.gov.br) e, ainda, disponibilizado no Portal do Servidor por meio do endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor) na área "Concurso Público" aba "Convocações".
- 11.3 O Município de Cascavel não se responsabilizará por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes do não conhecimento de sua convocação divulgada nos termos deste Edital.
- 11.4 O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da posse no cargo, aos seguintes requisitos:
  - 11.4.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n. 19, de 04/06/98, Art. 3º);
  - 11.4.2 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data para posse prevista no Edital de Convocação;
  - 11.4.3 Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado, atestado por declaração assinada pelo candidato;
  - 11.4.4 Não ter sido demitido do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;
  - 11.4.5 Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no §10 do artigo 37 da Constituição Federal, atestado por declaração assinada pelo candidato;
  - 11.4.6 Não estar em exercício ou investido em cargo, função ou emprego público em qualquer das esferas de governo, ressalvado os casos previstos no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal, atestado por declaração assinada pelo candidato;
  - 11.4.7 Estar apto física, mental e psicologicamente para o pleno exercício das atribuições do cargo, comprovado mediante exame pré-admissional;
- 11.5 Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, o requisito de residir na área de atuação deverá ser comprovado pelo candidato por ocasião da convocação para a posse no cargo, no prazo estipulado no

Edital de Convocação, devendo apresentar comprovante de residência atual, comprovante de que reside na área de atuação desde a data de publicação deste Edital e mapa preenchido pelo candidato no ato da entrega de documentação, conforme item 11.6, sob pena de ser eliminado perdendo todos os direitos advindos do Concurso.

- 11.6 O candidato aprovado e convocado para a posse deverá comprovar que preenche os requisitos exigidos para o cargo, previstos no item 11.4 deste Edital, sob pena de perder os direitos advindos de sua aprovação, devendo, ainda, apresentar pessoalmente, ou mediante procuração pública, os seguintes documentos:
- a) Cadastro de Pessoa Física (CPF), original e fotocópia;
  - b) Carteira de Identidade (R.G.) original e fotocópia;
  - c) Título Eleitoral, original e fotocópia;
  - d) Provar estar em dia com as obrigações eleitorais, comprovada mediante apresentação de certidão emitida pelo Cartório Eleitoral ou do comprovante de votação do último processo eleitoral, original e fotocópia;
  - e) Original e Cópia do certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (CDI), a fim de comprovar quitação e dispensa do serviço militar obrigatório inicial, para candidatos do sexo masculino;
  - f) Carteira de Trabalho e Previdência Social original e fotocópia das páginas onde conste o número da carteira e a qualificação civil;
  - g) Cartão de inscrição no PIS/PASEP, original e fotocópia;
  - h) Carteira Nacional de Habilitação na categoria exigida para o cargo, quando o cargo assim o exigir, original e fotocópia;
  - i) Cópia autenticada em cartório do comprovante da escolaridade exigida para o cargo público;
  - j) Carteira de Identificação Profissional ou documento equivalente habilitando o exercício da profissão no Estado do Paraná, quando o cargo assim o exigir, original e fotocópia;
  - k) Comprovante de regularidade da última anuidade do Conselho de Classe correspondente, quando o cargo assim o exigir;
  - l) Original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou da Escritura Pública de União Estável;
  - m) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos, original e fotocópia, quando houver;
  - n) Comprovante de vacinação das vacinas contra Tétano e Febre Amarela atualizadas;
  - o) Comprovante de residência atualizado, expedido há no máximo 30 (trinta) dias, para os candidatos ao cargo de Agente Comunitário de Saúde, original ou fotocópia autenticada, e 3 (três) meses para os demais candidatos, original e fotocópia, a contar da data de publicação do Edital de Convocação;
  - p) Comprovante de residência, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias da data de publicação deste Edital, para os candidatos ao cargo de Agente Comunitário de Saúde, original ou fotocópia autenticada;
  - q) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual (FÓRUM), do(s) domicílio(s) onde residiu e/ou teve domicílio de trabalho nos últimos 05 (cinco) anos, sendo de Distribuição Criminal (Varas Criminais ou Cartório Distribuidor) e Execuções Criminais (Vara de Execuções Penais – VEP). No caso de Certidão positiva, juntar certidão(ões) de objeto e pé. A(s) certidão(ões) devem ser emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse;
  - r) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal (<http://www.jfpr.gov.br/>), da(s) Região(ões) onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse;
  - s) 1 foto 3 x 4 recente;
  - t) Outros documentos que se fizerem necessários à época da posse, conforme definido no Edital de Convocação.
- 11.7 Em relação aos candidatos ao cargo de Agente Comunitário de Saúde, para cumprimento do disposto na alínea “o” e “p” do subitem 11.6 serão considerados como documentos comprobatórios de residência:
- 11.7.1 Fatura de água, luz ou telefone, em nome do candidato, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do Edital de Abertura do Concurso Público, e a contar da data de publicação do Edital de Convocação, no caso do comprovante de residência atual;

- 11.7.2 Contrato de locação de imóvel, em nome do candidato, em vigor na data de publicação dos respectivos editais, com assinatura das partes firmada em cartório;
- 11.7.3 Correspondência ou documento expedido por órgãos oficiais das esferas Municipal, Estadual ou Federal, emitidos há, no máximo, 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do Edital de Abertura do Concurso Público e a contar da data de publicação do Edital de Convocação, no caso do comprovante de residência atual;
- 11.7.4 Correspondência de instituição bancária ou de administradora de cartão de crédito, em nome do candidato, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do Edital de Abertura do Concurso Público, ou a contar da data de publicação do Edital de Convocação, no caso do comprovante de residência atual;
- 11.7.5 Declaração, firmada em cartório, do proprietário ou locatário do imóvel onde reside o candidato, de que o candidato reside em imóvel de sua propriedade ou por ele locado, acompanhada do respectivo comprovante de residência do locatário, quando couber, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação dos respectivos editais.
- 11.7.6 Contrato de locação ou arrendamento da terra, em vigor na data de publicação deste Edital, nota fiscal do produtor rural fornecida pela Prefeitura Municipal de Cascavel ou documento de assentamento fornecido pelo INCRA, expedidos há, no máximo, 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste Edital, para os candidatos residentes em área rural;
- 11.8 Também serão considerados como válidos os comprovantes de residência, relacionados nos subitens 11.7.1 a 11.7.6, que estejam em nome dos pais, filhos ou cônjuge do candidato, mediante a devida comprovação do parentesco por meio de documento de identidade reconhecido pela legislação federal e a apresentação de declaração, firmada em cartório, do respectivo familiar.
- 11.8.1 Os documentos citados no item 11.8 deverão ser apresentados na forma original ou fotocópia autenticada em cartório.
- 11.9 Para fim de comprovação da Carteira de Identificação Profissional ou documento equivalente habilitando o exercício da profissão no Estado do Paraná, quando o cargo assim o exigir, não será aceito protocolo de inscrição, de transferência ou de inscrição secundária no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional.
- 11.10 A comprovação da escolaridade exigida para o cargo deverá ser feita por meio da seguinte documentação:
- a) Histórico Escolar, para os cargos de nível fundamental e nível médio ou técnico;
  - b) Diploma de Graduação, para os cargos de nível superior;
  - c) Diploma de Graduação mais o Certificado de Conclusão de curso de especialização, para o cargo de Médico (quando couber).
- 11.11 O provimento da vaga do cargo de Agente Comunitário de Saúde se dará de acordo com a opção de área de atuação escolhida pelo candidato no ato de sua inscrição no Concurso Público.
- 11.11.1 Adicionalmente os candidatos aprovados e classificados deverão comprovar a residência na área de atuação pretendida, desde a data de publicação do Edital e ainda, realizar curso introdutório de formação inicial e continuada, sob a responsabilidade da Administração Municipal, nos termos da Lei Federal nº 11.350/2006.
- 11.12 Quando convocado, o candidato deverá comparecer para apresentação da documentação prevista no subitem 11.6 bem como para comprovação dos requisitos previstos no subitem 11.4 deste Edital, nos locais, dias e horários estabelecidos no Edital de Convocação, sob pena de ser Eliminado do Concurso.
- 11.12.1 O candidato que for convocado e recusar a admissão ou deixar de assumir o exercício do cargo público no prazo estipulado no Edital de Convocação, perderá todos os direitos advindos de sua aprovação no concurso.
- 11.12.2 No caso do candidato convocado não cumprir algum dos requisitos previstos no Anexo I deste Edital, no item 11.4 e subitens ou não apresentar algum dos documentos previstos no item 11.6 e subitens, deverá assinar o termo de perda de direito, sendo excluído do concurso.
- 11.12.3 No caso do candidato convocado não aceitar assumir a vaga, deverá assinar o termo de desistência, sendo excluído do concurso.
- 11.12.4 O prazo para posse do candidato poderá ser estendido a critério da Administração, nos prazos e condições estabelecidos na Lei Municipal n.º 5.598/2010.

- 11.13 É facultado ao candidato aprovado no concurso e apto no exame pré-admissional solicitar o deslocamento para o final da ordem de classificação, uma única vez, após a convocação e dentro do prazo determinado para posse previsto no Edital de Convocação.
- 11.13.1 O candidato declarará, em formulário próprio, estar ciente de que pode ocorrer a expiração do prazo de validade do concurso sem o seu aproveitamento.
- 11.13.2 Para solicitar deslocamento para o final da ordem de classificação, o candidato deverá assinar o termo de alteração de classificação, atendendo ao previsto na Lei Municipal n.º 5.598/2010.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

- 12.1 Para todos os fins deste Concurso Público será considerado o horário oficial de Brasília/DF.
- 12.2 As autenticações das cópias de documentos necessários para o cumprimento das etapas previstas neste Edital poderão ser realizadas no Setor de Reprografia da Prefeitura Municipal de Cascavel, exceto no que se refere à comprovação da escolaridade prevista no item 11.6 e ao comprovante de residência para o cargo de Agente Comunitário de Saúde disposto nos itens 11.6 e 11.7.
- 12.3 O candidato que fizer em qualquer documentação, declaração falsa ou inexata, deixar de apresentar os documentos exigidos pelo regulamento do concurso ou, ainda, deixar de atender aos requisitos exigidos por este Edital, ainda que verificado posteriormente, será excluído do concurso, com a consequente anulação do ato de investidura no cargo público pela autoridade competente, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal, quando couber.
- 12.4 O candidato que desejar comprovante de comparecimento na prova objetiva deverá solicitá-lo ao coordenador do local de provas em que o candidato efetuou a referida prova.
- 12.5 A Prefeitura Municipal de Cascavel/PR poderá ao seu critério suspender a aplicação de qualquer etapa do Concurso, mesmo que já iniciada, por motivo de caso fortuito ou de força maior.
- 12.5.1 A Prefeitura Municipal de Cascavel/PR se exime das despesas com viagens, hospedagens dentre outras dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação e suspensão de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação do Município de Cascavel.
- 12.6 Os resultados divulgados no Órgão Oficial Eletrônico do Município no endereço eletrônico [http://www.cascavel.pr.gov.br/servicos/orgao\\_oficial.php](http://www.cascavel.pr.gov.br/servicos/orgao_oficial.php) terão caráter oficial. Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados com estrita observância do item 10 do Edital de Abertura. Órgão Oficial Eletrônico do Município
- 12.7 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso Público.
- 12.8 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.
- 12.9 Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora de Concursos do Município de Cascavel/PR, assessorada pela Banca Examinadora referente à etapa.
- 12.10 Todos os documentos relacionados e descritos, constantes nesse Edital, serão alocados e armazenados em local adequado para sua manutenção e preservação, pelo prazo de 06 (seis) meses, contados a partir da expiração do prazo de validade do Certame. Após essa data, a critério da Administração, poderão ser destruídos.

Cascavel, 21 de março de 2018.

**EDSON ZOREK**  
Secretário de Planejamento e Gestão

**LEONALDO PARANHOS DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**CIRLENE LIBRELATO SANTOS**  
Presidente da Comissão Organizadora de Concursos

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCABEL - PR**  
**ANEXO I – DO EDITAL N.º 083/2018**

**DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

**CARGO DE NÍVEL BÁSICO**

Cargo	Requisitos	Vagas			Carga Hor. Semanal	Vencimento Inicial (R\$)	Taxa de Inscrição (R\$)
		Total de Vagas	Gerais <sup>(1)</sup>	PcD. <sup>(2)</sup>			
<b>Agente Comunitário de Saúde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ensino Fundamental completo;</li> <li>◦ Residir na área da comunidade em que se inscrever, desde a data de publicação deste edital.</li> </ul>						
<b>Áreas:</b>							
1. Canadá	.....	01	01	-	40 horas	1.225,60	30,00
2. Lago Azul	.....	01	01	-			
3. Periolo	.....	03	02	01			
4. Riviera	.....	CR	-	-			
5. XIV de Novembro	.....	02	01	01			
<p><b>Atribuição Sumária do cargo de Agente Comunitário de Saúde:</b> Fazer visitas a cada família de sua área de abrangência. Identificar indivíduos em situação de risco ou com sinais de risco e encaminhá-los às equipes de saúde, conforme suas necessidades. Pesquisar e medir mensalmente as crianças menores de dois anos e registrar a informação no Cartão da Criança. Acompanhar a vacinação periódica das crianças e gestantes, por meio do cartão de vacinação. Orientar as famílias sobre o uso de terapia de reidratação oral, quando necessário. Orientar sobre prevenção de DST/AIDS e outras doenças. Orientar as famílias sobre a prevenção e cuidados em situação de endemias. Monitorar dermatoses e verminoses em crianças. Realizar ações educativas na prevenção de doenças e promoção da saúde. Supervisionar eventuais componentes da família em tratamento domiciliar e pacientes com tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas. Implementar práticas de comunicação intersubjetiva e em educação popular. Orientar indivíduos, famílias e grupos sociais para a utilização dos serviços de saúde e outros disponíveis nas localidades ou no município. Programar e executar acompanhamentos domiciliares de acordo com as prioridades definidas no planejamento local de saúde. Trabalhar junto às escolas e outros grupos organizados a estimulação de hábitos saudáveis e outras demandas requeridas pelos mesmos. Desempenhar outras atividades correlatas.</p> <p><b>Competências pessoais:</b> Possuir autocontrole e equilíbrio emocional; Ser responsável e disciplinado; Ter habilidade para trabalhar em equipe; Possuir habilidades de liderança; Ser paciente e flexível; Possuir capacidade de saber ouvir; Demonstrar segurança e capacidade de identificar limites; Ser capaz de lidar com situações inusitadas e desgastantes; Possuir habilidades de gerenciar conflitos; Respeitar cultura, tradição, costumes e crenças; Saber estabelecer prioridades e organizar o tempo; Ser observador; Ter capacidade de conviver com doenças e morte; Ter empatia para conquistar a confiança da comunidade; Observar os preceitos éticos da atividade.</p>							

<sup>(1)</sup> Quadro geral de vagas as quais poderão ser acrescidas daquelas decorrentes de acréscimo do quadro de pessoal efetivo e/ou, ainda, as que vagarem durante o prazo de validade do concurso.

<sup>(2)</sup> Reserva de vagas para candidatos com deficiência.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**ANEXO I – DO EDITAL N.º 083/2018**

**DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

Cargos	Requisitos	Vagas			Carga Hor. Semanal	Vencimento Inicial (R\$)	Taxa de Inscrição (R\$)
		Total de Vagas	Gerais <sup>(1)</sup>	PcD. <sup>(2)</sup>			
<b>6. Auxiliar em Saúde Bucal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ensino Médio Completo</li> <li>◦ Curso de formação específico, legalmente reconhecido (Auxiliar em Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal);</li> <li>◦ Registro no Conselho de Classe correspondente ao exercício do cargo.</li> </ul>	20	19	01	30 horas*	1.303,17	40,00
<p><b>* A jornada de trabalho poderá ser de 08 horas/dia, sendo o excedente remunerado, além dos provimentos referentes ao vencimento e aos adicionais específicos da lotação.</b></p> <p><b>Atribuição Sumária do cargo de Auxiliar em Saúde Bucal:</b> Planejar o trabalho técnico-odontológico em órgãos públicos de saúde. Prevenir doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administrar recursos técnicos e materiais. Preparar, esterilizar, separar e distribuir material clínico cirúrgico-odontológico. Preparar o paciente para atendimento, instrumentando o cirurgião dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória. Desempenhar outras atividades correlatas.</p> <p><b>Competências pessoais:</b> Possuir autocontrole e equilíbrio emocional; Ser responsável e disciplinado; Comunicar-se de forma clara e concisa; Ter habilidade para trabalhar em equipe; Possuir coordenação motora fina; Demonstrar percepção visual e tátil; Relacionar-se de maneira urbana e gentil; Ser dinâmico e criativo; Possuir capacidade de concentração; Prestar atendimento humanizado; Atuar segundo os preceitos éticos da atividade.</p>							
<b>7. Técnico em Enfermagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ensino Médio completo;</li> <li>◦ Curso concluído de Técnico de Enfermagem legalmente reconhecido;</li> <li>◦ Registro no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional.</li> </ul>	22	21	01	30 horas*	1.433,60	40,00
<p><b>* A jornada de trabalho poderá ser de 08 horas/dia, sendo o excedente remunerado, além dos provimentos referentes ao vencimento e aos adicionais específicos da lotação. A carga horária poderá, ainda, ser desempenhada em regime de escala, incluindo o período noturno, sábados, domingos e feriados.</b></p> <p><b>Atribuição Sumária do cargo de Técnico em Enfermagem:</b> Prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e atuar em pequenas cirurgias, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental. Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos pacientes, sob supervisão do enfermeiro. Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde. Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem. Organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família. Desempenhar outras atividades correlatas.</p> <p><b>Competências pessoais:</b> Possuir autocontrole e equilíbrio emocional; Ser responsável e disciplinado; Demonstrar iniciativa e criatividade; Ser flexível e dinâmico; Possuir habilidades de comunicação falada e escrita; Estar apto a contornar situações adversas; Possuir empatia no relacionamento interpessoal; Ter habilidade para trabalhar em equipe; Possuir capacidade de observação e atenção; Ser compreensivo; Prestar atendimento humanizado; Saber ouvir e demonstrar empatia; Possuir coordenação motora fina; Ter capacidade de persuasão; Observar os preceitos éticos da atividade.</p>							
<b>8. Técnico em Farmácia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ensino Médio completo;</li> <li>◦ Curso concluído de Técnico em Farmácia legalmente reconhecido, com carga horária mínima de 1.200 horas.</li> <li>◦ Possuir conhecimentos na operação de computador, editor de textos e</li> </ul>	07	06	01	30 horas*	1.433,60	40,00

## CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR

### ANEXO I – DO EDITAL N.º 083/2018

### DEMONSTRATIVO DOS CARGOS

Cargos	Requisitos	Vagas			Carga Hor. Semanal	Vencimento Inicial (R\$)	Taxa de Inscrição (R\$)
		Total de Vagas	Gerais <sup>(1)</sup>	PcD. <sup>(2)</sup>			
	planilha eletrônica.						
*A jornada de trabalho poderá ser de 08 horas/dia, sendo o excedente remunerado, além dos provimentos referentes ao vencimento e aos adicionais específicos da lotação. A carga horária poderá, ainda, ser desempenhada em regime de escala, incluindo o período noturno, sábados, domingos e feriados.							
<p><b>Atribuição Sumária do cargo de Técnico em Farmácia:</b> Recolher e analisar tecnicamente prescrições médicas, para fornecimento de fármacos e orientações quanto ao uso adequado; Individualizar, preparar, conferir e entregar doses individualizadas de medicamentos; Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica; Controlar estoque de medicamentos da farmácia; Conferir e efetuar ressuprimento do estoque de medicamentos da Unidade; Manter atualizado o sistema de medicamento; Receber, conferir e acondicionar adequadamente os medicamentos; Organizar e zelar pela conservação de medicamentos; Manter controle de medicamentos não padronizados; Atuar em equipes multiprofissionais em programas de prevenção e controle ao uso de substâncias psicoativas; Desempenhar outras atividades correlatas.</p> <p><b>Competências pessoais:</b> Possuir autocontrole e equilíbrio emocional; Ser responsável e disciplinado; Comunicar-se de forma clara e concisa; Ter habilidade para trabalhar em equipe; Possuir raciocínio lógico e efetuar cálculos; Relacionar-se de maneira urbana e gentil; Ser dinâmico e criativo; Ser resolutivo; Observar os preceitos éticos da atividade.</p>							
<b>9. Técnico em Laboratório de Análises Clínicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ensino Médio completo;</li> <li>◦ Curso concluído de Técnico em Laboratório de Análises Clínicas, legalmente reconhecido;</li> <li>◦ Registro no conselho de Farmácia.</li> </ul>	08	07	01	30 horas	1.576,85	40,00
<p><b>Atribuição Sumária do cargo de Técnico em Laboratório de Análises Clínicas:</b> Coletar, receber e distribuir material biológico de pacientes. Preparar amostras do material biológico e realizar exames conforme protocolo. Operar equipamentos analíticos e de suporte. Executar, checar, calibrar e fazer manutenção corretiva dos equipamentos. Administrar e organizar o local de trabalho.</p> <p><b>Competências pessoais:</b> Possuir autocontrole e equilíbrio emocional; Ser responsável e disciplinado; Demonstrar iniciativa e criatividade; Ser flexível e dinâmico; Possuir habilidades de comunicação falada e escrita; Demonstrar paciência para contornar situações adversas; Possuir empatia no relacionamento interpessoal; Ter habilidade para trabalhar em equipe; Demonstrar paciência e confortar o paciente, se necessário; Possuir capacidade de observação e atenção; Possuir percepção visual e tátil; Observar os preceitos éticos da atividade.</p>							
<b>10. Técnico em Saúde Bucal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ensino Médio completo;</li> <li>◦ Curso completo de Técnico em Higiene Dental legalmente reconhecido.</li> </ul>	07	06	01	30 horas	1.433,60	40,00
<p><b>Atribuição Sumária do cargo de Técnico em Saúde Bucal:</b> Planejar o trabalho técnico-odontológico em consultórios e clínicas de saúde bucal. Prevenir doenças bucais participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administrar pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.</p> <p><b>Competências pessoais:</b> Possuir autocontrole e equilíbrio emocional; Ser responsável e disciplinado; Demonstrar iniciativa e criatividade; Possuir coordenação motora fina; Possuir habilidades de comunicação falada e escrita; Demonstrar paciência para contornar situações adversas; Ter habilidade para trabalhar em equipe; Possuir capacidade de antecipar problemas e enfrentar situações de emergência; Possuir capacidade de concentração; Possuir senso estético; Possuir percepção visual e tátil; Observar os preceitos éticos da atividade.</p>							

<sup>(1)</sup> Quadro geral de vagas as quais poderão ser acrescidas daquelas decorrentes de acréscimo do quadro de pessoal efetivo e/ou, ainda, as que vagarem durante o prazo de validade do concurso.

<sup>(2)</sup> Reserva de vagas para candidatos com deficiência.



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **CARGOS DE NÍVEL BÁSICO**

#### **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

##### **CONHECIMENTOS GERAIS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos. A significação das palavras no texto. Emprego das classes de palavras. Pontuação. Acentuação gráfica. Ortografia. Fonética e fonologia. Termos essenciais da oração. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e quanto à disposição da sílaba tônica. Tempos e modos verbais. Reescrita de frases.

##### **RACIOCÍNIO LÓGICO**

Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras. Geometria básica. Conjuntos numéricos. Equações do 1º e 2º graus. Sistemas de equações. Criptografia. Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações. Numeração, equações e expressões numéricas. Razão e proporção. Regra de Três. Porcentagem.

##### **ÉTICA, CIDADANIA E POLÍTICA**

Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente; Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171/94); Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de Cascavel-Pr. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais.

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **CONHECIMENTOS DO CARGO**

O Sistema Único de Saúde (S.U.S. - Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990); História do PACS/ESF; O Agente Comunitário de Saúde um agente de mudanças; Trabalhar em equipe; Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde: (Cadastramento as famílias); Conceitos básicos: endemias, epidemia, pandemia, hospedeiros, reservatório, vetores de doenças, via de transmissão de doenças. Indicadores de saúde. Territorialização (área e microárea) e epidemias; O diagnóstico comunitário; Planejamento; Meio Ambiente: (Água, solo e poluição); Doenças mais comuns na comunidade: Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis, (Tuberculose, Hanseníase, IST/AIDS, Hipertensão Arterial, Diabetes, Dengue, Hepatites, Leptospirose, Tuberculose, Meningite, Rubéola, Sarampo, Tétano, Neoplasias, Saúde Mental); Saúde Bucal; Alimentação e Nutrição; A saúde nas diversas fases da vida: (Transformações do Corpo Humano, Planejamento Familiar, Gestação, Pré-Natal e o ACS, Riscos na Gravidez, Direito da Gestante, cuidados básicos ao recém nascido, imunização, Puerpério: Um tempo para o Resguardo, Direitos da Criança, Amamentação, Critérios de Risco Infantil, Crescimento e Desenvolvimento, Doenças mais Comuns na Infância, Acidentes e Violência à Criança, Puberdade e Adolescência, Direito e saúde do Idoso, Prevenção de Acidentes); Calendário de vacinas. PSF (programa de saúde da família). Educação em saúde.

### **CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

#### **AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL**

##### **CONHECIMENTOS GERAIS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia-acentuação e ortografia; Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase e pontuação; Semântica: a significação das palavras no texto; Interpretação de texto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO**

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica matemática qualitativa, Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Geometria básica. Álgebra básica e sistemas lineares. Calendários. Numeração. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações. Razão e proporção. Regra de Três.

**ÉTICA, CIDADANIA E POLÍTICA**

Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente; Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171/94); Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de Cascavel-Pr. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****CONHECIMENTOS DO CARGO**

Cariologia. Placa bacteriana. Noções básicas sobre acometimento periodontais: gengivite e outras lesões fundamentais. Anatomia dental e do periodonto. Tipos de dentição. Ergonomia. Técnicas de escovação. Métodos auxiliares de prevenção (flúor, selantes, fio dental, escovas unitufo e interproximal, anti-sépticos). Raspagem sub e supra-gengival. Selantes. Instrumentais e materiais dentários utilizados na prática diária. Técnicas de RX. Atendimento aos pacientes, identificando e averiguando as necessidades e o histórico clínico dos mesmos, prestando-lhes informações, recebendo recados ou encaminhando-os ao cirurgião dentistas; Auxílio ao dentista nos procedimentos odontológicos; Controle da agenda de consultas - horários disponíveis e registro das marcações realizadas; Controle e organização do fichário e/ou arquivo de documentos ao histórico do paciente; Desinfecção e Noções de assepsia; Esterilização; Instrumental dentário; Noções básicas da função; Procedimentos; Zelo pelos instrumentos utilizados no consultório - limpeza e esterilização.

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM****CONHECIMENTOS GERAIS****LINGUA PORTUGUESA**

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia-acentuação e ortografia; Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase e pontuação; Semântica: a significação das palavras no texto; Interpretação de texto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO**

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica matemática qualitativa, Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Geometria básica. Álgebra básica e sistemas lineares. Calendários. Numeração. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações. Razão e proporção. Regra de Três.

**ÉTICA, CIDADANIA E POLÍTICA**

Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente; Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171/94); Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de Cascavel-Pr. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### **CONHECIMENTOS DO CARGO**

Enfermagem: conceito, objetivos, categorias e atribuições. Noções de Anatomia e Fisiologia. Esterilização, desinfecção, assepsia e antisepsia. Fontes de infecções: ambiente, paciente e equipe médica. Infecção hospitalar. Técnicas e procedimentos: admissão do paciente, sistema de informação em enfermagem - prontuário, sinais vitais, aferição de altura e peso, lavagem de mãos, técnica de limpeza e arrumação de cama, higiene oral, técnicas de banhos, lavagem intestinal (enterocлизма), curativos, sondagem nasogástrica, sonda nasoenteral, nebulização, inalação, aspiração, retirada de pontos (ablação). Posições para exames. Saúde da mulher: preventivo para câncer ginecológico; climatério, planejamento familiar, pré-natal de baixo risco. Saúde da criança: amamentação; crescimento e desenvolvimento da criança; desnutrição, desidratação. TRO - Terapia de Reidratação Oral. Conhecimento sobre as principais, doenças Infeciosas e Parasitárias: coqueluche, dengue, difteria, escarlatina, doença de chagas, esquistossomose, febre amarela, hanseníase, hepatites, leptospirose, malária, meningite, parotidite, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, tifoide, tuberculose, varicela e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório. Verminose. IVAS - infecção das vias aéreas superiores. IRA - infecção respiratória aguda. Saúde do adulto: programa para hipertensão. Programa para diabetes. Hanseníase. Tuberculose. Hepatites virais. Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST): DST/AIDS. Doenças de notificação compulsória. Saúde mental: cuidados com pacientes depressivos, neuróticos. Comportamento anti-social. Imunizações: crianças, adultos e gestantes. Saneamento básico: cuidados com o lixo, esgoto, água. Atendimento em emergências. preparo, diluição e administração de medicamentos: intramuscular, intravenoso, subcutâneo, intradérmico, via oral, soroterapia. Sistema saúde: políticas públicas de saúde, SUS, Conselhos de Saúde. Constituição Federal de 1988 e suas alterações. (arts. 1º a 14, arts.37 a 43 e arts. 196 a 200).

## **TÉCNICO EM FARMÁCIA**

### CONHECIMENTOS GERAIS

#### **LINGUA PORTUGUESA**

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia-acentuação e ortografia; Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase e pontuação; Semântica: a significação das palavras no texto; Interpretação de texto.

#### **RACIOCÍNIO LÓGICO**

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica matemática qualitativa, Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Geometria básica. Álgebra básica e sistemas lineares. Calendários. Numeração. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações. Razão e proporção. Regra de Três.

#### **ÉTICA, CIDADANIA E POLÍTICA**

Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente; Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171/94); Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de Cascavel-Pr. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### **CONHECIMENTOS DO CARGO**

Importância das relações humanas e da comunicação: seus conceitos, elementos, formas e barreiras. Princípio de qualidade no atendimento. Formas farmacêuticas. Vias de administração, nome genérico ou comercial, concentração dos medicamentos. Princípios de Farmacologia. Classes terapêuticas. Medidas preventivas e

auxiliares na conservação dos medicamentos. Desinfecção, Esterilização, Assepsia e Anti-sepsia das mãos, materiais e instalações. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME. Noções de medicamentos. Noções farmacológicas e farmácia hospitalar. Lei Federal nº 9.787/1999: Altera a lei nº 6.360 que dispõe sobre a vigilância sanitária, estabelece o medicamento genérico, dispõe sobre a utilização de nomes genéricos em produtos farmacêuticos. Noções de higiene no ambiente farmacêutico e em hospitais. Sistema de distribuição de medicamentos. Medicamentos de controle especial Portaria 344/98 SVS/MS de 12.05.1998. Resolução RDC nº 20/2011: Dispõe sobre o controle de medicamentos à base de substâncias classificadas como antimicrobianos, de uso sob prescrição médica, isoladas ou em associação e dá outras providências. Resolução RDC nº 44/2009: Dispõe sobre Boas Práticas Farmacêuticas para o controle sanitário do funcionamento, da dispensação e da comercialização de produtos e da prestação de serviços farmacêuticos em Farmácias e Drogarias e da outras providências. Norma Regulamentadora nº 32. Dispensação de Produtos Farmacêuticos e correlatos. Armazenamento e Conservação de medicamentos e produtos. Noções de Organização e Funcionamento de Farmácias. Noções de administração de farmácia hospitalar. Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. Biossegurança e Segurança no trabalho Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes, Leis (8.080/90 e 8.142/90). Sistema Operacional Windows 2000/XP e Seven, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office XP, 2003 e 2007 (Word, Excel, PowerPoint e Access), Internet; Antivírus, Hardware - Componentes de microcomputadores. Nomenclatura e função dos hardwares do computador. Redes de computadores e a internet.

## **TÉCNICO EM LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS**

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia-acentuação e ortografia; Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase e pontuação; Semântica: a significação das palavras no texto; Interpretação de texto.

#### **RACIOCÍNIO LÓGICO**

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica matemática qualitativa, Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Geometria básica. Álgebra básica e sistemas lineares. Calendários. Numeração. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações. Razão e proporção. Regra de Três.

#### **ÉTICA, CIDADANIA E POLÍTICA**

Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente; Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171/94); Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de Cascavel-Pr. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **CONHECIMENTOS DO CARGO**

Vidraria e esterilização: Principais acessórios de vidro e de uso específico; Aferição e graduação de acessórios; Reagentes utilizados na esterilização, uso de detergentes enzimáticos, função das enzimas no processo de esterilização; Principais aparelhos utilizados e procedimentos adotados na esterilização. Microscopia: O microscópio e suas finalidades e precauções no seu uso; O sistema mecânico e seus componentes; O sistema ótico e seus componentes; seqüência para focalização e alinhamento ótico; Parasitologia: Teoria sobre generalidades; relações entre seres vivos; o parasitismo como meio de vida; tipos de parasitismo; noções de nomenclatura e classificação; protozoários e as doenças por ele causadas; noções sobre helmintos e as doenças causadas por ele; mapa indicativo das principais zonas endêmicas no Brasil; atlas parasitológico; principais métodos e técnicas de diagnóstico em parasitologia. Bacteriologia: Teoria sobre generalidades; principais grupos de bactérias; Cocos gram positivos e gram negativos; Bastonetes gram positivos e gram negativos; Microorganismos espiralados; principais

técnicas de coloração; meios de cultura; teste de sensibilidade bacteriana e atlas de bacteriologia. Conhecimento sobre espectrofotometria (Leis de Lambert e Lambert Beer) , Métodos de diagnóstico em Bioquímica Clínica (técnicas enzimáticas de ponto final e cinética, colorimétricas), Hematologia Clínica (exames hematológicos, principais colorações aplicadas a hematologia), Imunologia Clínica (exames para diagnóstico imunológicos, principais técnicas imunológicas (Aglutinação, Floculação, Precipitação, Hemaglutinação, ELISA, MEIA, Quimiluminescência Turbidimetria, Nefelometria). Urinálise, preparo e realização de exames de urina, fitas reativas. Coletas de amostras biológicas, orientações pré analíticas, uso dos principais anticoagulantes.

## **TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

#### **LINGUA PORTUGUESA**

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia-acentuação e ortografia; Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase e pontuação; Semântica: a significação das palavras no texto; Interpretação de texto.

#### **RACIOCÍNIO LÓGICO**

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica matemática qualitativa, Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Geometria básica. Álgebra básica e sistemas lineares. Calendários. Numeração. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações. Razão e proporção. Regra de Três.

#### **ÉTICA, CIDADANIA E POLÍTICA**

Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente; Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171/94); Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de Cascavel-Pr. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais. (Alterado conforme Retificação nº 02)

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **CONHECIMENTOS DO CARGO**

Atividades de Odontologia preventiva; Demonstrações técnicas de escovações; Aplicação tópica de substâncias; Levantamentos e estudos epidemiológicos; Noções de higiene, prevenção e tratamento de doenças bucais: selantes, profilaxia, raspagem, alisamento e polimento dentário; Prevenção da cárie dentária; Programas Educativos de saúde bucal. Limpeza, desinfecção e esterilização em clínica odontológica; Medidas de proteção contra a radiação; Odontograma e notação dentária; Dentição decídua e permanente: composição, anatomia e função; Anatomia e função das estruturas orais; Classificação das cavidades dentárias; Características, inserção e polimento de materiais restauradores diretos: amálgama, resina composta e cimentos odontológicos; Organização da saúde bucal na Atenção Básica; Bases legais do Sistema Único de Saúde; Política Nacional de Saúde Bucal; Lei Federal nº 11.889/2008; Código de Ética Odontológica (Resolução CFO-118/2012).

## CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR ANEXO III DO EDITAL N.º 083/2018

### DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

- 1. CANADÁ** - Inicia a partir do cruzamento das divisas dos Bairros Brasmadeira, São Cristóvão e Canadá com a BR 467. Segue pelo lado sudoeste da divisa entre os Bairros Canadá e São Cristóvão, sentido sudeste até o encontro com a divisa entre os Bairros Country e Canadá. Segue pelo lado norte da divisa entre os Bairros Country e Canadá, sentido sudoeste até o encontro com a divisa entre os Bairros Canadá e Cancelli. Segue pelo lado nordeste da divisa entre os Bairros Canadá e Cancelli, sentido noroeste até o encontro com o limite dos Bairros Canadá e Claudete. Segue pelo lado nordeste do limite dos Bairros Canadá e Claudete, sentido noroeste até o encontro com a BR 467. Segue pelo lado sul da BR 467, sentido leste até o encontro com o limite dos Bairros Brasmadeira, Canadá e São Cristóvão, fechando assim a delimitação do perímetro.
- 2. LAGO AZUL** - Inicia a partir do Distrito Industrial José Antonio Merlin no encontro com a BR 369. Segue pelo lado norte do limite do Distrito Industrial José Antonio Merlin, sentido oeste e posteriormente pelo lado oeste, sentido sul até o encontro com o limite do Loteamento Parque Morumbi. Segue pelo lado norte do limite do Loteamento Parque Morumbi, sentido oeste até o encontro com a divisa entre os Bairros Morumbi e Periollo. Segue pelo lado leste da divisa entre os Bairros Morumbi e Periollo, sentido norte até o encontro com o limite do Loteamento Água Doce. Segue pelo lado norte do limite do Loteamento Água Doce, sentido oeste até o encontro com a Rua Panamá. Segue pelo lado leste da Rua Panamá, sentido norte até o encontro com a divisa entre os Bairros Brasília e Periollo. Segue pelo lado sudeste da divisa entre os Bairros Brasília e Periollo, sentido nordeste até o encontro com o limite do perímetro urbano na Rua Altemar Dutra. Segue pelo lado norte da Rua Altemar Dutra, sentido oeste até o encontro com a Avenida das Pombas. Segue pelo lado leste da Avenida das Pombas, sentido norte até o encontro com o limite do perímetro urbano. Segue pelo lado sul do limite do perímetro urbano, sentido leste e posteriormente sentido sul, até o encontro com a Avenida Expresso Norte e Rua Lagoa. Segue pelo lado sul da Rua Lagoa, sentido leste na divisa do Loteamento de Chácaras de Recreio Lago Azul, até o encontro com a Rua Lagoa Pinguela. Segue pelo lado nordeste da Rua Lagoa Pinguela, sentido noroeste até o encontro da Rua Lagoa Conceição, ainda sobre o limite do Loteamento de Chácaras de Recreio Lago Azul. Segue pelo lado sudeste/sudoeste do Loteamento das Chácaras de Recreio Lago Azul, sentido nordeste/sudeste até o encontro com a Rua Lagoa Ibirapuera. Efetua o contorno da Colônia Barreiros retornando a Rua Lagoa Ibirapuera. Segue pelo lado oeste da Rua Lagoa Ibirapuera, sentido sul até o encontro com o limite do Distrito Industrial José Antônio Merlin e a BR 369, fechando assim a delimitação do perímetro.
- 3. PERIOLO** - Inicia na BR-467, na divisa entre os Bairros Periolo, Pacaembu e Cataratas. Segue pelo lado nordeste da BR-467, sentido noroeste até o encontro com a divisa dos bairros Periolo e São Cristóvão. Segue pelo lado leste da divisa dos bairros Periolo e São Cristóvão no sentido norte até o encontro da divisa dos Bairros São Cristóvão e Brasília na Rua Europa. Segue pelo lado sul da Rua Europa, sentido leste até o encontro da divisa dos Bairros Periolo e Morumbi. Segue pelo lado oeste da divisa dos Bairros Periolo e Morumbi sentido sul até o encontro com a Avenida Corbélia. Segue pelo lado noroeste da Avenida Corbélia sentido sudoeste até o encontro com a BR-467 fechando assim a delimitação do perímetro.
- 4. RIVIERA** - Inicia no limite do perímetro urbano, no final da quadra 39, na divisa entre o loteamento Florais do Paraná e Riviera. Segue pelo lado norte da divisa entre os loteamentos Florais do Paraná e Riviera, sentido oeste até o encontro com a Avenida das Pombas na divisa com o Bairro Floresta. Segue pelo lado leste da Avenida das Pombas, sentido norte, até o encontro com limite do

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**ANEXO III DO EDITAL N.º 083/2018**

**DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE**  
**ATUAÇÃO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

perímetro urbano. Segue pelo lado leste/sudeste/sul/sudoeste/oeste do perímetro urbano, sentido norte/nordeste/sudeste/sul até o encontro com o final da quadra 39, na divisa entre os Loteamentos Florais do Paraná e Riviera, fechando assim a delimitação do perímetro.

**5. XIV DE NOVENBRO**

**“Área Equipe I:** Inicia a partir do encontro da BR 277 e a divisa dos Bairros XIV de Novembro e Santa Felicidade. Segue pelo lado oeste da divisa entre os Bairros XIV de Novembro e Santa Felicidade, sentido sul até o encontro com o final da Rua Romário Correa de Oliveira. Segue pelo lado norte da Rua Romário Correa de Oliveira, sentido oeste até o encontro com a Estrada da Pedreira. Segue pelo lado leste/nordeste da Estrada da Pedreira, sentido noroeste até o encontro com a BR 277. Segue pelo lado sul da BR 277, sentido leste até o encontro com o limite do Bairro XIV de Novembro, fechando assim a delimitação do perímetro.”

**“Área Equipe II:** Inicia a partir do encontro da BR 277 e a Estrada da Pedreira. Segue pelo lado oeste da Estrada da Pedreira, sentido sudeste até o encontro com o limite da delimitação do perímetro urbano. Percorre o lado norte do limite do perímetro urbano, sentido oeste até a divisa dos lotes 93 e 94 da Gleba Cascavel. Segue pelo lado leste da divisa dos lotes 93 e 94 da Gleba Cascavel, sentido norte até o encontro da divisa entre os Bairros Guarujá e XIV de Novembro. Segue pelo lado leste da divisa entre os Bairros Guarujá e XIV de Novembro, sentido norte até o encontro com a Rua Aparecida dos Portos. Segue pelo lado sul da Rua Aparecida dos Portos, sentido nordeste até o encontro com a Estrada da Pedreira. Segue pelo lado leste da Estrada da Pedreira, sentido norte até o encontro com a BR 277, fechando assim a delimitação do perímetro.”

As delimitações das áreas geográficas relacionadas no item 1 a 5 deste Anexo encontram-se representadas em mapas, constantes no Anexo IV do Edital de Concurso n.º 083/2018, os quais estão disponíveis para consulta na página da internet [http://www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor/concursos-andamento.php](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor/concursos-andamento.php).

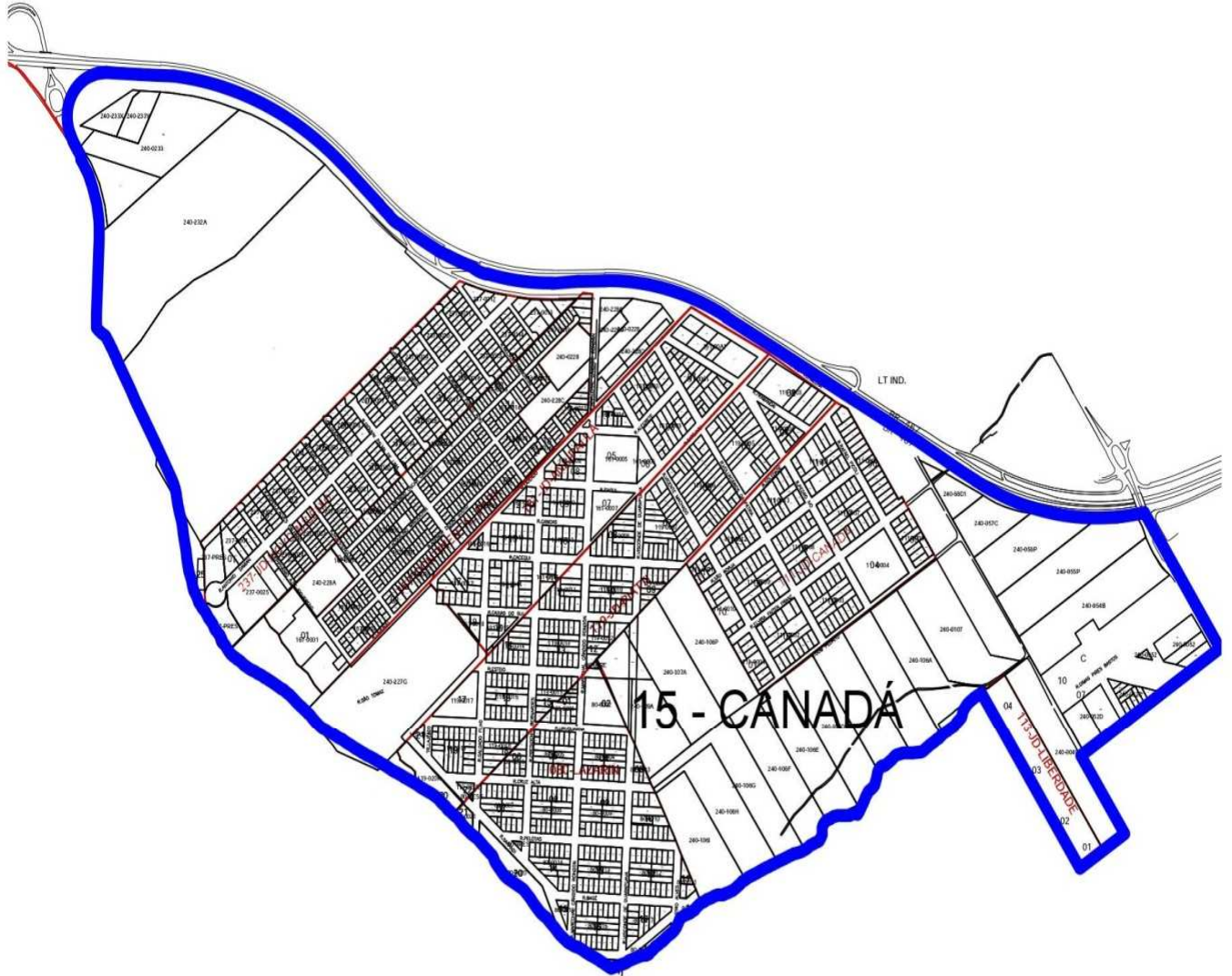


GOVERNO MUNICIPAL  
**CASCAVEL**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento e Gestão

# CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR ANEXO IV DO EDITAL N.º 083/2018

## MAPAS REPRESENTATIVO DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

### CANADÁ



Escala 1/20000





GOVERNO MUNICIPAL  
**CASCVEL**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento e Gestão

# CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR ANEXO IV DO EDITAL N.º 083/2018

## MAPAS REPRESENTATIVO DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

### LAGO AZUL



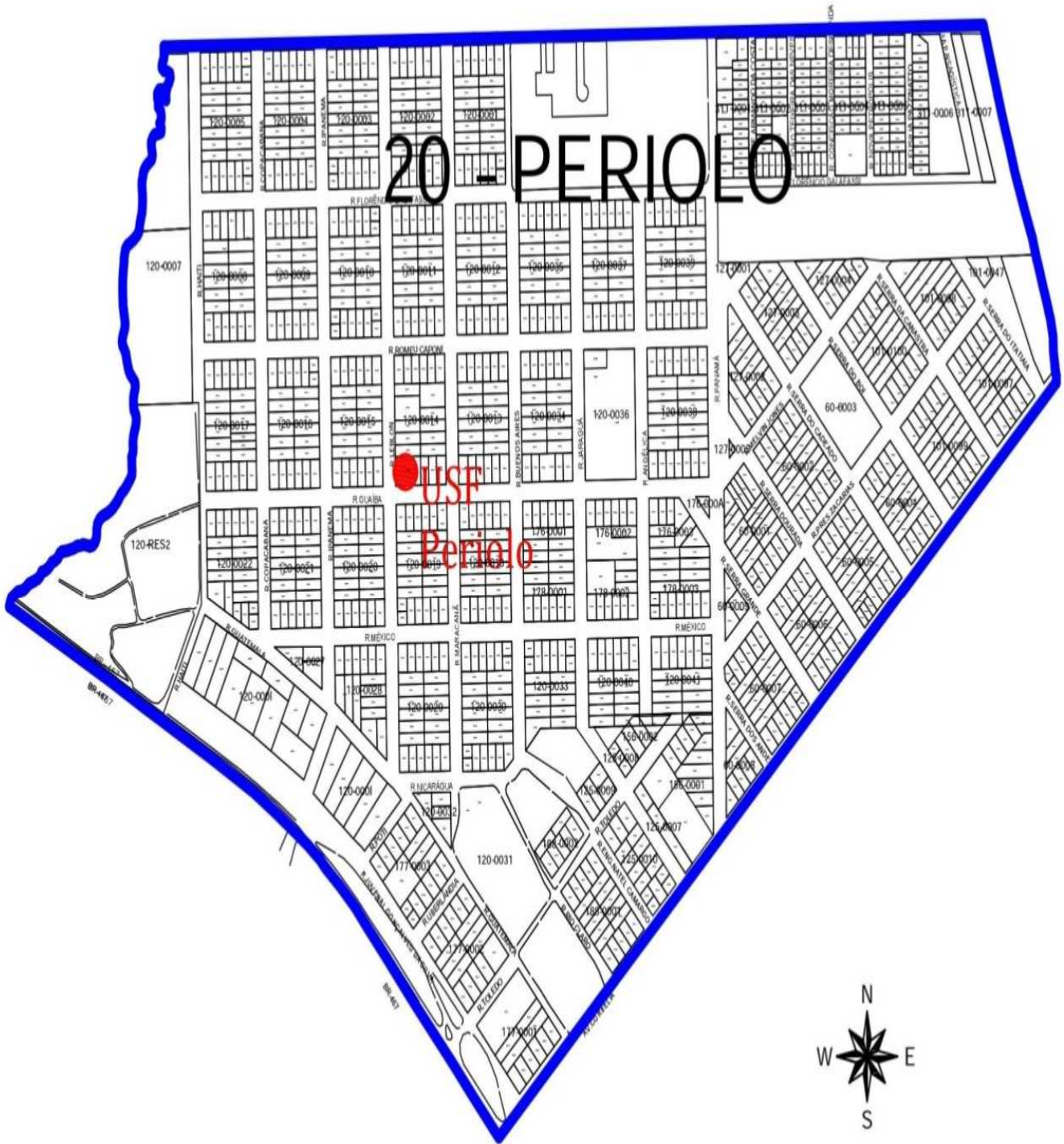


GOVERNO MUNICIPAL  
**CASCVEL**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento e Gestão

# CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR ANEXO IV DO EDITAL N.º 083/2018

## MAPAS REPRESENTATIVO DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

### PERIOLO



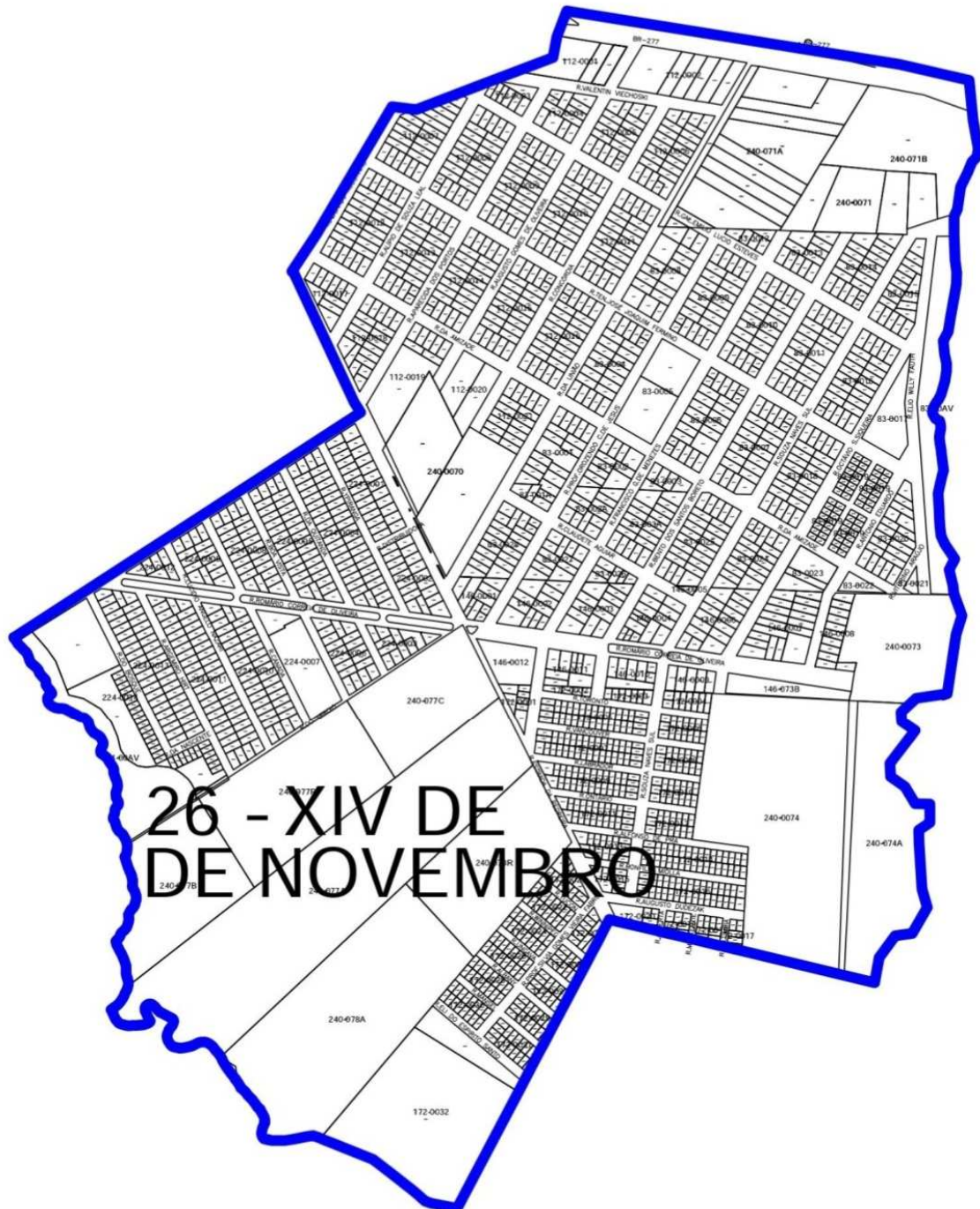
Escala 1/10.000



**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**ANEXO IV DO EDITAL N.º 083/2018**

**MAPAS REPRESENTATIVO DAS ÁREAS DE**  
**ATUAÇÃO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

**XIV DE NOVEMBRO**



Escala \_\_\_\_\_ 1/12500

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR  
ANEXO V DO EDITAL N.º 083/2018**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Cargo:	Inscrição:
CPF:	RG:
E-mail:	Fone:

**À Comissão Organizadora de Concursos da Prefeitura Municipal de Cascavel**

Solicito isenção da taxa de inscrição pelo seguinte motivo:

(     ) por ser Doador Fidelizado de Sangue, conforme Resolução da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA n.º 329/2009, comprovado por meio de certificação expedida pelas Unidades Hemoterápicas, conforme Lei Municipal n.º 5.598/2010.

(     ) por ser desempregado de baixa renda, conforme previsto na Lei Municipal n.º 5.598/2010.

(     ) por ser doador de medula óssea, conforme previsto na Lei Municipal n.º 6.729/2017.

Cascavel, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Visto de Recebimento

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

.....  
Destaque aqui

.....  
Destaque aqui

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Cargo:	Inscrição:
CPF:	RG:

Cascavel, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Visto de Recebimento

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**ANEXO VI DO EDITAL N.º 083/2018**

**REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS**  
**E/OU CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**À COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
<b>Nome:</b>	
<b>Cargo:</b>	<b>Inscrição:</b>
<b>CPF:</b>	<b>RG:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Fone:</b>

**Solicito participar da reserva de vagas destinadas a candidatos com deficiência, conforme previsto na Lei Municipal n.º 5.598/2010 e no Decreto Federal n.º 3.298/1999.**

Tipo da Deficiência: ( ) Física ( ) Auditiva ( ) Visual ( ) Mental ( ) Múltipla

**Necessita condições especiais para realização da(s) prova(s)? ( ) Não ( ) Sim**

Especifique:

- ( ) Sala Especial  
( ) Mobiliário ou equipamento especial. **Especifique:** \_\_\_\_\_  
( ) Ledor ( ) Intérprete de libras ( ) Prova em Braille  
( ) Intérprete para leitura labial  
( ) Auxílio para preenchimento do gabarito, transcrição de redação e manuseio do caderno de questões

Prova ampliada: ( ) Tamanho 14 ( ) Tamanho 16 ( ) Tamanho 18

A maior fonte de ampliação disponibilizada ao candidato será de tamanho 18, caso seja insuficiente, o candidato poderá solicitar leedor.

( ) Tempo adicional. **Especifique em quanto:** \_\_\_\_\_

O tempo máximo concedido será de até 50% do tempo total da prova, conforme análise da razoabilidade do pedido pela Equipe Multiprofissional e da Comissão Organizadora de Concursos.

**Essa condição especial apenas será analisada se justificada por especialista da área da deficiência.**

( ) Outra condição especial: \_\_\_\_\_

Cascavel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCADEL - PR**  
**ANEXO VII DO EDITAL N.º 083/2018**

**MODELO DE LAUDO MÉDICO**  
**PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA**

Atesto, para os devidos fins que \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, inscrito(a) sob número \_\_\_\_\_ para o cargo \_\_\_\_\_ foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de DEFICIÊNCIA (espécie) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ com código internacional de doenças (CID 10) \_\_\_\_\_, com o seguinte grau/nível de deficiência (quando couber): \_\_\_\_\_ tendo como provável causa da deficiência \_\_\_\_\_

Informações complementares: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Outras informações:**

**Se deficiente físico:** faz uso de órteses, próteses ou adaptações? ( ) SIM ( ) NÃO

**Qual?** \_\_\_\_\_

**Se deficiente auditivo:** anexar exame de audiometria emitido até 180 (cento e oitenta) dias da data de publicação do Edital.

**Se deficiente visual:** anexar exame de acuidade em AO (ambos os olhos), com especificação da patologia e do campo visual.

**Se deficiente mental:** data de início da doença \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_. Especificar em informações complementares as áreas de limitação associadas e habilidades adaptadas.

**Se deficiente com deficiência múltipla:** especificar a associação de duas ou mais deficiências em informações complementares.

Cascavel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Médico**  
Carimbo com nome e CRM ou PMM/RMS do Médico.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCADEL - PR**  
**ANEXO VIII DO EDITAL N.º 083/2018**

**CONSTRUCTOS PSICOLÓGICOS**

1. Os Constructos Psicológicos a serem avaliados para fins de Admissão no Concurso aberto pelo Edital nº 083/2018, os quais foram definidos a partir da Descrição das Atribuições Típicas e Competências Pessoais constantes no Decreto Municipal nº 9.787/2011, que institui o Manual de Cargos:

<b>CARGO</b>	<b>CONSTRUCTOS</b>
<b>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</b>	Estabilidade emocional, sociabilidade, empatia, resistência ao estresse e fadiga mental

<b>CARGO</b>	<b>CONSTRUCTOS</b>
<b>AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL</b>	Estabilidade emocional, amabilidade, empatia, agressividade

<b>CARGO</b>	<b>CONSTRUCTOS</b>
<b>TÉCNICO EM ENFERMAGEM</b>	Estabilidade emocional, amabilidade, empatia, agressividade, resistência ao estresse e fadiga mental, atenção e concentração

<b>CARGO</b>	<b>CONSTRUCTOS</b>
<b>TÉCNICO EM FARMÁCIA</b>	Estabilidade emocional, empatia, amabilidade, atenção e concentração

<b>CARGO</b>	<b>CONSTRUCTOS</b>
<b>TÉCNICO EM LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS</b>	Estabilidade emocional, atenção e concentração

<b>CARGO</b>	<b>CONSTRUCTOS</b>
<b>TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL</b>	Estabilidade emocional, amabilidade, empatia, agressividade

2. A avaliação psicológica consistirá na aplicação de instrumentos capazes de aferir, de forma objetiva e padronizada os requisitos psicológicos do candidato para o desempenho das atribuições do cargo pretendido.

2.1. Os candidatos aos cargos constantes do Anexo I do Edital de Abertura nº 083/2018 serão avaliados de acordo com as atribuições e competências pessoais dispostas no Decreto Municipal nº 9.787/2011, que institui o Manual de Cargos do Município de Cascavel.



**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR  
ANEXO IX DO EDITAL N.º 083/2018**

**REQUERIMENTO DE RECURSO**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Cargo:	Inscrição:
CPF:	RG:
E-mail:	Fone:

**À Comissão Organizadora de Concursos da Prefeitura Municipal de Cascavel**

**O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Regras do Edital de Abertura | <input type="checkbox"/> Resultado da Prova Escrita         |
| <input type="checkbox"/> Inscrição no Concurso        | <input type="checkbox"/> Resultado do Exame Pré-Admissional |
| <input type="checkbox"/> Questões da Prova Escrita    | <input type="checkbox"/> Outros (especificar): _____        |
| <input type="checkbox"/> Gabarito Provisório          |   |

**JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:**

Cascavel, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**INSTRUÇÕES:**

- Somente serão analisados pela Comissão Organizadora de Concursos os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura n.º 083/2018;