

PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS NETO
ESTADO DA BAHIA
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL 001/2012
MANUAL DO CANDIDATO

ROTEIRO DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO PRESENCIAL

Local das inscrições: Auditório da Escola Técnica

Endereço: Rua Inácio Bonjardim, s/n, Centro, Medeiros Neto - BA

- a) Adquira o Edital do Concurso Público no local das inscrições;
- b) Preencha o Requerimento de Inscrição sem rasuras (Colar a cópia do Documento Oficial de Identidade no local indicado);
- c) Proceda o pagamento da taxa de inscrição conforme instruções;
- d) Dirija-se ao local das inscrições para entrega do Requerimento de Inscrição, Comprovante de Pagamento da Inscrição e Títulos/Certificados (Somente para os cargos de Professor e Coordenador Pedagógico).

INSCRIÇÃO VIA INTERNET

Endereço eletrônico: www.agoraconsultoria.srv.br

- a) Leia o Edital do Concurso Público disponível no site;
- b) Preencha o Requerimento de Inscrição online;
- c) Imprima o Boleto Bancário e proceda o pagamento da Taxa de Inscrição conforme instruções.

**LEIA ATENTAMENTE O INTEIRO TEOR DESTE MANUAL,
POIS É POR ELE QUE COMEÇA A SUA SELEÇÃO.**

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto
Concurso Público nº 001/2012



Sede: Rua Dr. Onofre, 561, Centro, Teófilo Otoni, MG
Endereço para correspondência:
Av. Visconde do Rio Branco, 888 B, Centro
Teófilo Otoni, MG CEP 39800-118
Telefax: 33 3522 6426
E-mail: agoraconsultoria@ig.com.br
Internet: www.agoraconsultoria.srv.br

CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

ITEM	ATIVIDADE	DATA
1	Início das Inscrições.	17/09/2012
2	Término das Inscrições.	05/10/2012
3	Divulgação da listagem de candidatos inscritos.	07/11/2012
4	Divulgação dos locais e horários de provas na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site www.agoraconsultoria.srv.br .	12/11/2012
5	Realização das Provas Objetivas.	18/11/2012
6	Divulgação dos Gabaritos Oficiais das Provas Objetivas na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site www.agoraconsultoria.srv.br .	18/11/2012
7	Prazo de Recurso referente aos Gabaritos Oficiais das Provas Objetivas.	19 a 21/11/2012
8	Respostas aos recursos interpostos pelos candidatos.	07/12/2012
9	Resultado das Provas Objetivas e Títulos.	07/12/2012
10	Prazo de Recursos referentes aos resultados das Provas Objetivas	10 a 12/12/2012
11	Respostas aos recursos interpostos pelos candidatos.	17/12/2012
12	Divulgação do Resultado Final	17/12/2012

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012

O Prefeito Municipal de Medeiros Neto - BA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **TORNA PÚBLICO** que estarão abertas, no período de **17 de setembro de 2012 a 05 de outubro de 2012**, as inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO** de Provas e Provas e Títulos, destinado ao provimento efetivo de vagas existentes e seus requisitos no Quadro de Pessoal instituído pela Constituição Federal; Lei Orgânica Municipal; Lei Complementar nº 231/2003 de 14 de setembro de 2003 “Dispõe sobre o Plano de Carreira e Vencimento do Magistério Público de Medeiros Neto e dá outras providências”; Decreto Legislativo nº 002/2004 de 24 de novembro de 2004 “Dispõe sobre a Promulgação da Lei Complementar nº 0238/2004 que institui o regime jurídico estatutário para todos os servidores públicos municipais de autoria do Poder Executivo e dá outras providências”; Lei Complementar nº 009/2006 de 09 de junho de 2006 “Institui o Plano de Cargos e define o sistema de vencimentos dos servidores do Município de Medeiros Neto; Lei Municipal nº 278/2006 de 06 de dezembro de 2006 “Atualiza o Plano de Cargos e Define o sistema de vencimentos dos servidores do Município de Medeiros Neto”; Lei Municipal nº 279/2006 de 06 de dezembro de 2006 “Introduz modificações no número de vagas previstas no Anexo II da Lei Complementar nº 231/2003”; Lei nº 359/2011 de 20 de dezembro de 2011 “Dispõe sobre o Estatuto do Magistério Público do Município de Medeiros Neto e dá outras providências”; Lei Complementar nº 366/2012 de 17 de maio de 2012 “Dispõe sobre a criação de vagas de provimento efetivo, ampliando o Quadro de Pessoal do Município de Medeiros Neto – BA”; Lei nº 364/2012 de 13 de abril de 2012 “Dispõe sobre o Departamento Jurídico do Município de Medeiros Neto – Bahia e dá outras providências”, disciplinando procedimentos a serem adotados na realização de Concurso Público e dá outras providências”; e suas atualizações.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da empresa contratada, Ágora Consultoria Ltda, site www.agoraconsultoria.srv.br, email: agoraconsultoria@ig.com.br.

1.2. O Concurso Público compreenderá das seguintes etapas:

a) **1ª Etapa** – Provas Objetivas ou Prova Dirigida, conforme previsto no Anexo III deste Edital e Títulos (para todos os cargos de Professor e Coordenador Pedagógico) e Tempo de Serviço conforme o Art. 19 § 1º do ADCT da Constituição Federal; sob responsabilidade da empresa Ágora Consultoria Ltda.

b) **2ª Etapa** – Comprovação de requisitos e exames médicos, de caráter eliminatório; sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto.

1.3. O prazo de validade do Concurso Público é de 2 (dois) anos, contados da data da homologação do seu resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez a critério da Administração Pública.

1.4. Caso surjam, no prazo de validade deste concurso público, outras vagas além das previstas para os mesmos cargos públicos efetivos previstos neste Edital, e, observados o interesse público e a necessidade do serviço, poderão ser nomeados os candidatos aprovados neste certame, limitados ao quantitativo das novas vagas incorporadas e observada a ordem classificatória.

1.5. Os Cargos Públicos, objetos do presente certame para provimento efetivo, são os constantes do **ANEXO III** deste Edital.

1.6. Os vencimentos constantes do **ANEXO III** estarão sujeitos a reajustes, na forma da Lei.

1.7. O ANEXO III deste Edital relaciona os Grupos Ocupacionais, Nomenclaturas, Requisitos/Escolaridade, Vencimentos Mensais, Número de Vagas e Carga Horária Semanal, mediante regras e condições contidas neste edital.

1.8. O Concurso Público será constituído de Provas Objetivas para todos os cargos.

1.9. As Provas Objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, serão aplicadas conforme apresentado no ANEXO III deste Edital.

1.10. Os Conteúdos Programáticos das Provas Objetivas encontram-se no ANEXO II deste Edital.

1.11. **REGIME EMPREGATÍCIO - O Regime Jurídico adotado é o Estatutário.**

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

2. REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NO CARGO

- 2.1. Ter sido aprovado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital;
- 2.2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º, artigo 12, da Constituição Federal;
- 2.3. Possuir, na data da posse, certificado/diploma de acordo com as exigências do cargo, especificadas no Anexo III deste edital, obtido em instituição de ensino público ou privado, devidamente reconhecido pelo MEC;
- 2.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 2.5. Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.
- 2.6. Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse.
- 2.7. Ter aptidão física e mental para o pleno exercício das atribuições do cargo.
- 2.8. Apresentar, na época da posse, os documentos comprobatórios descritos no item 9. Resultado e Convocação.

3. INSCRIÇÕES

- a) Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o ingresso no cargo.
- b) **Taxa de Inscrição:** Especificada para cada cargo no ANEXO III deste edital.

3.1. INSCRIÇÃO PRESENCIAL

- 3.1.1. **Período:** 17 de setembro a 05 de outubro de 2012, exceto aos sábados, domingos e feriados.
- 3.1.2. **Horário:** 08 às 16 horas, não havendo atendimento fora do horário estabelecido.
- 3.1.3. **Local:** Auditório da Escola Técnica - Rua Inácio Bonjardim, s/n, Centro, Medeiros Neto - BA

3.1.4. Instruções

- a) Preencher o Requerimento de Inscrição, disponível no local das inscrições, no qual o candidato formalizará sua opção para concorrer às vagas destinadas ao cargo de sua escolha, durante o prazo de validade deste Concurso Público, no qual prestará todas as informações solicitadas, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente Concurso Público e as que vierem a se estabelecer, sob as penas da lei.
- b) Comprovação do pagamento da Taxa de Inscrição, a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços do Concurso. O pagamento deverá ser realizado conforme instruções no local das inscrições.
- c) O candidato deverá colar no local indicado no Requerimento de Inscrição uma fotocópia do documento de identidade oficial (com foto).
- d) Entregar no **ato da inscrição**, Títulos e/ou Certificados inerentes ao cargo que irá se candidatar conforme estabelecido no item 6.2 deste Edital, se for o caso de possuir.
 - 3.1.4.1. A documentação deverá ser entregue em cópias autenticadas, podendo a empresa realizadora do Concurso Público, proceder a autenticação, mediante a apresentação dos documentos originais para conferência.
 - 3.1.4.2. O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, contudo, somente poderá realizar uma prova por turno de aplicação das provas.
 - 3.1.4.3. O Requerimento de Inscrição deverá ser entregue no local de inscrição, onde será emitido o respectivo comprovante de inscrição.
 - 3.1.4.4. O campo **CÓDIGO DO CARGO**, constante do requerimento de inscrição, **não poderá ser rasurado, sob pena de indeferimento da inscrição.**

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

3.1.4.5. O Recibo de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato.

3.1.4.6. Será divulgada listagem dos candidatos inscritos, local e horário de provas, conforme cronograma página 2 deste Edital, na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site www.agoraconsultoria.srv.br. Para se ter acesso ao local das provas, é imprescindível a apresentação do Documento Oficial de Identidade.

3.1.4.7. Efetuar apenas o pagamento da Taxa de Inscrição não significa que o candidato esteja inscrito. Não haverá devolução do valor da Taxa de Inscrição, salvo em face de situações inesperadas como cancelamento do Concurso ou exclusão de algum cargo oferecido.

3.1.4.8. Confirmada a situação especificada de devolução de Taxa referente à inscrição, esta será devolvida ao candidato, no mesmo local das inscrições, pela empresa realizadora do Concurso Público, no prazo de 10 dias da publicação do Ato Motivador da respectiva devolução.

3.1.4.9. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

3.1.4.10. Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta, ou recebimento de qualquer documento após a data e horário de término da realização das inscrições.

3.1.4.11. INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

3.1.4.11.1. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e apresentação do documento de identidade do procurador. Para cada candidato, deverá ser apresentada uma procuração (original), que ficará retida.

3.1.4.11.2. O candidato ou seu procurador são os únicos responsáveis pelas informações prestadas no Requerimento de Inscrição. A Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e/ou a entidade contratada para realização deste certame não se responsabilizarão por informações e endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato ou seu procurador.

3.1.4.11.3. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no Requerimento de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante quando do seu preenchimento.

3.1.4.11.4. Depois de efetuada a inscrição, o respectivo comprovante de inscrição será entregue ao procurador.

3.2. INSCRIÇÃO VIA INTERNET

3.2.1. Período de Inscrição: 08:00 horas do dia 17 de setembro de 2012 às 20:00 horas do dia 05 de outubro de 2012.

3.2.2. Endereço eletrônico: <http://www.agoraconsultoria.srv.br>

3.2.3. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico disponível no site da empresa realizadora do Concurso Público, informando todos os dados pedidos no referido formulário eletrônico.

3.2.4. Imprimir o Boleto Bancário gerado no ato da inscrição.

3.2.5. O pagamento deverá ser feito em qualquer banco até a data do vencimento, constante no próprio Boleto.

3.2.5.1. O pagamento após a data de vencimento implica no **cancelamento** da inscrição.

3.2.6. O candidato poderá emitir 2ª via do Boleto Bancário no site: <http://www.agoraconsultoria.srv.br>.

3.2.7. A inscrição VIA INTERNET só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do Boleto Bancário.

3.2.8. O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, contudo, somente poderá realizar uma prova por turno de aplicação das provas.

3.2.9. O candidato inscrito VIA INTERNET não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrados no ato da inscrição, sob as penas da lei.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

3.2.10. Será divulgada listagem dos candidatos inscritos, local e horário de provas, conforme cronograma página 2 deste Edital, na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site www.agoraconsultoria.srv.br. Para se ter acesso ao local das provas, é imprescindível a apresentação do Documento Oficial de Identidade.

3.2.11. O candidato inscrito VIA INTERNET que disponha de Títulos e/ou Certificados deverá proceder conforme instruções no item 6.2 deste Edital.

3.2.12. Caso o candidato seja PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS deverá enviar o Laudo Médico conforme item 4.2 deste Edital, via Correios por SEDEX ou CARTA REGISTRADA COM AR para o endereço da empresa realizadora deste certame: ÁGORA CONSULTORIA LTDA. Avenida Visconde do Rio Branco, 888 B, Centro, Teófilo Otoni, Minas Gerais, CEP 39800-118, ou entregar pessoalmente no local das inscrições.

3.2.13. A Prefeitura do Município de Medeiros Neto e a Ágora Consultoria Ltda não se responsabilizam por inscrições não recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a impressão do boleto bancário, ressalvando-se, neste caso, as falhas de responsabilidade comprovadamente atribuíveis aos organizadores.

3.2.14. A empresa Ágora Consultoria Ltda, realizadora do Concurso Público, divulgará na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site da empresa: www.agoraconsultoria.srv.br, conforme Cronograma, página 2 deste Edital, a relação de todos os candidatos inscritos no certame; caso não conste na listagem, o candidato deverá entrar em contato com a empresa para solução do problema.

3.3. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.3.1. Somente serão isentos da taxa de inscrição os candidatos que:

a) Declararem que não podem arcar com o valor da taxa sem prejuízo de seu sustento ou de sua família, através de “Declaração de Hipossuficiência Financeira”, conforme modelo, e disponível no local de inscrição;

b) Comprovarem ser pobre no sentido legal, através de qualquer meio idôneo, como o cadastrado no Programa de Bolsa Família, mediante apresentação de Declaração fornecida pelo Departamento Municipal de Assistência Social, ou, cópia da última baixa na CTPS, demonstrado estar desempregado e não recebendo nenhum benefício previdenciário ou assistencial.

3.3.2. O candidato que necessitar da isenção da Taxa de Inscrição deverá, no ato da inscrição, apresentar os documentos descritos no item anterior, no caso de inscrição presencial. No caso de inscrição via internet, o candidato poderá encaminhá-los via Correios (SEDEX ou Carta Registrado com Aviso de Recebimento) aos cuidados da empresa realizadora do Concurso Público: Ágora Consultoria – Concurso Público da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto. Avenida Visconde do Rio Branco, 888 B, Centro, Teófilo Otoni – MG CEP 39800-118; ou entregá-los pessoalmente no local das inscrições.

3.3.2.1. O pedido de isenção da Taxa de Inscrição deverá ser feito no período de 17 a 19 de setembro de 2012. Os pedidos de isenção feitos após o prazo estipulado serão desconsiderados e terão a solicitação de isenção automaticamente indeferida.

3.3.3. O pedido de isenção da Taxa de Inscrição será julgado pela Empresa realizadora do certame com auxílio da Comissão Supervisora do Concurso e será divulgado em até 05 (cinco) dias úteis após o final das inscrições, na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site www.agoraconsultoria.srv.br.

3.3.4. Fica assegurado o direito de recurso aos candidatos com o pedido de isenção indeferido, no prazo de 48 horas contados da divulgação do resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição. Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto, ou enviados pelos Correios, por SEDEX ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento – AR, para a empresa realizadora do Concurso Público: Ágora Consultoria – Concurso Público da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto. Avenida Visconde do Rio Branco, 888 B, Centro, Teófilo Otoni – MG CEP 39800-118.

3.3.5. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos, após o julgamento dos recursos, terão prazo de 03 (três) dias úteis após a publicação do julgamento para, querendo, pagarem a taxa referente ao cargo de escolha, constante do Anexo III do Edital.

3.3.6. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa e/ou requerimento de devolução de taxa via fax ou correio eletrônico.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

3.3.7. Não será concedida isenção aos inscritos que já tenham efetuado o pagamento da respectiva Taxa de Inscrição.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Concurso Público da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto – Edital 001/2012

Nº de inscrição:

Nome do candidato:

Código e descrição do cargo pretendido:

Declaro que preencho as condições trazidas no Edital, especialmente as descritas no item 3.3, para o ato de isenção da Taxa de Inscrição, tendo em vista que a renda *per capita* de minha família, considerando-se, para tanto, os ganhos dos membros do núcleo familiar, que vivem sob o mesmo teto, é insuficiente para arcar com o pagamento da referida Taxa de Inscrição.

Declaro ainda, que possuo documentos comprobatórios das condições exigidas no item 3.3. do Edital.

Ao assinar esta declaração assumo total responsabilidade legal dos termos aqui apresentados.

Local e data:

Assinatura

4. PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1. Às pessoas Portadoras de Necessidades Especiais é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido não sejam incompatíveis com a deficiência de que são portadoras, e a elas serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas para cada cargo/especialidade, conforme Lei Complementar Municipal nº 366/2012.

4.1.1. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais àquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99.

4.2. No **ato da inscrição**, o candidato portador de necessidades especiais deverá declarar, no Requerimento de Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, **apresentando Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará anexado ao Requerimento de Inscrição.** Caso o candidato não anexe o laudo médico, não será considerado como portador de necessidades especiais aptos para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição. O Laudo apresentado será utilizado quando dos exames pré-admissionais, no caso do candidato ser aprovado e convocado.

4.2.1. O candidato portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, poderá interpor recurso em favor de sua situação, podendo a Comissão de Organização do Concurso deferi-lo ou não.

4.3. Quando da convocação para o pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de necessidades especiais o candidato cuja deficiência, assinalada no requerimento de inscrição, não se constate.

4.4. Caso necessite de condições especiais para se submeter às Provas e demais exames previstos neste Edital, o candidato portador de necessidades especiais deverá solicitá-las por escrito no **ato da inscrição**, justificando os motivos de sua solicitação.

4.5. Os candidatos portadores de necessidades especiais que necessitarem da prova especial deverão requerê-la no momento da inscrição. Os candidatos que não o fizerem, seja qual for o motivo alegado, não terão a prova especial preparada.

4.6. Os portadores de deficiências visuais poderão optar por prestar provas mediante ajuda de um leitorista da ÁGORA CONSULTORIA LTDA ou através da utilização de provas ampliadas, solicitadas conforme item 4.5.

4.7. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

4.8. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares que irão avaliar a sua condição física e mental.

4.9. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

4.10. As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/99, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.11. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de necessidades especiais, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

4.12. Na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será arredondada para o primeiro número inteiro subsequente, desde que o novo valor não corresponda a mais de 20%. A Administração deverá reservar, na ordem de convocação, a 21ª, a 41ª; a 61ª, até que se dê cumprimento ao percentual de 5% de reserva dos cargos constantes do quadro geral da Administração.

5. COMISSÃO SUPERVISORA DO CONCURSO PÚBLICO

5.1. O Prefeito Municipal de Medeiros Neto designa a Comissão Supervisora do Concurso Público, composta pelo Sr. Jaime Eugênio de Lima, portador do CPF: 243.018.505-97, que presidirá a Comissão, e pelos membros Hervaldo David Oliveira, portador do CPF: 210.201.405-34 e Antônio de Souza Lima, portador do CPF: 016.739.985-34, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar todo o processo da seleção de pessoal através de Concurso Público.

5.2. A Comissão Supervisora do Concurso Público deverá coordenar todas as etapas de elaboração, aplicação e julgamento do Concurso Público.

5.3. O Prefeito Municipal de Medeiros Neto poderá indicar quantas pessoas forem necessárias ao acompanhamento do Concurso Público em todas as suas fases objetivando o perfeito sigilo e o bom andamento do certame.

6. REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1. Das Provas Objetivas

6.1.1. As Provas Objetivas e Prova Dirigida, de caráter classificatório e eliminatório, são as descritas no ANEXO III deste edital.

6.1.2. As Provas Objetivas serão realizadas no dia 18 de novembro de 2012. Os locais e horários serão divulgados conforme Cronograma pág. 2 do Edital na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site www.agoraconsultoria.srv.br.

6.1.2.1. As Provas Objetivas de alguns cargos poderão ser antecipadas para o dia 17 de novembro de 2012, a critério da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e/ou da empresa realizadora deste certame, **Ágora Consultoria Ltda.**

6.1.3. As Provas Objetivas constarão de questões de múltipla escolha com 4 (quatro) opções (A, B, C, D) e uma única resposta correta.

6.1.3.1. Prova Dirigida: Prova escrita, objetiva, constando de até 8 (oito) opções (A, B, C, D, E, F, G, H), a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com os níveis de escolaridade dos cargos em concurso.

6.1.4. As Provas Objetivas terão a duração de 3 horas.

6.1.4.1. A Prova Dirigida terá duração de 2 horas.

6.1.5. As respostas das Provas Objetivas deverão ser transcritas para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. **Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato**, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

6.1.6. Não será permitido que as marcações na Folha de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.

6.1.7. As Folhas de Respostas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

6.1.8. Será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos das provas inerentes ao cargo, especificadas no ANEXO III deste Edital.

6.1.9. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final.

6.1.10. Os dois últimos candidatos de cada sala deverão permanecer no local de aplicação das provas até que o último candidato as tenha concluído, afim de assistirem ao lacre dos envelopes de Gabaritos. Após o lacre, os referidos candidatos e o fiscal de sala assinarão nos respectivos envelopes.

6.1.11. Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados, cópias e protocolos.

6.1.12. O candidato que não apresentar documento de identidade oficial original, não terá acesso ao local das provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.1.13. Em hipótese alguma serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinados.

6.1.14. Será excluído deste Concurso Público o candidato que faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

6.1.15. Não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve alguma arma ou aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos à Coordenação e devolvidos ao final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.

6.1.16. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.

6.1.17. Não será permitida a entrada de candidatos após o início das provas.

6.1.18. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença.

6.1.19. Recomendamos o comparecimento do candidato ao local de realização das provas com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, portando lápis preto nº 2, borracha e caneta esferográfica azul ou preta, e, só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização das provas, levando consigo o caderno de questões, após 60 minutos contados do efetivo início delas.

6.1.20. Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática do candidato.

6.1.21. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

6.1.22. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação.

6.1.23. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

6.1.24. Terá suas provas anuladas e será eliminado do Concurso, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa com os meios e recursos a ela inerentes, o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto
Concurso Público nº 001/2012

- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou comunicar-se com outro candidato;
- d) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;
- e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou neste Edital.
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- j) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público;

6.1.25. Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será eliminado do Concurso, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa com os meios e recursos a ele inerentes.

6.2. Títulos/Certificados (Somente para os cargos de Professor e Coordenador Pedagógico)

6.2.1. Pontos por Certificados: Número de pontos atribuídos por certificado entregue **no ato da inscrição no caso de inscrição Presencial e/ou enviados via Correios, no caso de Inscrição via Internet**, pela participação em Cursos e/ou Treinamentos inerentes ao cargo em concurso. **Pontuação máxima: 10 (dez) pontos.**

QUADRO I				
Item	Certificado	Duração	Máx. de Certificados	Pontos por Certificado
1	Curso ou treinamento	20 a 39 horas	2 (dois)	1 ponto
2	Curso ou treinamento	40 a 110 horas	2 (dois)	2 pontos
3	Pós-Graduação ou Curso	Acima de 110 horas	1 (um)	3 pontos
4	Mestrado ou Especialista	—	1 (um)	5 pontos
5	Doutorado	—	1 (um)	10 pontos

6.2.2. Os pontos atribuídos aos Certificados serão considerados exclusivamente para efeito de classificação.

6.2.3. Os Certificados entregues guardarão direta relação com as atribuições dos cargos em Concurso.

6.2.4. Não serão atribuídos pontos aos certificados entregues como requisito mínimo para inscrição.

6.2.5. Não serão atribuídos pontos para certificados exigidos pelo MEC para conclusão de cursos.

6.2.6. Não serão atribuídos pontos aos certificados entregues sem especificação clara da carga horária.

6.2.7. Não serão aceitos certificados entregues após o ato da inscrição em se tratando de Inscrição Presencial e postados após o último dia de inscrição em se tratando de Inscrição via Internet.

6.2.8. Para inscrição via Internet os Títulos/Certificados deverão ser encaminhados em **cópias autenticadas** via Correios por SEDEX ou CARTA REGISTRADA COM AR para o endereço da empresa realizadora deste certame: ÁGORA CONSULTORIA LTDA. Avenida Visconde do Rio Branco, 888 B, Bairro Centro, Teófilo Otoni, Minas Gerais, CEP 39800-118, ou entregues pessoalmente no local das inscrições.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

6.2.9. Os Títulos/Certificados deverão ser postados até o último dia de inscrição, em envelope lacrado, tamanho Ofício, contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados: Ágora Consultoria Ltda – Concurso Público da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto, nome do candidato, nº de inscrição, código e descrição do cargo pretendido.

6.2.10. Os títulos deverão seguir rigorosamente a ordem prevista no item 6.2.1, QUADRO I, acompanhados do Recibo de Entrega de Títulos/Certificados, devidamente preenchido, datado e assinado pelo candidato, conforme modelo a seguir:

MODELO DE RECIBO DE ENTREGA DE TÍTULOS/CERTIFICADOS

Concurso Público da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto – Edital 001/2012

Nº de inscrição:

Nome do candidato:

Código e descrição do cargo pretendido:

Descrição dos Títulos (1 título/certificado por linha):

Local e data:

Assinatura

6.3. Tempo de Serviço (exclusivamente para os funcionários estáveis)

6.3.1. Pontos por tempo de serviço: o número de pontos atribuídos por tempo de serviço aos servidores estáveis na forma do Art. 19 § 1º do ADCT da Constituição Federal, inerente ao cargo a que se submeter ao concurso, entregues no ato da inscrição, **EXCLUSIVAMENTE** por certidão do órgão competente do Município será na proporção de 01 (um) ponto por período de 180 (cento e oitenta) dias, até o limite máximo de 20 (vinte) pontos.

6.3.2. Os pontos atribuídos por tempo de serviço serão computados através dos documentos especificados no sub-item 6.3.1, entregues no ato da inscrição, em original ou cópia autenticada em cartório, ou pela empresa realizadora do Concurso Público devidamente conferidos no ato da entrega, mediante recibo emitido em duas vias. Não serão aceitos comprovantes de tempo de serviço apresentados após o ato da inscrição.

Constituição Federal de 1988

Art. 19. Os servidores públicos civis da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, da administração direta, autárquica e das fundações públicas, em exercício na data da promulgação da Constituição, há pelo menos cinco anos continuados, e que não tenham sido admitidos na forma regulada no art. 37, da Constituição, são considerados estáveis no serviço público.

§ 1º - O tempo de serviço dos servidores referidos neste artigo será contado como título quando se submeterem a concurso para fins de efetivação, na forma da lei.

§ 2º - O disposto neste artigo não se aplica aos ocupantes de cargos, funções e empregos de confiança ou em comissão, nem aos que a lei declare de livre exoneração, cujo tempo de serviço não será computado para os fins do caput deste artigo, exceto se tratar de servidor.

§ 3º - O disposto neste artigo não se aplica aos professores de nível superior, nos termos da lei.

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, serão adotados os seguintes critérios para o desempate, aplicados sucessivamente:

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto Concurso Público nº 001/2012

- a) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, em obediência à Lei 10.741 de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;
- b) obtiver maior aproveitamento na prova de Conhecimentos Específicos;
- c) obtiver maior aproveitamento na prova de Conhecimentos Pedagógicos;
- d) obtiver maior aproveitamento na prova de Português;
- e) obtiver maior aproveitamento na prova Matemática;
- f) obtiver maior aproveitamento na prova de Dirigida;
- g) persistindo o empate será dada preferência ao candidato de idade mais elevada.

8. RECURSOS

8.1. Caberá recurso contra questões das Provas Objetivas, contra erros ou omissões no gabarito ou referente à pontuação da classificação final do PRÓPRIO CANDIDATO, dentro de três dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao da publicação de cada resultado do respectivo ato do concurso, conforme o cronograma do concurso.

8.1.1. Em qualquer um dos casos, o recurso devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do reclamante e seu número de inscrição, bem como os demais dados constantes do Formulário de Recursos.

8.1.2. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, abrangendo uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.

8.1.3. As Provas Objetivas de todos os candidatos devem ser recorrigidas de acordo com o novo gabarito, se houver alteração do gabarito oficial por força do julgamento de recurso.

8.1.4. A decisão proferida pela Banca Examinadora tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.1.5. Os pontos correspondentes à anulação de item ou questão das provas objetivas, por força do julgamento de recurso, serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.2. Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto situada na Av. Oscar Cardoso, nº 135, Centro, Medeiros Neto - BA, em horário de expediente normal, ou enviados via internet, fac-símile, telegrama ou via Correios por SEDEX ou Carta Registrada com AR para o endereço da empresa realizadora deste certame: Ágora Consultoria Ltda, Avenida Visconde do Rio Branco, 888 B, Centro, Teófilo Otoni – MG, CEP 39800-118. Todas as formas de interposição dos recursos deverão observar o prazo estipulado no item 8.1 deste edital.

8.3. Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

MODELO DE RECURSO

Concurso Público da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto – Edital 001/2012

Nº de inscrição:

Nome do candidato:

Código e descrição do cargo pretendido:

Venho requerer revisão da questão nº _____ da Prova _____

Justificativa: _____

Local e data:

Assinatura

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

9. RESULTADO E CONVOCAÇÃO

9.1. O resultado das Provas Objetivas estará à disposição dos interessados conforme Cronograma do Concurso, página 2 deste Edital, na Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site www.agoraconsultoria.srv.br.

9.2. Os candidatos convocados para a posse serão submetidos a exames médicos compostos de entrevista médica e exames complementares.

9.3. O exame médico terá caráter exclusivamente eliminatório e os candidatos serão considerados aptos ou inaptos.

9.4. A convocação dos candidatos para esta fase será processada, gradualmente, mediante as necessidades da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto, nos cargos do presente concurso, observando-se a ordem de classificação dos candidatos e a aptidão nos exames pré-admissionais.

9.5. Para a efetivação da Posse é indispensável que o candidato apresente os seguintes documentos:

- a)** Documento de Identidade de reconhecimento nacional, que contenha fotografia (cópia);
- b)** Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia), quando for o caso;
- c)** Título de Eleitor com votação atualizada (cópia);
- d)** Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação ou outro documento que comprove estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino (cópia);
- e)** 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- f)** Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou declaração da firma anterior, informando não haver feito o cadastramento (cópia);
- g)** Cartão de Identificação de Contribuinte - CIC/CPF (cópia);
- h)** Comprovante de Escolaridade ou habilitação exigida para o provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição oficial ou legalmente reconhecida (cópia);
- i)** Declaração de não ocupar outro cargo público, ressalvados os previstos no Art. 37, XVI, a, b e c da Constituição Federal;
- j)** Declaração de bens.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, segunda chamada para as etapas previstas para este Concurso Público.

10.2. Será eliminado, assegurado o contraditório e a ampla defesa com os meios e recursos a ela inerentes, o candidato que:

- a)** agir com incorreção ou descortesia, independentemente do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação de provas ou do Concurso Público;
- b)** não comparecer nos locais, datas e horários determinados;
- c)** não atender ou recusar convocação para qualquer uma das localidades que integram o Município.
- d)** infringir qualquer norma ou regulamento do presente Edital.

10.3. O candidato aprovado deverá manter junto à Prefeitura Municipal de Medeiros Neto, durante o prazo de validade deste Concurso Público, seu endereço atualizado, visando a eventuais convocações. Não lhe caberá nenhuma reclamação, caso não seja possível à Prefeitura Municipal de Medeiros Neto, convocá-lo por falta dessa atualização.

10.4. O prazo de validade deste Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da publicação da homologação, prorrogável uma vez por igual período.

10.5. A mudança de endereço, quando ocorrer, deverá ser informada formalmente por meio de carta assinada pelo próprio candidato, a ser enviada e/ou entregue no Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

10.6. A Prefeitura Municipal de Medeiros Neto, e a empresa realizadora deste Concurso Público, não possuem vínculo ou convênio com nenhuma instituição de ensino ou cursos preparatórios, não se responsabilizando por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados para este Concurso Público.

10.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para o evento correspondente, circunstância que será mencionada com a devida antecedência em Edital ou aviso a ser publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Medeiros Neto e no site www.agoraconsultoria.srv.br, de forma a assegurar as informações aos candidatos.

10.8. O resultado final deste Concurso Público será devidamente homologado pelo Prefeito do Município de Medeiros Neto.

10.9. Decorridos 6 (seis) anos da data de homologação deste Concurso Público, não restando recurso pendente, as provas e o processo pertinentes ao mesmo serão encaminhados à Prefeitura Municipal de Medeiros Neto, para destinação final de guarda permanente.

10.10. Os casos omissos, não previstos neste Edital ou não incluídos no Requerimento de Inscrição, serão apreciados pela Comissão Supervisora deste Concurso Público.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto, BA, 10 de setembro de 2012.

Adalberto Alves Pinto
Prefeito Municipal

ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS **(Descrição sintética)**

Agente Administrativo: Preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis, para possibilitar a apresentação dos dados solicitados. Prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações para facilitar o controle financeiro. Executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folhas de pagamento, preenchendo guias e demais documentos afins. Executar outras atividades correlatas.

Assistente Administrativo: Executar os serviços de reprodução de documentos. Prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação. Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros. Redigir ofícios, ordens de serviços, memorandos, atas e outros. Executar outras atividades correlatas.

Assistente Social: Aconselha e orienta indivíduos afetados em seu desequilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento que a dinâmica psicossocial do comportamento das pessoas e aplicando a técnica do serviço social para possibilitar o desenvolvimento de suas capacidades e conseguir o seu ajustamento ao meio social. Promove a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual. Executar outras atividades correlatas.

Auxiliar Administrativo: Executa serviços internos e externos, entregando documentos, mensagens ou pequenos volumes em setores da própria repartição pública, empresas e residências predeterminadas. Realiza serviços simples de escritório, arquivando, abrindo pastas, para facilitar o andamento dos serviços administrativos. Encaminhar visitantes aos diversos setores da empresa, acompanhando-os ou prestando-lhes ações necessárias para atender às solicitações. Executar outras atividades correlatas.

Auxiliar de Biblioteca: Atende os leitores, orientando-os no manuseio dos fichários e localização de livros e publicações para auxiliá-los em suas consultas. Efetua o registro de livros retirados por empréstimo, anotando seus títulos, autores, códigos de referência, identidade do usuário, data prevista para a entrega e outros dados de importância para garantir a futura devolução dos mesmos e obter dados para levantamentos estatísticos. Executar outras atividades correlatas.

Auxiliar de Enfermagem: Controla sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias. Ministra medicamentos e tratamentos a pacientes interno, observando horários, posologia e outros dados, para atender a prescrições médicas. Faz curativos simples, utilizando suas noções de primeiros socorros ou observando prescrições, para proporcionar alívio ao paciente e facilitar a cicatrização de ferimentos, suturas e escoriações. Executar outras atividades correlatas.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

Auxiliar de Farmácia: Organizar os medicamentos e o material de trabalho; executar as principais atividades de dispensação de medicamentos sob orientação do farmacêutico responsável; auxiliar na realização de operações farmacotécnicas e de controle de qualidade sob supervisão direta do farmacêutico.

Auxiliar de Laboratório: Desenvolver atividades gerais de laboratório bem como, de áreas específicas, de acordo com as especialidades, preparar material, limpar instrumentos e aparelhos e efetuar coletas de amostra para assegurar maior rendimento do trabalho e seu processamento de acordo com os padrões requeridos.

Auxiliar de Serviços Gerais: Transportar documentos e materiais internamente entre as outras repartições ou externamente para outros órgãos ou entidades. Receber correspondências e volumes nos correios e companhia de transportes. Manter limpos os móveis e arrumar os locais de trabalho. Manter arrumado o material sob a guarda e responsabilidade. Executar outras atividades correlatas.

Contador: Planeja o sistema de registros e operações, atendendo às necessidades administrativas e às exigências legais para possibilitar controle contábil e orçamentário. Supervisiona os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar a observância do plano de contas adotado. Executar outras atividades correlatas.

Coordenador Pedagógico: Assessoramento ao Secretário Municipal de Educação. Exercer atividade de orientação pedagógica e supervisão. Executar as atribuições relacionadas com a respectiva profissão, integrando-se ao trabalho coletivo da escola. Colaborar para o desenvolvimento da Rede Municipal de Educação. Desenvolver projetos técnicos e pedagógicos de educação e de preparação de material para as escolas, bibliotecas, oficinas, centros e serviços pedagógicos. Executar outras atividades correlatas.

Eletricista: Estuda o trabalho a ser realizado, consultando plantas e/ou esquemas, especificações e outras informações para estabelecer o roteiro das tarefas. Testa os circuitos de instalação, utilizando aparelhos de medição elétricos e eletrônicos, para detectar peças defeituosas. Substitui ou repara fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento. Executar outras atividades correlatas.

Enfermeiro: Identifica as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões e através de observação sistematizada para preservar e recuperar a saúde. Elabora plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho. Executar outras atividades correlatas.

Farmacêutico/Bioquímico: Executar através de medicação, pesagem e misturas com auxílio de instrumentos adequados e fórmulas químicas produzindo insumos farmacêuticos. Fornecer medicamentos prescritos por médicos, a fim de recuperar o estado de saúde dos doentes. Analisar produtos farmacêuticos acabados ou em fase de elaboração, os seus insumos confirmando a qualidade, teor, pureza e quantidades dos elementos.

Fiscal de Arrecadação: Lavrar autos de infração e termos de fiscalização. Lavrar termos de apreensão de livros e documentos fiscais. Fiscalizar a exatidão da cobrança realizada concernente ao imposto sobre serviços. Fazer conferência sobre o recolhimento do imposto de prestação de serviços pela alíquota fixa, bem como da taxa de licença de localização. Executar outras atividades correlatas.

Fiscal de Obras e Edificação: Orientar os contribuintes quanto à aplicação do Código de Obras e demais legislações pertinentes. Vistoriar obras, verificando se as mesmas encontram-se devidamente licenciadas. Lavrar autos de notificação, infração, embargos. Compara a construção em andamento com o projeto aprovado pela prefeitura. Executar outras atividades correlatas.

Fiscal de Tributos: Realizar estudo sobre a política de arrecadação, lançamentos e cobrança de tributos da Prefeitura com vistas à difusão da legislação em vigor. Realiza estudo técnico econômico para apuração de receitas mais reais pelas empresas. Realizar estudos, levantamentos, pesquisas e avaliações para apurar a sonegação. Executar outras atividades correlatas.

Fisioterapeuta: Avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, sobrecarga e de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos testados. Executar outras atividades correlatas.

Gari: Varrer ruas e outros logradouros públicos. Fazer coleta de lixo da municipalidade. Coletar lixo nos depósitos, recolhendo-os para incinera-los ou despejá-los em local apropriado. Raspar, lavar e lubrificar as caçambas de lixo. Executar serviços de limpeza nas dependências municipais. Executar outras atividades correlatas.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

Mecânico: Inspeccionar o veículo diretamente ou por meio de aparelhos ou banco de prova, para eliminar os defeitos e anormalidades de funcionamento da viatura. Desmonte e limpeza do motor, órgãos de transmissão, diferencial e outras partes seguindo técnicas apropriadas e utilizando chaves comuns e especiais, jato de água e ar, detergentes para eliminar impurezas e preparar as peças para inspeção e reparação. Regular a ignição, a carburação e o mecanismo das válvulas, utilizando ferramentas e instrumentos especiais. Executar outras atividades correlatas.

Motorista: Vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter. Testar freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento. Examinar as ordens de serviços para dar cumprimento à programação estabelecida. Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem. Executar outras atividades correlatas.

Operador de Máquina: Operar máquinas escavadeiras, máquinas providas de pás de comando hidráulico, tratores providos de lâmina frontal côncava de aço, máquina motorizada de um ou mais rolos compressores ou cilindros, máquina pavimentadora, controlando seus comandos de corte e elevação para escavar e remover terra, pedras, areia e materiais. Executar outras atividades correlatas.

Procurador: Representar o Município em juízo, ativa e passivamente, e promover sua defesa em todas e quaisquer ações; promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e dos demais créditos do Município. elaborar informações a serem prestadas pelas autoridades do Poder Executivo em mandados de segurança ou mandados de injunção; emitir parecer sobre matérias relacionadas com processos judiciais em que o Município tenha interesse; apreciar previamente os processos de licitação, as minutas de contratos, convênios, acordos e demais atos relativos a obrigações assumidas pelos órgãos da Administração Direta do Poder Executivo; apreciar todo e qualquer ato que implique alienação do patrimônio imobiliário municipal, bem como autorização, permissão e concessão de uso; subsidiar os demais órgãos em assuntos jurídicos e desempenhar outras funções correlatas.

Professor PI: Desenvolver programas de ensino nas escolas primárias de acordo com a orientação técnico-pedagógica. Desenvolver programas na área de educação infantil. Preparar planos de aula. Ministras aulas. Preparar, aplicar e corrigir provas. Efetuar a chamada diária dos alunos. Manter o registro diário das atividades de classe. Preencher relatórios contendo informações sobre os alunos e as atividades da escola enviando-os mensalmente ao setor de educação da Prefeitura. Participar de reuniões, bem como frequentar cursos para esclarecimentos pedagógicos. Participar de atividades complementares de caráter cívico, cultural e recreativo. Respeito ao aluno. Inserir os pais na escola e na comunidade. Executar outras atividades correlatas.

Professor PII: Desenvolver programas de ensino nas escolas de ensino fundamental de acordo com a orientação técnico-pedagógica. Preparar planos de aula. Ministras aulas. Preparar, aplicar e corrigir provas. Efetuar a chamada diária dos alunos. Manter o registro diário das atividades de classe. Analisar e sugerir a indicação do livro didático. Preencher relatórios contendo informações sobre os alunos e as atividades da escola enviando-os mensalmente ao setor de educação da Prefeitura. Participar dos programas de leitura e pesquisa de alunos junto à biblioteca escolar. Participar de reuniões, bem como frequentar cursos para esclarecimentos pedagógicos e de reciclagens. Executar outras atividades correlatas.

Psicólogo: Proceder ao estudo e avaliação do comportamento humano, através da aplicação de testes psicológicos, para determinação de características efetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras possibilitando assim a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico clínico. Executar outras atividades correlatas.

Secretário: Receber e distribuir os expedientes dirigidos ao Procurador-Geral e a Procurador do Município; preparar ofícios, avisos, circulares, ordens, instruções de serviços e outros atos que devam ser assinados pelo Procurador-Geral e por Procurador do Município; realizar atos de expediente, tais como atender o público e prestar-lhe as informações pertinentes, cuidar do material administrativo e dos equipamentos do Departamento Jurídico e controlar a entrada e saída de documentos; desempenhar outras tarefas próprias da função ou correlatas que lhe forem atribuídas pelo Procurador-Geral e por Procurador do Município.

Secretário Escolar: Abrir e fechar a secretaria da escola. Registrar o ponto dos professores. Dar o sinal de entrada e saída de alunos e professores. Programar o controle de distribuição de merenda, calculando a quantidade a ser distribuída e os gastos através do preenchimento de formulários. Preencher fichas de matrículas escolares bem como o livro de controle de matrículas. Elaborar relatórios de ata e reuniões de professores e pais de alunos, arquivando-os no estabelecimento. Executar outras atividades correlatas.

Servente Escolar: Abrir e fechar as instalações das escolas, dependências. Limpar as dependências das escolas, varrendo, encerando e lavando assoalhos, ladrilhos, pisos e vidraças. Manter a higiene das

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

instalações sanitárias e da cozinha. Espanar os móveis e janelas. Arrumar a cozinha, limpando geladeira, lavando louças, recipientes e vasilhames. Executar outras atividades correlatas.

Soldador: Examina as peças a serem soldadas, verificando especificações e outros detalhes para organizar o roteiro do trabalho. Prepara as partes, chanfrando-as, limpando-as e posicionando-as corretamente para obter uma soldagem perfeita. Seleciona o tipo de material a ser empregado, consultando desenho, especificações e outras instruções, para garantir a segurança da soldagem. Executar outras atividades correlatas.

Técnico Agrícola: Divulgar processos de mecanização de lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de métodos de industrialização da produção vegetal. Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas. Realizar estudos visando o aperfeiçoamento de plantas cultivadas. Executar outras atividades correlatas.

Técnico em Contabilidade: Organiza os serviços de contabilidade, em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário. Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis. Executar outras atividades correlatas.

Técnico em Enfermagem: Executa diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão, monitorização e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos, valendo-se dos seus conhecimentos técnicos para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social aos pacientes. Executar outras atividades correlatas.

Técnico em Raio X: Seleciona os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico para facilitar a execução do trabalho. Coloca os filmes no chassi, posicionados e fixando letra e números radiopacos no filme para bater as chapas radiográficas. Prepara o paciente, fazendo-o vestir roupas adequadas e livrando-o de qualquer joia ou objeto de metal para assegurar a validade do exame.

Vigilante: Executar ronda nos prédios, garagens, depósitos e outros, assim como nas cercanias dos mesmos, observando o trânsito de veículos e pessoas, atitudes suspeitas e concentrações, orientando e fornecendo informações. Executar serviços de vigilância nas unidades de preservação da prefeitura. Verificar se as janelas, portas, portões e outras vias de acesso dos estabelecimentos estão fechadas corretamente e se as luzes, torneiras e outros estão desligados. Executar outras atividades correlatas.

ANEXO II - PROGRAMAS DE PROVAS

I. PROGRAMAS DE PROVAS - PORTUGUÊS

I.I. PORTUGUÊS – ENSINO FUNDAMENTAL (até 4ª Série)

Interpretação de texto. Sinônimos e Antônimos. Dígrafo. Divisão Silábica. Tipos de Frases. Aumentativo e Diminutivo. Substantivos. Ortografia. Pronomes. Verbo.

I.II. PORTUGUÊS – ENSINO FUNDAMENTAL

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Tipos de composição textual; linguagem denotativa e conotativa; Variantes linguísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = Empregar corretamente: ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto-de-exclamação, ponto-de-interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Classes de palavras: Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares,

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Sujeito = tipos de sujeito; Predicado = tipos de predicado; Complemento verbal e nominal; Aposto; Vocativo; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras.

I.III. PORTUGUÊS – ENSINO MÉDIO E SUPERIOR

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Tipos de composição textual; elementos da estrutura narrativa; elementos da estrutura dissertativa; coesão e coerência textual; descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = Empregar corretamente: ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula. Classes de palavras: 1. Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; 2. Artigos = definidos e indefinidos; 3. Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; 4. Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; 5. Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; 6. Numerais = flexão dos numerais e emprego; 7. Preposições; 8. Conjunções; 9. Interjeições; 10. Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); complementos verbais e complementos nominais; aposto; vocativo; adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

II. PROGRAMAS DE PROVAS - MATEMÁTICA

II.I. MATEMÁTICA – ENSINO FUNDAMENTAL (até 4ª Série)

Números Naturais. Operações Fundamentais. Números Fracionários. Números Decimais. Noções Geométricas. Sistemas de Medidas.

II.II. MATEMÁTICA – ENSINO FUNDAMENTAL

Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Expressões numéricas. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

II.III. MATEMÁTICA – ENSINO MÉDIO

Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação); Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º e 2º graus; Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria - Área e Volume; Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples - juros, capital, tempo, taxas e montante; Média Aritmética simples e ponderada; Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Problemas envolvendo os itens do programa.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

III. CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

A educação pública como instrumento de inclusão social. As Instituições Colegiadas (composição, atribuições e participação dos segmentos). O Projeto Político-Pedagógico da escola (caracterização, elaboração e execução). O trabalho escolar e o processo educacional: o desenvolvimento da aprendizagem enquanto instrumento de inclusão. A organização curricular comprometida com a aquisição de competências e habilidades. A interdisciplinaridade e contextualização dos currículos. Os processos de avaliação da aprendizagem. A organização dos tempos e dos espaços escolares. A relação da escola com a família (a transformação na estrutura familiar e suas repercussões no processo educativo e nas funções da escola e a articulação escola/família no processo educativo). As Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9394/96 e suas atualizações).

01. AGENTE ADMINISTRATIVO

Português: ver programa item I.III

Matemática: ver programa item II.III

Conhecimentos Específicos: Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras, impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

02. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Português: ver programa item I.III

Matemática: ver programa item II.III

Conhecimentos Específicos: Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras, impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

03. ASSISTENTE SOCIAL

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: Seguridade Social; Controle Social nas Políticas de Saúde e Assistência Social; Tendências contemporâneas de abordagem do trabalho coletivo na saúde e na assistência social. Ética em Serviço Social. Planejamento e Serviço Social; Programas, projetos, serviços e benefícios de Assistência Social; Políticas Sociais; Legislação específica do Serviço Social; Transformações societárias e seus impactos no mundo do trabalho e no Serviço Social.

04. AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Português: ver programa item I.II

Matemática: ver programa item II.II

Conhecimentos Específicos: Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras, impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

05. AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Português: ver programa item I.III.

Matemática: ver programa item II.III.

Conhecimentos Específicos: Biblioteca: conceito e caracterização. Tratamento da Informação: representação descritiva e temática, tombamento, preparo físico do material. Atendimento ao usuário: circulação, empréstimo, recuperação do material no acervo, serviço de referência. Formação do acervo: seleção e aquisição, preservação. Tecnologia da informação.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

06. AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: Sinais Vitais: Temperatura, pulso, respiração, pressão arterial; Primeiros Socorros: Contusão, escoriação, ferimentos; Fraturas, luxações, entorses; Parada cardio-respiratória; Queimaduras de 1º, 2º e 3º graus; Envenenamentos. Assistência ao exame físico Métodos de exames - materiais, atribuições da enfermagem; Preparo dos pacientes. Assistência ao Pré-natal: Cuidados de enfermagem; Patologias da gravidez; Doenças sexualmente transmissíveis e AIDS. Administração de medicamentos: Classificação das drogas; Vias de Administração; Procedimentos básicos; Controle de estoque de medicamentos.

07. AUXILIAR DE FARMÁCIA

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: Aferição de pressão arterial, pulso, temperatura e respiração. Realização de curativos. Noções de farmacologia. Noções de primeiros socorros. Noções de rotinas administrativas ambulatoriais (controle de estoques de medicamentos, registros e controles de atestados médicos, logística e assistência farmacêutica). Normas de desinfecção e esterilização. Ética profissional. Noções de saúde públicas. Artigos 196 a 200 da Constituição Federal. Norma Operacional Básica SUS 01/96.

08. AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: Esterilização de material: Preparo de seringas; Preparo de vidrarias para coleta de material; Preparo de Material, instrumental e equipamentos. Funcionamento de aparelhos de laboratório. Coleta de material para exame: Tipos de materiais para coleta; Tipos de coletas de material; Urina, urina rotina; masculino; feminino; Urina para urocultura; Urina de 24 h; Fezes; parasitologia; coprocultura; Escarro; Secreção de lesões; Sangue; sorologia; hemograma; classificação sanguínea. Preparo do paciente para exames. Doenças causadas por vermes, mosquitos, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS sintomas, prevenção e tratamento.

09. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Prova Dirigida: Prova escrita, objetiva, constando de opções A, B, C, D, E, F, G, H, a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com o nível de escolaridade do cargo em concurso.

10. CONTADOR

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: Sistemas: 1 - Econômico: Conceitos, Classificação, Apropriação de Custos, Contabilização, Demonstração de Resultados, Balanço Patrimonial. 2 - Financeiro: Regimes, Conceitos, Classificação, Projeção do Fluxo de Caixa. 3 - Orçamentário: Definição e objetivos, Planejamento, Elaboração, Execução, Acompanhamento, Análise dos Desvios, Ajustes. Regime de Contabilização; patrimoniais; direitos e obrigações; plano de contas; análises econômico-financeiras.

11 a 15. COORDENADOR PEDAGÓGICO

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: A identidade profissional do Coordenador Pedagógico. A ação do pedagogo e o projeto político – pedagógico da escola. As concepções de aprendizagem, currículo e avaliação no contexto escolar. Princípios e fundamentos dos Parâmetros Curriculares Nacionais. Pedagogia da inclusão. A importância do Coordenador Pedagógico nos Conselhos de Classe. O processo pedagógico: planejamento, desenvolvimento e avaliação. O Coordenador Pedagógico e os órgãos colegiados.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

16. ELETRICISTA

Português: ver programa item I.I

Conhecimentos Específicos: Cargas Elétricas; Condutores e Isolantes; Processos de Eletrização; Unidades de Carga Elétrica; Campos Elétricos. Corrente e Tensão Elétricas; Noção de Resistência Elétrica; Circuito Elétrico; Intensidade de Corrente; Potência e Tensão Elétricas. Condutores Elétricos; Resistência de um Condutor; Fios e Cabos Condutores usados na Prática; Utilização de Condutores. Fenômenos Magnéticos; Ação de um campo Elétrico; Os ímãs. Baterias; Choque Elétrico; Prevenções; Pára-Raios e suas Funções. Instalação de chave magnética.

17. ENFERMEIRO

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: SUS. Estratégia do PSF. Práticas de trabalho da equipe do PSF. Legislação e Portarias. Legislação em enfermagem; ética na enfermagem. Planejamento e gerência nos serviços de saúde; gestão de recursos humanos em saúde; estrutura organizacional e organização do serviço de enfermagem. O processo de assistir em enfermagem – instrumentos básicos do cuidar; comunicação e relação interpessoal; histórico de enfermagem; diagnóstico de enfermagem; plano de cuidados de enfermagem; avaliação de enfermagem; registro de enfermagem. Entrevista e exame físico, processo clínicos e cirúrgicos – intervenção de enfermagem ao cliente adulto e idoso. Assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Procedimentos especializados de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem – enfermagem na administração de medicamentos e preparo de soluções; técnicas básicas de enfermagem. Assistência de enfermagem em situações de urgência, emergência. Classificação das feridas. Esterilização, desinfecção e antisepsia. Avaliação de saúde, intervenção de enfermagem à criança e ao adolescente. Princípios gerais do isolamento. Prevenção e controle de infecções hospitalares, aplicação de medida de biossegurança. Enfermagem em situações de urgência, emergência. Suporte básico de vida. Assistência domiciliar. Enfermagem em saúde coletiva. Processo saúde-doença. Atuação nos programas do Ministério da Saúde (imunização, mulher, criança, adolescente, família, doenças crônico degenerativas, saúde mental, idoso, doenças sexualmente transmissíveis, vigilância epidemiológica das infecções hospitalares e sanitárias). Administração de Enfermagem. Noções de Farmacologia.

18. FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: Farmacologia: Conhecimentos relativos às drogas: fisiopatologia, classificação, perfil farmacocinético, efeitos, indicações, contraindicações, mecanismo de ação, toxicidade. Manipulação Farmacêutica: Aspectos técnicos e práticos para a produção de fórmulas em geral como: soluções orais, cápsulas, pomadas, etc. Qualidade da água a ser empregada nas formulações. Manipulação de germicidas. Análises físico-químicas e microbiológicas empregadas para testar as formulações. Aquisição de Produtos Farmacêuticos: Normas de Qualidade; Noções de Licitações; Armazenamento de produtos farmacêuticos.; Controle e planejamento de estoques. Curva ABC/XYZ.; Sistemas de distribuição e dispensação de medicamentos. Legislação em farmácia: Leis que regem o exercício da profissão.

19. FISCAL DE ARRECADAÇÃO

Português: ver programa item I.III

Matemática: ver programa item II.III

Conhecimentos Específicos: Decadência; Prescrição; Anistia; Certidão Negativa; Auto de Infração; Notificação; Dívida Ativa; Lançamento de Tributos; Taxas pelo Poder de Polícia; Taxas pelos Serviços Públicos; Fiscalização; Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN); Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU); Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI); Crédito Tributário; Isenção ; Obrigação Tributária; Sujeito Passivo; Sujeito Ativo; Processo Tributário Administrativo (Impugnação de Auto de Infração); Contabilidade: (Conceitos , balanço patrimonial, Lançamentos contábeis, Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); Documento de Constituição de empresas; Declaração de Imposto de Renda; Crimes contra a ordem tributária; Preços públicos. Lei Orgânica Municipal. Código Tributário Municipal.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

20. FISCAL DE OBRAS E EDIFICAÇÃO

Português: ver programa item I.III

Matemática: ver programa item II.III

Conhecimentos Específicos: Polícia de Costumes, Segurança e Ordem Pública. Licenciamento dos Estabelecimentos Industriais e Comerciais e Prestadores de serviços. Fundamentos técnicos e legais da construção civil; A função do Fiscal de obras. Auto de Infração. Auto de Apreensão. Tributos Municipais. Noções de direito municipal.

21. FISCAL DE TRIBUTOS

Português: ver programa item I.III

Matemática: ver programa item II.III

Conhecimentos Específicos: Decadência; Prescrição; Anistia; Certidão Negativa; Auto de Infração; Notificação; Dívida Ativa; Lançamento de Tributos; Taxas pelo Poder de Polícia; Taxas pelos Serviços Públicos; Fiscalização; Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN); Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU); Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI); Crédito Tributário; Isenção ; Obrigação Tributária; Sujeito Passivo; Sujeito Ativo; Processo Tributário Administrativo (Impugnação de Auto de Infração); Contabilidade: (Conceitos , balanço patrimonial, Lançamentos contábeis, Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); Documento de Constituição de empresas; Declaração de Imposto de Renda; Crimes contra a ordem tributária; Preços públicos. Lei Orgânica Municipal. Código Tributário Municipal.

22. FISIOTERAPEUTA

Português: ver programa item I.III

Conhecimentos Específicos: Conceito e classificação de fisioterapia; Avaliação do paciente. Semiologia fisiátrica; Testes musculares e goniometria; Fisiologia do exercício; Técnicas especiais de reeducação motora: Bobath, Kabat; Cinésioterapia: ativa, passiva, manipulações; Eletroterapia de baixa frequência: corrente galvânica, farádica, dinâmica, Iontoforese, estimulação elétrica; Ultrassom; Termoterapia condutiva, radiante, conversiva, crioterapia. Infravermelho; Hidroterapia, hidrotermoterapia, Trações; Atividade de vida diária: postura no leito, transferências, treino para independência funcional; Reabilitação profissional; Marcha normal e patológica; Meios auxiliares da marcha; Orteses, colarinhos cervicais, coletes ortopédicos; Próteses de MMI e MMSS; Prescrição em Fisioterapia; Reabilitação dos amputados; Reabilitação nos traumas do esporte; não cirúrgicos e cirúrgicos; Reabilitação nas fraturas e grandes traumatismos; Reabilitação em ortopedia; Reabilitação em neurologia: Processos neurológicos motores periféricos, acidentes vasculares cerebrais, miopatias, amiotrofias espinais, traumatismos crânio encefálicos, traumatismos raquimedulares, esclerose múltipla e outros processos degenerativos meningiomielocel, Parkinson e outras afecções do sistema extra piramidal, paralisia cerebral; Reabilitação nas artrites e artroses; Reabilitação nos reumatismos extra articulares; Reabilitação nas patologias não cirúrgicas da coluna vertebral; Escaras de decúbito: etiologia, prevenção e tratamento; Reabilitação em moléstias pulmonares fisiologia e patologia, exercícios respiratórios, drenagem postural, reabilitação cardiopulmonar; Reabilitação cardíaca: princípios básicos; Reabilitação nas moléstias vasculares periféricas; Organização de um centro de reabilitação.

23. GARI

Prova Dirigida: Prova escrita, objetiva, constando de opções A, B, C, D, E, F, G, H, a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com o nível de escolaridade do cargo em concurso.

24. MECÂNICO

Português: ver programa item I.I

Conhecimentos Específicos: Como funciona um automóvel: Principais partes de um automóvel; Motor e carburador. Motor diesel, Ignição e lubrificação, Embreagem, caixa de mudanças e diferencial; Freios, rodas e pneus; Instalação elétrica básica, luzes e gerador; Suspensão e direção. Localização de avarias e manutenção (Os reparos e regulagens necessárias): Motor, Carburador, Sistema de resfriamento, Ignição, Sistema de arrefecimento, Lubrificação, Transmissão, Freios, Rodas e pneus, Suspensão, Direção, Verificações periódicas.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

25. MOTORISTA

Conhecimentos Específicos - Código de Trânsito Brasileiro: Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações; Sinalização de Trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes; Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados; Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

Conhecimentos Gerais do Veículo: Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Sistema de Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema Elétrico.

26. OPERADOR DE MÁQUINA

Código de Trânsito Brasileiro: Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações. Sinalização de Trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes. Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados. Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

Conhecimentos Práticos da Máquina: Operação. Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). Sistema de Combustível. Sistema Elétrico. Sistema de Frenagem. Sistema de Lubrificação do Motor. Sistema de Purificação de ar do motor. Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Direção; Freios; Pneus.

27. PROCURADOR

Português: ver programa item I.III

Conhecimentos Específicos: DIREITO CONSTITUCIONAL: I - Poder Constituinte; II - Princípios Gerais do Direito Constitucional: a) Interpretação das normas constitucionais; b) Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais; III - Controle da Constitucionalidade das leis: a) Ação Direta de Inconstitucionalidade; b) Ação Declaratória de Constitucionalidade; IV - Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira; V - Direitos e Garantias Fundamentais; VI - Organização do Estado Brasileiro - Princípios Fundamentais e Competências; VII - Organização dos Poderes; VIII - O Município; IX - O Processo Legislativo; X - Tribunal de Contas da União e do Estado da Minas Gerais; XI - Administração Pública; XII - Defesa do Estado e das Instituições Democráticas; XIII - Sistema Tributário Nacional; XIV - Ordem Econômica e Financeira. DIREITO ADMINISTRATIVO: I - Administração Pública - Princípios; II - Administração Pública Direta e Indireta (desconcentração e descentralização); III - Poderes e Deveres do Administrador Público; IV - Atos administrativos; V - Serviços Públicos; VI - Domínio Público; VII - Desapropriação; VIII - Servidores Públicos; IX - Contratos Administrativos; X - Licitações; XI - Controle da Administração Pública; XI - Responsabilidade Civil do Estado; XII - Responsabilidade dos Agentes e Servidores Públicos; XIII - Processo Administrativo;

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

XIV - Prescrição em Direito Administrativo; XV - Improbidade Administrativa. DIREITO CIVIL: I - Direito Subjetivo e Direito Objetivo; II - Fontes e Interpretação do Direito; III - Hierarquia, Vigência, Revogação e Interpretação das Leis; IV - Conflito das Leis no Tempo e no Espaço; V - Pessoas: a) Naturais; b) Jurídicas; VI - Bens; VII - Fatos Jurídicos; Parte Especial: VIII - Obrigações: a) Modalidades e Espécies; b) Transmissão das Obrigações; c) Adimplemento e Extinção das Obrigações; d) Inadimplemento das Obrigações; e) Perdas e Danos, Juros Legais, Cláusula Penal e Arras; IX - Teoria Geral dos Contratos: a) Preliminares; b) Formação; c) Estipulação em Favor de Terceiro e Promessa de Fato de Terceiro d) Vícios Redibitórios; e) Evicção; f) Modalidades e Espécies; g) Extinção dos Contratos; X - Títulos de Crédito; XI - Responsabilidade Civil; XII - Direito das Coisas: a) Posse - Noção, Espécies, Aquisição, Efeitos e Perda; b) Propriedade - Noção, Modos, Aquisição e Perda; XIII - Direitos Reais de Garantia; XIV - Condomínio; XV - Propriedade Fiduciária e Alienação Fiduciária em Garantia. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: I - Jurisdição; II - Competência; III - Ação: a) Natureza Jurídica; b) Elementos e Condições da Ação; c) Carência e Classificação da Ação; d) Cumulação de Ações e de Pedidos; IV - Exceção; V - Processo: a) Conceito, Natureza Jurídica e Classificação; b) Princípios Informativos; c) Formação e Extinção do Processo; VI - Partes do Processo: a) Conceito, Capacidade, Legitimação e Representação; b) Pluralidade de Partes (Litisconsórcio e Intervenção de Terceiros); VII - Fatos e Atos Processuais; VIII - Nulidades Processuais; X - Processo de Conhecimento; XI - Procedimentos; XII - Julgamento; XIII - Recursos; XIV - Processo de Execução; XV - Processo Cautelar; XVI - Procedimentos Especiais: Execução contra a Fazenda Pública e Prerrogativas da Fazenda Pública, Ação de Consignação de Pagamento, Ações Possessórias, Embargos de Terceiro, Ação Monitória, Mandado de Segurança, Ação Popular e Ação Civil Pública. DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO: I - Relação de Emprego; II - Contrato de Trabalho; III - Alteração do Contrato de Trabalho; IV - Extinção do Contrato de Trabalho; V - Duração do Trabalho; VI - Taxa e Salário; VII - A Administração Pública e o Direito do Trabalho; VIII - Justiça do Trabalho; IX - Competência; X - Dissídios Individuais; XI - Recursos no Processo do Trabalho; XII - Comissão de Conciliação Trabalhista. DIREITO PENAL: I - Crimes contra a Administração Pública. DIREITO PROCESSUAL PENAL: I - Princípios orientadores do Direito Processual Penal; II - Inquérito Penal; III - Ação Penal: a) Pública Incondicionada e Condicionada à Representação do Ofendido e Condicionada à Requisição do Ministro da Justiça; b) Privada; III - Competência. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: I - Lei Orgânica do Município; II - Regimento Interno da Câmara do Município; III - Código Tributário do Município.

28 a 37. PROFESSOR PI

Conhecimentos Pedagógicos: Projeto Político-Pedagógico (caracterização, elaboração e execução); Instituições Colegiadas (composição, atribuições e participação dos segmentos); A relação escola, comunidade e família; O trabalho escolar e o processo de inclusão; A contextualização dos currículos (interdisciplinaridade, transdisciplinaridade e multidisciplinaridade); Os processos e os instrumentos de avaliação da aprendizagem; Organização dos tempos e espaços escolares; Parâmetros Curriculares Nacionais; Leitura Escrita e Processos de Aprendizagem na Alfabetização.

Conhecimentos Específicos: Português: Interpretação de texto. Aspectos gramaticais: fonema, ortografia, morfossintaxe (classe de palavras, flexão e emprego), sintaxe (frase, oração, período simples e período composto, termos da oração, concordância verbal e nominal), regência verbal. Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo. **Matemática:** Sistema de numeração: Números Naturais - (operações). Números racionais (representação fracionária e decimal, operações). Porcentagem. Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º grau; Teorema de Pitágoras; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples. Medidas de grandeza. Comprimento. Superfície (quadrado, retângulo, triângulo). Volume (cubo, paralelepípedo e retângulo). Capacidade, massa e tempo. Noções de geometria: ponto, reta, plano, polígono e sólido. Problemas envolvendo os itens do programa. **Ciências:** Seres vivos e inatos. A natureza e os elementos que constituem: ar, água, solo, rochas. Ecossistemas: cadeia alimentar, poluição, preservação do meio ambiente, reprodução dos seres vivos, higiene, alimentação, doenças, crescimento e desenvolvimento. **História:** Aspectos metodológicos do ensino da História: identidade biológica, social civil e cultural do aluno e da família; Identidade com grupos sociais: Família, escola e vizinhança. Identificação dos serviços públicos: distinção entre público e privado.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

Os serviços urbanos, ontem e hoje, administração municipal. O descobrimento do Brasil. O início da colonização, a ocupação do litoral, o negro no Brasil. A ocupação efetiva do litoral brasileiro, as primeiras cidades. A conquista do interior. A mineração. A Monarquia. A Proclamação da Independência. A época de Vargas (1930 – 1945). A República (1945 – 1964). O Brasil atual. **Geografia:** Do espaço do corpo aos espaços de vivências: (dimensão espacial do corpo), relação com o outro nos espaços de vivência - escola família vizinhança. Produção e organização da vida no espaço de vivência (atividades econômicas, importância do processo industrial, relações cidade/campo). Recursos naturais (tempo, água, solo, vegetação etc.). Elementos culturais (produção, distribuição das culturas). Organização político-administrativa (os poderes, organização da sociedade civil, o município). Processo de industrialização criando espaços de vivência na cidade ou no campo (circulação, distribuição, consumo, a indústria e os recursos naturais, as atividades econômicas. A presença do processo industrial (relações de circulação/distribuição e consumo). Recursos naturais do Estado (apropriação, utilização, conservação e degradação). A qualidade de vida rural e urbana. A organização político-administrativa do Estado da Bahia: poderes, serviços, espaço público e privado, organização da sociedade civil, atividades econômicas, atividades sindicais, atividades profissionais, os espaços regionais do Estado da Bahia. **Conhecimentos necessários para o trabalho com a criança de zero a seis anos:** Psicologia. Saúde. Antropologia. Estudos das linguagens, etc. Processo de desenvolvimento e construção dos conhecimentos do profissional da educação infantil.

38 a 41. PROFESSOR PII CIÊNCIAS

Conhecimentos Pedagógicos: ver programa item III.

Conhecimentos Específicos: Metodologia do ensino da Ciência; Química: Elementos químicos e sua utilização; Formas e transformação da energia. Física: Movimento; Força; Inércia; Massa e Peso. Trabalho; Máquinas; Óptica. Biologia: Origem; Evolução; Classificação e características dos seres vivos; Relações entre os seres vivos: Ecossistemas; Populações; Comunidades; Parasitas do homem, epidemias e endemias; DST e AIDS; Diferenciação entre células, tecidos, sistemas, estudo dos tecidos; Morfologia e fisiologia dos aparelhos digestivo, circulatório, respiratório, excretor, nervoso, endócrino, locomotor e reprodutor; Genética e hereditariedade.

42 a 47. PROFESSOR PII EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

Conhecimentos Pedagógicos: ver programa item III

Conhecimentos Específicos: Objetivos gerais e específicos de Arte; Critérios de Avaliação na disciplina; A construção do Universo Cultural através da Arte; A relação: Arte, Cultura e Ciência; Fundamentos das Artes Visuais e seus elementos sintáticos; Fundamentos da Música; Fundamentos da Dança; Fundamentos do Teatro; História da Arte Universal; História da Arte Brasileira. Histórico do ensino das artes no Brasil e suas perspectivas atuais. Teoria e prática do ensino das artes escolas brasileiras. Critérios para seleção de conteúdos no ensino das artes. Organização do tempo e do espaço na prática do ensino das artes. Critérios para avaliação no ensino das artes.

48 a 53. PROFESSOR PII EDUCAÇÃO FÍSICA

Conhecimentos Pedagógicos: ver programa item III.

Conhecimentos Específicos: Tendências Pedagógicas da Educação Física Escolar; Aprendizagem e desenvolvimento motor; Esportes: Conceitos relacionados à Iniciação Esportiva Universal; Jogos, lutas e brincadeiras; Regulamento dos jogos; Atualidades.

54 a 58. PROFESSOR PII GEOGRAFIA

Conhecimentos Pedagógicos: ver programa item III.

Conhecimentos Específicos: Questões técnicas metodológicas da Geografia - As relações sociedade natureza do ensino da geografia. O repensar constante do ensino da geografia a partir da leitura das paisagens. Produção/organização do espaço brasileiro e suas relações, internacionais. As fases da industrialização e o processo de ocupação do território e suas vinculações com a industrialização mundial. - A industrialização e o processo de urbanização brasileira (movimentos da população), industrialização, urbanização, questão ambiental (qualidade de vida). Relação cidade campo. As relações de produção circulação distribuição e consumo, nos vários movimentos de ocupação do território brasileiro. Recursos naturais brasileiros no processo de produção e organização do território nacional (questão ambiental). A

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

organização da sociedade no território brasileiro. Organização regional do território brasileiro. O processo de regionalização do território brasileiro - as relações de trabalho e os movimentos da população os recursos naturais e regionalização. As regiões Geoeconômicas brasileiras. A divisão político-administrativo regional e o planejamento da organização do território brasileiro - a divisão regional atual IBGE - as outras divisões regionais do território brasileiro. Organização do espaço mundial, processo de industrialização e urbanização na edificação do espaço mundial, a espacialização da indústria no mundo. Os recursos naturais do globo e a questão ambiental. O processo de apropriação/utilização, conservação/degradação dos grandes conjuntos morfoclimáticos, os recursos minerais e a escola geológica do tempo, a industrialização, recursos naturais e a questão ambiental. A regionalização mundial - A geopolítica na atualidade e reestruturação da ordem mundial. A geopolítica e o processo de expansão das relações capitalistas no globo, surgimento do mundo de produção socialista e suas repercussões na organização do espaço mundial. A organização da sociedade mundial na atualidade. Área de conflito no mundo atual - região do Golfo Pérsico - o Leste Europeu O Fenômeno da Globalização.

59 a 64. PROFESSOR PII HISTÓRIA

Conhecimentos Pedagógicos: ver programa item III.

Conhecimentos Específicos: Aspectos metodológicos do ensino da história. A história como conhecimento humano. Formação do espaço social brasileiro a apropriação da terra, a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira, a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias literais na história do Brasil e movimentos político-sociais no Final do Sec. XVIII, transformações ocorridas na Europa no início do Séc. XIX e a vinda da Corte portuguesa para o Brasil. Formação do espaço social brasileiro independente: a colonização da América - sistemas coloniais e mercantilismo, movimentos da independência, a organização do Estado Brasileiro, movimentos populares e agitações político-sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações sócio econômicas no Brasil. O Brasil no século XX, a Segunda república e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil - Deposição de Vargas e a era JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática. O Estado nacional brasileiro na América Latina. O Estado brasileiro atual, os Estados Nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas. A modernização dos Estados Republicanos na América Latina - Brasil, Argentina, México, Paraguai, Uruguai e Chile, a crise dos Estados republicanos na América Latina e suas manifestações. As novas relações econômicas e políticas - a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais na América Latina - ontem e hoje. A construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências europeias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a Consolidação do Capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual.

65 a 70. PROFESSOR PII LÍNGUA PORTUGUESA

Conhecimentos Pedagógicos: ver programa item III.

Conhecimentos Específicos: Letramento; Conhecimentos pressupostos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental. - Português. A psicogênese da leitura e da escrita. As teorias psicológicas contemporâneas sobre o desenvolvimento e aprendizagem humana e suas implicações na prática pedagógica: Teorias psicogenéticas contemporâneas Noções históricas da língua portuguesa: origem e expansão. Aspectos metodológicos do ensino da língua portuguesa. Comunicação - elementos, codificação, decodificação - signo - significado - linguagem - língua falada - língua escrita - variações linguísticas (língua culta, literária popular, linguagem, línguas especiais, gíria) comunicação de massa. Conhecimentos linguísticos. Bases psicológicas, linguística, psicolinguística e sócio linguística do ensino da língua portuguesa: Fonética e Fonologia (som e fonema - letra e fonema classificação). Ortografia: Morfossintaxe - classes de palavras (flexão e emprego) Sintaxe - frase, oração e período - termos de oração, concordância nominal e verbal - regência nominal e verbal. Texto: (estrutura, composição, importância): - Semântica sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia. Figuras de linguagem - figuras semânticas, fonéticas e fonologia. Literatura brasileira; importância, gêneros literários e movimentos

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto

Concurso Público nº 001/2012

literários (sendo capaz de transmitir um modelo de linguagem daquele movimento e fazer o seu contexto histórico) estilos e principais autores de cada período. Comparação de uma época literária e outra. Confronto da história da cultura com a cultura contemporânea ao aluno com a música, a moda, a televisão e os movimentos culturais alternativos.

71 a 76. PROFESSOR PII MATEMÁTICA

Conhecimentos Pedagógicos: ver programa item III.

Conhecimentos Específicos: Aspectos metodológicos do ensino da matemática. A matemática e seu papel no desenvolvimento do pensamento lógico da criança. Sistema de numeração decimal; Números naturais e inteiros/operações. Números racionais absolutos e relativos - representação fracionária e decimal/operações. Proporcionalidade - razão, escala, proporção, grandezas diretamente e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros. Números reais: Expressões algébricas racionais e polinômios, equações algébricas fracionárias. Equações Sistemas e inequações 1º grau. Equações do 2º grau. Medidas comprimento, superfície e, capacidade, volume, massa, tempo, ângulos, área. Geometria - noções de reta, semirreta, segmento de reta, polígonos, sólidos geométricos, ângulos, círculo e disco, semelhança, relações métricas no triângulo retângulo, razões trigonométricas no triângulo retângulo, relações métricas no círculo. Noções de probabilidade. Noções de estatística (coleta e organização de dados, representações gráficas) tabelas e gráficos (leitura, interpretação e construção), média, moda, mediana, Obs: Situações problemas envolvendo todos os conteúdos.

77. PSICÓLOGO

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: Transtornos mentais de comportamento, da infância, da adolescência e de adultos. Transtornos: de ansiedade, somatoformes e dissociativos, de humor, esquizofrênicos e de personalidade. Dependência e abuso de substâncias de substâncias psicoativas. Relações humanas no trabalho, processos de comunicação, desenvolvimento interpessoal e organizações, recursos humanos. A saúde mental no Brasil, reformulações e programas. Legislação, procedimentos e métodos de atuação em CAPS – Centro de Atendimento Psicossocial e em CRAS – Centro de Referência da Assistência Social.

78. SECRETÁRIO

Português: ver programa item I.III

Informática: Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras, impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

Conhecimentos Específicos: DIREITO CONSTITUCIONAL: I - Poder Constituinte; II - Princípios Gerais do Direito Constitucional: a) Interpretação das normas constitucionais; b) Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais; III - Controle da Constitucionalidade das leis: a) Ação Direta de Inconstitucionalidade; b) Ação Declaratória de Constitucionalidade; IV - Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira; V - Direitos e Garantias Fundamentais; VI - Organização do Estado Brasileiro - Princípios Fundamentais e Competências; VII - Organização dos Poderes; VIII - O Município; IX - O Processo Legislativo; X - Tribunal de Contas da União e do Estado da Minas Gerais; XI - Administração Pública; XII - Defesa do Estado e das Instituições Democráticas; XIII - Sistema Tributário Nacional; XIV - Ordem Econômica e Financeira. DIREITO ADMINISTRATIVO: I - Administração Pública - Princípios; II - Administração Pública Direta e Indireta (desconcentração e descentralização); III - Poderes e Deveres do Administrador Público; IV - Atos administrativos; V - Serviços Públicos; VI - Domínio Público; VII - Desapropriação; VIII - Servidores Públicos; IX- Contratos Administrativos; X - Licitações; XI - Controle da Administração Pública; XI - Responsabilidade Civil do Estado; XII - Responsabilidade dos Agentes e Servidores Públicos; XIII - Processo Administrativo; XIV - Prescrição em Direito Administrativo; XV - Improbidade Administrativa. DIREITO CIVIL: I - Direito Subjetivo e Direito Objetivo; II - Fontes e Interpretação do Direito; III - Hierarquia, Vigência, Revogação e Interpretação das Leis; IV - Conflito das Leis no Tempo e no Espaço; V - Pessoas: a) Naturais; b) Jurídicas; VI - Bens; VII - Fatos Jurídicos; Parte Especial: VIII - Obrigações: a) Modalidades e Espécies; b) Transmissão das Obrigações; c) Adimplemento e Extinção das Obrigações; d) Inadimplemento das

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

Obrigações; e) Perdas e Danos, Juros Legais, Cláusula Penal e Arras; IX -Teoria Geral dos Contratos: a) Preliminares; b) Formação; c) Estipulação em Favor de Terceiro e Promessa de Fato de Terceiro d) Vícios Redibitórios; e) Evicção; f) Modalidades e Espécies; g) Extinção dos Contratos; X - Títulos de Crédito; XI - Responsabilidade Civil; XII - Direito das Coisas: a) Posse - Noção, Espécies, Aquisição, Efeitos e Perda; b) Propriedade - Noção, Modos, Aquisição e Perda; XIII - Direitos Reais de Garantia; XIV - Condomínio; XV - Propriedade Fiduciária e Alienação Fiduciária em Garantia. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: I - Jurisdição; II - Competência; III - Ação: a) Natureza Jurídica; b) Elementos e Condições da Ação; c) Carência e Classificação da Ação; d) Cumulação de Ações e de Pedidos; IV - Exceção; V - Processo: a) Conceito, Natureza Jurídica e Classificação; b) Princípios Informativos; c) Formação e Extinção do Processo; VI - Partes do Processo: a) Conceito, Capacidade, Legitimação e Representação; b) Pluralidade de Partes (Litisconsórcio e Intervenção de Terceiros); VII - Fatos e Atos Processuais; VIII - Nulidades Processuais; X - Processo de Conhecimento; XI - Procedimentos; XII - Julgamento; XIII - Recursos; XIV - Processo de Execução; XV - Processo Cautelar; XVI - Procedimentos Especiais: Execução contra a Fazenda Pública e Prerrogativas da Fazenda Pública, Ação de Consignação de Pagamento, Ações Possessórias, Embargos de Terceiro, Ação Monitória, Mandado de Segurança, Ação Popular e Ação Civil Pública. DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO: I - Relação de Emprego; II - Contrato de Trabalho; III - Alteração do Contrato de Trabalho; IV - Extinção do Contrato de Trabalho; V - Duração do Trabalho; VI - Taxa e Salário; VII - A Administração Pública e o Direito do Trabalho; VIII- Justiça do Trabalho; IX - Competência; X - Dissídios Individuais; XI - Recursos no Processo do Trabalho; XII - Comissão de Conciliação Trabalhista. DIREITO PENAL: I - Crimes contra a Administração Pública. DIREITO PROCESSUAL PENAL: I - Princípios orientadores do Direito Processual Penal; II - Inquérito Penal; III - Ação Penal: a) Pública Incondicionada e Condicionada à Representação do Ofendido e Condicionada à Requisição do Ministro da Justiça; b) Privada; III - Competência. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: I - Lei Orgânica do Município; II - Regimento Interno da Câmara do Município; III - Código Tributário do Município.

79. SECRETÁRIO ESCOLAR

Português: ver programa item I.III

Matemática: ver programa item II.III

Conhecimentos Específicos: Microcomputador com base em Processadores Intel e AMD. Hardwares e softwares. Noções básicas de operação de microcomputadores, periféricos e redes locais, Sistema Operacional Windows XP/Vista/7. Utilização dos recursos do Microsoft Office 2007/2010, Internet Explorer 7/8/9, Windows Live Mail, Mozilla Firefox, Correio Eletrônico. Instalação e configuração de impressoras, impressão de documentos. Dispositivos de armazenamento. Backup.

80 a 84. SERVENTE ESCOLAR

Prova Dirigida: Prova escrita, objetiva, constando de opções A, B, C, D, E, F, G, H, a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com o nível de escolaridade do cargo em concurso.

85. SOLDADOR

Português: ver programa item I.I

Conhecimentos Específicos: Tipos de soldas. Tipos/qualidade de eletrodos. Materiais e produtos utilizados em soldagem. Conhecimento de chapas. Corte de maçarico. Conhecimento de Esmeril. Conservação do ambiente de trabalho e equipamentos. Equipamentos de proteção individual. Noções de segurança e higiene do trabalho referente aos trabalhos de soldagem.

86. TÉCNICO AGRÍCOLA

Português: ver programa item I.III

Matemática: ver programa item II.III

Conhecimentos Específicos: Plantas daninhas. Prejuízos causados pelas plantas daninhas. Competição entre plantas no complexo cultura ervas daninhas. Métodos de controle de plantas daninhas. Controle cultural. Controle mecânico. Controle químico (herbicidas). Herbicidas: Classificação: Quanto à seletividade. Quanto à época de aplicação. Quanto à translocação. Método de propagação das plantas frutíferas: estaquia, enxertia, mergulhia. Viveiros para mudas de frutíferas. Tipos de viveiros: recipiente. Preparo de substrato. Principais plantas cultivadas, considerando os seus tratos culturais, pragas e doenças: Abacaxi,

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto **Concurso Público nº 001/2012**

Bananeira, Cafeeiro, Cana-de-açúcar, Milho, feijão, Coco, Citros. Principais olerícolas, considerando seus tratos culturais, pragas e doenças: tomate, cenoura, alho, cebola, beterraba, pimentão, repolho, couve, alface, cucurbitáceas. Sistemas de Irrigação. Conservação e fertilidade do solo: adubos e adubação. Pecuária de Leite: Alimentos Concentrados. Alimentos Volumosos. Uso de cana uréia. Mineralização Aguadas. Alimentação de Vacas Leiteiras. Cálculo de Rações. Quadrado de Pearson. Forragicultura. Conservação de Plantas Forrageiras: Silagem; Construção c/ cálculo de silo trincheira. Feno. Manejo de Bezerros. Sanidade animal. Manejo e uso de agrotóxicos. Noções de uso de energia elétrica no meio rural. Tipos de redes instaladas. Carga ou potência instalada. Cálculo de polias de motores e máquinas. Raças zebuínas e sua aptidão. Raças bovinas europeias e sua aptidão. Raças bovinas resultantes de cruzamento.

87. TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Português: ver programa item I.III.

Matemática: ver programa item II.III.

Conhecimentos Específicos: Origem Histórica da Contabilidade. Patrimônio: Conceito e Definição; Aspectos qualitativo e quantitativo. Situações líquidas Patrimoniais. Patrimônio Líquido. Origem e aplicação dos Recursos. Plano de Contas. Atos e Fatos Administrativos. Apuração de Resultado Balancete e Razonetes. Demonstrações Financeiras. Noções de Contabilidade Pública. Organização Contábil das Prefeituras. Contabilidade Analítica. Contabilidade Sintética. Sistema Orçamentário Público. Recursos para Execução do Orçamento - Programa. Licitações e Contratos. Empenho de Despesa. Encerramento do Exercício.

88. TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Português: ver programa item I.III.

Conhecimentos Específicos: Legislação e Portarias. Legislação do Exercício da Enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, higiene, conforto, preparo e desinfecção do leito, transporte, enteroclistmas, tratamento de feridas e curativos, oxigenoterapia e nebulização, hidratação, coleta de material para exames laboratoriais, ataduras, aplicações quentes e frias, cuidados com a pele, sondagens e drenos, procedimentos pós-morte, prontuário e anotação de enfermagem. Central de material esterilizado: objetivos, métodos e procedimentos específicos de preparo, desinfecção e esterilização de materiais. Enfermagem obstétrica e ginecológica. Enfermagem neonatal e pediátrica. Enfermagem em saúde pública: Programas de atenção à saúde da mulher, criança, adolescente, prevenção, controle e tratamento de doenças crônico-degenerativas, infectocontagiosas, doenças sexualmente transmissíveis, Prevenção e Promoção a Saúde. Educação para o auto cuidado. Enfermagem geral – introdução à enfermagem; assistência de enfermagem a pacientes adultos com problemas clínicos, cirúrgicos; assistência de enfermagem em saúde mental, assistência de enfermagem à criança; assistência de enfermagem à mulher, assistência de enfermagem ao idoso. Procedimentos técnicos de enfermagem – enfermagem na administração de medicamentos; técnicas básicas de enfermagem. Assistência de enfermagem em situações de urgência e emergência. Assistência domiciliar. Biossegurança nas Ações de Saúde. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conceitos e princípios de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização. Preparação e acompanhamento de exames diagnóstico. Assistência domiciliar. Atuação nos programas do Ministério da Saúde.

89. TÉCNICO EM RAIOS X

Português: ver programa item I.III

Conhecimentos Específicos: A descoberta do raio X. Urografia excretora - Finalidade. Escanometria - finalidade. Ossos do crânio e da coluna vertebral – Anatomia. Efeitos danosos da radiação à saúde e dosagens máximas permitidas em 12 meses. Usos de contrastes iodados em radiologia. Incidências fronto-naso, mento-naso e perfil do crânio.

90. VIGILANTE

Prova Dirigida: Prova escrita, objetiva, constando de opções A, B, C, D, E, F, G, H, a serem respondidas, versando sobre os desenhos, figuras, sequências e raciocínio lógico, condizentes com o nível de escolaridade do cargo em concurso.

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto
Concurso Público nº 001/2012

ANEXO III – QUADRO DE CARGOS E VAGAS

CÓD. CARGO	CARGO	REQUISITO/ ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VAGAS DESTINADAS PORTADORES NECESSIDADES ESPECIAIS	VALOR VENCIMENTO (R\$)	VALOR TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	CARGA HORARIA SEMANAL	PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
01	Agente Administrativo	2º Grau + Conh. em Informática	07	01	710,85	50,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	20 10 10	2,5 2,5 2,5
02	Assistente Administrativo	2º Grau + Conh. em Informática	08	01	1.066,28	85,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	20 10 10	2,5 2,5 2,5
03	Assistente Social	Curso superior + registro no conselho da área	05	01	1.820,00	140,00	30 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
04	Auxiliar Administrativo	1º Grau + Conh. em Informática	20	01	622,00	50,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	20 10 10	2,5 2,5 2,5
05	Auxiliar de Biblioteca	2º Grau	03	00	622,00	50,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
06	Auxiliar de Enfermagem	2º Grau + registro COREN	05	01	622,00	50,00	40 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
07	Auxiliar de Farmácia	2º Grau	01	00	622,00	50,00	40 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
08	Auxiliar de Laboratório	2º Grau em Técnicas de Laboratório	01	00	622,00	50,00	40 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
09	Auxiliar de Serviços Gerais	4ª Série do Ensino Fundamental	50	02	622,00	50,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
10	Contador	Curso Superior + registro no conselho da área	01	00	1.820,00	140,00	40 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
11	Coordenador Pedagógico Local de trabalho: Itupeva	Nível superior em curso de graduação em Pedagogia	02	00	1.107,28	85,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
12	Coordenador Pedagógico Local de trabalho: Nova Lídice	Nível superior em curso de graduação em Pedagogia	01	00	1.107,28	85,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
13	Coordenador Pedagógico Local de trabalho: Nova Zelândia	Nível superior em curso de graduação em Pedagogia	01	00	1.107,28	85,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
14	Coordenador Pedagógico Local de trabalho: Sede	Nível superior em curso de graduação em Pedagogia	06	01	1.107,28	85,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
15	Coordenador Pedagógico Local de trabalho: Vila Mutum	Nível superior em curso de graduação em Pedagogia	01	00	1.107,28	85,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
16	Eletricista	4ª Série do Ensino Fundamental	02	00	1.066,28	85,00	40 horas	Português Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
17	Enfermeiro	Curso superior + registro no conselho da área	04	00	1.820,00	140,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
18	Farmacêutico/ Bioquímico	Curso superior + registro no conselho da área	01	00	1.820,00	140,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
19	Fiscal de Arrecadação	2º Grau + conhecimento específico na área	01	00	1.066,28	85,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
20	Fiscal de Obras e Edificação	2º Grau Técnico em Edificações	01	00	1.066,28	85,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
21	Fiscal de Tributos	2º Grau + conhecimento específico na área	01	00	1.066,28	85,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
22	Fisioterapeuta	Curso superior + registro no conselho da área	01	00	1.820,00	140,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
23	Gari	Alfabetizado	32	02	622,00	50,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto
Concurso Público nº 001/2012

ANEXO III – QUADRO DE CARGOS E VAGAS

CÓD. CARGO	CARGO	REQUISITO/ ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VAGAS DESTINADAS PORTADORES NECESSIDADES ESPECIAIS	VALOR VENCIMENTO (R\$)	VALOR TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	CARGA HORARIA SEMANAL	PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
24	Mecânico	4ª Série do Ensino Fundamental	02	00	622,00	50,00	40 horas	Português Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
25	Motorista	4ª Série do Ensino Fundamental + CNH "C" ou "D"	05	01	977,42	75,00	40 horas	Código Trânsito Brasileiro Conhec. Gerais do Veículo	20 20	2,5 2,5
26	Operador de Máquina	4ª Série do Ensino Fundamental + CNH "C" ou "D"	02	00	1.066,28	85,00	40 horas	Código Trânsito Brasileiro Conhec. Gerais da Máquina	20 20	2,5 2,5
27	Procurador	Diploma de graduação de nível superior em Direito registrado e reconhecido pelo MEC e o registro profissional na Ordem dos Advogados de Brasil	01	00	3.000,00	150,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
28	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: Sede	Nível superior de graduação em Pedagogia	18	01	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
29	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. Ana Bebê	Nível superior de graduação em Pedagogia	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
30	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. Jaime Lucas	Nível superior de graduação em Pedagogia	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
31	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. Falismínio A. Costa	Nível superior de graduação em Pedagogia	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
32	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. Santa Catarina	Nível superior de graduação em Pedagogia	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
33	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. D. Pedro I	Nível superior de graduação em Pedagogia	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
34	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. Ermínia	Nível superior de graduação em Pedagogia	02	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
35	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. Balança dos Fazendeiros	Nível superior de graduação em Pedagogia	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
36	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. Panorama	Nível superior de graduação em Pedagogia	02	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
37	Professor PI (Educação infantil e anos iniciais - 1º ao 5º ano). Local de trabalho: E.M. Perobinha	Nível superior de graduação em Pedagogia	04	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 30	2,5 2,5
38	Professor PII Ciências (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Juracitaba	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto
Concurso Público nº 001/2012

ANEXO III – QUADRO DE CARGOS E VAGAS

CÓD. CARGO	CARGO	REQUISITO/ ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VAGAS DESTINADAS PORTADORES NECESSIDADES ESPECIAIS	VALOR VENCIMENTO (R\$)	VALOR TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	CARGA HORARIA SEMANAL	PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
39	Professor PII Ciências (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Zelândia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
40	Professor PII Ciências (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Santa Luzia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
41	Professor PII Ciências (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Vila Mutum	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
42	Professor PII Ed. Artística (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Juracitaba	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
43	Professor PII Ed. Artística (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Lídice	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
44	Professor PII Ed. Artística (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Zelândia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
45	Professor PII Ed. Artística (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Santa Luzia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
46	Professor PII Ed. Artística (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Sede	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	02	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
47	Professor PII Ed. Artística (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Vila Mutum	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
48	Professor PII Ed. Física (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Juracitaba	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
49	Professor PII Ed. Física (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Lídice	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
50	Professor PII Ed. Física (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Zelândia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
51	Professor PII Ed. Física (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Santa Luzia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
52	Professor PII Ed. Física (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Sede	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	02	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
53	Professor PII Ed. Física (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Vila Mutum	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto
Concurso Público nº 001/2012

ANEXO III – QUADRO DE CARGOS E VAGAS

CÓD. CARGO	CARGO	REQUISITO/ ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VAGAS DESTINADAS PORTADORES NECESSIDADES ESPECIAIS	VALOR VENCIMENTO (R\$)	VALOR TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	CARGA HORARIA SEMANAL	PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
54	Professor PII Geografia (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Juracitaba	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
55	Professor PII Geografia (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Lidice	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
56	Professor PII Geografia (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Zelândia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
57	Professor PII Geografia (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Santa Luzia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
58	Professor PII Geografia (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Sede	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	03	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
59	Professor PII História (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Juracitaba	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
60	Professor PII História (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Lidice	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
61	Professor PII História (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Zelândia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
62	Professor PII História (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Santa Luzia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
63	Professor PII História (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Sede	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	02	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
64	Professor PII História (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Vila Mutum	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
65	Professor PII Língua Portuguesa (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Juracitaba	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
66	Professor PII Língua Portuguesa (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Lidice	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
67	Professor PII Língua Portuguesa (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Zelândia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto
Concurso Público nº 001/2012

ANEXO III – QUADRO DE CARGOS E VAGAS

CÓD. CARGO	CARGO	REQUISITO/ ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VAGAS DESTINADAS PORTADORES NECESSIDADES ESPECIAIS	VALOR VENCIMENTO (R\$)	VALOR TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	CARGA HORARIA SEMANAL	PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
68	Professor PII Língua Portuguesa (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Santa Luzia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
69	Professor PII Língua Portuguesa (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Sede	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	08	01	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
70	Professor PII Língua Portuguesa (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Vila Mutum	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
71	Professor PII Matemática (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Juracitaba	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
72	Professor PII Matemática (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Lídice	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
73	Professor PII Matemática (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Nova Zelândia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
74	Professor PII Matemática (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Santa Luzia	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
75	Professor PII Matemática (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Sede	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	02	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
76	Professor PII Matemática (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) Local de trabalho: Vila Mutum	Curso de licenciatura plena com habilitação específica	01	00	1.002,83	80,00	20 horas	Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
77	Psicólogo	Curso superior + registro no conselho da área	01	00	1.820,00	140,00	20 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
78	Secretário	Diploma de graduação de nível superior em Direito registrado e reconhecido pelo MEC	01	00	1.244,00	100,00	40 horas	Português Informática Conhecimentos Específicos	20 10 10	2,5 2,5 2,5
79	Secretário Escolar	2º Grau	06	01	870,79	70,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	20 10 10	2,5 2,5 2,5
80	Servente Escolar Local de trabalho: Juracitaba	4ª Série do Ensino Fundamental	01	00	622,00	50,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
81	Servente Escolar Local de trabalho: Vila Mutum	4ª Série do Ensino Fundamental	01	00	622,00	50,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
82	Servente Escolar Local de trabalho: Nova Lídice	4ª Série do Ensino Fundamental	01	00	622,00	50,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
83	Servente Escolar Local de trabalho: Nova Zelândia	4ª Série do Ensino Fundamental	01	00	622,00	50,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
84	Servente Escolar Local de trabalho: Sede	4ª Série do Ensino Fundamental	11	01	622,00	50,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0

Prefeitura Municipal de Medeiros Neto
Concurso Público nº 001/2012

ANEXO III – QUADRO DE CARGOS E VAGAS

CÓD. CARGO	CARGO	REQUISITO/ ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	VAGAS DESTINADAS PORTADORES NECESSIDADES ESPECIAIS	VALOR VENCIMENTO (R\$)	VALOR TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	CARGA HORARIA SEMANAL	PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
85	Soldador	4ª Série do Ensino Fundamental	01	00	1.066,28	85,00	40 horas	Português Conhecimentos Específicos	10 20	2,0 4,0
86	Técnico Agrícola	2º Grau em Técnicas Agrícolas + conhecimentos específicos da área	01	00	1.066,28	85,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
87	Técnico em Contabilidade	2º Grau em Técnico em Contabilidade + conhecimentos específicos da área CRC	02	00	1.066,28	85,00	40 horas	Português Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 20	2,5 2,5 2,5
88	Técnico em Enfermagem	2º Grau em Técnicas de Enfermagem + COREN	15	01	799,71	60,00	40 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
89	Técnico em Raio X	2º Grau em Técnicas de Raio X + Conselho	01	00	1.066,28	85,00	24 horas	Português Conhecimentos Específicos	20 20	2,5 2,5
90	Vigilante	4ª Série do Ensino Fundamental	05	01	657,54	50,00	40 horas	Prova Dirigida	20	5,0
TOTAL DE VAGAS			297							

Cargo Assistente Social – Carga horária semanal 30 horas conforme Lei Federal nº 12.317 de 16/08/2010.

Cargo Técnico em Raio X - Carga horária semanal 24 horas conforme Decreto Federal nº 92.790 de 17/06/1986.

OBS.: As vagas destinadas às pessoas portadoras de necessidades especiais estão inclusas dentro do número total de vagas.

RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

**NO DIA DO CONCURSO PÚBLICO
NÃO ESQUECER DE LEVAR:**

- * Documento Oficial de Identidade (original);
- * Caneta esferográfica preta ou azul.

**Recomendamos o comparecimento do candidato
ao local de realização das provas com, no
mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência.**

**QUEM CHEGAR ATRASADO, NÃO TERÁ
ACESSO AO RECINTO DAS PROVAS.**

ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO

