

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO**  
**Nº 001/2011**

**O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA**, Estado de Alagoas, em cumprimento ao que determina o art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988 e a Lei Orgânica Municipal, **FAZ SABER** que realizará, mediante as condições estabelecidas neste Edital, Concurso Público para seleção de profissionais de nível médio, técnico médio e superior para o seu quadro de Pessoal Permanente de caráter efetivo, nos cargos com quantitativo de vagas conforme dispõe este Edital e outras que venham a ocorrer no período de validade deste concurso. O concurso será realizado sob a responsabilidade da Fundação Apolônio Salles no que tange às inscrições, à aplicação das provas, à correção das provas, o julgamento dos recursos e à divulgação dos resultados. Para todos os efeitos, os concursos serão tratados como processos distintos e separados, conforme as regras especificadas para cada cargo neste edital.

### **I – DOS CARGOS E DAS VAGAS OFERTADAS**

1.1. Os cargos oferecidos e as atribuições, vagas, nível de instrução exigido, carga horária e vencimento são aqueles constantes do Anexo I e I-A e os seus provimentos ficam condicionados à aprovação do candidato neste certame e a sua classificação no limite das vagas disponibilizadas, sem prejuízo de outras exigências legais.

### **II – DAS VAGAS DESTINADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

- 2.1. Do total de vagas ofertadas neste edital, **10% (dez por cento)** das vagas está reservado para pessoas com deficiência, como prevê o artigo 5º, § 2º, da Lei Municipal nº 1.782/93 e alterações posteriores, observando-se o arredondamento para maior, quando se obtiver, em face da aplicação daquele percentual, fração igual ou superior a 0,5% (meio por cento). Esta regra aplicar-se-á também no caso de surgimento de novas vagas para provimento durante o prazo de validade do certame
- 2.2. Para fins de nomeação, a deficiência da qual o candidato alega ser portador deverá ter compatibilidade com as atribuições do cargo para o qual concorre. Para provimento do cargo, serão consideradas pessoas com deficiência aqueles candidatos enquadrados na Lei nº 7.853 de 24/10/1989 e Decreto nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações.
- 2.3. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverá, no ato de inscrição, declarar essa condição e especificar a deficiência da qual é portador no formulário de inscrição e, quando convocado, estar pronto a apresentar laudo médico, com prazo de validade máximo de 03 (três) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID e indicando a causa provável da deficiência.
- 2.4. Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, de que trata o subitem anterior, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, quanto ao conteúdo, local e horário das provas, avaliação e critérios de aprovação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 2.5. Sem prejuízo do disposto nos subitens anteriores, o candidato aprovado e classificado no limite de vagas reservadas às pessoas com deficiência será convocado para se submeter à perícia médica, promovida pela Prefeitura Municipal de Arapiraca ou entidade por ele credenciada, a qual terá também decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo pretendido.
- 2.6. O candidato que após a perícia médica não for qualificado como pessoa com deficiência terá seu nome excluído da lista de classificados para as vagas reservadas, no entanto, permanecendo na lista da classificação para as vagas de concorrência geral.
- 2.7. O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as etapas do concurso, tratamento igual ao previsto para os demais candidatos.
- 2.8. As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos, por reprovação no certame ou por decisão da perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos da concorrência geral para o cargo observada à ordem de classificação.

### **III – DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO**

- 3.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico **www.fadurpe.com.br/arapiraca**, no período de **0h do dia 26/10/2011 às 23 horas e 59 minutos do dia 24/11/2011**, pelo horário de Brasília. Os interessados que não dispuserem de equipamentos para efetuar a inscrição poderão se dirigir à Casa da Cultura de Arapiraca, localizada na Rua Esperidião Rodrigues, nº 275 Centro, Arapiraca, período de inscrição, nos dias úteis, nos horários das 08h às 12h e das 13h às 17h.
- 3.2. A Fundação Apolônio Salles não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.3. Antes de realizar a inscrição, o interessado deverá se certificar das atribuições e dos requisitos específicos do cargo pretendido.

- 3.4. Ao preencher o formulário eletrônico de inscrição, o interessado poderá escolher apenas um dentre os cargos em concurso ou até dois cargos, desde que as provas objetivas sejam realizadas em dias diferentes, conforme cronograma (ANEXO III) do evento, realizando o pagamento de uma nova taxa de inscrição ou dela fique isento.
- 3.5. Em particular, os interessados em concorrer às vagas ofertadas para um dos cargos de Professor Atividade/Educação Infantil (Creche), Professor Atividade/Séries Iniciais 1º a 5º, Professor Ensino Fundamental 6º a 9º, Assistente Administrativo Educacional e Secretário Escolar deverão necessariamente escolher apenas uma dentre as zonas para lotação relacionadas na tabela de abaixo e cujas vagas estão discriminadas no ANEXO I-A:

<b>LOTAÇÃO/ CARGOS DE PROFESSOR ATIVIDADE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)</b>	
<b>ZONAS (*)</b>	<b>DISTRITO/ LOGRADOURO</b>
<b>ZONA 01 – RURAL</b>	BAIXA DA ONÇA, PIAUÍ, BÁLSAMO, BATINGAS, ALAZÃO, VILA BANANEIRA, PAU D'ARCO E GRUTA D'ÁGUA.
<b>ZONA 02 - RURAL</b>	CAPIM, VILA CANAÃ, BAIXA GRANDE DE CIMA
<b>ZONA 03 - RURAL</b>	BAIXA DO CAPIM, SERRA DA MANGABEIRA E VILA APARECIDA
<b>ZONA 04 – RURAL</b>	LAGOA CAVADA, FERNANDES, PAU FERRO E VILA SÃO FRANCISCO.
<b>ZONA 06 – RURAL</b>	FLEXEIRAS, CANGANDU, PE LEVE VELHO E BOM JARDIM.
<b>ZONA 07 – URBANA</b>	<b>ÁREA URBANA DE ARAPIRACA</b>
<b>(*) Observar vagas ofertadas por zona de lotação.</b>	
<b>LOTAÇÃO/ CARGOS DE PROFESSOR ATIVIDADE SÉRIES INICIAIS (1º a 5º)</b>	
<b>ZONAS (*)</b>	<b>DISTRITO/ LOGRADOURO</b>
<b>ZONA 01 – RURAL</b>	BAIXA DA ONÇA, PIAUÍ, BÁLSAMO, BATINGAS, ALAZÃO, VILA BANANEIRA, PAU D'ARCO E GRUTA D'ÁGUA.
<b>ZONA 02 - RURAL</b>	CAPIM, VILA CANAÃ, BAIXA GRANDE DE CIMA
<b>ZONA 03 - RURAL</b>	BAIXA DO CAPIM, SERRA DA MANGABEIRA E VILA APARECIDA
<b>ZONA 04 – RURAL</b>	LAGOA CAVADA, FERNANDES, PAU FERRO E VILA SÃO FRANCISCO.
<b>ZONA 05 – RURAL</b>	CARRASCO, MASSARANDUBA E VILA SÃO JOSÉ.
<b>ZONA 06 – RURAL</b>	FLEXEIRAS, CANGANDU, PE LEVE VELHO E BOM JARDIM.
<b>ZONA 07 – URBANA</b>	<b>ÁREA URBANA DE ARAPIRACA</b>
<b>(*) Observar vagas ofertadas por zona de lotação.</b>	
<b>LOTAÇÃO/ CARGOS DE PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL</b>	
<b>ZONAS (*)</b>	<b>DISTRITO/ LOGRADOURO</b>
<b>ZONA 01 – RURAL</b>	BAIXA DA ONÇA, PIAUÍ, BÁLSAMO, BATINGAS, ALAZÃO, VILA BANANEIRA, PAU D'ARCO E GRUTA D'ÁGUA.
<b>ZONA 02 - RURAL</b>	CAPIM, VILA CANAÃ, BAIXA GRANDE DE CIMA
<b>ZONA 03 - RURAL</b>	BAIXA DO CAPIM, SERRA DA MANGABEIRA E VILA APARECIDA
<b>ZONA 04 – RURAL</b>	LAGOA CAVADA, FERNANDES, PAU FERRO E VILA SÃO FRANCISCO.
<b>ZONA 05 – RURAL</b>	CARRASCO, MASSARANDUBA E VILA SÃO JOSÉ.
<b>ZONA 06 – RURAL</b>	FLEXEIRAS, CANGANDU, PE LEVE VELHO E BOM JARDIM.
<b>ZONA 07 – URBANA</b>	<b>ÁREA URBANA DE ARAPIRACA</b>
<b>(*) Observar vagas ofertadas por zona de lotação.</b>	
<b>LOTAÇÃO/ CARGOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL</b>	
<b>ZONAS (*)</b>	<b>DISTRITO/ LOGRADOURO</b>
<b>ZONA 01 – RURAL</b>	BAIXA DA ONÇA, PIAUÍ, BÁLSAMO, BATINGAS, ALAZÃO, VILA BANANEIRA, PAU D'ARCO E GRUTA D'ÁGUA.
<b>ZONA 02 - RURAL</b>	CAPIM, VILA CANAÃ, BAIXA GRANDE DE CIMA
<b>ZONA 03 - RURAL</b>	BAIXA DO CAPIM, SERRA DA MANGABEIRA E VILA APARECIDA
<b>ZONA 04 – RURAL</b>	LAGOA CAVADA, FERNANDES, PAU FERRO E VILA SÃO FRANCISCO.

<b>ZONA 05 – RURAL</b>	CARRASCO, MASSARANDUBA, E VILA SÃO JOSÉ.
<b>ZONA 07 – URBANA</b>	<b>ÁREA URBANA DE ARAPIRACA</b>
<b>(*) Observar vagas ofertadas por zona de lotação.</b>	
<b>LOTAÇÃO/ CARGOS DE SECRETÁRIO ESCOLAR</b>	
<b>ZONAS (*)</b>	<b>DISTRITO/ LOGRADOURO</b>
<b>ZONA 01 – RURAL</b>	BAIXA DA ONÇA, PIAUÍ, BALSAMO, BATINGAS, ALAZÃO, VILA BANANEIRA, PAU D'ARCO, GRUTA D'ÁGUA.
<b>ZONA 05 – RURAL</b>	CARRASCO, MASSARANDUBA E VILA SÃO JOSÉ.
<b>ZONA 06 – RURAL</b>	FLEXEIRAS, CANGANDU, PE LEVE VELHO E BOM JARDIM.
<b>ZONA 07 – URBANA</b>	<b>ÁREA URBANA DE ARAPIRACA</b>
<b>(*) Observar vagas ofertadas por zona de lotação.</b>	

- 3.6. Para formalizar o pedido de inscrição, o interessado deverá efetuar o pagamento de taxa, através de boleto obtido a partir de site [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca), em qualquer agente lotérico da Caixa Econômica, no valor de **R\$ 90,00 (noventa reais)** para concorrer aos cargos de nível superior e **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** para concorrer aos cargos de nível médio e técnico médio, ou obter a sua isenção conforme exigências constantes neste edital.
- 3.7. Poderão solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição o candidato carente, entendido este como cidadão desempregado ou autônomo com renda familiar que não ultrapasse meio salário mínimo por mês, ou o doador regular de sangue independentemente da renda familiar.
- 3.8. O interessado que preencher os requisitos do subitem anterior e desejar isenção de pagamento da taxa de inscrição neste concurso público deverá protocolizar impreterivelmente até o dia **17/11/2011**, na Casa da Cultura de Arapiraca o requerimento de isenção, disponibilizado naquele local, ou impresso a partir do endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca), instruindo-o com cópias autenticadas dos seguintes documentos conforme a situação do candidato:  
I – Comprovação para a condição de carência:  
a) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas que contenham fotografia, identificação e anotação de nenhum ou do último contrato de trabalho, bem como da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho), expedida, no mínimo, 30 (trinta) dias antes da abertura do certame, comprovando que o requerente se encontra desempregado. Alternativamente, tal condição de desemprego, poderá também ser demonstrada por intermédio de cópia autenticada da publicação do ato que o desligou do serviço público, se ex-servidor público vinculado à administração pública pelo regime estatutário; e  
b) declaração firmada pelo próprio candidato, de que a renda familiar é de igual ou inferior a meio salário mínimo nacional, considerando, para tanto, os ganhos dos membros do núcleo familiar que viva sob o mesmo teto; e  
c) declarar, no requerimento de isenção de taxa de inscrição, que não usufruiu o direito da isenção mais de três vezes no ano em curso, bem como que não se encontra no gozo de seguro-desemprego; e  
II - Comprovação para a condição de doador regular de sangue basta apresentação de certidão oficial fornecida por instituição pública de saúde, responsável pela coleta do sangue do candidato, dando conta de que o mesmo realizou pelo menos, três doações nos últimos doze meses anteriores ao termo final das inscrições.
- 3.9. As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, penal e administrativamente, por qualquer falsidade e acarretando, ainda, sua eliminação do concurso a qualquer tempo.
- 3.10. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:  
a) omitir informações e (ou) prestá-las de modo inverídico;  
b) fraudar e (ou) falsificar documentação;  
c) pleitear a isenção, sem apresentar cópia dos documentos previstos neste edital;  
d) não observar a forma, o local, o prazo e os horários estabelecidos neste edital.
- 3.11. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação bem como revisão e (ou) recurso.
- 3.12. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.
- 3.13. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Fundação Apolônio Salles, não havendo recurso administrativo desta decisão.
- 3.14. A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até o dia **22/11/2011**, no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca) e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e da Casa da Cultura de Arapiraca.
- 3.15. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos, para efetivar a sua inscrição no concurso, deverão acessar o endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca) efetuar a inscrição e imprimir boleto para pagamento até o dia **25/11/2011**, conforme procedimentos descritos neste edital.

- 3.16. O interessado que tiver seu pedido de isenção **indeferido** e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior será excluído do cadastro preliminar de candidatos, deixando de participar do certame, na medida em que sua inscrição será, para todos os fins, considerada **não** efetuada.
- 3.17. Os documentos exigidos para o pedido de isenção poderão, em sendo do interesse do requerente, ser autenticados no local de entrega mediante apresentação dos originais.
- 3.18. O boleto estará disponível no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca) deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição imediatamente após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.
- 3.19. O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto deverá ser efetuado até o dia **25/11/2011** em qualquer agente lotérico da Caixa Econômica.
- 3.20. As solicitações de inscrições, somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição no valor correspondente ao cargo pretendido.
- 3.21. A Confirmação de Inscrição estará disponível apenas no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca), a partir do dia **01/12/2011**, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
- 3.22. Informações complementares acerca do processo de inscrição, estará disponível no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca).
- 3.23. Para efetuar a inscrição é imprescindível o preenchimento de todos os campos obrigatórios no formulário eletrônico próprio exposto em [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca).
- 3.24. A cópia deste Edital estará exposta no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Arapiraca e da Casa da Cultura de Arapiraca.
- 3.25. No caso de desistência de participação do candidato ao presente certame, quaisquer que sejam os motivos, o valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não lhe será devolvido. A única hipótese de devolução do valor do pagamento da taxa de inscrição é o cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública ou por decisão judicial.
- 3.26. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.
- 3.27. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.
- 3.28. O candidato que declarar no ato da inscrição ser pessoa com deficiência e, nessa condição, necessitar atendimento especializado deverá no período de inscrição protocolar na Casa da Cultura de Arapiraca os documentos a seguir relacionados:
  - a) referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, documento de identidade (RG), número do CPF e opção de Cargo.
  - b) O candidato portador de deficiência visual, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial em Braille ou Ampliada, especificando o tipo de deficiência.
  - c) O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas ou que a mesma seja lida por um dos fiscais de sala, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá encaminhar solicitação, por escrito, até o término das inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 3.29. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem prova especial em Braille serão oferecidas provas nesse sistema. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção podendo, ainda, utilizar-se de soroban.
- 3.30. Aos deficientes visuais que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas nesse sistema, com tamanho de letra correspondente a corpo 22.

#### **IV – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

- 4.1. Os candidatos que necessitarem atendimento especial deverão protocolizar seu pedido junto à Casa da Cultura de Arapiraca, localizada na Rua Esperidião Rodrigues, nº 275 Centro, Arapiraca, durante o período de inscrição, nos dias úteis, nos horários das 08h às 12h e das 13h às 17h. Não serão aceitos requerimentos protocolados com data posterior ao término das inscrições.
- 4.2. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de requerer atendimento especial para esse fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.
- 4.3. A FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.
- 4.4. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar em sua solicitação os recursos que julgue necessários.

#### **V – DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO**

- 5.1 O concurso será aplicado em até duas etapas de provas a depender do cargo pretendido, sendo a primeira de provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório, obrigatória e comum a todos os candidatos, com

provas objetivas específicas relacionadas ao cargo escolhido e a segunda de provas de títulos de caráter classificatório destinadas aos concorrentes aos cargos de Professor e de Procurador Municipal.

5.2. A participação na segunda etapa fica condicionada ao desempenho do candidato ao cargo de Professor ou ao cargo de Procurador Municipal nas provas da primeira etapa. Conforme os critérios de habilitação estabelecidos neste edital.

5.3 Nos quadros apresentados a seguir constam os cargos ofertados, as etapas do concurso e as distribuições de itens nas provas objetivas.

CARGOS/ ETAPAS	TIPO DE PROVA	CONTEÚDO		Nº DE ITENS	
Assistente Social - Biólogo - Enfermeiro - Farmacêutico - Fisioterapeuta - Fonoaudiólogo - Médico Clínico Geral - Nutricionista - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional - Odontólogo (Dentista) - Veterinário  <b>[ETAPA ÚNICA]</b>	Prova Objetiva  [Duração de 04 h]	Conhecimentos Básicos	Português	10	
			Atualidades	Conhecimentos Gerais sobre Saúde	08
				Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca	02
		Conhecimentos Específicos			30
		<b>TOTAL DE ITENS</b>			<b>50</b>

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA	CONTEÚDO		Nº DE ITENS	
Bibliotecário – Museólogo – Assistente Administrativo Educacional – Secretário Escolar  <b>[ETAPA ÚNICA]</b>	Prova Objetiva  [Duração de 04 h.]	Conhecimentos Básicos	Português	10	
			Atualidades	Conhecimentos Gerais sobre Educação	08
				Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca	02
		Conhecimentos Específicos			30
		<b>TOTAL DE ITENS</b>			<b>50</b>

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA	CONTEÚDO		Nº DE ITENS	
Administrador – Arquiteto – Contador – Engenheiro Agrônomo - Engenheiro Civil - Engenheiro Sanitarista e Ambiental - Zootecnista  <b>[ETAPA ÚNICA]</b>	Prova Objetiva  [Duração de 04 h.]	Conhecimentos Básicos	Português	10	
			Atualidades	Fatos da Atualidade	08
				Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca	02
		Conhecimentos Específicos			30
		<b>TOTAL DE ITENS</b>			<b>50</b>

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA	CONTEÚDO		Nº DE ITENS	
Fiscal Municipal – Técnico Agrícola – Técnico em Eletricidade – Técnico de Edificações  <b>[ETAPA ÚNICA]</b>	Prova Objetiva  [Duração de 04 h.]	Conhecimentos Básicos	Português	10	
			Atualidades	Matemática	04
				Fatos da Atualidade	04
		Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca			02
		Conhecimentos Específicos			30
<b>TOTAL DE ITENS</b>			<b>50</b>		

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA		CONTEÚDO		Nº DE ITENS
Técnico de Enfermagem – Técnico de Laboratório  <b>[ETAPA ÚNICA]</b>	Prova Objetiva  [Duração de 04 h.]		Conhecimentos Básicos	Português	10
				Matemática	04
			Atualidades	Conhecimentos Gerais sobre Saúde	04
				Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca	02
			Conhecimentos Específicos		
<b>TOTAL DE ITENS</b>				<b>50</b>	

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA		CONTEÚDO		Nº DE ITENS		
Professor Atividade/ Educação Infantil (Creche)  <b>[DUAS ETAPAS]</b>	Prova de Títulos	Prova Objetiva  [Duração de 04 h.]	Conhecimentos Básicos	Português	10		
				Atualidades	Conhecimentos Gerais sobre Educação	08	
			Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca		02		
			Conhecimentos Específicos				30
			<b>TOTAL DE ITENS</b>				<b>50</b>

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA		CONTEÚDO		Nº DE ITENS
Professor Atividade/Séries Iniciais do Ensino Fundamental (1ª a 5ª)  <b>[DUAS ETAPAS]</b>	Prova de Títulos	Prova Objetiva  [Duração de 04 h.]	Conhecimentos Básicos	Português	10
				Atualidades	Conhecimentos sobre Educação
			Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca		02
			Conhecimentos Específicos  (* Inclui itens sobre Arapiraca)	Matemática	08
				História*	08
				Geografia*	08
				Ciências	08
			<b>TOTAL DE ITENS</b>		

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA		CONTEÚDO		Nº DE ITENS		
Professor do Ensino Fundamental (6º a 9º) de Matemática, Geografia, História, Ciências, Inglês, Religião, Artes e Ed. Física  <b>[DUAS ETAPAS]</b>	Prova de Títulos	Prova Objetiva  [Duração de 04 h.]	Conhecimentos Básicos	Português	10		
				Atualidades	Conhecimentos sobre Educação	08	
			Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca		02		
			Conhecimentos Específicos				30
			<b>TOTAL DE ITENS</b>				<b>50</b>

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA		CONTEÚDO			Nº DE ITENS	
Professor do Ensino Fundamental (6º a 9º) de Língua Portuguesa <b>[DUAS ETAPAS]</b>	Prova de Títulos	Prova Objetiva [Duração de 04 h.]	Conhecimentos Básicos	Atualidades	Conhecimentos sobre Educação	08	
					Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca	02	
			Conhecimentos Específicos - Língua Portuguesa			40	
			<b>TOTAL DE ITENS</b>			<b>50</b>	

CARGOS/ETAPAS	TIPO DE PROVA		CONTEÚDO			Nº DE ITENS	
Procurador Municipal <b>[DUAS ETAPAS]</b>	Prova de Títulos	Prova Objetiva [Duração de 04 h. 30min]	Conhecimentos Básicos	Português		10	
				Atualidades	Fatos da Atualidade	08	
					Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca	02	
			Conhecimentos Específicos	Direito Constitucional		10	
				Direito Administrativo		10	
				Direito Civil		10	
				Direito Financeiro		05	
				Direito Tributário		10	
				Direito Ambiental e Urbanístico		05	
			Processo Civil		10		
<b>TOTAL DE ITENS</b>			<b>80</b>				

## VI – PROVAS OBJETIVAS (Primeira Etapa)

- 6.1. Todos os candidatos se submeterão às provas objetivas elaboradas de acordo com os cargos e os programas constantes deste edital (ANEXO II).
- 6.2. As provas objetivas serão realizadas no Município de Arapiraca no dia **11/12/2011** para cargos de Bibliotecário, Museólogo, Professores, Procurador Municipal, Assistente Administrativo Educacional e Secretário Escolar; e no dia **18/12/2011** para os demais cargos, em horário e local previamente definido e informado no Cartão de Inscrição.
- 6.3. A prova objetiva constará de questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas para respostas, dentre as quais apenas uma estará correta. As questões serão distribuídas por cargo, conteúdo e número de itens por partes de acordo com os quadros incluídos no item 5.3 deste edital.
- 6.4. Para o cargo de Procurador Municipal, os itens de prova valem 1,25 (um ponto e vinte e cinco centésimos), para os demais cargos os itens de prova valerão 2.0 (dois) pontos.
- 6.5. A nota na prova objetiva será calculada, na escala de 0 (zero) a 100 (cem), de acordo com a média ponderada dada pela expressão:  

$$NO = [2 \times (\text{número de acertos na parte de conhecimentos básicos}) \times (\text{valor da questão})] + [8 \times (\text{número de acertos na parte de conhecimentos específicos}) \times (\text{valor da questão})] \div 10.$$
- 6.6. Provas ampliadas serão oferecidas aos portadores de deficiência visual de baixa visão.
- 6.7. As provas objetivas terão duração de 04h 30 minutos para os concorrentes ao cargo de Procurador Municipal e de 04 (quatro) horas para os demais cargos, após esse período a prova será recolhida pelos fiscais da sala.
- 6.8. Não haverá prorrogação tempo estabelecido para a realização da prova, salvo nos casos previstos na legislação.
- 6.9. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova objetiva, com antecedência de sessenta (60) minutos do horário fixado no Cartão de Inscrição, pelo horário oficial válido para Alagoas, munido de caneta esferográfica preta ou azul, cartão de inscrição e documento oficial de identidade com foto. Os candidatos não terão acesso aos locais de provas sem os documentos mencionados.

- 6.10. O Cartão de Inscrição estará disponibilizado no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca) a partir de 07/12/2011, no qual constará a identificação do candidato, cargo, deficiência física, data, local e horário de prova.
- 6.11. Os documentos apresentados para ingresso na sala de aplicação das provas deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 6.12. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).
- 6.13. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
- 6.14. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.
- 6.15. Impossibilitado de exibir no dia da realização da prova objetiva documento oficial de identificação por motivo de perda, roubo ou furto, o candidato deverá apresentar o registro da ocorrência em órgão policial com data de expedição inferior a 30 (trinta) dias sob pena de ser negado o seu acesso ao local da prova.
- 6.16. Em nenhuma hipótese será permitida a realização da prova em locais diferentes daqueles definidos no Cartão de Inscrição dos candidatos, qualquer que seja o motivo.
- 6.17. Após resolver as questões da prova objetiva, o candidato deverá marcar as respostas na folha de leitura óptica. A folha de leitura óptica (Folha de Respostas) é o documento padrão para correção, servindo, o caderno de prova, apenas como rascunho.
- 6.18. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na folha de leitura óptica. O candidato deve cuidar para não amarrutar, molhar, dobrar, rasgar danificar o cartão respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.
- 6.19. Serão consideradas marcações incorretas: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.
- 6.20. Durante a realização da prova será vedado ao candidato o uso de máquina calculadora, de material para consulta impresso na forma de livros, códigos ou similares. Ficam também proibidos os equipamentos eletrônicos capazes de colher, armazenar ou transmitir sons, imagens ou dados de qualquer natureza.
- 6.21. Nenhum candidato poderá ausentar-se da sala de prova durante a realização da mesma sem autorização e o acompanhamento de fiscal.
- 6.22. O candidato só poderá sair do local de aplicação das provas 02 (duas) horas após o início do exame.
- 6.23. Ao término da prova o candidato devolverá à mesa de fiscalização a Folha de Respostas e Caderno de Provas. Os dois últimos candidatos deverão sair juntos do recinto destinado à realização da prova objetiva.
- 6.24. Não haverá segunda chamada da prova objetiva, a ausência ou retardamento implicará eliminação do candidato.
- 6.25. Os candidatos terão acesso às provas objetivas e aos respectivos gabaritos, diretamente no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca), na data da aplicação.
- 6.26. Recursos quanto aos gabaritos ou aos itens da prova objetiva poderão ser interpostos no prazo de até 48 horas (quarenta e oito horas) após sua divulgação em [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca), conforme cronograma (ANEXO III), que formalizada no horário das 8h às 12h, na Secretaria Municipal de Administração, no Centro Administrativo Antônio Rocha, situado à Rua Samarina, 1.185, bairro Santa Edwirges. Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 6.27. Serão aceitos recursos digitados ou escritos em letras de forma, em formulários próprios disponibilizados no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca). Além das razões que o motivaram, no corpo do formulário de recurso deverá constar o nome completo do candidato recorrente, o seu número de inscrição e o cargo para o qual está concorrendo. Para efeito de protocolização dos recursos, usar apenas um formulário para cada item de prova ou item do gabarito questionado.

- 6.28. O julgamento dos recursos será dado a conhecer juntamente com a divulgação do resultado das provas objetivas no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca) na data prevista no cronograma do concurso.
- 6.29. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova objetiva, independentemente de formulação de recurso.

## VII - DA PROVA DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE PROFESSOR E PARA O CARGO DE PROCURADOR DO MUNICIPAL (Segunda Etapa)

- 7.1. Os candidatos não-eliminados aos cargos de Professor e ao Cargo de Procurador Municipal que obtiverem notas iguais ou superiores a 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva serão convocados para a Prova de Títulos quando da divulgação da nota final da prova objetiva, no endereço [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca) na data prevista no cronograma do concurso (ANEXO III).
- 7.2. Para os cargos de Professor será atribuído à prova de títulos pontuação na escala de 0 a 100 pontos, conforme discriminado no quadro abaixo.

<b>PROVA DE TÍTULOS – CARGOS DE PROFESSOR</b>		
<b>TÍTULO / DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO UNITÁRIA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Doutorado na área de Educação (Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> ), acompanhado do Histórico Acadêmico	35	35
Mestrado na área de Educação (Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> ), acompanhado do Histórico Acadêmico	25	25
Especialização na área de Educação (Pós-Graduação <i>lato sensu</i> , com no mínimo 360h), acompanhado do Histórico Acadêmico com disciplinas cursadas e respectiva carga horária.	12	24
Exercício das atividades de magistério em disciplina na área do cargo para a qual estiver concorrendo	4,5 por semestre completo	09
Aprovação final em concurso público para cargo público ou emprego público idêntico ao cargo pretendido	3,5	07
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>	<b>100</b>	

- 7.3 Para os cargo de Procurador será atribuído na prova de títulos pontuação na escala de 0 a 100 pontos, conforme discriminado no quadro abaixo:

<b>PROVA DE TÍTULOS – CARGO DE PROCURADOR MUNICIPAL</b>		
<b>TÍTULO / DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO UNITÁRIA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação " <i>stricto sensu</i> ", em nível de Doutorado em Direito, acompanhado do Histórico Acadêmico.	50	50
Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação " <i>stricto sensu</i> ", em nível de Mestrado em Direito, acompanhado do Histórico Acadêmico.	30	30
Certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação " <i>lato sensu</i> ", em nível de especialização na área jurídica, com carga horária mínima de 360 horas, acompanhada do Histórico Acadêmico, com as disciplinas cursadas e respectivas cargas horárias.	06	12
Aprovação final em concurso público para cargo ou emprego público privativo do bacharel em Direito	04	08
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>	<b>100</b>	

- 7.4 Os títulos acadêmicos e as aprovações em concurso público para cargo/emprego público serão objeto de pontuação desde que a certificação respectiva seja emitida até a 28/12/2011 na forma e nos limites indicados no quadros incluídos nos itens 7.2 e 7.3. Os pontos que excederem os valores máximos em cada linha naqueles quadros serão desconsiderados.
- 7.5 Os títulos de pós-graduação deverão ter validade nacional e se enquadrarem nos dispositivos do Artigo 48 da Lei nº 9.394, de 20/12/1996 (LDB), da Resolução CNE/CES nº 01, de 03 de abril de 2001 e na Resolução CNE/CES nº 01, de 22 de Abril de 2008.
- 7.6 Os Diplomas e/ou Certificados em língua estrangeira, referente à formação acadêmica do candidato, deverão ser traduzidos para o vernáculo e validados na forma da lei.
- 7.7 A comprovação do título correspondente à aprovação em concurso público para cargo ou emprego público deverá ser expedida por setor de pessoal da instituição promotora, ou órgão equivalente, ou por meio de cópia do Diário Oficial, autenticada em cartório ou pela imprensa oficial correspondente, em que conste o resultado do concurso, o cargo para o qual o candidato foi aprovado e a exigência do diploma de bacharel em direito para provimento do cargo.
- 7.8 Serão admitidos para julgamento cópias autenticadas de títulos, declarações, ou certificados de conclusão de cursos de pós-graduação, emitidos por instituições reconhecidas pelo poder público, com registro no Ministério da Educação, nas quais, obrigatoriamente, deverão constar o nome do curso, o nível do curso, a carga horária, o nome e a firma da autoridade máxima da entidade emissora do documento ou, em caso de ato delegatório, nome, posição e firma do responsável pela emissão.
- 7.9 Documentos comprobatórios de títulos apresentados pelo candidato, ou seu procurador, para a Prova de Títulos constituem acervo do concurso e não serão devolvidos ao candidato.
- 7.10 A documentação comprobatória dos títulos deverá ser entregue pelo candidato ou seu procurador, em fotocópias devidamente autenticadas, no período previsto no cronograma do evento, conforme o cargo.
- 7.11 O Exercício das atividades de magistério em disciplina na área do cargo para a qual estiver concorrendo deverá ser comprovada, conforme o caso, mediante:
- a) Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, anexar cópia autenticada do referido documento, especificamente das folhas de identificação do empregado e de comprovação do vínculo empregatício declarado;
  - b) Certidão/Declaração emitida pela unidade de recursos humanos da instituição educacional em papel timbrado assinado, com carimbo e a função do responsável pela emissão na qual constem expressamente as disciplinas lecionadas pelo candidato e o respectivo período de atuação;
  - c) No caso do exercício do magistério como profissional como autônomo, mediante Contratos ou Recibos de Pagamentos de Autônomo (RPA) ou Notas Fiscais de Serviço, originais ou cópia autenticada em cartório, devendo constar expressamente o cargo/função e as disciplinas lecionadas e o respectivo período de atuação;
  - d) No caso de exercício do magistério no exterior, mediante certidão da instituição para a qual trabalhou acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, na qual conste expressamente as disciplinas lecionadas, as atividades desenvolvidas e o respectivo período;
  - e) No caso de professor cooperativado, mediante declaração assinada pelo dirigente máximo da entidade à qual se vincula ou vinculou formalmente na qual conste expressamente a função desempenhada, as disciplinas lecionadas o respectivo período de atuação.
- 7.12 A documentação para prova de títulos deverá ser entregue na Casa da Cultura de Arapiraca, localizada na Rua Esperidião Rodrigues, nº 275 Centro, Arapiraca, no período de 27 a 28/12/2011, nos horários das 08h às 12h e das 13h às 17h.
- 7.13 Não serão acatados para julgamento documentos comprobatórios de titulação apresentados fora do prazo, dos horários e do local especificado neste edital, bem como de candidatos eliminados em etapas anteriores do concurso.
- 7.14 A prova de títulos terá caráter classificatório. Para efeito do cálculo da nota final, será atribuída pontuação 0 (zero) ao candidato convocado que faltar a prova de título.
- 7.15 Não será permitido anexar título ou qualquer outro documentos na interposição de recursos.
- 7.16 Recursos quanto à pontuação na prova de títulos poderão ser interpostos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após divulgação do seu resultado, desde que formalizado no horário das 8h às 12h, na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no Centro Administrativo Antônio Rocha, situado à Rua Samarina, 1.185, bairro Santa Edwirges.

- 7.17. O julgamento dos recursos será dado a conhecer juntamente com a divulgação do resultado final da prova de título, no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca), na data prevista no cronograma do concurso (ANEXO III).

## VIII- EXCLUSÃO E ELIMINAÇÃO

- 8.1 Será automaticamente excluído do concurso, o candidato que:
- deixar de comparecer à prova objetiva;
  - durante a realização da prova, for surpreendido em fraude ou tentativa desta;
  - ainda durante a realização da prova objetiva, for flagrado conversando com outro candidato ou utilizando qualquer material além da caneta, documento de identificação e material disponibilizado pela instituição responsável pela realização do concurso;
  - retirar-se do local de realização da prova sem prévia autorização da banca de fiscalização;
  - incorrer em comportamento indevido ou descortesia com quaisquer dos fiscais, seus auxiliares ou outras autoridades;
  - abandonar o recinto de aplicação das provas levando o caderno de prova ou com copiar das questões nele contidas.
  - recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
  - afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal.
  - ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Caderno de Prova e/ou o Cartão Resposta.
  - estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte.
  - utilizar qualquer equipamento capaz de receber ou transmitir dados, sons ou imagens no ambiente de aplicação das provas.
- 8.2 Será eliminado do concurso o candidato que:
- faltar à prova objetiva;
  - acertar menos de 40% dos itens de conhecimentos básicos da prova objetiva;
  - acertar menos de 50% dos itens de conhecimentos específicos da prova objetiva;
  - não obtiver pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta pontos) na nota final da prova objetiva.

## IX- CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

- 9.1. Os candidatos não eliminados e/ou excluídos são considerados aprovados.
- 9.2. A nota final dos candidatos aprovados será calculada de acordo com o cargo pretendido e as etapas do concurso conforme indicado no quadro abaixo:

CARGO	NOTA FINAL
Cargos em concurso com etapa única de prova	NF = (Nota da prova objetiva - NO)
Professores e Procurador Municipal	NF= [(nota final na prova objetiva) + (nota na prova de títulos)]

- 9.3. A escala para a nota final dos cargos de Professores e Procurador Municipal será de 0 (zero) a 200 (duzentos), para os demais cargos, será de 0 (zero) a 100 (cem).
- 9.4. Os candidatos serão classificados por cargo em ordem decrescente das notas finais de acordo com o cargo. Em particular, os candidatos aos cargos de Professor Atividade/ Educação Infantil (Creche), Professor Atividade/Séries Iniciais 1º a 5º, Professor Ensino Fundamental 6º a 9º, Assistente Administrativo Educacional e Secretário Escolar serão classificados por cargo em ordem decrescente das notas finais de acordo com o cargo e a lotação indicada no ato da inscrição.
- 9.5. Para efeito de classificação, havendo empates nas notas finais, os critérios de desempate serão sucessivamente:
- Maior número de acertos na parte de Conhecimentos Específico da Prova Objetiva;
  - Maior número de acertos nos itens de Língua Portuguesa da Prova Objetiva.
  - Idade mais elevada ( dia, mês, ano);
- 9.6. Quando o empate na nota final envolver candidatos com idade igual ou superior a 60 anos completos até o último dia de inscrição deste concurso, conforme art. 27, parágrafo único da Lei 10.741/2003, os critérios de desempate passarão a obedecer a seguinte ordem;
- Idade mais elevada ( dia, mês, ano)
  - Maior número de acertos na parte de Conhecimentos Específico da Prova Objetiva;
  - Maior número de acertos nos itens de Língua Portuguesa da Prova Objetiva.
- 9.7. Publicada a relação nominal provisória dos aprovados no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca) e nos quadros de avisos da **Secretaria Municipal de Administração**, no Centro Administrativo Antônio Rocha, situado à Rua Samarina, 1.185, bairro Santa Edwiges, poderão os interessados protocolizar pedido de revisão quanto à nota final e os critérios de desempate, devidamente fundamentado, no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), conforme cronograma, ANEXO III, no horário das 08h as 12h e 13h as 17h, junto à **Secretaria Municipal de Administração**.

## X – DO RESULTADO FINAL

10.1. As relações finais dos candidatos classificados para cada cargo/ zona de lotação serão divulgadas conforme cronograma do evento expostas no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca) e no quadro de avisos na sede da Prefeitura Municipal de Arapiraca.

## XI – DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

- 11.1. A convocação para a nomeação – que poderá ser pessoal, encaminhada ao endereço disponibilizado pelo candidato no ato da inscrição, através dos correios, com Aviso de Recebimento, ou por meio de Edital publicado na sede do Município, ou em Diário Oficial do Estado, ou, ainda, em jornal de grande circulação - obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados.
- 11.2. Ao ser formalmente comunicado da nomeação, o candidato terá 03 (três) dias úteis - cujo prazo de fluência terá início a partir da efetiva recepção do AR, nas correspondências pessoais ou da divulgação pública, nos demais casos - para se apresentar perante a Administração Pública Municipal, expressando seu interesse em tomar posse no cargo ou dela desistir, perdendo, neste caso, o direito à nomeação, bem como, alternativamente, requerer, por escrito, sua colocação para o final da lista de aprovados.
- 11.3. Na hipótese do candidato manifestar seu interesse no sentido de assumir o cargo, este deverá, dentro de 30 (trinta) dias, a contar da nomeação, entregar os documentos descritos no item a seguir.
- 11.4. Documentos exigidos:
- Carteira de Identidade, comprovando ter o candidato aprovado idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da nomeação;
  - CPF/MF regular;
  - Título de Eleitor com o comprovante de votação no último pleito eleitoral;
  - Certificado de Regularidade Militar (se for do sexo masculino);
  - Certidão de Casamento e Nascimentos dos Filhos (se for o caso);
  - Comprovação de escolaridade mínima exigida;
  - Para os cargos de nível superior e de nível médio, os candidatos deverão entregar os exames e os atestados elencados conforme quadro II abaixo, os quais deverão ser homologados pela junta médica do Município:

CARGOS	EXAMES E ATESTADOS
Administrador – Arquiteto - Assistente Social – Bibliotecário - Biólogo – Contador – Enfermeiro – Engenheiro Agrônomo - Engenheiro Civil - Engenheiro Sanitarista e Ambiental – Farmacêutico – Fisioterapeuta – Fonoaudiólogo – Médico Clínico Geral – Museólogo - Nutricionista – Psicólogo - Técnico de Enfermagem – Técnico de Laboratório - Terapeuta Ocupacional – Veterinário – Zootecnista – Procurador Municipal – Odontólogo/Dentista – Assistente Administrativo Educacional – Secretário Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestado de sanidade mental emitido por psiquiatra</li> <li>• Atestado oftalmológico emitido por oftalmologista</li> <li>• Creatinina</li> <li>• Eletrocardiograma</li> <li>• Glicemia em jejum</li> <li>• Hemograma</li> <li>• Parasitológicos de fezes</li> <li>• Radiografia de tórax (PA e Perfil)</li> <li>• Reação de Machado-Guerreiro ou sorologia para Chagas</li> <li>• Sumário de urina</li> </ul>
Fiscal Municipal – Técnico Agrícola – Técnico em Eletricidade – Técnico de Edificações	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestado de sanidade mental emitido por psiquiatra</li> <li>• Atestado oftalmológico emitido por oftalmologista</li> <li>• Creatinina</li> <li>• Glicemia em jejum</li> <li>• Hemograma</li> <li>• Parasitológicos de fezes</li> <li>• Radiografia de tórax (PA e Perfil)</li> <li>• Reação de Machado-Guerreiro ou sorologia para Chagas</li> <li>• Sumário de urina</li> <li>• Teste ergométrico</li> </ul>
Professores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestado de sanidade mental emitido por psiquiatra</li> <li>• Atestado oftalmológico emitido por oftalmologista</li> <li>• Creatinina</li> <li>• Eletrocardiograma</li> <li>• Glicemia em jejum</li> <li>• Hemograma</li> <li>• Parasitológicos de fezes</li> <li>• Radiografia de tórax (PA e Perfil)</li> <li>• Reação de Machado-Guerreiro ou sorologia para Chagas</li> <li>• Sumário de urina</li> <li>• Videolaringoscopia</li> <li>• audiometria Tonal</li> <li>• Reação de Machado-Guerreiro ou sorologia para Chagas</li> </ul>

h) Declaração pessoal do candidato de que não acumula ilegalmente cargo, função ou emprego público;

- i) Declaração pessoal do candidato de que está ciente e aceita todas as condições exigidas para o presente Concurso;
- j) Comprovante de residência atualizado.
- k) Certidões Negativas de antecedentes criminais emitidas pela Justiça Federal e pela Justiça Estadual da comarca de Arapiraca e da cidade de domicílio do candidato, quando o mesmo não residir no Município de Arapiraca.

## XII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do certame, tais como se acham estabelecidas neste Edital.
- 12.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público, na sede do Poder Executivo Municipal, no Diário Oficial do Estado de Alagoas, em jornal de grande circulação estadual e divulgados na Internet, no endereço eletrônico [www.fadurpe.com.br/arapiraca](http://www.fadurpe.com.br/arapiraca).
- 12.3. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 12.2.
- 12.4. A inexatidão de afirmativas e irregularidades, ou falsidade de documentos apresentados, bem como a comprovação de conduta irregular no certame e no exercício da profissão, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 12.5. A inscrição do candidato implicará em anuência implícita à futura admissão.
- 12.6. Os candidatos habilitados no Concurso, na hipótese de mudança de endereço para correspondência, deverão comunicar, por escrito, tal alteração junto à Secretaria Municipal de Administração, sob pena de, não o fazendo, perder a vaga.
- 12.7. O Município de Arapiraca e a Fundação Apolônio Salles não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
  - a) endereço não atualizado;
  - b) endereço de difícil acesso;
  - c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
  - d) correspondência recebida por terceiros.
- 12.8. As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do concurso público correrão à conta do candidato, que não terá direito a alojamento, a alimentação, a transporte e/ou a ressarcimento de despesas.
- 12.9. O presente concurso público será realizado para o preenchimento de cargo público específico, devendo o candidato ter ciência que o Município não arcará, em hipótese alguma ou momento, salvo expressa disposição legal, com qualquer despesa destinada à alimentação, estadia, hospedagem ou deslocamento para a área ou região do cargo aonde o candidato aprovado e convocado deverá desempenhar suas funções.
- 12.10. As dúvidas e casos omissos serão dirimidos pela FADURPE, juntamente com os representantes do Município.
- 12.11. Decorrido o prazo para recurso, as provas escritas poderão ser incineradas pela empresa coordenadora do Concurso Público, resguardando-se aquelas para as quais foram tempestivamente apresentados recursos, que deverão ser arquivadas pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias contados da data da homologação do mesmo e não se caracterizando óbice administrativo ou legal, é facultada a incineração também dos demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do concurso público os registros eletrônicos a ele referentes.
- 12.12. Ao Município de Arapiraca reserva-se o direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.
- 12.13. Não serão prestadas por telefone, informações relativas ao resultado do Concurso Público.
- 12.14. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação em órgão de divulgação oficial e/ou na forma prevista neste Edital.
- 12.15. O Município de Arapiraca e a Fundação Apolônio Salles não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.
- 12.16. **Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado nos mesmos meios utilizados para publicação deste.**
- 12.17. No caso do surgimento de novas vagas, no decorrer do prazo de validade do concurso, o respectivo preenchimento também será feito mediante convocação do candidato, respeitando a sua classificação.
- 12.18. O Concurso terá validade de 06 (seis) meses, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

**Arapiraca, 25 de Outubro de 2011.**

**JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal de Arapiraca**

**ANEXO I  
TABELA DE CARGOS**

Cod.	Cargo	Nível de instrução exigido	CH	Vencimento	Vagas			Atribuição
					VN	VPD	TOT	
1	Administrador	Superior em Administração ou Administração Pública e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	5	1	6	Executar e/ou supervisionar tarefas de natureza administrativa. Elaborar funcionogramas relacionados às várias áreas de atividades. Emitir Pareceres relacionados à sua área de atuação. Emitir informações e despachos. Implementar novos métodos de trabalho. Manter atualizados cadastros de informações do interesse de sua área de atuação. Executar outras atividades correlatas.
2	Arquiteto	Superior em Arquitetura e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	3	0	3	Elaborar e supervisionar a execução de projetos arquitetônicos do Município. Orientar os trabalhos de construção, reforma e restauração de prédios, habitações populares, praças, parques, ruas e demais logradouros públicos. Elaborar orçamento de obras. Preparar croquis, plantas, maquetes e estruturas de construção, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos em escalas convenientes para orientar a execução. Executar outras atribuições correlatas.
3	Assistente Administrativo Educacional*  (* Ver distribuição de vagas anexo I - A	Ensino Médio Completo	30	R\$ 682,74	16	2	18	Recepção e atende o público interno e externo, orienta e fornece informações; recebe, confere, protocola e encaminha correspondências e documentos aos setores instituição ou a outros órgãos; classifica documentos e correspondências; prepara boletins, histórico escolar e transferências; atualiza cadastros, fichários e arquivos; atende e efetua chamadas telefônicas relativas a demanda do serviço; digita, digitação de textos, relatórios e correspondências transcreve originais manuscritos e impressos; preenche formulários e fichas padronizadas através da coleta de dados, consulta documentos e demais fontes; informa processos em tramitação nas Unidades de trabalho através de consultas nas fontes disponíveis; assessora a chefia no levantamento e distribuição dos serviços administrativos de Unidade; efetua cálculos; secretaria reuniões e outros eventos; auxilia na elaboração de relatórios e projetos; organiza e conserva arquivos e fichários ativos inativos da Unidade Administrativa; requisita e controla material de consumo e permanente da Unidade. onde atua; mantém contatos internos c/ou externos para discutir ou pesquisar assuntos relacionados com outras Unidades Administrativas

4	Assistente Social	Superior em Serviço Social e registro no órgão de classe	30	R\$: 1.143,45	4	1	5	Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais. Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais. Realizar estudos sócioeconômicos com usuários, encaminhando providências e prestando orientação social a indivíduos, grupos e à população, objetivando a identificação e a utilização dos recursos no atendimento e na defesa de seus interesses. Realizar vistorias, perícias técnicas, informes e pareceres sobre matéria do serviço social. Colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, atuando na remoção dos fatores psicossociais e econômicos que interfiram no tratamento. Organizar e executar programas de serviço social, realizando atividades de caráter educativo, de assistência à saúde e outros. Assistir às famílias, identificando suas necessidades básicas. Articular-se com profissionais de outras áreas relacionadas com problemas humanos, intercambiando informações. Chefiar unidades de trabalhos. Executar outras atribuições compatíveis.
5	Bibliotecário	Superior em Biblioteconomia e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	1	0	1	Planejar, orientar, ordenar e controlar atividades de biblioteca. Supervisionar o registro, a classificação e a catalogação de livros e publicações em geral. Sugerir e orientar sobre a aquisição de livros. Elaborar índices bibliográficos. Orientar serviços de empréstimo, permuta e doação de livros. Cuidar da preservação de livros e documentos e orientar sobre suas restaurações. Desempenhar outras atribuições correlatas.
6	Biólogo	Superior em Biologia e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	2	0	2	Realizar pesquisas de campo e laboratório, estudando a origem, a evolução, as funções, a estrutura e o comportamento dos seres vivos. Colecionar espécies conservando-as, identificando-as e classificando-as. Realizar estudos e experiências com espécies biológicas, empregando técnicas de dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e fotografia. Preparar informes. Anotar, analisar e avaliar informações obtidas nos experimentos para possibilitar a utilização dos dados em medicina, agricultura e outras. Desempenhar atribuições correlatas.
7	Contador	Superior em Ciências Contábeis e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	5	1	6	Executar serviços de contabilidade. Elaborar planos de contas. Executar o controle contábil. Elaborar e conferir balancetes e balanços. Emitir pareceres técnicos. Assistir nos trabalhos de auditorias e perícias contábeis. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
8	Enfermeiro	Superior em Enfermagem e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	5	1	6	Planejar, executar, supervisionar, dirigir, coordenar e controlar trabalhos de enfermagem. Superintender os serviços dos auxiliares de enfermagem. Preencher fichas, fiscalizar a limpeza de instalações médico-hospitalares. Acompanhar, controlar e comunicar resultados. Chefiar unidades de trabalho. Assessorar autoridades de saúde em assuntos de enfermagem. Fazer inspeção relacionada com a defesa e proteção da saúde. Zelar pela conservação dos bens e dos materiais sob sua guarda. Participar do planejamento, execução e avaliação do programa de saúde. Propor e/ou fixar normas, diretrizes e procedimentos pertinentes a serviços de enfermagem do órgão. Desenvolver atividades educacionais de saúde com indivíduos, grupos ou comunidades. Colaborar na programação e realização do treinamento de auxiliares de enfermagem. Desempenhar outras atribuições correlatas.
9	Engenheiro Agrônomo	Superior em Engenharia Agrônoma/Agrônomo a e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	2	0	2	Desenvolver métodos e técnicas de cultivo de acordo com o tipo de solo e clima. Estudar e desenvolver sistemas de saneamento, irrigação e drenagem. Realizar pesquisas sobre agricultura, horticultura e silvicultura. Planejar e dirigir o plantio de bosques e a exploração de zonas arborizadas. Prestar assistência agrônômica. Desenvolver outras atribuições compatíveis.

10	Engenheiro Civil	Superior em Engenharia Civil e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	3	0	3	Estudar, projetar e fiscalizar obras a serem executadas pelo Município. Projetar pontes, barragens, estradas, edifícios, sistemas de irrigação e outras obras. Calcular estruturas de concreto armado. Elaborar orçamentos e especificações de obras. Proceder avaliações e perícias. Elaborar laudos técnicos. Orientar e fiscalizar o trabalho de topógrafos, desenhistas, técnicos e outros semelhantes. Chefiar unidades de trabalho. Elaborar, executar, dirigir estudos e projetos de engenharia. Desenvolver outras tarefas afins e correlatas.
11	Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Superior em Engenharia Ambiental e Sanitária e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	2	0	2	Desenvolver as atividades decorrentes da aplicação da legislação ambiental, por meio de: Fiscalização e Licenciamento Ambiental de Fontes de Poluição, Auditoria de Conformidade Legal: levantamentos, vistorias e avaliações ambientais, identificação e caracterização de fontes de poluição, realização de amostragens para avaliação da qualidade do meio e de emissões em fontes de poluição, interpretação de dados ambientais e elaboração de relatórios técnicos; atendimentos à situações de emergências envolvendo acidentes ambientais; participar junto à equipe técnica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente na avaliação de: Efeitos da poluição por emissões gasosas, líquidas e resíduos sólidos, Sistemas de controle de poluição ambiental, Sistemas de Gestão Ambiental; novas tecnologias para a redução da emissão de poluentes; elaborar, planejar, executar, fiscalizar, supervisionar, assumir responsabilidade técnica, dirigir projetos e controlar atividades técnicas e administrativas relativa a área de atuação; avaliação de projetos hidrossanitários, topográficos e de drenagem pluvial, pelo acompanhamento do destino e acondicionamento de lixo, bem como pela orientação e emissão de pareceres técnicos de construções, loteamento e desmembramento, relativo a questões sanitárias, entre outros, com o objetivo de proporcionar uma melhor condição de vida à população. Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, relativos às obras e instalações destinadas ao saneamento básico, estudando características e especificações e preparando orçamentos de custo, recursos necessários, técnicas de execução e outros dados, para assegurar a construção, funcionamento, manutenção e preparo dos sistemas de abastecimento de água e sistemas de esgoto, dentro dos padrões técnicos exigidos; Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de filtragem e distribuição de água potável, sistemas de esgotos, de drenagem e outras construções de saneamento, analisando características e resultados a alcançar, para estabelecer as tarefas e etapas de desenvolvimento dos projetos sanitários; Preparar o programa de trabalho, elaborando esboços, plantas, especificações, cronogramas e outros subsídios técnicos que se fizeram necessários, para permitir a orientação e fiscalização do desenvolvimento da obra; Projetar as instalações e equipamentos sanitários, desenhando o conjunto e as diferentes partes, para determinar dimensões, volume, forma e demais características; Preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos sanitários, determinando e calculando materiais, seus respectivos custos e mão-de-obra, para estabelecer os recursos indispensáveis à execução do projeto; Acompanhar as diferentes fases de construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos sanitários, prestando assistência aos trabalhadores envolvidos no processo, para garantir a observância das especificações técnicas e normas de segurança; Inspeccionar poços, rios, drenos, águas estagnadas em geral, examinando a existência de focos de contaminação, para verificar a necessidade de canais de drenagem

								e de obras de escoamento de esgoto; Orientar e controlar a execução técnica dos projetos de saneamento, acompanhando os trabalhos de tratamento e de lixo, para garantir a observância aos prazos normas e especificações técnicas; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; desenvolver outras atividades pertinentes e necessárias ao desempenho das funções do cargo.
12	Farmacêutico	Superior em Farmácia e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	3	0	3	Aviar consultas. Orientar na compra de medicamentos. Organizar e administrar estoques de medicamentos. Fiscalizar atividades da indústria farmacêutica e farmácia. Chefiar unidades de trabalho. Executar e supervisionar trabalhos de laboratório farmacêutico. Promover a fabricação de produtos farmacêuticos, imunológicos e outros necessários aos programas de saúde. Participar de programas educativos e de programação de estudos e pesquisas das atividades de laboratório e de saúde pública. Participar da elaboração de normas técnicas, referentes aos métodos de diagnóstico. Executar atribuições administrativas inerentes ao cargo. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
13	Fiscal Municipal	Ensino Médio Completo	40	R\$: 545,66	9	1	10	Exercer atividades ligadas ao Poder de Polícia Administrativa do Município, em razão do interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, a tranqüilidade pública, a preservação do meio ambiente, ao cumprimento das normas de construção. Operar o microcomputador, inclusive com domínio de editor de texto e planilha de cálculo. Fiscalizar o cumprimento do Código de Obras e do Código de Posturas.
14	Fisioterapeuta	Superior em Fisioterapia e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	3	0	3	Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados. Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação da cinética e movimentação e de pesquisa de reflexo. Planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteartrose e seqüelas de acidentes vasculares, cerebrais, de poliomielite, de meningite, de encefalite, de traumatismos, de paralisias cerebrais, utilizando-se de meios físicos especiais, inclusive hidroterapia, para reduzir ao máximo possível as conseqüências dessas doenças. Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés e outros, orientando e treinando o paciente com exercícios de ginásticas especiais. Ensinar exercícios físicos. Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-o na execução das tarefas. Planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia. Desenvolver atividades correlatas.
15	Fonoaudiólogo	Superior em Fonoaudiologia e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	3	0	3	Avaliar deficiências, realizando exames fonéticos da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico. Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado. Realizar treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o usuário. Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia. Desenvolver outras atividades correlatas.

16	Médico Clínico Geral	Superior em Medicina e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	9	1	10	Fazer coleta de materiais para análise laboratorial, inspeções, perícias médicas e intervenções cirúrgicas e sistematizar a solicitação de exames complementares para esclarecimentos e diagnóstico. Prestar assistência médica. Formular diagnóstico, prescrever tratamento, emitir laudos. Supervisionar, orientar e valorizar a aplicação de vacinas, estimulando a atividade de prevenção de doenças controláveis por imunização. Estabelecer sistemática para administração de medicamentos à pacientes. Pesquisar doenças profissionais. Participar de investigações epidemiológicas. Participar de equipes encarregadas de análise de problemas médicos específicos. Participar de equipes de trabalho e pesquisa de apoio que orientam a prescrição e aquisição de aparelhos e equipamentos médicos para a melhoria da prestação de serviço. Participar de equipes de estudos e projetos sobre organização e administração hospitalar. Orientar o trabalho de equipes paramédicas em postos e laboratórios. Emitir pareceres sobre assuntos de sua competência. Dirigir unidades de saúde. Colaborar na preparação e execução de programas de pesquisas e de treinamento especializado e de educação sanitária. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Exercer outras tarefas afins.
17	Museólogo	Superior em Museologia e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	1	0	1	Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos museológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivísticas.
18	Nutricionista	Superior em Nutrição e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	3	0	3	Elaborar cardápios, fiscalizar a preparação e distribuição de alimentos. Estabelecer e orientar dietas. Orientar quanto a conservação e distribuição de alimentos e ministrar cursos sobre alimentação e dietas. Orientar pessoas com questões alimentares. Elaborar cálculos para formulação de dietas. Supervisionar grupos de trabalho. Planejar e supervisionar serviços de alimentação. Participar de programas educativos em matérias de nutrição. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
19	Odontólogo (Dentista)	Superior em Odontologia e registro no órgão de classe	40	R\$ 1.143,45	4	1	5	Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal e geral.
20	Professor de Educação Infantil (Creche/Pré-escola)*  (* Ver distribuição de vagas anexo I - A	Normal Médio ou Pedagogia com direito ao exercício do magistério na Educação Infantil	25	R\$ 830,97/ R\$ 1.125,00	60	06	66	Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos nas Escolas Municipais de Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

21	<p>Professor dos anos Iniciais do Ensino Fundamental*</p> <p>(*) Ver distribuição de vagas anexo I - A</p>	Normal Médio ou Pedagogia com direito ao exercício do magistério nos anos iniciais do Ensino Fundamental	25	R\$ 830,97/R\$ 1.121,81	139	16	155	Planeja e ministra aulas em turma de Educação Infantil, de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, de Ensino Especial e Educação de Jovens e Adultos;participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula;participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola;participa de elaboração e avaliação de propostas curriculares;participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino;analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos;executa a política educacional;contribui para construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade;participa na escolha do livro didático;participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação;participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da escola;executa outras atividades correlatas.
22	<p>Professor de Português*</p> <p>(*) Ver distribuição de vagas anexo I - A</p>	Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa	20	R\$ 897,46	14	1	15	Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua pratica pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais.participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino;participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola;participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais;contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades;influi na escolha do livro didático;participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação;participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata;analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos;executa outras atividades correlatas.
23	<p>Professor de Matemática*</p> <p>(*) Ver distribuição de vagas anexo I - A</p>	Licenciatura plena em Matemática	20	R\$ 897,46	13	1	14	Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula;organiza a sua pratica pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais.participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino;participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola;participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais;contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades;influi na escolha do livro didático;participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação;participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata;analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos;executa outras atividades correlatas.

24	<p>Professor de Geografia*</p> <p>(*) Ver distribuição de vagas anexo I - A</p>	<p>Licenciatura plena em Geografia, em Estudos Sociais com habilitação em Geografia ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº 02/97) na Disciplina "Geografia".</p>	20	R\$ 897,46	7	0	7	<p>Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais. Participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executa outras atividades correlatas.</p>
25	<p>Professor de História*</p> <p>(*) Ver distribuição de vagas anexo I - A</p>	<p>Licenciatura Plena em História, em Estudos Sociais com Habilitação em História ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº 02/97) na Disciplina de História</p>	20	R\$ 897,46	7	0	7	<p>Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais. Participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executa outras atividades correlatas.</p>
26	<p>Professor de Ciências*</p> <p>(*) Ver distribuição de vagas anexo I - A</p>	<p>Licenciatura Plena em Ciências com Habilitação em Biologia, Química, Matemática ou em Física; Licenciatura Plena em Ciências Biológicas; Licenciatura Plena em História Natural ou Programa Especial de Formação</p>	20	R\$ 897,46	7	0	7	<p>Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais. participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa</p>

		Pedagógica (Resolução CNE nº 02/97) na Disciplina "Ciências Biológicas" ou "Biologia".						de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executa outras atividades correlatas.
27	Professor de Inglês*  (* ) Ver distribuição de vagas anexo I - A	Licenciatura Plena em Letras, com Habilitação em Língua Inglesa	20	R\$ 897,46	7	0	7	Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais. participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executa outras atividades correlatas.
28	Professor de Religião*  (* ) Ver distribuição de vagas anexo I - A	Licenciatura Plena em História, Filosofia, Ciências Sociais, Pedagogia, Teologia, Licenciatura Plena em Formação de Professor para Ensino Religioso; Licenciatura Plena + Curso de Especialização lato-sensu em Ensino Religioso ou Pós-Graduação Stricto-Sensu na área ou Bacharelado em Teologia (com curso de preparação	20	R\$ 897,46	3	0	3	Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais. participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades; influi na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executa outras atividades correlatas.

		pedagógica)						
29	Professor de Artes*  (* Ver distribuição de vagas anexo I - A	Licenciatura Plena em Educação Artística, em Artes em qualquer das Linguagens: artes visuais, artes plásticas com ênfase em design, música, teatro, artes cênicas e dança ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº 02/97) na Disciplina "Educação Artística" ou "Artes".	20	R\$ 897,46	2	0	2	Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais. participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino;participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola;participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais;contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades;influi na escolha do livro didático;participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação;participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata;analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos;executa outras atividades correlatas.
30	Professor de Educação Física*  (* Ver distribuição de vagas anexo I - A	Licenciatura Plena em Educação Física	20	R\$ 897,46	8	1	9	Planeja e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais. participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino;participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola;participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais;contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedades;influi na escolha do livro didático;participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação;participa de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata;analisa dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos;executa outras atividades correlatas...

31	Psicólogo	Superior em Psicologia e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	3	0	3	Planejar, dirigir, executar, coordenar e controlar atividades no campo da psicologia. Supervisionar unidades administrativas especializadas. Estudar a personalidade humana, através da análise e compreensão do comportamento humano. Colaborar no diagnóstico e restabelecimento de pessoas desajustadas ou emocionalmente instáveis, através de entrevistas ou da aplicação de testes. Selecionar pessoas visando a utilização, conservação e aperfeiçoamento dos recursos humanos no trabalho. Encarregar-se do acompanhamento de pessoal no que se refere a colocação, treinamento, promoção, readaptação e análise de comportamento. Aplicar testes vocacionais e específicos para candidatos a prova de habilitação. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
32	Secretário Escolar* (* ) Ver distribuição de vagas anexo I - A	Médio Completo e Curso Técnico em Secretariado Escolar (Ensino Médio Profissional Completo)	40	R\$ 910,32	9	1	10	Coordena e supervisiona os trabalhos de secretaria da escola;atende o pessoal da escola e da comunidade e ao público em geral;zela pela identidade da vida escolar do aluno e pela autenticidade dos documentos escolares;coordena o registro das notas na ficha individual do aluno;abre prontuário para alunos novos e arquiva os de alunos concluintes, transferidos e desistentes;levanta dados referentes a aprovação, recuperação e reprovação dos alunos;divulga resultados de aprovação, recuperação e reprovação de alunos; lavra atas de resultados finais;responsabiliza-se por toda escrituração, expedição de documentos escolares, certificados de conclusão do Ensino Fundamental e registro de diplomas e certificados de conclusão dos cursos, bem como a autenticação dos mesmos;analisa o expediente e submete-o ao despacho do diretor;coordena a organização e conservação do arquivo ativo e inativo da escola;mantém em sigilo a documentação atinente à vida escolar dos alunos, e a vida profissional dos servidores da escola;analisa, instrui e divulga documentos que favorecem o cumprimento das normas vigente que se referem a recuperação, matrícula, transferência, registro da vida escolar do aluno e da vida funcional do pessoal da escola;realiza levantamento dos serviços administrativos da unidade escolar e os distribui em conjunto com a direção da escola;redige ofícios, relatórios e formulários estatísticos;encaminha aos órgãos competentes documentos diversos;prepara o relatório de frequência do pessoal da escola;participa com todos os setores da escola, dos aspectos administrativos e pedagógicos;convoca o pessoal por determinação da direção e/ou Conselho Escolar para reuniões de caráter pedagógico ou administrativo.participa de reuniões, sessões de estudos, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação;garante o apoio material e administrativo ao Conselho Escolar;executa outras atividades correlatas..
33	Técnico Agrícola	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Agronomia (Ensino Médio Profissional Completo)	40	R\$: 575,76	4	0	4	Executar tarefas auxiliares em serviços de fomento e assistência. Orientar a preparação do terreno e os serviços de plantio, podaço, transplantação de mudas, formação de canteiros e sementeiras. Auxiliar na aquisição de sementes, mudas e adubos. Classificar produtos agrícolas. Prestar assistência a produtores quanto á disposição legal sobre padronização e classificação de produtos agrícolas destinados à exportação. Responsabilizar-se pela manutenção de máquinas agrícolas. Executar combate a pragas de lavouras, fazer registros e colaborar na preparação de relatórios. Orientar a preparação de pastagens e forragens. Orientar tecnicamente os pecuaristas nas tarefas de criação e reprodução de gado. Orientar na prevenção e no combate de enfermidade infectocontagiosas, parasitárias e nos tratamentos sanitários, dirigir veículos do Município, mediante autorização prévia e se devidamente habilitado, quando necessário ao exercício de suas atividades. Desempenhar outras atividades compatíveis.

34	Técnico de Edificações	Ensino Médio e Curso Técnico de Edificações (Ensino Médio Profissional Completo)	40	R\$: 575,76	3	0	3	Confeccionar mapas e gráficos. Elaborar plantas e outros trabalhos técnicos de edificações, estruturas e demais projetos arquitetônicos, paisagísticos e de engenharia civil. Efetuar desenhos em perspectiva e sob vários ângulos, observando medidas, características e outras anotações técnicas. Zelar e manter os materiais e instalações de trabalho em boas condições e aptos a atender eficientemente o serviço. Proceder levantamento de informação e elaboração de croquis. Executar outras tarefas afins correlatas.
35	Técnico de Enfermagem	Ensino Médio e Curso Técnico em Enfermagem (Ensino Médio Profissional Completo)	40	R\$: 575,76	4	1	5	Desempenhar atividades técnicas em enfermagem em hospitais, clínicas, unidades de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e domicílios. Atuar em cirurgias, terapia, pediatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistências aos pacientes. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos; Comunicar-se com pacientes e familiares e com equipe de saúde.
36	Técnico de Laboratório	Ensino Médio e Curso Técnico em Laboratório (Ensino Médio Profissional Completo)	40	R\$: 575,76	3	0	3	Executar práticas de laboratório sob supervisão, referente à medicina, farmácia, agronomia e veterinária. Executar trabalhos de análise em geral. Fazer diagnósticos bacteriológicos, parasitológicos e sorológicos. Colaborar na preparação de materiais, de soluções de reagentes destinados a diagnósticos, profilaxia e tratamento de doenças. Realizar controles e registros de resultados para fins estatísticos. Realizar exames bromatológicos, de controle de drogas e medicamentos. Acompanhar e avaliar levantamento de condições sanitárias. Participar de treinamento de pessoal auxiliar. Responsabilizar-se pela guarda e segurança do material e aparelhos utilizados nas tarefas. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
37	Técnico em Eletricidade	Ensino Médio e Curso Técnico em Eletricidade (Ensino Médio Profissional Completo)	40	R\$: 575,76	3	0	3	Planejar atividades do trabalho, elaborar estudos e projetos, participar no desenvolvimento de processos, realizar projetos, operar sistemas elétricos e executar manutenção. Gerenciar e treinar pessoas, assegurar a qualidade de produtos e serviços e aplicar normas e procedimentos de segurança no trabalho, além disso, projetar e executar sistemas de aterramento e de proteção de descargas elétricas. Supervisionar sistemas de geração, transmissão e distribuição de eletricidade, assim como realizar manutenções, inspecionar e testar equipamentos e estruturas, diagnosticando causas de problemas e implementando soluções para sua correção. Desenvolver outras tarefas afins e correlatas.
38	Terapeuta Ocupacional	Superior em Terapia Ocupacional e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	3	0	3	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional. Habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes. Orientar pacientes, familiares cuidadores e responsáveis; ministrar tratamentos. Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde, e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; administrar recursos humanos, materiais e financeiros e executar atividades administrativa.

39	Veterinário	Superior em Veterinária e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	1	0	1	Executar, dirigir, coordenar e controlar atividades de assistência veterinária. Examinar animais. Fazer diagnósticos e aplicar processos terapêuticos. Realizar inspeções relacionadas com a proteção à saúde de animais. Executar trabalhos clínicos, cirúrgicos e profiláticos. Chefiar unidades de trabalho. Participar de processo de planejamento, execução e avaliação de programas de saúde animal. Propor diretrizes, normas e procedimentos pertinentes a serviços de veterinária de órgão de saúde. Realizar e aplicar pesquisas operacionais de saúde, especialmente de veterinária. Desempenhar atividades de educação sanitária, aplicada à veterinária. Desempenhar outras atividades compatíveis.
40	Zootecnista	Superior em Zootecnia e registro no órgão de classe	40	R\$: 1.143,45	1	0	1	Realizar pesquisas no campo da genética animal. Controlar processos de reprodução animal, empregando métodos e técnicas especiais. Realizar experiências sobre alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes a animais para garantir padrões de qualidade na produção de carne e outros produtos de origem animal. Aperfeiçoar métodos de combate a parasitas, objetivando o controle e a erradicação de doenças. Determinar a época de abate de animais. Aperfeiçoar métodos de preparação e armazenamento de produtos de origem animal. Desenvolver outras atividades correlatas.
41	Procurador Municipal	Superior em Direito e registro na OAB	20	R\$ 2.079,00	1	0	1	Exercer a representação judicial e extrajudicial do Município. Prestar consultoria jurídica ao Chefe do Poder Executivo e aos órgãos da Administração. Defender o patrimônio imobiliário municipal. Promover o controle da legalidade e da moralidade dos atos administrativos. Analisar contratos, aditivos, convênios, projetos de lei, minutas de decretos, editais de licitações e documentos afins. Emitir pareceres, submetendo-os à aprovação do Chefe do Poder Executivo. Promover a cobrança da dívida ativa do Município. Promover a execução das desapropriações de interesse do Município. Proceder a uniformização da jurisprudência administrativa no âmbito do Município. Propor a anulação de ato administrativo que repete lesivo ao interesse público. Resolver as controvérsias sobre a correta aplicação de normas constitucionais. Desempenhar atividades correlatas.
<b>TOTAL DE VAGAS</b>							<b>421</b>	

**ANEXO I - A**

**QUADRO DE VAGAS POR ZONA DE LOTAÇÃO PARA OS CARGOS DE: PROFESSOR, ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO EDUCACIONAL E SECRETÁRIO ESCOLAR**

ZONAS (*)	DISTRITO/ LOGRADOURO
<b>ZONA 01 – RURAL</b>	BAIXA DA ONÇA, PIAUÍ, BÁLSAMO, BATINGAS, ALAZÃO, VILA BANANEIRA, PAU D'ARCO E GRUTA D'ÁGUA.
<b>ZONA 02 - RURAL</b>	CAPIM, VILA CANAÃ E BAIXA GRANDE DE CIMA
<b>ZONA 03 - RURAL</b>	BAIXA DO CAPIM, SERRA DA MANGABEIRA E VILA APARECIDA
<b>ZONA 04 – RURAL</b>	LAGOA CAVADA, FERNANDES, PAU FERRO E VILA SÃO FRANCISCO.
<b>ZONA 05 – RURAL</b>	CARRASCO, MASSARANDUBA E VILA SÃO JOSÉ.
<b>ZONA 06 – RURAL</b>	FLEXEIRAS, CANGANDU, PE LEVE VELHO E BOM JARDIM.
<b>ZONA 07 – URBANA</b>	<b>ÁREA URBANA DE ARAPIRACA</b>

(\*) Observar vagas ofertadas por zona de lotação.

**CARGO DE PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL 6º a 9º**

DISCIPLINAS	ZONA 01	ZONA 02	ZONA 03	ZONA 04	ZONA 05	ZONA 06	ZONA 07			TOTAL
							VN	VPN	TOT	
PORTUGUÊS	3	1	2	-	1	3	4	1	5	15
MATEMÁTICA	1	2	2	-	1	3	4	1	5	14
GEOGRAFIA	1	-	1	1	-	-	4	0	4	7
HISTÓRIA	1	1	-	-	-	1	4	0	4	7
CIÊNCIAS	2	1	-	1	-	-	3	0	3	7
INGLÊS	3	-	-	-	-	-	4	0	4	7
RELIGIÃO	-	-	-	-	-	-	3	0	3	3
ARTE	-	-	-	-	-	-	2	0	2	2
ED. FÍSICA	1	-	1	1	-	-	5	1	6	9
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>71</b>

**CARGO DE PROFESSOR ATIVIDADE / SÉRIES INICIAIS 1º a 5º**

ZONA 01			ZONA 02	ZONA 03			ZONA 04	ZONA 05			ZONA 06			ZONA 07			TOTAL
VN	VPN	TOT		VN	VPN	TOT		VN	VPN	TOT	VN	VPN	TOT	VN	VPN	TOT	
13	2	15	3	9	1	10	3	7	1	8	8	1	9	96	11	107	155

**CARGO DE PROFESSOR ATIVIDADE / EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)**

ZONA 01	ZONA 02	ZONA 03			ZONA 04	ZONA 06			ZONA 07			TOTAL
		VN	VPN	TOT		VN	VPN	TOT	VN	VPN	TOT	
3	4	6	1	7	4	4	1	5	39	4	43	66

CARGO DE SECRETÁRIO ESCOLAR						
ZONA 01	ZONA 05	ZONA 06	ZONA 07			TOTAL
			VN	VPN	TOT	
1	2	1	5	1	6	10

CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL										
ZONA 01			ZONA 02	ZONA 03	ZONA 04	ZONA 05	ZONA 07			TOTAL
VN	VPN	TOT					VN	VPN	TOT	
4	1	5	2	1	1	2	6	1	7	18

**ANEXO II  
PROGRAMAS**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**(ASSISTENTE SOCIAL – BIÓLOGO – ENFERMEIRO – FARMACÊUTICO – FISIOTERAPEUTA – FONOAUDIÓLOGO - MÉDICO CLÍNICO GERAL – NUTRICIONISTA – PSICÓLOGO - TERAPEUTA OCUPACIONAL – VETERINÁRIO – ZOOTECNISTA – BIBLIOTECÁRIO – MUSEÓLOGO – ADMINISTRADOR – ARQUITETO – CONTADOR - ENGENHEIRO AGRÔNOMO - ENGENHEIRO CIVIL - ENGENHEIRO SANITARISTA E AMBIENTAL - PROCURADOR MUNICIPAL – PROFESSOR ATIVIDADE/EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE) - PROFESSOR DE ATIVIDADES/SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (1ª A 5ª) – PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL (6ª a 9ª) DE MATEMÁTICA, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, CIÊNCIAS, INGLÊS, RELIGIÃO, ARTES E EDUCAÇÃO FÍSICA – ODONTOLOGO/DENTISTA)**

Análise e compreensão de textos de variados gêneros, para reconhecer: o tema principal e os secundários; a síntese do seu conteúdo global; as ideias principais e secundárias; a finalidade com que o texto foi escrito; as características do gênero ou do tipo de texto; os elementos linguísticos que contribuem para a textualidade (coesão, coerência, informatividade, intertextualidade etc.); as informações explícitas e implícitas veiculadas; as características da linguagem utilizada; o uso e o efeito de formas variantes; a função textual de elementos não verbais; os aspectos do léxico e sua contribuição para os sentidos pretendidos pelo autor; o uso de neologismos e de empréstimos linguísticos; as relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição etc.) presentes no texto; as relações de sentido (sinonímia e antonímia) entre palavras, períodos ou parágrafos; os níveis da significação (denotação e conotação); a função textual das figuras de linguagem; o uso dos elementos que compõem uma narrativa (espaço, tempo, personagens principal e secundárias, conflitos e solução); os aspectos morfossintáticos (valor semântico de radicais, prefixos e sufixos; flexões (regulares e irregulares) do verbo; regência (nominal e verbal); concordância (nominal e verbal); ordem das palavras ou expressões no enunciado); efeitos de sentido dos sinais de pontuação; aspectos das convenções ortográficas (conforme o último Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa)

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**(ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – SECRETÁRIO ESCOLAR – FISCAL MUNICIPAL – TÉCNICO AGRÍCOLA – TÉCNICO EM ELETRICIDADE – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – TÉCNICO DE LABORATÓRIO)**

Análise e compreensão de textos, para entender: a língua e as variedades lingüísticas, ideia global, argumento principal; elementos da textualidade (clareza, coerência e coesão); elementos que comprometem a clareza textual; a linguagens verbal e não verbal na construção do texto; nível (formal e informal); o texto, o parágrafo e a frase; os elementos da comunicação; a palavra e o seu significado (sinonímia, antonímia e ambiguidade); níveis da significação (denotação e conotação); figuras e vícios de linguagem; a natureza das mensagens e as funções da linguagem; os elementos que compõem uma narrativa (espaço, tempo, personagem principal e secundárias, conflitos e solução); textos do cotidiano (provérbios, histórias em quadrinhos, fábulas, contos, e-mail, bilhetes, textos; relações semânticas (causalidade, temporalidade, conclusão, finalidade, adição, comparação, explicação) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações. Morfologia: estrutura e formação de palavras; elementos mórficos e seus significados; classes de palavras (substantivo, verbo, pronome, artigo, adjetivo, advérbio, preposição, numeral, conjunção e interjeição). Sintaxe: Frase, oração e período; tipos de período. Termos essenciais da oração: sujeito e predicado. Termos integrantes da oração: complementos nominais, complementos verbais (objeto direto, objeto indireto, adjunto adverbial, predicativo do objeto), agente da passiva. Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto; vocativo. Período simples e período composto. Colocação das palavras na oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, colocação pronominal. Fonologia: sons e letras, sílabas, encontros vocálicos, dígrafos, encontros consonantais, ortografia, regras de acentuação gráfica, pontuação (conforme o acordo ortográfico da Língua Portuguesa).

**MATEMÁTICA**

**(FISCAL MUNICIPAL – TÉCNICO AGRÍCOLA – TÉCNICO EM ELETRICIDADE – TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES - TÉCNICO DE ENFERMAGEM – TÉCNICO DE LABORATÓRIO)**

Conjuntos, representação gráfica e algébrica de conjuntos; tipos de conjuntos; relações de pertinência, inclusão, igualdade e desigualdade entre conjuntos, subconjuntos; união, intersecção e diferença de conjuntos; complementar de um conjunto. Operações entre conjuntos. Números naturais. Operações com números naturais e suas

propriedades: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, radiciação. Divisibilidade; critérios de divisibilidade. Divisores, fatores e múltiplos de um número. Números primos. Decomposição em fatores primos. Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Números racionais. Forma fracionária e forma decimal de números racionais. Simplificação de frações, reduzindo duas ou mais frações ao mesmo denominador, tipos de frações, forma mista, frações equivalentes. Operações com números racionais fracionários e decimais: adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação. Números inteiros. Operações com números inteiros e suas propriedades: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, radiciação. Expressões numéricas. Termo desconhecido. Resolução de problemas. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Razões e proporções. Juros simples e compostos. Média aritmética simples e ponderada. Geometria: ponto, reta e plano. Figuras geométricas, área e volume das figuras geométricas. Giros e ângulos. Polígonos, triângulos, quadriláteros. Circunferência e círculo. Geometria espacial. Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo: unidades de medida; transformação das unidades de medida. Problemas envolvendo medidas. Equação e inequação do 1º grau com até duas variáveis. Equação inequação do 2º grau. Sistema de equações. Função de 1º grau, função de 2º grau e função exponencial. Introdução à trigonometria. Matrizes e sistemas lineares. Números complexos. Progressão aritmética e progressão geométrica. Probabilidade e análise combinatória.

#### ATUALIDADES/FATOS DA ATUALIDADE

**(ADMINISTRADOR – ARQUITETO – CONTADOR – ENGENHEIRO AGRÔNOMO - ENGENHEIRO CIVIL - ENGENHEIRO SANITARISTA E AMBIENTAL – FISCAL MUNICIPAL – TÉCNICO AGRÍCOLA – TÉCNICO EM ELETRICIDADE – TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES - PROCURADOR MUNICIPAL - ZOOTECNISTA)**

Ética e Cidadania. Meio Ambiente e Sociedade; Problemas e Política; Arte e Cultura na Sociedade Brasileira; Atualidade e contextos históricos geográficos sociais políticos econômicos e sociais referentes à Arapiraca.

#### ATUALIDADES/CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE SAUDE

**(ASSISTENTE SOCIAL - BIÓLOGO - ENFERMEIRO - FARMACÊUTICO - FISIOTERAPEUTA - FONOAUDIÓLOGO - MÉDICO CLÍNICO GERAL - NUTRICIONISTA - PSICÓLOGO - TERAPEUTA OCUPACIONAL – ODONTÓLOGO/DENTISTA – VETERINÁRIO – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – TÉCNICO DE LABORATÓRIO)**

Legislação da Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Titulo VII-Capitulo II, Seção II - Lei 8080/90 e 8142/90); Emenda Constitucional nº 29/set/2000; Modelo Assistencial de Saúde; Políticas de Saúde; Pacto pela Saúde; Sispacto do Município de Arapiraca - AI, 2010-2011 (<http://portalweb04.saude.gov.br>); Participação e Controle Social no SUS; Resolução Nº 333, de 4 de novembro de 2003.

#### ATUALIDADES/CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE EDUCAÇÃO

**(BIBLIOTECÁRIO – MUSEÓLOGO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – SECRETÁRIO ESCOLAR - PROFESSOR ATIVIDADE/ EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE) - PROFESSOR ATIVIDADE/SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (1ª A 5ª) - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL (6º A 9º))**

Lei de Diretrizes e Bases da Educação – Lei nº 9.394/96-Título I ao V, Art. 3º, 27 – Princípios e fins da Educação nacional (atualizações). Constituição Federal de 1988, Art.210- Parágrafo Único; Lei nº 9.475/97 - altera o artigo 33 da LDBEN – Lei nº 9.394/96. Lei dos nove anos (9 anos)- nº 11.274, de 06/02/2006; Art.3º modifica o Art. 32 da Lei n 9394/96 e 4º modifica o § 2º e o inciso I do § 3º do Art. 87 da Lei nº9394/96!; Art.5º e 6º. Resolução nº 02/98 – CEB/CNE. Parecer nº 04/98 - CEB/CNE. Resolução nº03/2002 – CEE/AL. Parecer nº 06/2002 – CEB/CNE. Diretrizes Curriculares Nacionais: Educação Infantil e Ensino Fundamental e Ensino Médio, (Educação Básica). Gestão Escolar. Planejamento Escolar. Avaliação da Aprendizagem. Projeto Político Pedagógico. PDE. Formação continuada. Parâmetros Curriculares Nacionais.

#### ATUALIDADES/CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE ARAPIRACA

**(TODOS OS CARGOS)**

Lei Orgânica Municipal. Caracterização do município de Arapiraca - localização e acesso, aspectos socioeconômicos, aspectos culturais, aspectos fisiográficos, símbolos municipais, geologia; Personalidades na Política; Personalidades na Educação; Personalidades Sociais. Clima, relevo, vegetação, hidrografia; Patrimônios históricos, artísticos, culturais, naturais.

**Fontes:** Romão, SRL; Irmão, JM; Lira, RMAO. **A cidade do futuro: agente 21 Arapiraca.** Maceió: Ideário, 2008. 171p.

Guedes, Z. **Arapiraca através do tempo.** 1ª edição, 1999.

Instituto Arnor de Mello. **Arapiraca no contexto da Mesorregião Geográfica do Agreste Alagoano.** Maceió - AL, p.196-212.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ASSISTENTE SOCIAL

Debate contemporâneo sobre o Serviço Social. Relação Estado/Sociedade. Neoliberalismo e Exclusão social. Movimentos sociais. A questão social.– Terceiro Setor. Políticas sociais. Políticas de Assistência e Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Áreas de atuação. Famílias, modalidades e questões atuais. Políticas, diretrizes e ações na área da família, da criança e do adolescente Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Política Nacional do Idoso e Estatuto do Idoso. Fundamentos teórico-metodológicos do Serviço Social. Pesquisa social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. Planejamento: planos programas e projetos. Avaliação de programas sociais. Estratégias e técnicas de intervenção: abordagem individual, em grupos, em redes e com famílias. Fundamentos ético-políticos. Aspectos éticos da profissão. Código de Ética Profissional do Assistente Social. Legislação que regulamenta a profissão de Assistente Social.

### BIÓLOGO

Bacteriologia: Morfologia e estrutura da célula bacteriana. Nutrição, crescimento e metabolismo. Genética e taxonomia bacteriana. Mecanismos de patogenicidade das bactérias. Conceitos gerais sobre os principais grupos bacterianos e bactérias: estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos esporulados Gram-positivos, *Leptospiras*; *Vibrio sp*, *Pseudomonas aeruginosa*, *Helicobacter pylori*, *Legionella pneumophila*. Conceitos gerais sobre bactérias anaeróbicas. Parasitologia: Principais protozoários e helmintos de importância médica (Características gerais, morfologia e estruturas, ciclo evolutivo) Virologia (Características gerais dos vírus, morfologia e estrutura, replicação e infecção, principais grupos de vírus de importância médica). Micologia (Características gerais dos fungos). Bioquímica básica e biomoléculas (Estrutura e função de ácidos nucleicos, proteínas e enzimas). Métodos físicos e químicos para controle do crescimento microbiano - desinfecção e esterilização (Conceitos básicos, Principais equipamentos e agentes químicos). Meios de cultura para bactérias (conceitos sobre componentes, técnicas de preparo e esterilização). Reagentes e soluções: conceitos sobre técnicas de preparo cálculo da concentração (normalidade, molaridade). Técnicas imunológicas (Soroaglutinação, Imunofluorescência, ELISA). Biologia molecular: Conceitos Básicos (mutação, reparo, duplicação, transcrição e tradução) e técnicas moleculares (Seqüenciamento do DNA, técnicas de PCR e eletroforéticas, hibridização). Água na transmissão de doenças (Principais doenças e agentes etiológicos. Indicadores de qualidade microbiológica da água: conceito e métodos de análise - membrana filtrante, tubos múltiplos, presença - ausência). Limnologia: Águas Continentais (características e compartimentos), ciclos biogeoquímicos, eutrofização, comunidades aquáticas (taxonomia, identificação e ecologia de organismos planctônicos, bentônicos e ictiofauna), produtividade primária. Ecologia: Ecossistema. Comunidades (Nicho ecológico e estrutura de comunidades; sucessão ecológica; ecologia de populações). Monitoramento da qualidade ambiental: Ecossistemas aquáticos continentais, costeiros e oceânicos, ensaios ecotoxicológicos, indicadores biológicos, índices de qualidade das águas, variáveis físicas e químicas. Contaminantes ambientais em ambientes aquáticos e terrestres: Metais pesados e compostos orgânicos, bioacumulação, efeitos nas comunidades, ensaios toxicológicos e de genotoxicidade, indicadores biológicos e microbiológicos. Fundamentos de bioestatística (Variáveis e gráficos. Parâmetros. Análise de variância. Intervalo de confiança. Testes de hipótese). Técnicas de coleta e preservação de amostras ambientais e material biológico. Controle de qualidade analítica e de programas de amostragem. Compostos tóxicos e cancerígenos de origem ambiental. Noções sobre Legislação Ambiental. Conservação de recursos naturais e avaliação de impacto ambiental. Saneamento Ambiental. Noções da dinâmica de compostos orgânicos e inorgânicos no ambiente terrestre.

### ENFERMEIRO

Ética e legislação profissional. Políticas de Saúde, Saúde do trabalhador. Vigilância epidemiológica e Sanitária. A educação em saúde na prática do PSF. Sistemas de informação da atenção básica. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Diagnósticos de Enfermagem (CIPE/CIPESC). Procedimentos e Técnicas básicas de enfermagem: Lavagem básica das mãos, oxigênoterapia, termoterapia, crioterapia, banho no leito, lavagem dos cabelos, higiene íntima, higiene oral, bandagem, curativos limpo e contaminado, sondagens vesical, nasoenteral, orogástrica e nasogástrica, gavagem, nebulização, contenção, sinais vitais, retirada de ponto, mobilização e administração de medicamentos (conceitos, farmacologia, vias, princípios, cálculos e efeitos colaterais ou complicações). O Enfermeiro nos programas Ministeriais: PNI; Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes, DST's/AIDS, Pré-natal (Baixo e alto risco), Planejamento Familiar. Atenção a Saúde da Mulher. Atenção a Saúde da Criança e do RN (pré-termo, termo e pós-termo). Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. Saúde da família na busca da humanização e da ética na atenção a saúde. Saúde mental no PSF, transtornos mentais. Tratamento de feridas. Primeiros Socorros. Atenção da equipe de enfermagem na Administração das assistências de enfermagem. Assistência de enfermagem nas doenças infectocontagiosas e parasitárias. Doenças endêmicas. Indicadores Básicos de Saúde. Controle da dor no domicílio. Assistência de enfermagem ao paciente com câncer. Intervenções de enfermagem na internação domiciliar e assistência de enfermagem em domicílio. Visitas Domiciliares. Processo de supervisão e instrução dos Auxiliares de enfermagem e Agentes Comunitários de Saúde. Gerenciamento da unidade básica de saúde. Trabalho em equipe multiprofissional. Relacionamento Interpessoal.

Assistência de enfermagem aos pacientes em situações de Clínicas Médica e Cirúrgicas (anatomia e fisiopatologia relativas aos sistemas cardiovascular, gastrointestinal, respiratório, renal, genital, sensorial, músculo-esquelético, articular, tegumentar, neurológico e endócrino).

## **FARMACÊUTICO**

Fármacos que agem nos SNA e SNC. Fármacos que atuam sobre os outros sistemas orgânicos (Aparelho Respiratório, Aparelho urinário, Aparelho Digestivo, Sistema Cardiovascular). Antimicrobianos / Anti-inflamatórios / Antineoplásicos. Microbiologia dos Alimentos. Leis que regem a criação dos CFF e CRF / Atribuições do Farmacêutico. Controle de Infecção Hospitalar. Portaria dos Medicamentos Controlados. Leis dos Genéricos.

## **FISIOTERAPEUTA**

Fisioterapia respiratória em UTI: Fisiologia pulmonar – gasimetria arterial, Insuficiência respiratória aguda e crônica; Infecção do aparelho respiratório. Avaliação fisioterápica do paciente crítico e Ventilação mecânica – vias aéreas artificiais: Indicações e complicações da ventilação mecânica, Modos de ventilação mecânica, Desmame da ventilação mecânica. Fisioterapia em traumatologia-ortopedia. Fisioterapia em reumatologia. Fisioterapia em angiologia. Fisioterapia em neurologia. Fisioterapia em hanseníase. Fisioterapia em ginecologia. Fisioterapia em amputados – Órteses e prótese. Fisioterapia em geriatria e gerontologia.

## **FONOAUDIÓLOGO**

Anatomofisiologia aplicada à Fonoaudiologia em suas especificidades (voz, audiologia, linguagem, fala, motricidade oral), distúrbios da voz/linguagem/fala/audiologia/motricidade oral. Anatomo-fisiologia do sistema auditivo, psicoacústica, testes básicos de avaliação auditiva, avaliação audiológica, avaliações eletrofisiológicas, patologias do sistema auditivo, procedimentos clínicos dos exames audiológicos. Neonatologia: recém-nascido a termo; desenvolvimento oromotor normal; reflexos orais ; funções reflexo-vegetativas; prematuridade. Avaliação e intervenção fonoaudiológica no R. N. pré-termo: teoria sincronoativa; estados comportamentais do recém-nascido; sucção não nutritiva; estimulação multimodal. Aleitamento materno. Neurologia: neuroanatomia e neurofisiologia aplicada aos distúrbios fonoaudiológicos: SNC/Periférico, especialização e funções hemisféricas; acidente vascular cerebral; traumatismo cranioencefálico; afasias, disartrias, apraxias, disfagias; alterações motoras e cognitivas associadas à afasias; demências: fatores etiológicos, tipos, repercussão; avaliação e intervenção terapêutica nos distúrbios de fala e linguagem de origem neurológica. Voz: distúrbios da voz e seus aspectos clínicos; avaliação vocal; diagnóstico diferencial; prevenção, intervenção e conduta terapêutica nos transtornos da voz. Motricidade Oral: Etiologia; caracterização e fatores predisponentes, sintomatologia, componentes do aparelho estomatognático, avaliação especificada dos órgãos fonoarticulatórios e das funções neurovegetativas. Da deglutição da respiração; da fala, da voz e da linguagem, abordagem avaliativa, diagnóstico e prognóstico dos distúrbios da motricidade oral, planejamento geral de terapia- prevenção e reabilitação. Linguagem; distúrbios de linguagem, prevenção e reabilitação. Distúrbios do Aprendizado: Avaliações, abordagens terapêuticas dos distúrbios da aprendizagem. Contextualizando os distúrbios do aprendizado no âmbito da educação nacional, as bases psicomotoras.

## **MÉDICO CLÍNICO GERAL**

Ética e legislação profissional. A educação em saúde na prática do PSF. Sistema de informação da atenção básica. Noções Básicas de Epidemiologia: Vigilância epidemiológica, Indicadores Básicos de Saúde. Atuação do Médico nos programas Ministeriais: Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes. Atenção a Saúde da Mulher. Atenção a Saúde da Criança. Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. Exame Clínico; Considerações Biológicas em Medicina Clínica; doenças causadas por agentes biológicos e ambientais; Doenças causadas por riscos do meio ambiente e agentes físicos e químicos; Doenças dos sistemas orgânicos; DST – Doenças Sexualmente Transmissíveis: HIV e AIDS, Prevenção, Transmissão e Tratamento; Fundamentos da Psiquiatria: Anamnese. Distúrbios mentais orgânicos, Dependência do álcool e de outras substâncias psicoativas. Distúrbios esquizofrênicos: distúrbios delirantes. Distúrbios do humor. Distúrbios de ansiedade: ansiedade generalizada, distúrbios de pânico, distúrbios fóbicos, obsessivo, compulsivo e distúrbios de stress pós-traumáticos. Distúrbios conversivos, dissociativos e somatoformes. Distúrbios de personalidade: desvios sexuais. Deficiência mental. Saúde-mental: Psiquiatria preventiva e da comunidade, organização da assistência psiquiátrica. Saúde mental no PSF. Doenças Psicossomáticas: Fundamentos, Geriatria, Fundamentos da Hemoterapia; Fundamentos de Epidemiologia e Doenças de Motivação Compulsória; Fundamentos de Saúde Pública; Fundamentos de Pediatria; Emergências Médicas: Cardiovasculares, Respiratórias, Neurológicas, Pneumológicas dos distúrbios metabólicos e endócrinos gastroenterológicos das doenças infectocontagiosas, dos estados alérgicos e dermatológicos, dos politraumatizados, da Ortopedia, das feridas e queimaduras, da Ginecologia e Obstetrícia, da Urologia, da Oftalmologia e Otorrinolaringologia, dos envenenamentos agudos. Partos de urgências. Saúde da família na busca da humanização e da ética na atenção a saúde. Saúde mental no PSF. Tratamento de feridas no domicílio. Controle da dor no domicílio. Intervenções Médica na internação domiciliar e assistência Médica em domicílio. Visitas Domiciliares. Trabalho em equipe multiprofissional. Relacionamento Interpessoal. Propedêutica em clínica médica. Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Antibióticos, quimioterápicos e corticoides. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial das seguintes afecções: Aparelho digestivo: esofagite, gastrite, ulcera péptica, doença intestinal inflamatória e cirrose hepática; Aparelho cardio vascular: angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica; Sistema Hematopoiético: anemias leucoses e linfomas; Sistema renal: infecções do trato urinário GNDA, GNC; Aparelho respiratório: pneumonia, bronco pneumonia e DPOC.

## **NUTRICIONISTA**

Energia e nutrientes: definição, classificação, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo intermediário, biodisponibilidade, requerimentos, recomendações e fontes alimentares; Diagnósticos Antropométricos: padrões de referência/Indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação/classificação de GARROW; Nutrição normal: definição, fundamentação e características da dieta normal e de suas modificações; Alimentação e nutrição nos diferentes grupos etários: adultos, idosos, gestantes, nutrizes, lactentes, pré-escolar e escolar, adolescente e coletividade sadia; Alimentação e nutrição nos estresses fisiológicos e para grupos nutricionalmente vulneráveis; Nutrição aplicada: patologia da nutrição e dietoterapia nas doenças do trato gastrointestinal, glândulas anexas, nas enfermidades renais, no sistema cardiovascular; SIDA, na obesidade, diabetes mellitus e dislipidemias; Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energético-protéica-calórica, anemias nutricionais; Terapia Nutricional - Nutrição enteral e parenteral. Interação medicamentosa; Lactário; Alimentos funcionais; Alimentos: características organolépticas, físico-químicas, nutricionais e higiênico-sanitárias; Grupos de alimentos, critérios e aplicabilidade; Métodos de avaliação e efeitos das diversas modalidades de armazenamento, pré-preparo, preparo e conservação da qualidade nutricional; Aquisição, seleção, armazenamento, conservação e destino final dos alimentos; Fatores de conversão, correção e absorção; Higiene e sanitização dos alimentos, utensílios e equipamentos; Doenças veiculadas por alimentos; Alimentação institucional: conceitos básicos da administração geral e sua aplicação a unidades de alimentação e nutrição; Unidades de Alimentação e Nutrição: Planejamento e operacionalização de cardápios, tipos e sistema de serviço. Planejamento físico funcional, organização, gerenciamento, administração, controle e avaliação de recursos humanos, financeiros e de materiais; Pontos críticos de controle da qualidade higiênico-sanitária das refeições produzidas; Higiene, segurança e ergonomia no trabalho.

## **PSICÓLOGO**

Psicologia do desenvolvimento e Aprendizagem; Teorias da Personalidade: M. Klein, Freud, Carl Jung, Alfred Adler, W. Reich, Perls, Shinner, Carl Roger, Abraham Maslow; Psicoterapia individual e de grupo; A entrevista psicológica; Ética profissional; Psicologia Organizacional; Psicologia Social; Psicoterapia breve; Psicoterapia Corporal; Psicologia Hospitalar; Psicopatologia; Psicologia Educacional; Ludoterapia; Psicoterapia familiar teoria e prática.

## **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Processo de Terapia Ocupacional: avaliação, recursos terapêuticos, modelo de atuação, materiais e instrumentais. Análise da atividade: abordagem individual, abordagem grupal. Áreas de Atuação: saúde mental, habilitação/reabilitação. A importância do Terapeuta Ocupacional na equipe interdisciplinar. Ocupação Terapêutica: princípios e fundamentos. Evolução histórica da ocupação como forma de tratamento. Terapia ocupacional na paralisia cerebral – definição, transtornos, avaliação e tratamento. Princípios básicos do tratamento terapêutico ocupacional nas áreas de neurologia, traumatologia e reumatologia. Terapia ocupacional na área neuro-músculo-esquelética. Terapia ocupacional aplicada à deficiência mental. Modelos de Terapia Ocupacional-Positivista, Humanista, Materialista. Terapia Ocupacional aplicada à saúde mental. Princípios básicos, fundamentos teóricos para a prática, dinâmica do mecanismo de tratamento terapêutico-ocupacional.

## **VETERINÁRIO**

Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. História natural das doenças e níveis de prevenção. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrogilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, shistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre. Formas de imunidade (soros e vacinas). Inspeção carne, leite e derivados (legislação). Manipulação e conservação dos alimentos: conservação pelo dessecamento, pela salga e pela salmoura. Conservação pelo frio (armazenamento e alterações físico-químicas. Resíduos químicos de carne. Controle de qualidade de pescado, congelado, curado e semi-conservado. Manipulação e acondicionamento do leite e seus derivados.

## **ZOOTECNISTA**

Fornagicultura: Formação e manejo de pastagens e capineiras; Principais espécies forrageiras, Métodos de formação, Sistemas de pastejo, Conservação de pastagens, Controle de Invasoras; Bovinocultura de corte: Ezoognóssia; Nomenclatura do exterior, Determinação da idade, Pelagem, Aprumos. Raças Taurinas e Zebuínas; Diferenças morfofisiológicas, Características das principais raças com aptidão para produção de carne, Registro genealógico de zebuínos. Manejo produtivo e reprodutivo; Manejo de bezerros – Matrizes e reprodutores, Manejo sanitário e alimentar das diferentes categorias animais, Métodos de reprodução (Monta natural, Monta controlada, Inseminação artificial, Estação de Monta), Eficiência reprodutiva (Puberdade, Idade à primeira cobertura, Número de serviços, Idade ao primeiro parto, Taxa de natalidade, Intervalo de partos, Período de serviços, Período de gestação, Período de lactação, Período seco, Taxa de Substituição ou de reforma e vida útil ou produtiva. Instalações e equipamentos: Currais, Brete, Tronco de contenção, Silos, Piquetes, Balanças, Máquinas Forrageiras, Tatuador, Ferro de Marcação, "Burdizzo" e outros. Bovinocultura do leite: Tipo leiteiro; Conformação de uma vaca leiteira, principais raças com aptidão para produção de leite. Manejo produtivo e reprodutivo; Manejo de bezerro – novilhas – vacas gestantes – vacas secas e reprodutoras, Manejo de ordenhas, Manejo sanitário e alimentar do gado leiteiro, Inseminação artificial, Eficiência reprodutiva. Instalações e equipamentos; Estábulos – Salas de Ordenha – Ordenhadeiras mecânica –

Resfriadores de leite – Galpões – Silos e outros. Suinocultura: Raças; Características das principais raças. Manejo produtivo e reprodutivo; Manejo de leitões recém-nascidos, Manejo de fêmeas nas fases de gestação e lactação, Arroçamento nas diversas fases da criação, Idade e peso recomendadas para monta, Detecção do movimento ideal para monta e/ou Inseminação artificial. Instalações e equipamentos; higiene e desinfecção, Dimensionamento para as diversas fases da criação. Avicultura: Manejo de pintos – frangos – poedeiras – matrizes e reprodutores, Medidas profiláticas, Programas de luz, Alimentação. Instalação e equipamentos; Higiene e desinfecção, Dimensionamento de acordo com a faixa etária e aptidão produtiva, Campâmelas – Círculos de proteção – Comedouros – Bebedouros – Dedicador. Equideocultura: Tipos de raças; Animais de sela- Tração e corridas, Características das principais raças eqüinas de acordo com as aptidões. Manejo produtivo e reprodutivo; Manejo de potros – éguas solteiras – éguas em gestão – Criadeiras e Garanhões, Manejo sanitário e alimentar das diferentes categorias animais, eficiência reprodutora. Instalações e equipamentos, Nutrição de Ruminantes e Não Ruminantes: Aspectos anatomofisiológicos dos aparelhos digestivos de ruminantes e monogástricos. Principais fisiológicos ligados à Digestão – Absorção – Metabolismo e Excreção de Ruminantes e monogástricos. Metabolismo e funções em ruminantes e monogástricos; Água, Proteínas, Carboidratos, Lipídeos, Vitaminas e minerais. Cálculo de rações para ruminantes e monogástricos.

## **BIBLIOTECÁRIO**

Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: teorias, conceitos e definições; Normalização de trabalhos técnico-científicos: Aplicação das normas da ABNT para livros e folhetos, relatórios, artigo em publicação periódica científica impressa, resumos, numeração progressiva das seções de um documento escrito, sumário, índices, títulos de lombada, referências, citações e legenda bibliográfica. Biblioteca: planejamento, organização e administração; Acervo e Coleções, políticas de seleção, aquisição e descarte. Avaliação de coleções. Preservação, conservação e restauração de documentos. Normas de Documentação; Processos técnicos: Bancos e bases de dados Preservação, Registro, Catalogação, (MARC 21); Classificação, indexação, sistemas de classificação decimal: CDD e CDU. Controle Bibliográfico e Conservação; Recuperação da Informação; Gestão da Informação e do Conhecimento; Serviço de Referência e Informação; Estudo de Usuário; Biblioteca e Sociedade; Tecnologia da Informação; Redes de bibliotecas, sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais. Serviço de referência e informação; Estudo de usos e usuários; Biblioteca e sociedade; Tecnologia da informação; Código de Ética e legislação. O moderno profissional da informação.

## **MUSEÓLOGO**

Museu e museologia: Origem e História dos Museus. Funções e finalidades dos museus, diversidade tipológica e novas práticas, metodologias e técnicas de investigação, documentação, ações de preservação e comunicação baseadas no patrimônio cultural e natural, ações educativas e culturais. Processamento técnico de acervos: inventário, catalogação, classificação e indexação. Procedimentos básicos de preservação e conservação preventiva de acervos: gerenciamento e monitoramento ambiental, higienização, acondicionamento, instalação e funcionamento de reservas técnicas. Legislação: Constituição Federal (art. 20,23, 24, 30, 215 e 216); Decreto-Lei nº 25 organiza o Patrimônio Histórico e Artístico Nacional; Lei nº 4845/65 proíbe a saída para o exterior de obras de arte produzidas no país; Lei nº 7287/84; regulamenta a profissão de museólogo; Decreto nº 3551/2000 institui o registro de bens culturais de natureza imaterial; Decreto nº 5264/2004 institui o Sistema Brasileiro de Museus; Código de Ética Profissional do Museólogo; Cartas: Mesa Redonda de Santiago do Chile 1972, Declaração de Quebec 1984, Declaração de Caracas 1992. Elaboração, desenvolvimento e avaliação de ações educativas e culturais. Pesquisa museológica: conceituação; elaboração e desenvolvimento de projetos (análise de discursos, estudos de acervos e de públicos em museus). Museu e sociedade. Exposições Museológicas: técnicas expográficas; projeto, implantação e manutenção de exposições museológicas de longa duração, temporárias e itinerantes.

## **ADMINISTRADOR**

Administração de Recursos Humanos: O Sistema de RH: conceito e objetivos. Recursos Humanos como Função Renovada. Administração dos Cargos. Padronização de Cargos. Atribuições e Requisitos para o Cargo. Avaliação de cargos: conceito e metodologia de avaliação: métodos qualitativos e quantitativos. Recrutamento e seleção de RH: conceito e aplicação. Etapas do Processo de Recrutamento e seleção. Perfil e previsão dos Recursos Humanos Necessários. Ficha Profissiográfica. Treinamento de RH: conceito, importância e objetivos. Levantamento das Necessidades de Treinamento. Planejamento e Organização do Treinamento. Métodos, Técnicas e avaliação de Treinamento. Organização e Métodos: Natureza da Função de O&M. Planejamento: conceito e técnicas. Organograma: conceito, tipos de organogramas e utilização. Fluxogramas: conceito e finalidade. Simbologia Básica dos Fluxogramas. Estrutura Organizacional: linear, funcional, mista, comissional, matricial. Departamentalização: conceito e critérios. Centralização e Descentralização: conceitos, vantagens e desvantagens. Processo Organizacional: conceito e fases. Análise Funcional e Estrutural: conceitos. Formulários: conceito, importância e características, elaboração e Implantação. Manuais: importância e finalidade. Classificação dos Manuais. Planejamento de Carreira: conceito e objetivos. Avaliação de Desempenho: conceito e objetivos. Padrões de Desempenho: conceito. Métodos de Avaliação de Desempenho. A Entrevista na Avaliação de Desempenho. Desenvolvimento Organizacional: conceito e princípios. Programa de Desenvolvimento Organizacional: importância e técnicas. Qualidade de Vida e Trabalho. Administração Financeira e Orçamentária: Finanças Públicas: conceitos e objetivos. Crescimento das Despesas Públicas: teorias e fatores determinantes. Bens Públicos e Privados. Evolução da Estrutura Tributária. Federalismo Fiscal e Descentralização Administrativa. Orçamento Empresarial: Aspectos Gerais do Processo Orçamentário; Orçamento Operacional; Orçamento de Investimentos; Orçamento de Caixa; Demonstrações Contábeis Projetadas; Análise do Orçamento Integrado. Tributação: princípios fundamentais e efeitos. Categorias de

Tributos. Imposto sobre a Renda: princípios teóricos. Imposto Geral e Parcial. Progressividade Nominal e Efetiva. Imposto de Renda Pessoa Jurídica. Influência do Resultado das Empresas sobre a Arrecadação. Tributação sobre Lucro Real, Presumido e Arbitrado. Efeitos da Transferência do Imposto. Impostos sobre Mercadorias e Serviços: princípios. Imposto Predial: conceitos básicos. Contabilidade Geral: Princípios Contábeis. Patrimônio Líquido. Componentes Patrimoniais: Ativos, Passivo e Patrimônio. Fatos Contábeis e Variações Patrimoniais. Débito, Crédito e Saldo. Estrutura das Contas: contas patrimoniais e de resultado. Apuração de Resultados. Plano de Contas. Escrituração: conceito e métodos. Processo de Escrituração. Sistema de Partidas Dobradas. Balancete de Verificação. Balanço Patrimonial: características e estrutura das contas. Critérios de Avaliação do Ativo e Passivo e Levantamento do Balanço. Demonstração do Resultado do Exercício: características, estrutura e apuração das contas. Correção Monetária do Balanço. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Reservas de Capital. Reservas de Lucros, Reservas de Reavaliação. Lucros Acumulados. Demonstração de Origens e Aplicação de Recursos: características e estrutura. Capital Circulante Líquido. Origens e Aplicações que não afetam o Capital Circulante Líquido. Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido. Administração de Materiais: conceito e finalidade. Manuseio e Armazenagem de Estoques. Finalidade dos Estoques. Planejamento das Necessidades de Material. Planejamento Estratégico: conceito, importância e aplicação. Controle de Qualidade Total (TQC): conceito, importância e objetivos. Fases do TQC. Áreas de atuação do TQC. Técnicas de Auxílio ao TQC. Passos para Implantação do TQC. Manual da Qualidade: conceito e objetivos. Custos da Qualidade. Produtividade e Qualidade no Trabalho. Processo de Melhoria Contínua. Confiabilidade. Sistema de Informações. Avaliação de Novos Projetos. Administração Pública. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização; Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação; Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta; agências executivas e reguladoras; Gestão de processos; Gestão de contratos; Planejamento Estratégico.

## **ARQUITETO**

Teoria da Arquitetura. História da arquitetura. Urbanismo. História do urbanismo. Desenho urbano. Implantação. Planejamento urbano e regional. Paisagem cultural. Acessibilidade e mobilidade urbana. O edifício, o sítio urbano e a paisagem como patrimônio cultural. Desenvolvimento urbano e preservação: instrumentos de controle urbanístico. Cartas Patrimoniais. A Política Urbana e Regional assim como as demais políticas urbanas setoriais. As teorias de Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Regional. Planos de Desenvolvimento Urbano e Regional. Legislação Urbana. Plano Diretor, Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo. Projeto arquitetônico. Desenho arquitetônico. Perspectiva. Leitura e interpretação de projetos. Projeto assistido por Computador. Coordenação e compatibilização de projetos complementares ao projeto arquitetônico. Elementos de projeto. Etapas de um Projeto de Arquitetura - Estudo Preliminar, Ante-Projeto, Projeto Executivo, Detalhamentos, Especificações, Coberturas, Detalhamento de Esquadrias. Instalações prediais; Infraestrutura urbana; Projetos e conceitos básicos de Restauração. Levantamento arquitetônico. Diagnóstico do estado de conservação. Projeto de restauração: metodologia, justificativa conceitual, especificações técnicas. Obras de restauração, conservação e adaptação em edifícios e em conjuntos urbanos tombados e seus entornos. Identificação de bens imóveis ou sítios urbanos visando sua preservação enquanto patrimônio cultural. Materiais e técnicas de construção. Técnicas retrospectivas. Materiais de construção. Processos construtivos tradicionais, novos e evoluídos, obra como produto industrial, obras brutas e de acabamento, implantação e organização dos canteiros, argamassas e concretos, centrais de produção, infraestrutura, supraestrutura, alvenarias e painéis, referências para acabamento, cobertura, impermeabilizações. Obras de acabamento, revestimentos internos e externos, soleiras e peitoris, esquadrias (guarnições, folhas e ferragens), pinturas, sistemas de fachadas, equipamentos incorporados e serviços, identificação e seleção de sistemas construtivos: artesanal, manufaturado e industrializado, eficiência total (custo e qualidade). Conforto Ambiental - Energia e arquitetura; noções de conforto térmico e de ventilação natural; estratégias bioclimáticas; trocas de calor; radiação solar direta, difusa e global; escolha de localização e implantação de edificações; noções de iluminação natural e artificial; noções de acústica; Conforto Térmico e Lumínico. Eficiência energética em edificações. Ética profissional.

## **CONTADOR**

Contabilidade Geral; Contabilidade de custos; Legislação e ética profissional do contabilista; Princípios fundamentais de contabilidade e Normas brasileiras de contabilidade. Contabilidade Pública. Contabilidade Gerencial. Teoria da Contabilidade. Noções sobre auditoria. Noções gerais, campo de aplicação, objeto, comparações com a contabilidade empresarial. Regimes contábeis: Conceito, princípios, regimes e regime adotado no Brasil. Orçamento público: Significado e processo, definição, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, orçamento por programas, categorias de programação, orçamento base zero. Receita pública: Conceito, classificação, receita orçamentária e extra orçamentária, estágios, restituição e anulação de receitas, escrituração, dívida ativa. Despesa pública: Conceito e classificação. Licitação; Conceito, legislação aplicada, edital, modalidades de licitação. Estágios da despesa: fixação da despesa, empenho, liquidação da despesa. Restos a pagar, dívida pública e regime de adiantamento. Patrimônio público: Variações patrimoniais, variações ativas e passivas e suas escrituração. Créditos adicionais: Conceito, classificação e escrituração. Balanços: Conceito, balanço orçamentário, financeiro e patrimonial. Tomadas e prestações de contas, controle interno e externo. Tributos e impostos.

## **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

Administração agrícola: organização e operação da propriedade agrícola, planejamento das atividades agrícolas, desenvolvimento agrícola sustentado. Edafologia: gênese, morfologia e classificação dos solos, capacidade de uso

dos solos, métodos de conservação do solo, adubos, corretivos, adubação e calagem. Energização rural: fonte de produção de energia nas atividades agropecuárias. Extensão rural: atuação da extensão rural no desenvolvimento das atividades agrosilvopastoris. Fitotecnia: técnicas de cultivos de grandes culturas, de culturas olerícolas, de espécies frutíferas, ornamentais e florestais, fronteiras agrícolas fitogeográficas brasileiras, melhoria da produtividade agrícola, tecnologia de sementes. Melhoramento de culturas agrícolas. Fitossanidade: fitopatologia e entomologia agrícola, defensivos agrícolas, manejo e controle integrado de doenças, pragas e plantas daninhas, receituário agrônomo. Mecanização agrícola: máquinas e implementos para preparo do solo, semeadura, plantio, pulverização, cultivo e colheita, tratores e tração animal. Silvicultura: estudo e exploração de florestas naturais, reflorestamento, influência da floresta no ambiente. Tecnologia de alimentos. Tecnologia pós-colheita de grãos e sementes: secagem, beneficiamento e armazenagem. Uso da água: hidrologia e hidráulica aplicadas à agricultura, irrigação e drenagem. Zootecnia: criação e aperfeiçoamento dos animais domésticos. Ecologia e Meio Ambiente (Preservação ambiental). Conhecimentos básicos de topografia.

## **ENGENHEIRO CIVIL**

Materiais da Construção. Pedras Naturais. Agregados. Aglomerantes. Materiais betuminosos. Produtos cerâmicos. Argamassas. Dosagem de concreto. Aditivos. Argamassa armada. Canteiro de Obras. Estruturas de concreto armado: formas; materiais de escoramento, etc; Concreto estrutural - materiais: recebimento e armazenamento; produção de concreto: mistura, transporte, lançamento, adensamento e cura; controle tecnológico; juntas de concretagem; acabamentos e retoques. A Topografia no contexto das técnicas geodésicas de medição e métodos de tratamento de dados gráficos. Métodos planialtimétricos de levantamentos, locações e cálculos de áreas aplicadas à Engenharia Civil. Concordância horizontal e vertical das estradas. Mapa de cubação. Conceituação de saúde, saúde pública e saneamento. Noções de ecologia e poluição do meio-ambiente. Abastecimento de água no meio rural e para pequenas comunidades. Disposição de águas residuárias. Controle de roedores e ártropedes. Saneamento em situações emergenciais. Sistemas urbanos de esgotos sanitários. Redes de esgotos convencionais. Noções de tratamento de esgotos sanitários. Instalações hidrossanitárias prediais. Caracterização dos resíduos sólidos. Coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos. Importância e funções dos sistemas de drenagem urbana. Estudos hidrológicos e hidráulicos aplicados à drenagem urbana. Dimensionamento. Materiais empregados na drenagem urbana. Conceitos fundamentais de análise estrutural. Estudo de vigas isostáticas. Seções de concreto armado submetidas às solicitações normais. Cálculo e detalhamento de pilares, lajes e vigas. Fundações superficiais. A indústria da construção civil: empresa construtora. Atribuições e responsabilidades. Trabalho na construção civil. Legislação trabalhista. Regime de execução de obras. Planejamento de execução de obras. Plano Diretor de Arapiraca: Código de obras e edificações, Leis nº 6.766 e 9.785, Lei nº 2424 de 23/01/2006

## **ENGENHEIRO SANITARISTA E AMBIENTAL**

Legislação: Lei nº 6938 de 31/08/1981: Política Nacional do Meio Ambiente; Lei nº 8666, de 21/06/93: Licitações e Contratos da Administração Pública e suas alterações; Lei nº 8987 de 13/02/1996 e Lei nº 9074, de 7/07/95: Concessões de serviços públicos e de obras públicas; Lei Federal nº 9433 de janeiro/97; Lei Federal nº 9605 de 12/02/1998; Resolução CONAMA nº 001/86: EIA/RIMA; Resolução CONAMA nº 357 de 19/12/1997; Resolução CONAMA nº 237/97: Licenciamento Ambiental; CONAMA nº 358 de 29/04/2005: Tratamento e disposição final dos resíduos dos serviços de saúde; Lei Municipal nº 2.221/2001; Decreto Municipal nº 2.226, de 14/02/2011; Lei municipal nº 2.180/2000; Lei municipal nº 2.219/2001; Lei municipal 2.128/2000. Plano Diretor de Arapiraca: Código de obras e edificações, Leis nº 6.766 e 9.785, Lei nº 2424 de 23/01/2006. Responsabilidade civil por danos ambientais; Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas: NBR 13.896 - Aterro de Resíduos Não Perigosos - Critérios para Projeto, Implantação e Operação; NBR 13.895 - Construção de Poços de Monitoramento e Amostragem; NBR 9.897 - Planejamento de Amostragem de Efluentes Líquidos e Corpos Receptores; Norma NBR ISO 14001 de dezembro/2004; Norma NBR ISO 19011 de novembro/2002; Aspectos Ambientais; Fundamentos do desenvolvimento sustentável; Ecossistemas auto-sustentáveis; Aspectos socioeconômicos; Generalidades sobre o lixo no Brasil; Gerenciamento; Classificação, composição, peso específico, geração per capita dos resíduos; Tipos de geradores de resíduos; Gestão integrada de resíduos sólidos; Tratamento; Disposição final; Seleção de áreas, operação, generalidades de aterros sanitários, cálculo de volume e vida útil de aterros sanitários; Avaliação de impacto ambiental: conceitos básicos, metodologia geral, identificação dos elementos medidas de mitigação. Conteúdo específico sobre temas contidos no resumo das atribuições do emprego/especialidade.

## **PROCURADOR**

Observação: Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições. DIREITO CONSTITUCIONAL 1. Direito constitucional: conceito, objeto, fontes e relações com outros ramos do Direito. 2. Formação da Constituição e Poder Constituinte. 3. Constituição: conceito, concepções, classificação e elementos. 4. Normas constitucionais: conceito, forma, conteúdo, finalidade, estrutura lógica, classificações, eficácia e aplicabilidade. 5. Hermenêutica constitucional: especificidades, elementos de interpretação, princípios metódicos. 6. Controle de constitucionalidade: a supremacia da Constituição; vício e sanção de inconstitucionalidade; origens e evolução histórica do controle; modalidades de controle; efeitos subjetivos e temporais da declaração de inconstitucionalidade e de constitucionalidade. As ações do controle concentrado no ordenamento brasileiro (Leis nº 9.868/1999 e 9.882/1999). 7. Modificação formal da Constituição: poder reformador e suas limitações. Emendas à Constituição. 8. Modificação informal da Constituição: mutações constitucionais. 9. Princípios constitucionais: conceito, natureza jurídica, aplicação e funções. 9.1 Princípios constitucionais fundamentais: preâmbulo da Constituição; república, federação, estado democrático de direito e separação de poderes. 9.2 Objetivos e

fundamentos do Estado Brasileiro. 9.3 Princípios reitores das relações internacionais do País. 10. Direitos e garantias fundamentais: conceito, evolução, características, funções, titularidade e destinatários. 10.1 Colisão de direitos fundamentais. 10.2 Princípios e regras na aplicação dos direitos fundamentais. 10.3 Direitos e deveres individuais e coletivos em espécie. 10.4 Proteção judicial dos direitos fundamentais: as ações constitucionais. 10.5 Proteção não judicial dos direitos fundamentais: desobediência civil, direito de resistência, direito de petição e direito à informação. 10.6 Direitos sociais. 10.7 Direitos de nacionalidade. 10.8 Direitos políticos. 10.9 Partidos políticos. 10.10 Hierarquia, incorporação e impacto dos tratados internacionais de proteção dos direitos humanos no direito brasileiro. 11. Organização política do Estado: a) Estado Federal: conceito, formação, evolução e características; b) Federação brasileira: componentes, repartição de competências e Intervenções federal e estadual. 11.1 União: natureza jurídica, competências e bens. 11.2 Estados federados: natureza jurídica, competências, autonomia, capacidade de auto-organização e seus limites; Constituição Estadual e seus elementos. 11.3 Municípios: natureza jurídica, criação, competências, autonomia, capacidade de auto-organização e seus limites; Lei Orgânica e seus elementos; regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microrregiões. 11.4 Distrito Federal e Territórios. 12. Organização administrativa do Estado: a) Administração Pública: noção, princípios, normas e organização; b) servidores públicos civis e militares: regime jurídico constitucional. 13. Organização funcional do Estado: a) princípio da separação dos poderes: essência, evolução e significado na atualidade; b) controles interorgânicos e compartilhamento funcional, funções típicas e atípicas de cada poder. 13.1 Poder Legislativo: a) funções, organização e funcionamento; b) atos parlamentares; c) espécies normativas; d) processo legislativo; e) estatuto dos congressistas; f) regimentos parlamentares; g) Tribunais de Contas. 13.2 Poder Executivo: a) sistemas de governo: presidencialismo e parlamentarismo e suas características; b) Presidente da República, Governadores e Prefeitos: eleição, reeleição, perda do mandato, impedimento, substituição, sucessão, vacância, responsabilidade e atribuições; c) Ministros de Estado, Conselho da República e Conselho de Defesa Nacional. 13.3 Poder Judiciário: a) funções, organização, competências e funcionamento; b) estatuto da magistratura e seus princípios informativos; c) garantias institucionais da função judicial; d) precatórios; e) jurisdição constitucional do Supremo Tribunal Federal e do Tribunal de Justiça; f) súmula vinculante (Lei nº 11.417/2006); g) Conselho Nacional de Justiça; h) princípio da inafastabilidade do controle judicial e atos políticos e interna corporis. 14. Funções essenciais à Justiça: a) Ministério Público, Defensoria Pública e Advocacia: regime jurídico; b) Advocacia Pública: enquadramento constitucional, função de controle dos atos jurídicos públicos, função de postulação do interesse público e garantias institucionais e funcionais. 15. Defesa do Estado e das instituições democráticas: a) estado de defesa; b) estado de sítio; c) Forças Armadas; d) segurança pública. 16. Sistema tributário nacional: a) princípios constitucionais tributários; b) limitações constitucionais ao poder de tributar; c) espécies tributárias; d) imunidades tributárias; e) repartição de competências e receitas tributárias. 17. Finanças públicas: a) normas gerais; b) orçamentos: princípios, elaboração, gestão, fiscalização e controle da execução orçamentária. 18. Ordem econômica e financeira: a) princípios gerais da atividade econômica; b) atuação do Estado no domínio econômico; c) política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico; d) política agrícola fundiária e reforma agrária; e) sistema financeiro nacional. 19. Ordem social: a) fundamento e objetivos; b) seguridade social; c) educação, cultura e desporto; d) comunicação social; e) meio ambiente; f) família, criança, adolescente e idoso; g) índios. 20. Constituição do Estado de Alagoas: Princípios fundamentais; Direitos e garantias fundamentais; Organização do Estado e do Município; Organização dos Poderes (Legislativo, Executivo, Judiciário e Funções essenciais à Justiça). 21. Lei Orgânica do Município de Arapiraca: Princípios fundamentais; Da Fiscalização contábil, financeira e orçamentária; Da Administração Pública. 22. Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Município de Arapiraca DIREITO ADMINISTRATIVO 1. Função administrativa. Regime jurídico administrativo. Poderes da Administração. 2. Princípios da Administração Pública 3. Poder de polícia. 4. Administração Pública. Organização. Descentralização. Desconcentração. Órgãos públicos. 5. Administração Indireta e entidades paralelas. 6. Improbidade administrativa. 7. Ato administrativo. 8. Processo administrativo. 9. Licitação e contrato administrativo. 10. Convênios e consórcios administrativos. 11. Serviço público. Intervenção do Estado no domínio econômico. Regulação. Concessão, permissão e autorização de serviço público. 12. Intervenção do Estado sobre a propriedade privada. 13. Bens públicos. Formas de utilização dos bens públicos pelos particulares. 14. Regulamento. 15. Responsabilidade Extracontratual do Estado. 16. Controle administrativo, legislativo e judicial da Administração Mandado de Segurança individual. Mandado de Segurança Coletivo. Ação Popular. Ação Civil Pública. Mandado de Injunção. Habeas Data. Prescrição administrativa. 17. A reforma do Estado: disciplina e efeitos. Formas de parceria com a iniciativa privada. Parceria Público-Privada. Terceirização. Fomento. 18. Infrações e sanções administrativas. 19. Lei Orgânica Municipal. Natureza. Conteúdo. A Lei Orgânica e as Constituições federal e estadual. DIREITO FINANCEIRO 1. Conceito e objeto. 2. Competência legislativa: normas gerais e específicas. 3. Lei nº 4.320/64. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/00). 4. Orçamento Público: conceito e natureza jurídica. Orçamento participativo. 5. Princípios orçamentários. 6. Regime constitucional: Finanças Públicas. 7. Vedações constitucionais em matéria orçamentária. 8. Normas gerais de Direito Financeiro. 9. Processo orçamentário: calendário de elaboração e execução das leis orçamentárias, metas técnicas e instrução do orçamento público. 10. Leis orçamentárias: Lei Orçamentária Anual; Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual. 11. Créditos adicionais. 12. Processo legislativo orçamentário. 13. Exercício financeiro. 14. Receita pública: conceito, classificações e espécies. Entrada e receita. Estágios, dívida ativa. Receitas creditícias. Repartição constitucional de receitas tributárias (receitas transferidas constitucionais). Renúncia. Teoria dos preços. Movimentos de caixa. 15. Espécies Tributárias: Imposto. Taxa. Empréstimos compulsórios. Contribuição de melhoria. Preço. Contribuições especiais. 16. Despesa pública: conceito, classificação e espécies. Estágios da despesa: empenho, liquidação, ordem de pagamento e pagamento. Controle das despesas. Regime contábil da despesa. Restos a pagar e despesas de exercícios anteriores. 17. Programação financeira. 18. Precatórios judiciais. 19. Crédito público: natureza jurídica, disciplina constitucional dos créditos e empréstimos públicos; classificação dos créditos públicos; Técnica do crédito público. Regime constitucional da

dívida pública brasileira; dívida pública fundada, consolidada e mobiliária. Controle, fiscalização e prestação de contas. Extinção. Execução. Garantias. Operações de crédito. 20. Competências constitucionais sobre dívida pública. 21. Fiscalização financeira e orçamentária. 22. Controle externo: Poder Legislativo e Tribunais de Contas. 23. Controle interno. DIREITO TRIBUTÁRIO 1. Conceito de tributo. Espécies de tributos. Natureza jurídica específica dos tributos. 2. Sistema constitucional tributário. Princípios constitucionais tributários. Competência tributária. Imunidades. 3. Fontes do direito tributário 4. Legislação tributária: vigência, aplicação, integração e interpretação. 5. Obrigação tributária: Classificação. Fato gerador: Hipótese de incidência e seus aspectos e fato imponible. 6. Capacidade tributária ativa e passiva. Sujeição passiva tributária: contribuinte; responsável tributário. Responsabilidade tributária: dos sucessores, de terceiros e pessoal. Responsabilidade por infrações. Denúncia espontânea. 7. Crédito tributário. Lançamento e suas modalidades. Revisão do lançamento. Suspensão, extinção e exclusão. Garantias e privilégios. Preferências e cobrança em falência. Responsabilidade dos sócios em sociedades por quotas de responsabilidade limitada. Alienação de bens em fraude à Fazenda Pública. 8. Administração tributária: fiscalização, dívida ativa, certidões. 9. Processo administrativo tributário. 10. Processo judicial tributário: execução fiscal; ação anulatória de débito fiscal; ação de repetição de indébito; ação de consignação em pagamento; ação declaratória; medida cautelar fiscal; mandado de segurança. 11. Lei nº 11.101/2005 (recuperação judicial/falências) 12. Tributos de competência municipal: fato gerador, base de cálculo e sujeitos passivos. IPTU. ISS. ITBI. Taxas municipais. Contribuições municipais. 13. Repartição constitucional de receitas tributárias DIREITO CIVIL 1. Formas de expressão do Direito: lei, doutrina, jurisprudência, costume. Eficácia da lei no tempo. Conflito de leis no tempo. Direito intertemporal. Princípios gerais do Direito. Noção de cláusula aberta ou conceito jurídico indeterminado. 2. Interpretação e integração das normas jurídicas. Fontes do Direito. 3. Pessoa natural. Pessoa jurídica. 4. Domicílio. 5. Capacidade. 6. Direitos da personalidade. Direitos do autor: noções gerais, sujeito, objeto, direitos morais e patrimoniais, domínio público (domínio comum), relações do Estado com o direito do autor. 7. Ausência. 8. Bens. 9. Fato jurídico. Ato jurídico. Negócio jurídico. Elementos essenciais. Modalidades, defeitos e prova. 10. Ato ilícito. 11. Prescrição e decadência 12. Obrigações: a) Modalidades: Obrigação de dar coisa certa, de dar coisa incerta, de fazer, de não fazer, alternativa, facultativa, divisível e indivisível; b) Solidariedade; c) Cessão de Crédito; d) Cessão de débito; e) Extinção das obrigações: pagamento, pagamento em consignação, pagamento com sub-rogação, dação em pagamento, imputação do pagamento, dação em pagamento, novação, compensação, confusão, remissão. f) Inadimplemento das obrigações; g) Mora; h) Juros; i) Correção monetária; j) Cláusula penal; k) Arras. 13. Contratos: a) Generalidades e classificação; b) Princípios; c) Contratos inominados; d) Estipulação em favor de terceiro; e) Promessa de fato de terceiro; e) Vício redibitório; f) Evicção; g) Extinção; h) Contratos nominados: compra e venda, troca ou permuta, contrato estimatório, doação, locação de coisas comodato, mútuo, prestação de serviço, empreitada, depósito, mandato, comissão, agência e distribuição, corretagem, transporte, seguro, fiança, transação e compromisso; i) Declarações unilaterais de vontade; j) Pagamento indevido; k) Enriquecimento sem causa. 14. Responsabilidade civil. Liquidação de danos patrimoniais e morais 15. Preferências e privilégios creditórios. 16. Empresário, Sociedade, Estabelecimento empresarial, Registro, Nome empresarial, Prepostos e Escrituração. 17. Posse: Classificação, aquisição, perda e proteção. 18. Propriedade móvel, imóvel e resolúvel: aquisição e perda. Direitos de vizinhança. Ação reivindicatória. Condomínio geral. Condomínio em edificações. Propriedade fiduciária. 19. Direitos reais sobre coisa alheia de gozo: superfície, servidão, usufruto, uso, habitação. 20. Direitos reais sobre coisa alheia de aquisição: direito do promitente comprador. 21. Direitos reais sobre coisa alheia de garantia: penhor, hipoteca e anticrese. 22. Casamento: Direito patrimonial. 23. União estável. 24. Parentesco em geral. Filiação. 25. Sucessão. Sucessão legítima. Herança jacente. Herança vacante. Inventário. Partilha de bens. 26. Registros públicos. 27. Parcelamento do solo. 28. Alienação fiduciária em garantia. 29. Direito das relações de consumo. 29.1 O direito do consumidor administrativas. A regulamentação do Código de Defesa do Consumidor. 29.7 Defesa do Consumidor em Juízo: proteção individual e coletiva. DIREITO PROCESSUAL CIVIL 1. Direito Processual Civil. Noções Gerais. Conceito. Natureza. Relação com outros ramos do Direito. 2. Normas de Direito Processual Civil. Natureza jurídica. Fontes. Princípios norteadores do processo civil. O Código Civil como fonte. Interpretação. Direito Processual Civil no tempo e no espaço. 3. Ação, jurisdição, processo e procedimento. Conceito. Espécies. Distinções. 4. Funções essenciais à Justiça. Magistratura. Ministério Público. Advocacia pública e privada. Defensoria Pública. Auxiliares da Justiça. 5. Jurisdição. Características. Organização judiciária. Competência. Tutelas de urgência. Tutelas de urgência e a Fazenda Pública. 6. Ação, sob o enfoque processual. Classificação. Elementos. Condições. Cumulação. 7. Processo. Relação jurídica processual. Pressupostos processuais de existência, validade e negativos. Atos processuais das partes, do magistrado e dos auxiliares da Justiça. Tempo, lugar e forma dos atos processuais. Prazos processuais. Nulidades processuais. Comunicação dos atos processuais. Formação, suspensão e extinção do processo. 8. Intervenientes na relação jurídica processual. Partes. na Constituição Federal. 29.2 Código de Defesa do Consumidor - CDC: concepção e princípios gerais. Âmbito de aplicação do CDC. 29.3 Prevenção e reparação de danos. A responsabilidade pelo fato e pelo vício do produto e do serviço. Prazos. 29.4 Práticas comerciais: oferta; publicidade, práticas abusivas, cobrança de dívidas e banco de dados. 29.5 Proteção Contratual. Cláusulas abusivas. Contratos de adesão. 29.6 Sistema Nacional de Defesa do Consumidor. Sanções Prerrogativas da Fazenda Pública. Representação processual das pessoas jurídicas de direito público. Deveres. Responsabilidade por dano processual. Substituição e sucessão das partes. Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros. Terceiros desinteressados no processo. Despesas, custas e multas processuais. Magistrado; Ministério Público, como fiscal da lei e auxiliares da Justiça. Responsabilidades. 9. Processo de conhecimento. 9.1 Procedimento comum ordinário: Petição inicial. Citação. Efeitos. Despacho inicial. Respostas do réu. Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. Provas. Teoria geral da provas. Provas em espécie. Audiência de instrução e julgamento. Sentença. 9.2 Procedimento comum sumário. 9.3 Procedimentos especiais do CPC e legislação extravagante (jurisdição contenciosa e jurisdição voluntária) 10. Recursos. Teoria

geral dos recursos. Recursos em espécie. 11. Do processo nos Tribunais. Da ordem dos processos nos Tribunais. Uniformização de jurisprudência. Declaração de inconstitucionalidade. A súmula vinculante 10 do STF. Súmulas. 12. Coisa julgada. Formas de impugnação e desconstituição. 13. Súmula vinculante. Conceito. Procedimento de edição. Procedimento de revisão. Efeitos. Reclamação 14. Homologação de sentença estrangeira. Cabimento. Procedimento. 15. Cumprimento de título executivo judicial. Título executivo judicial. Liquidação. Espécies de cumprimento e procedimento. Impugnação. Da viabilidade de manejo da exceção de pré-executividade. 16. Processo de execução. Título executivo extrajudicial. Espécies e procedimentos. Execução provisória. Procedimentos especiais no CPC e legislação extravagante. Defesas do devedor e de terceiros na execução. 17. Execução contra a Fazenda Pública. Procedimento Embargos. Pagamento de obrigações de pequeno valor e precatórios. Sequestro. Intervenção Federal 18. Processo cautelar. Teoria geral. Procedimento. Medidas cautelares nominadas e inominadas no CPC e legislação extravagante. 19. Ações constitucionais. Rol. Procedimentos. 20. Ações imobiliárias. Decorrentes da locação. De natureza possessória. De natureza petitória. 21. Ações de responsabilidade civil e a Fazenda Pública. 22. Ações movidas por servidores públicos e complementação de aposentadoria e pensão. 23. Ações visando o fornecimento de medicamentos. 24. Processo judicial tributário: Execução fiscal. Ação anulatória de débito fiscal. Ação de repetição de indébito. Ação de consignação em pagamento. Ação declaratória. Medida cautelar fiscal. Mandado de segurança. 25. Processo coletivo. Teoria geral. Ações cabíveis. Procedimentos. DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL 1. Planejamento urbanístico. 2. Loteamento e parcelamento urbanístico. Parcelamentos irregulares e clandestinos. Formas de regularização. 3. Restrições à propriedade privada: limitações administrativas, servidões administrativas e desapropriação. 4. Instrumentos de controle urbanístico: licenciamento. Controle de edificações. 5. Estatuto das Cidades e alterações posteriores. Função social da propriedade urbana. 6. Plano diretor da cidade de Arapiraca. 7. Zoneamento de uso e ocupação do solo. Usos conformes, desconformes e proibidos. Lei de uso e ocupação do solo da cidade de Arapiraca. 8. A proteção do meio ambiente na Constituição Federal. Disposições gerais. Competências em matéria ambiental. Função social da propriedade rural. Da ordem econômica. 9. Princípios gerais de direito ambiental. 10. Bens ambientais. 11. Política Nacional do Meio Ambiente: Princípios. Objetivos. Instrumentos: padrões de qualidade, zoneamento ambiental, avaliação de impacto ambiental, licenciamento ambiental, revisão de atividades efetiva ou potencialmente poluidoras e criação de espaços territoriais especialmente protegidos. Competências. Lei nº 6.938/81. 12. Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA: Estrutura, composição e competências. Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. 13. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC: Objetivos. Estrutura. Composição. Criação, implantação e gestão de unidades de conservação. Categorias de unidades de conservação. Populações tradicionais. Compensação ambiental. Lei nº 9.985/00. 14. Código Florestal e respectiva regulamentação: Princípios gerais. Áreas de preservação permanente. Reserva legal. Lei nº 4.771/65 e alterações posteriores. Limitações ambientais do direito de propriedade. 15. Proteção dos ecossistemas: Mata Atlântica, Floresta Amazônica. Concessões florestais. 16. Política Nacional de Recursos Hídricos e Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos: objetivos, diretrizes gerais, competências, Comitês de Bacia Hidrográfica e cobrança pelo uso da água. 17. Saneamento. 18. Responsabilidade pelo dano ambiental: Responsabilidade administrativa. Infrações e sanções administrativas ambientais. Responsabilidade civil. Responsabilidade criminal. Lei nº 9.605/98 e alterações posteriores e respectiva regulamentação. 19. Proteção do meio ambiente em juízo: Mandado de Segurança. Ação Civil Pública. Ação

## **ODONTÓLOGO/DENTISTA**

Legislação da Saúde: Constituição Federal de 1988 (Título VIII – capítulo II – Seção II); Norma Operacional Básica do Sistema único de Saúde – NOB – SUS/1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS – SUS / 2001; Epidemiologia das doenças bucais no Brasil. Índices epidemiológicos específicos em saúde bucal; Aparelho estomatognático: desenvolvimento da face, cavidade oral e dentes. Diagnóstico, semiologia buco facial, exames complementares; Cariologia: etiologia, diagnóstico e tratamento da doença cárie dentária com ênfase na prevenção e promoção à saúde bucal. Métodos de prevenção da cárie dentária; Patologia periodontal: diagnóstico e tratamento; placa bacteriana. Métodos de prevenção da doença periodontal; Cistos e tumores odontogênicos e não odontogênicos. Lesões mais frequentes da cavidade bucal: candidíase, gengivo – estomatite herpética, lesões herpéticas secundárias, tuberculose, sífilis e AIDS. Algas oro – faciais, tipos, diagnósticos diferenciais, distúrbios psicogênicos; Preparo cavitário típico e atípico: conceitos atuais, materiais usados em dentística, proteção do complexo dentino – pulpar. Princípios gerais do preparo cavitário. Materiais restauradores; Patologia pulpar e periapical: características clínicas. Emergência e Urgência em odontologia; Traumatismo dental, fraturas das coroas e raízes. Terapêutica Odontológica – analgésicos, antiinflamatórios, antibióticos e analgésicos de uso local em odontologia; Educação em Saúde Bucal. Diagnóstico bucal: patologia dos tecidos moles e duros da cavidade oral; Técnicas de anestesia intraoral. Princípios básicos do atendimento em odontopediatria. Materiais restauradores e protetores. Fluoroterapia – uso sistêmico e tópico. Aspectos toxicológicos e clínicos. Dentição decídua – tratamento e prognóstico; Emergências em odontologia. Endodontia. Medicação e antibioticoterapia sistêmica. Técnicas radiográficas intra e extra-orais. Efeitos biológicos dos raios X e interpretação radiográfica. Terapêutica de emergência/urgência em odontologia; Hepatites virais (A, B e C). Imunizações. Medidas de precaução universal. Lavagem das mãos. Uso de barreiras protetoras. Conduta frente a acidentes de trabalho. Normas de controle de infecção no ambiente de trabalho. Biossegurança na prática odontológica; Traumatismos em dentes anteriores. Exame clínico e radiográfico. Classificação. Lesões das estruturas dentárias mineralizadas, da polpa e dos tecidos periodontais. Dentição permanente – tratamento e diagnóstico. Trinca do esmalte. Fratura não complicada da coroa. Fratura de coroa e raiz. Concessão. Subluxação. Luxação. Deslocamento completo do dente.

## **PROFESSOR DE PORTUGUÊS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

O texto e suas propriedades: intertextualidade (relações entre textos); coerência e coesão: relações de continuidade entre as partes do texto; conectores e as relações criadas entre orações; concentração em um tema específico; tipos e gêneros orais e escritos de texto; objetivos comunicativos dos textos, suporte, interlocutores envolvidos, contextos sociais de uso da linguagem; identificação da tese do texto; relação entre tese e argumentos; partes principais e secundárias no texto; conflito gerador do enredo e outros elementos de uma narrativa; diferentes formas de tratar uma informação. 2) Aspectos da compreensão do texto: localização de informações explícitas e implícitas em textos de diferentes gêneros e funções; interpretação com o auxílio de material gráfico diverso (tipos, tamanhos e cor de letras) e com auxílio de imagens e outros sinais não verbais; posições distintas entre duas ou mais opiniões relativas ao mesmo fato ou tema; relações entre recursos expressivos e efeitos de sentido: efeitos de ironia ou humor em textos variados; variação linguística: marcas linguísticas que evidenciam o nível (formal ou informal) da interação entre locutor e interlocutor; relações entre oralidade e escrita. 3) Aspectos do léxico da língua: significado (literal e metafórico) de palavras e expressões; processos de formação de palavras; neologismos; estrangeirismos; efeitos decorrentes da escolha de uma determinada palavra ou expressão (efeitos de ênfase, de reiteração, de contraste; de ironia; de expressão de dúvida ou de certeza etc.); expressões fixas ("expressões idiomáticas") e provérbios; 4) Aspectos da gramática da língua: efeitos dos sinais de pontuação; efeitos de recursos morfossintáticos (como inversão na ordem das palavras, uso dos pronomes, uso dos artigos, uso dos diferentes tempos e modos verbais, da transição de uma palavra de uma classe para outra etc. e até mesmo da "transgressão de uma regra gramatical"); atenção às regras da concordância e da regência de verbos e nomes; atenção às regras da ortografia oficial (segundo o Novo Acordo Ortográfico)

### **PROFESSOR DE MATEMÁTICA DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

Lógica - Sentenças e proposições. O uso de conectivos, a negação, a conjunção e a disjunção. Equivalência de proposições. Proposições condicionais e bicondicionais. Quantificadores. Conjuntos numéricos - Os sistemas de numeração. Números naturais, inteiros, racionais e reais. Conceitos, operações e propriedades. Estimativas com números e aproximações numéricas aplicadas à situações-problema. Progressões - Sequência. Progressões aritméticas e geométricas. Aplicações. Funções - Relações. Par ordenado. Plano Cartesiano. Produto cartesiano. Relações binárias. Relações de equivalência e de ordem. Representação gráfica. Aplicações de funções na resolução de problemas. Domínio, contradomínio, imagem. Sobrejeção, injeção, bijeção, função inversa e função composta. Função constante e função idêntica. Análise das representações gráfica, tabular e algébrica de funções de 1º e 2º graus, polinomiais, trigonométricas, exponenciais e logarítmicas. Equações, inequações e sistemas. Inequação produto e inequação quociente. Estatística - Construção e interpretação de tabelas e gráficos. Inferências e medições com base em amostras. Média, mediana e moda. Variância e desvio padrão. Aplicação de probabilidade e combinatória. Princípio multiplicativo, combinação e permutação. Proporcionalidade. Contagem. Razões e proporções. Regra de três simples e composta. Porcentagem e fator de correção. Juros. Matrizes. Sistemas lineares e determinantes - Aplicações de diferentes tipos de matrizes. Determinantes. Operações. Propriedades. Sistemas lineares. Geometria Analítica - Distância entre dois pontos e entre ponto e reta. Divisão de segmentos. Coeficiente angular. Condição de alinhamento. Equações da reta e da circunferência. Posições relativas. Paralelismo, Perpendicularismo. Tangência. Lugares geométricos. Elipse. Hipérbole. Parábola. Geometria - Conceitos primitivos, medidas e formas. Retas paralelas. Ângulos, triângulos, quadriláteros e demais polígonos. Circunferências e círculos. Relações métricas, áreas. Representações planas e espaciais em desenhos e mapas. Congruência e semelhança. Sólidos geométricos: Poliedros, prismas, pirâmides. Cilindro, cone e esfera. Ângulos. Definições, aplicações e propriedades. Relações métricas, áreas e volumes. Unidades usuais. Trigonometria: razões trigonométricas no triângulo retângulo, funções trigonométricas de variável real. Equações trigonométricas simples. Resolução de problemas - A resolução de problemas como postura metodológica do professor. Construção, equação e interpretação de problemas. Ensino de Matemática, na atualidade: Educação e Matemática. Estratégias metodológicas do ensino da Matemática, para a Educação Básica.

### **PROFESSOR DE GEOGRAFIA DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

A história do pensamento geográfico: Conceitos, temas e teorias da Geografia. A questão do método e a crítica do conhecimento. Meio ambiente, natureza e pensamento geográfico. A Geografia, os Parâmetros Curriculares e a Cartografia – A Geografia no contexto dos Parâmetros Curriculares (5ª a 8ª Séries): O conhecimento geográfico e sua importância social. Categorias. Objetivos Gerais. Metodologia. Cartografia: os mapas e as visões de mundo - Localização: coordenadas geográficas. Escalas. Projeções. Cartografia temática e representação espacial. O Espaço Mundial – A Geopolítica Mundial: Da Guerra Fria à nova ordem mundial: do mundo bipolar ao mundo multipolar. As transformações políticas no mundo contemporâneo; blocos econômicos supranacionais; a atual divisão internacional do trabalho. Meio natural, meio técnico e meio técnico-científico-informacional. A era da Globalização. Organismos supranacionais. A produção da globalização; a globalização e território na América Latina. Conflitos étnicos atuais, a questão das nacionalidades; movimentos separatistas; terrorismo. O Espaço Industrial: localização das indústrias (fatores determinantes); tipos de indústria; o processo de industrialização nos países pioneiros; grandes potências industriais; os países de industrialização recente e os subdesenvolvidos. Os diferentes modelos de produção industrial. A revolução técnico-científica. A produção mundial de energia e suas diferentes fontes. O Espaço Agrário: as novas relações cidade x campo; os sistemas agrícolas; a agropecuária em países desenvolvidos e subdesenvolvidos. A modernização das atividades agrícolas. A agricultura nos países desenvolvidos e nos subdesenvolvidos. O Espaço Urbano e Regional: as cidades e as metrópoles; urbanização em países desenvolvidos e subdesenvolvidos; rede e hierarquia urbana; megacidades e cidades globais. Segregação no ambiente urbano. Infraestrutura e serviços urbanos. Região e organização espacial. As diferentes formas de regionalização do espaço

mundial. A População e Espaço Geográfico: dinâmica, crescimento, distribuição e estrutura da população; teorias demográficas; migrações internas e externas. O Espaço da Circulação: transportes e comunicação no mundo atual. A Geografia das redes. A natureza e sua importância para o homem: Os diferentes componentes do quadro natural e seus processos (clima, vegetação, relevo, geologia, solos, hidrografia, águas oceânicas). Quadro natural: recursos e aproveitamento econômico. Domínios morfoclimáticos; natureza/questões socioculturais; problemas ambientais urbanos; mudanças ambientais globais e meio ambiente. A natureza da globalização e a globalização da natureza. Impactos das sociedades sobre o meio ambiente. Estratégias de uso e conservação na natureza. O Espaço Geográfico do Brasil – A Natureza do Território Brasileiro: grandes paisagens naturais; As dinâmicas e os processos da climatologia, da hidrografia, da geomorfologia, do relevo e dos solos; domínios morfoclimáticos; principais bacias hidrográficas e águas territoriais brasileiras. A Formação territorial do Brasil: A ocupação e a construção do território nacional. A organização do Estado brasileiro. O Brasil e suas diferentes regionalizações. Políticas territoriais. As regiões brasileiras e os contrastes regionais. O Brasil na Economia Global: O Brasil na economia-mundo. O Brasil e o mercado mundial. O Espaço Industrial Brasileiro: O processo de industrialização no Brasil. Concentração e dispersão espacial da indústria; o Sudeste como pólo industrial do país e a desconcentração industrial; as fontes de energia no Brasil. A exploração econômica dos recursos naturais. O Espaço Agrário Brasileiro: A produção agropecuária no Brasil; modernização do espaço agrário; as relações de trabalho no campo; a reforma agrária. Conflitos no campo. O Espaço Urbano Brasileiro: A organização do espaço urbano. Hierarquia e rede urbana; funções urbanas; urbanização, favelização, periferação e metropolização; estrutura interna das cidades brasileiras. Problemática socioespacial das metrópoles brasileiras. A questão do trabalho nas cidades: a expansão da economia informal. Segregação nas cidades brasileiras. A População e o Espaço Geográfico Brasileiro: Estrutura da população; dinâmica demográfica. Políticas demográficas; distribuição da população pelo território. Migrações. Questões étnicas no Brasil. Meio Ambiente: Questões e problemas ambientais no campo e nas cidades. Desenvolvimento urbano e impactos ambientais nas metrópoles brasileiras. A sustentabilidade e a conservação do meio ambiente. O planejamento ambiental no Brasil. As unidades de conservação no Brasil. Ensino da Geografia, na atualidade: Educação e Geografia. Estratégias metodológicas do ensino da Geografia, para a Educação Básica.

#### **PROFESSOR DE HISTÓRIA DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

Historiografia e Metodologia de História. História Antiga: Civilização Grega, Período Clássico na Grécia, Civilização Macedônia e o Período Helenístico, Civilização Romana. História Medieval: a Alta e a Baixa Idade Média. A crise do feudalismo. História Moderna: o Antigo Regime e o absolutismo; a expansão europeia e a colonização europeia da América; os sistemas coloniais na América; o Renascimento; a Reforma Protestante, a Revolução Científica do Século XVII. História Contemporânea: a Revolução Industrial; o Iluminismo, Ilustração, as Revoluções Burguesas; Nacionalismos; Liberalismo econômico; Imperialismo e a Partilha da África e da Ásia; O Imperialismo na América Latina; 1ª Guerra Mundial e seus desdobramentos; o período entre guerras, a Revolução Russa e a URSS; a crise de 1929-1933 e seus desdobramentos. A crise do Liberalismo, Nazismo, Fascismos, a 2ª Guerra Mundial; a Guerra Fria, a descolonização afro-asiática, a crise do Socialismo Real, a Crise da social democracia; o Oriente Médio contemporâneo. A América Latina no século XX; a nova ordem econômica internacional. Globalização. História do Brasil: Brasil Colonial, O Primeiro Reinado, a Regência, O Segundo Reinado, A Primeira República, O Estado Getulista (1930-1945), O Período Democrático (1945-1964), O Regime Militar (1964-1985), a Nova República, a Nova Ordem Mundial e o Brasil. História e Cultura Afro-Brasileira. História da América Contemporânea. Neoliberalismo. História da Educação, Fundamentos Históricos da Educação.

#### **PROFESSOR DE CIÊNCIAS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

Ciências no Ensino Fundamental - caracterização da área; fases e tendências dominantes; ciências naturais, cidadania e tecnologia; aprender e ensinar ciências naturais: a experimentação; Ciências e métodos científicos; abordagem metodológica de conteúdos; temas e atividades; objetivos gerais, conteúdos e avaliação para o ensino fundamental; orientações didáticas. O Universo – origem; o Sistema Solar; o Sol como fonte de energia; movimentos da Terra e da Lua e suas consequências. Rochas e solos - origem e estrutura da Terra; origem, tipos, composição e modificações das rochas; minérios, jazidas e minas; formação e tipos de solos; práticas agrícolas; erosão; doenças relacionadas com o solo; exploração e conservação do solo; combustíveis fósseis. Ar atmosférico – composição; relações com os seres vivos; poluição do ar; doenças transmissíveis pelo ar; pressão atmosférica e suas variações; ventos; noções básicas de meteorologia. Água - propriedades físicas e químicas; ciclo da água; relações com os seres vivos; pressão na água; flutuação dos corpos; vasos comunicantes; poluição da água; purificação da água; doenças relacionadas com a água; tratamento de água e esgoto. Meio Ambiente e Sociedade – Ecologia: conceitos ecológicos; ciclos biogeoquímicos; estudo das populações; sucessão ecológica; interações; cadeias, teias e pirâmides ecológicas; relações entre os seres vivos; reciclagem; energias alternativas; poluição e desequilíbrio ecológico. Seres vivos - Evolução: Lamarck e Darwin; mutação e seleção natural; biodiversidade. Citologia: célula (características, propriedades físicas e químicas); membrana, citoplasma e núcleo; atividades celulares; reprodução e desenvolvimento. Classificação dos Seres Vivos (cinco Reinos): classificação e caracterização geral (filos, classes, ordens, famílias, gêneros e espécies); funções vitais; adaptações ao ambiente e representantes mais característicos. Os Vírus. Biologia humana - origem e evolução do homem; anatomia e fisiologia humanas; doenças carenciais e parasitárias: métodos de prevenção e tratamento. Saúde no Ensino Fundamental - concepção, objetivos, conteúdos, avaliação, orientações didáticas. Orientação Sexual no Ensino Fundamental - concepção, objetivos, conteúdos, orientações didáticas. Genética – Leis de Mendel; polialelia; grupos sanguíneos; sexo e herança genética; anomalias cromossômicas; interação gênica. Fundamentos de Química - estrutura e propriedades da matéria; estrutura atômica; elementos químicos; tabela periódica; íons; moléculas; substâncias químicas; misturas e combinações: separação de misturas; reações químicas (tipos e

equações); óxidos, bases, ácidos e sais; eletroquímica; termoquímica; equilíbrio químico. Química Orgânica: cadeia carbônica; fórmulas estruturais; classes de compostos orgânicos; Fundamentos de Física – estados físicos da matéria e mudanças de estado; força; movimento; energia cinética e potencial; gravidade; massa e peso; trabalho e potência; máquinas simples; hidrostática; movimentos ondulatórios; fenômenos luminosos; espelhos e lentes; calor e termodinâmica; eletricidade e magnetismo.

### **PROFESSOR DE INGLÊS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

Métodos e abordagens de ensino de língua inglesa e os PCNs. O ensino da leitura em língua inglesa. O ensino do vocabulário e da gramática da língua inglesa. Inglês escrito e falado: contrastes principais. Conteúdo léxico-gramatical – Verbos: tempo, voz, aspecto e modo; 'Phrasal verbs' e verbos preposicionados; Discurso direto e relatado. Substantivos, pronomes, artigos, adjetivos, possessivos, numerais. Advérbios e preposições. Subordinação, coordenação e períodos compostos. Coesão lexical e gramatical.

### **PROFESSOR DE RELIGIÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

Fundamentos Epistemológicos do Ensino Religioso: Fundamentos históricos, filosóficos, psicológicos e sociológicos das tradições religiosas; Fenômeno religioso como objeto de estudo no ensino religioso; Fenômeno Religioso nas tradições religiosas de matriz: indígena, ocidental, oriental e africana. Ensino Religioso como área de conhecimento; Lei nº 9.475/97 que altera o artigo 33 da LDBEN nº9.394/96, Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental - Resolução nº 02/98 -CEB/CNE; Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Religioso; Metodologia do Ensino Religioso; Resolução nº 003/2002-CEE/AL; Livros e Textos Sagrados orais e escritos das tradições religiosas de matriz: Indígena; Ocidental; Oriental; Africana. A matriz religiosa brasileira: Sincretismo religioso na formação do povo brasileiro; Diversidade cultural religiosa do povo brasileiro. Ritos/Mitos e Símbolos nas Tradições Religiosas de Matriz: Indígena, Ocidental, Oriental e Africana.

### **PROFESSOR DE ARTES DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

1. Os Parâmetros Curriculares Nacionais e o ensino de Artes Visuais e Teatro. A Arte na educação escolar:: procedimentos pedagógicos (objetivos, conteúdos, métodos e avaliação). A história da Arte Brasileira e Universal: manifestações artísticas de diferentes épocas, principais características e artistas representantes. Os elementos das Artes Visuais e suas relações compositivas. História do Teatro através dos tempos; percurso histórico de diferentes concepções teatrais. 2. O ENSINO DE ARTE: Fundamentos históricos, filosóficos e pedagógicos do ensino de Artes Visuais e Teatro. Procedimentos pedagógicos em Artes Visuais e Teatro: objetivos, conteúdos, métodos e avaliação. 3. HISTÓRIA DA ARTE UNIVERSAL E BRASILEIRA: da pré-história à contemporaneidade. Artes Visuais: principais manifestações artísticas, características das tendências e artistas representantes. Teatro: encenação teatral; conceito e percurso histórico de diferentes concepções teatrais e propostas contemporâneas. Características das tendências e artistas representantes. 4. ARTE, TECNOLOGIA E CULTURA: Manifestações artístico-culturais populares. Revolução tecnológica e novas formas de arte. A fruição estética e a atitude crítica em arte. 5. ARTE E FILOSOFIA: Teorias da arte. A questão estética: arte e verdade; o destino da arte; expressão e imaginação.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO**

Esquema corporal; Expressão corporal (dramatização, representação mímica, interpretação – coreografias, atividades mímicas, expressivas e criativas); Brincadeiras (populares); Gincanas; Jogos Populares (simbólicos imitação, sensoriais, didáticos) de salão (carta, dama, dominó, pega-varetas, de memórias, xadrez, encaixes e pré-desportivos); Dança (brinquedos cantados, cantigas de rodas, folguedos, danças populares e regionais); Processo de ensino e aprendizagem e regras atuais de: Atletismo (corrida, salto em distância e arremesso), Ginástica (elementos), Lutas, (capoeira); Handebol, Voleibol, Futebol de Salão e Basquetebol; O papel do professor de Educação Física; Considerações metodológicas; Critérios de avaliação.

### **PROFESSOR DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 5º ANO**

**MATEMÁTICA:** Conjunto dos números naturais (N): Operações (adição/subtração/multiplicação/divisão/potenciação/radicação). Expressões numéricas; Teoria dos números: pares/ímpares/ múltiplos/ divisores/ primos/ compostos/ fatoração/ divisibilidade/MMC e MDC. Conjunto dos números racionais relativos (Q): Frações ordinárias e decimais; Operações: adição/subtração/multiplicação/divisão/potenciação/radicação/simplificação/ordem. Sistema de medidas e mudanças de unidade (comprimento, massa, volume, capacidade e áreas de superfícies). Conjunto dos números inteiros relativos (Z): Propriedades. Comparação; Operações: adição/subtração/multiplicação/divisão/potenciação. Cálculo das áreas das figuras geométricas planas (quadrado, retângulo, paralelogramo e triângulo). Cálculo do volume de sólidos geométricos (cubo e paralelepípedo). Função polinomial real. Função do 1º e 2º graus. Equação do 1º e 2º graus. Expressões numéricas: valor numérico, produtos notáveis, simplificação, fatoração. Inequações do 1º e 2º graus e Sistemas de equações. Matemática financeira: Razão, proporção, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros. Noções de Probabilidade e Estatística. Educação Matemática: perspectivas atuais; construtivismo e educação matemática; etnomatemática; o conhecimento matemático e suas características; os objetivos do ensino de matemática na escola; a construção dos conceitos matemáticos. O conteúdo de matemática no ensino fundamental: seleção e organização para propostas alternativas de educação. Aspectos metodológicos do ensino da Matemática. **CIÊNCIAS:** Objetivo do ensino de ciências nas séries iniciais do ensino fundamental e em suas diferentes modalidades: Terra e Ambiente: Movimento da terra, tempo, ano, calendário e estações do ano; Planeta: história, estrutura e transformações no tempo e no espaço; Ambientes: fisionomia, constituição, dinâmica e

equilíbrio; Seres Vivos: Organização funcional e utilização como recurso natural; Matéria, energia e recursos naturais. Ser Humano: Desenvolvimento e Saúde; Reprodução e Sexualidade; Organismo Humano; Saúde, ambiente e convívio. **HISTÓRIA:** Relações sociais no espaço em que a criança vive. Relações de parentesco. Tipos de organizações familiares. Semelhanças e diferenças entre os grupos sociais da comunidade. A diversidade étnica e as desigualdades sociais. Relações de trabalho existentes no meio em que a criança vive. Noções das atividades relativas ao trabalho dos grupos sociais; Relações sociais decorrentes das atividades de trabalho. Construção das Noções de Tempo. Noções elementares de tempo: períodos do dia, calendário e os diversos instrumentos de contagem do tempo; Noções básicas de marcação do tempo histórico. A construção do Espaço Social: movimentos de população. As diferentes fontes históricas (iconografia, documentos pessoais, objetos de cultura material, textos históricos, relato oral, etc); As correntes migratórias no Brasil; Noções básicas da ocupação do território brasileiro. Aspectos gerais da História de Alagoas. **GEOGRAFIA:** Espaço vivido e percebido. O eu e o outro; O grupo da família; Os grupos da escola; Os grupos do bairro; Diferenças sociais e culturais. Espaço representado. Organização e orientação espacial (pontos de referências situacionais e relacionais); Noções de escala; Representação simbólica; Figuras cartográficas (tipos de gráficos e mapas). O Ambiente em que vivemos. Campo e cidade; A natureza e sua dinâmica; Trabalho e a organização do espaço geográfico. Aspectos Geográficos de Alagoas. Hidrografia; Relevo; População; Biodiversidade e Questão Ambiental.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CHECHE/PRÉ-ESCOLA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Fundamentos da Educação Infantil: as contribuições da antropologia, da sociologia, da psicologia e da história da educação; Construindo identidade nas interações: adulto-criança, criança-criança e criança meio; Instituição de educação infantil e a integração com a família; Construção de uma Pedagogia para a infância: o cuidar e o educar, concepções de infância, criança e a importância dos contextos educativos; Resignificando os tempos e espaços na Educação Infantil; O significado dos jogos e brincadeiras no desenvolvimento psicológico da criança pequena; O desenvolvimento da linguagem na Educação Infantil; A formação do educador da criança de zero a seis anos; Políticas públicas para a educação Infantil.

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

**ADMINISTRAÇÃO:** Conceitos, funções básicas da administração; planejamento; tipos, organização, direção e controle. Gráficos da organização, liderança e motivação, cultura organizacional e comunicação. Controle de documentos e protocolo. Administração de Materiais e Patrimônio; Área de materiais, organização da área de materiais, logística de armazenagem, do transporte e da distribuição. Organização, Sistemas e Métodos: Sistemas administrativos, sistemas de informações gerenciais, departamentalização, formulários, manuais administrativos, arranjo físico (layout), delegação, centralização e descentralização. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Conhecimentos básicos sobre o uso e a administração dos sistemas operacionais Windows e Linux. Conhecimento de uso e administração de aplicativos básicos de automação de escritório (MS Office e Open Office - processadores de texto e planilhas eletrônicas); Internet e Intranet: conceitos, programas de navegação na internet e correio eletrônico.

### **SECRETÁRIO ESCOLAR**

As funções do secretário escolar; O papel do secretário escolar na construção do projeto Político-Pedagógico da escola; Redação de correspondência, oficial e comercial; Organização de arquivos; Emissão e distribuição de correspondência, processos e documentos diversos; Elaboração, preenchimento e análise de formulários; Procedimentos para matrícula e transferência de alunos; Registro e organização de dados escolares; Preservação do acervo e do patrimônio da escola; Noções sobre o uso de computadores e de impressoras; Princípios para atendimento ao público; Relações Humanas no trabalho. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Conhecimentos básicos sobre o uso e a administração dos sistemas operacionais Windows e Linux. Conhecimento de uso e administração de aplicativos básicos de automação de escritório (MS Office e Open Office - processadores de texto e planilhas eletrônicas); Internet e Intranet: conceitos, programas de navegação na internet e correio eletrônico.

### **FISCAL MUNICIPAL**

Higiene Pública: Conceito, Abrangência, Estabelecimentos e locais sujeitos à Fiscalização. Da Ordem Pública: Costume, Segurança, Diversões. Do Trânsito Público. Código de obras e postura de Arapiraca, Lei municipal nº 2.180/2000; Lei nº 2.220/01; Lei nº 2.313/03; Lei nº 2.221/2001; Decreto nº 2.226, de 14/02/2011; Decreto nº 2.182-A, de 18/03/2010; Decreto nº 2.181-A, de 10/03/2010; Decreto nº 2.179-A, de 08/02/2010. Administração Pública: Servidores públicos civis. Direito Administrativo: Princípios Constitucionais da Administração Pública. Entidades e órgãos públicos. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; invalidação; anulação; revogação; prescrição; improbidade administrativa (Lei nº 8.429/92 e alterações). Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública; direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos; processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. Informática: Conceitos básicos de informática, componentes funcionais de computadores. Sistemas operacionais Windows e Linux: conceitos básicos, noções de operação e administração. Noções dos ambientes Microsoft Office e BR Office. Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Operações na rede WEB. Operação em aplicativos de Edição de Texto, Planilhas e Apresentações do OpenOffice. Operações de acesso e transferência de arquivos em rede. Utilização de Periféricos e dispositivos de armazenamento (Impressoras, Digitalizadores, Hds Externos, Cartões de Armazenamento e Pen drivers. Noções básicas de Hardware. Normas de utilização responsável dos recursos de informática.

### **TÉCNICO AGRÍCOLA**

Solo: constituição, principais propriedades físicas e químicas, importância da matéria orgânica, água e solo. Fertilidade e adubação: elementos essenciais às plantas, sintomas de deficiência e excesso dos principais nutrientes nas plantas, corretivos fertilizantes (finalidade, emprego, identificação dos principais tipos, cálculos de misturas). Conservação do solo: erosão (efeitos nocivos e controle), demarcação de curvas de nível. Irrigação e drenagem: identificação dos principais tipos de irrigação e empregos, importância e emprego da drenagem. Sementes: qualidade de uma boa semente, cuidados com o armazenamento, testes de germinação e amostragem importantes para a determinação da qualidade. Sementeiras e viveiros: técnicas de construção de canteiros, fumigação de leitos, produção de mudas (semeadura, repicagem, raleamento e transplante), produção de mudas em copinhos de papel e bolsas plásticas, técnicas de propagação vegetativa, enxertia (identificação de tipos e usos). Pomares e hortas: instalação e cuidados com uma horta e pomar, classificação de pomares e hortas, poda de plantas frutíferas. Paisagismo. Identificação e controle das principais ervas daninhas, principais tratamentos culturais em plantas ornamentais. Fitotecnia: identificação e uso dos principais equipamentos e ferramentas destinados aos cuidados com as plantas nas hortas, pomares e paisagismo. Defensivos agrícolas: identificação e noções sobre grau de toxicidade, técnicas de aplicação (cuidados, época, intervalo e equipamentos de aplicação e proteção). Tecnologia da produção (noções gerais), agricultura especial (cana-de-açúcar, milho, feijão, macaxeira e batata-doce), hortaliças (tomate, pimentão, alface, repolho, beterraba, cenoura, cebola e coentro), fruticultura (abacaxi, maracujá, acerola, mamão e banana). Zootecnia especial (noções gerais sobre manejo), apicultura, avicultura (galinhas e codornas), suinocultura. Engenharia rural: determinação de áreas e volumes. Cálculo de área. Bovino de corte (cruzamento industrial, vacinação, principais doenças e controle, sistema de criação e raças); Bovino de leite (cruzamento, vacinação, vias de aplicação de vacina, sistema de criação, doenças, inseminação artificial e raças).

### **TÉCNICO EM ELETRICIDADE**

Eletrostática. Eletrodinâmica. Eletromagnetismo. Circuitos Elétricos. Instalações elétricas, residenciais e industriais. Diagramas e esquemas unifilares e multifilares de sistemas elétricos. Medidas Elétricas. Projetos de instalações elétricas. Comandos eletromagnéticos. Materiais e equipamentos. Máquinas elétricas.

### **TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES**

Locação e Terraplanagem: topografia (levantamento e interpretação de projeto), medidas e locação de obras, noções de terraplanagem e movimentação de terra. Sistemas Construtivos: noções referentes a sistemas construtivos e materiais para os serviços de: fundações, estruturas, alvenarias, coberturas, revestimentos, impermeabilizações, esquadrias, vidros, pintura, instalações hidráulicas e elétricas. Desenho de Construção Civil: elaboração de projetos (concepção, normalização, interpretação e dimensionamento) de arquitetura (plantas, cortes, fachadas, detalhes construtivos), instalações elétricas, instalações hidráulicas, fundações e estrutura. Planejamento: noções de planejamento de obras, elaboração de rede PERT-COM e introdução à elaboração de orçamentos. Materiais: Reconhecimento dos materiais por suas características; especificação de materiais; dimensões de norma e utilização; aço para concreto, características e desenho. Orçamento: Especificação técnica; medições e quantificações; planilhas orçamentárias de NB 140. Segurança e Saúde no Trabalho. NR 8 – Edificações. NR 18 Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.

### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Ética e legislação profissional. Princípios básicos quanto à limpeza, desinfecção e esterilização de materiais. Anotações e registros de enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, termoterapia, crioterapia, sondagens, aspirações, nebulização, uso de aparadeiras e papagaios, oxigenoterapia, lavagens, banho no leito, peso mensuração, curativos, posição para exames, alimentações e colheita de material para exames. Administração de medicamentos por via oral e parenteral, assistência de enfermagem em saúde pública: imunizações, teste tuberculínico, controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis (tuberculose, hanseníase, cólera, AIDS, hepatite, meningite e leptospirose. Assistência de enfermagem ao paciente durante admissão, alta, no transporte e pós-morte. Assistência de enfermagem ao paciente quanto à higiene, conforto e segurança. Assistência de enfermagem ao paciente portador de hipertensão arterial, diabetes, hemorragia digestiva, cardiopatias, neoplasias, acidente vascular cerebral e politraumatismo. Assistência de enfermagem à mulher com doença ginecológica e prevenção. Assistência de enfermagem à gestante, parturiente e puérpera normais e patológicas. Assistência de enfermagem ao recém nascido a termo, pré-termo e pós-termo. Assistência de enfermagem à criança normal e portadora de diarreia, infecções respiratórias, desnutrição, glomerulonefrite difusa aguda e síndrome nefrótica. Assistência de enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. Programa de assistência integral da saúde da mulher e da criança (PAISMC). Monitoração das doenças diarreicas, agudas. Controle das infecções respiratórias agudas (IRA). Aleitamento materno, conhecimento dos princípios do SUS (8ª e 9ª Conferências Nacionais de Saúde).

### **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**

Aspectos gerais, obtenção de amostras, métodos de conservação e anticoagulantes utilizados, reagentes, vidraria, pesagem e preparo de soluções. Bioquímica – Dosagem de glicose, teste de tolerância e glicose, hemoglobina glicolizada, dosagem de proteína e protidograma, dosagens de componentes nitrogenados não protéicos. Equilíbrio hidroeletrólítico e ácido básico, determinação, noções gerais sobre eletroforese das proteínas, hemoglobinas e lipoproteínas. Enzimas: dosagens, alterações e correlações, determinação do fator e da curva de calibração. Imunologia – Noções de antígeno, anticorpos e imunoglobulinas. Fundamentos das reações e aglutinação, hemaglutinação, precipitação, fixação do complemento e neutralização. Diagnósticos sorológicos mais comumente

utilizados em: Toxoplasmose, Sífilis, Doenças Reumáticas, Doença de Chagas, Filariose, HIV, Hepatite B, Mononucleose Infecciosa. Hematologia - Corantes utilizados. Noções dos elementos figurados do sangue, eritropoese, granulopoiese, linfocitogênese, células plasmáticas, monócitos. Hemametria, hemoglobinometria, hematócrito, VHS e índices eritrocitários. Aspectos gerais, valores normais, alterações morfológicas dos eritrócitos e leucócitos. Classificação das anemias. Contagem global e específica dos leucócitos. Aspectos gerais, contagem de plaquetas e reticulócitos, noções gerais sobre coagulação e fatores de coagulação, coagulograma. Incompatibilidade do sistema ABO e Rh. Determinação do Grupo Sanguíneo, fator Rh e DU.

**ANEXO III****CRONOGRAMA DO CONCURSO****Cargos: Professor, Bibliotecário, Museólogo, Procurador Municipal, Assistente Administrativo Educacional e Secretário Escolar**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
<b>26/10/2011 a 24/11/2011</b>	Inscrições através da internet no endereço eletrônico <a href="http://www.fadurpe.com.br/arapiraca">www.fadurpe.com.br/arapiraca</a>
<b>26/10/2011 a 17/11/2011</b>	Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição.
<b>22/11/2011</b>	Divulgação da relação nominal dos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição.
<b>24/11/2011</b>	Último dia para inscrições.
<b>25/11/2011</b>	Último dia para pagamento da taxa de inscrição através de boleto. Último dia para requerer atendimento especial para pessoa com deficiência
<b>01/12/2011 a 02/12/2011</b>	Período para consulta de dados cadastrais, para conferência, reclamação das divergências e alterações na inscrição; período de exibição do Documento de Confirmação de Inscrição, nesta oportunidade será possível fazer alterações e retificar o Formulário de Inscrição.
<b>07/12/2011 a 09/12/2011</b>	Período para impressão do Cartão de Inscrição sob a responsabilidade do candidato.
<b>11/12/2011</b>	Provas objetivas para os cargos de Cargos: Professor, Bibliotecário, Museólogo, Procurador Municipal, Assistente Administrativo Educacional e Secretário Escolar Divulgação das provas objetivas e dos gabaritos preliminares no endereço eletrônico <a href="http://www.fadurpe.com.br/arapiraca">www.fadurpe.com.br/arapiraca</a> .
<b>12 e 13/12/2011</b>	Recursos quanto aos itens da prova objetiva e/ou dos seus respectivos gabaritos preliminares.
<b>19/12/2011</b>	Divulgação do gabarito final, dos resultados provisórios da prova objetiva (Primeira Etapa) e a classificação provisória para os cargos com concurso em etapa única.
<b>20/12/2011 e 21/12/2011</b>	Recurso quanto aos resultados provisórios da prova objetiva (Primeira Etapa) e a classificação provisória para os cargos com concurso em etapa única.
<b>23/12/2012</b>	Resultado final da prova objetiva e classificação final para os cargos com concurso em etapa única. Convocação dos habilitados para a Prova de Títulos para os cargos de Professor e Procurador Municipal.
<b>27 e 28/12/2011</b>	Prova de títulos para todos os cargos de Professor e Procurador Municipal (Entrega de Documentos).
<b>03/01/2011</b>	Resultado provisório da prova de títulos para os cargos de Professor e Procurador Municipal.
<b>04/01/2012 e 05/01/2012</b>	Recurso quanto à pontuação na prova de títulos para os cargos de Professor e Procurador Municipal.
<b>09/01/2012</b>	Resultado final da prova de títulos e classificação provisória para os cargos de Professor e Procurador Municipal.
<b>10/01/2012 e 11/01/2012</b>	Recurso quanto à classificação provisória para os cargos de Professor e Procurador Municipal.
<b>13/01/2012</b>	Resultado da classificação final para os cargos de Professor e Procurador Municipal.

**ANEXO III- A****CRONOGRAMA DO EVENTO**

**Assistente Social - Biólogo - Enfermeiro - Farmacêutico - Fisioterapeuta - Fonoaudiólogo - Médico Clínico Geral - Nutricionista - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional – Odontólogo/Dentista - Veterinário – Zootecnista - Administrador – Arquiteto – Contador – Engenheiro Agrônomo - Engenheiro Civil - Engenheiro Sanitarista e Ambiental - Fiscal Municipal – Técnico Agrícola – Técnico em Eletricidade – Técnico de Edificações - Técnico de Enfermagem – Técnico de Laboratório**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
<b>26/10/2011 a 24/11/2011</b>	Inscrições através da internet no endereço eletrônico <a href="http://www.fadurpe.com.br/arapiraca">www.fadurpe.com.br/arapiraca</a>
<b>26/10/2011 a 17/11/2011</b>	Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição.
<b>22/11/2011</b>	Divulgação da relação nominal dos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição.
<b>24/11/2011</b>	Último dia para inscrições.
<b>25/11/2011</b>	Último dia para pagamento da taxa de inscrição através de boleto.
	Último dia para requerer atendimento especial para pessoa com deficiência
<b>01/12/2011 e 02/12/2011</b>	Período para consulta de dados cadastrais, para conferência, reclamação das divergências e alterações na inscrição; período de exibição do Documento de Confirmação de Inscrição, nesta oportunidade será possível fazer alterações e retificar o Formulário de Inscrição.
<b>07/12/2011 a 09/12/2011</b>	Período para impressão do Cartão de Inscrição sob a responsabilidade do candidato.
<b>18/12/2011</b>	Provas objetivas para os cargos: Assistente Social - Biólogo - Enfermeiro - Farmacêutico - Fisioterapeuta - Fonoaudiólogo - Médico Clínico Geral - Nutricionista - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional – Odontólogo/Dentista - Veterinário – Zootecnista - Administrador – Arquiteto – Contador – Engenheiro Agrônomo - Engenheiro Civil - Engenheiro Sanitarista e Ambiental - Fiscal Municipal – Técnico Agrícola – Técnico em Eletricidade – Técnico de Edificações - Técnico de Enfermagem – Técnico de Laboratório.
	Divulgação das provas objetivas e dos respectivos gabaritos preliminares no endereço eletrônico <a href="http://www.fadurpe.com.br/arapiraca">www.fadurpe.com.br/arapiraca</a> .
<b>20 e 21/12/2011</b>	Recursos quanto aos itens da prova objetiva e/ou aos seus gabaritos.
<b>28/12/2011</b>	Divulgação do gabarito final, dos resultados provisórios da prova objetiva e a classificação provisória para os cargos com concurso em etapa única.
<b>03/01/2012 e 04/01/2012</b>	Recurso quanto aos resultados provisórios da prova objetiva (Primeira Etapa) e a classificação provisória para os cargos com concurso em etapa única.
<b>13/01/2012</b>	Resultado final da prova objetiva e classificação final para os cargos com concurso em etapa única