

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DA BAHIA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 04/2012

A Diretora Geral da Fundação Cultural do Estado da Bahia no uso de suas atribuições legais, e com vistas ao atendimento de necessidade de serviço temporário e excepcional, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, em Regime Especial de Direito Administrativo – REDA, observado o disposto no inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, na forma prevista nos arts. 252 a 255 da Lei Estadual nº 6.677, de 26.09.1994, tendo em vista as alterações introduzidas pelas Leis nº 7.992, de 28.12.2001, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 8.112 de 21.01.2002, de acordo com a Instrução Normativa nº 009 de 09.05.2008, consoante às normas contidas neste Edital.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será realizado sob a responsabilidade da CONSULTEC- Consultoria em Projetos Educacionais e Concursos Ltda, conforme processo administrativo nº 0606120035245, publicado no DOE de 25/09/2012.
2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (ano) contado da data da Homologação do seu Resultado Final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério da **Administração, por ato expresso do Diretor da** Fundação Cultural do Estado da Bahia.
3. O Processo Seletivo Simplificado será constituído de uma única etapa: Prova Objetiva de Conhecimentos.
- 3.1. A Prova Objetiva de Conhecimentos será de caráter eliminatório e classificatório e será aplicada a todas as Funções Temporárias.
- 4- A DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS/ÁREAS DE ATUAÇÃO consta do Anexo I deste Edital;**
- 5- O Conteúdo Programático consta do Anexo II deste Edital
- 6- O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação pelo prazo determinado de 24 (vinte e quatro) meses com possibilidade de renovação por igual período, uma única vez.

II – AS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS, ÁREAS DE ATUAÇÃO, VAGAS, PRÉ-REQUISITOS/ESCOLARIDADE, REMUNERAÇÃO E VALOR DA INSCRIÇÃO.

1. As funções temporárias, áreas de atuação, vagas, pré-requisitos/escolaridade, remuneração são os estabelecidos a seguir:

1.1 Função Temporária Técnico de Nível Médio:

- 1.1.1 Pré-requisito de Escolaridade Diploma/Certificado de Conclusão de curso de Nível Médio (2º Grau) reconhecido pelo MEC/Experiência de 06 meses na área de atuação.

| Código de Inscrição | Área de Atuação | Nº Vagas | Nº Vagas Portadores de Deficiencia | Remuneração (Venc.Básico + Grat. Função) | Carga Horária Semana I |
|----------------------------|------------------------|-----------------|---|---|-------------------------------|
| 101 | Administrativa | 9 | 1 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |
| 102 | Indicador | 2 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |
| 103 | Digitador | 4 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |

| | | | | | |
|-----|---------------------------|---|---|---|-----|
| 104 | Assistente de Costura | 1 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |
| 105 | Assistente de cenotecnia | 1 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |
| 106 | Aderecista | 1 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |
| 107 | Camareira | 3 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |
| 108 | Eletricista de espetáculo | 7 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |
| 109 | Maquinista de espetáculo | 3 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |
| 110 | Marceneiro de espetáculo | 1 | 0 | R\$ 629,13 + R\$ 420,76 = R\$ 1.049,89 | 40h |

1.2 Função Temporária Técnico de Nível Superior:

1.2.1 Pré Requisito de Escolaridade Diploma/Certificado de Conclusão de curso de Nível Superior (3º Grau) reconhecido pelo MEC/Experiência de 06 meses na área de atuação.

| Código de Inscrição | Área de Atuação | Nº Vagas | Nº Vagas Portadores de Deficiência | Remuneração (Venc.Básico + Grat. Função) | Carga Horária Semanal I |
|---------------------|---------------------------|----------|------------------------------------|--|-------------------------|
| 201 | Administrativo-Financeiro | 6 | 0 | R\$ 991,80 + R\$ 1.296,59 R\$ 2.288,39 | 40h |
| 202 | Coordenador de Pesquisa | 1 | 0 | -R\$ 991,80 + R\$ 1.296,59 R\$ 2.288,39 | 40h |
| 203 | Coordenador Técnico | 1 | 0 | -R\$ 991,80 + R\$ 1.296,59 R\$ 2.288,39 | 40h |

2 A remuneração da Função Temporária Técnico de Nível Médio é constituída pelo vencimento básico no valor de R\$ 629,13 (seiscentos e vinte nove reais e treze centavos), acrescido de uma Gratificação equivalente a 40 horas semanais, no valor de R\$ 420,76 (quatrocentos e vinte reais e setenta e seis centavos).

2.1. A remuneração da Função Temporária Técnico de Nível Superior é constituída pelo vencimento básico no valor de R\$ 991,80 (novecentos e noventa e hum reais e oitenta centavos) acrescido de uma Gratificação equivalente a 40 horas semanais no valor de R\$ 1.296,59 (hum mil duzentos e noventa e seis reais e cinquenta e nove centavos)

3. Para a Função Temporária haverá na remuneração o acréscimo, por dia útil trabalhado, de auxílio refeição de R\$ 9,00 (nove reais) e de auxílio transporte e, de forma facultativa, a assistência médica do Estado somente para o titular, mediante contribuição mensal, conforme a faixa de renda salarial.

4. A jornada de trabalho será de 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, estando os ocupantes da respectiva Função Temporária submetidos a regime jurídico específico.

5. A descrição Sumária da Função Temporária consta no Anexo I deste Edital;

6. Ao inscrever-se, o candidato deverá observar os Códigos de Inscrição e Pré-Requisitos/Escolaridade.

7. As vagas serão distribuídas por Área de Atuação, devendo o candidato aprovado exercer sua Função Temporária na Fundação Cultural do Estado da Bahia - FUNCEB do Município de Salvador.

8. Os candidatos selecionados independentemente de seus domicílios terão locais de trabalho neste Município de Salvador.

9. As vagas serão preenchidas segundo a ordem decrescente de pontuação final dos candidatos habilitados, de acordo com a necessidade administrativa da Fundação Cultural do Estado da Bahia – FUNCEB.

10. Do total de vagas, ficam reservadas 5% às pessoas portadoras de deficiência, desde que a fração obtida deste cálculo, seja superior ou igual a 0,5 nos termos da Lei Estadual nº 6.677, de 26/09/1994, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia, de 27/09/1994 e do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, e do artigo 37, item VIII, da Constituição Federal.

III – DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

1. O candidato aprovado no Processo Seletivo de que trata este Edital, será investido na Função Temporária se atender as seguintes exigências:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;
 - b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;
 - c) Não ter registro de antecedentes criminais;
 - d) Possuir os pré-requisitos/escolaridade requeridos para a Função Temporária, de acordo com o discriminado no Capítulo II, item 1;
 - e) Estar quite com as obrigações eleitorais;
 - f) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
 - g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;
 - h) Não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a,b,c;
 - i) Não ter sido punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo ou emprego ocupado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal;
2. No ato da investidura na Função Temporária, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.

IV – DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição do candidato será gratuita e implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
2. As inscrições serão realizadas no período de 04 a 15 de outubro, das 8hs às 00h (horário de Brasília), unicamente pela internet no endereço eletrônico: www.consultec.com.br, conforme os seguintes procedimentos:
 - 2.1 Ler e aceitar o Requerimento de Inscrição, preencher o Formulário e transmitir os dados pela internet.
 - 2.2 Não será permitida a inscrição por procuração.
3. A Fundação Cultural do Estado da Bahia e a CONSULTEC não se responsabilizarão por inscrições via internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
 - 3.1 O descumprimento das instruções implicará a não efetivação da inscrição do candidato.
4. Ao inscrever-se o candidato deverá indicar no Formulário disponibilizado, a opção da Função temporária para o qual pretende concorrer;
5. O candidato só poderá concorrer apenas a uma das funções temporárias no Processo Seletivo Simplificado. Após preenchimento dos dados do Formulário, registrado o documento de identificação, não será permitido ao candidato efetivar outra inscrição no Processo Seletivo Simplificado;
6. O candidato que efetivar a inscrição com outro documento, terá a(s) primeira(s) cancelada(s), sendo considerada válida a última inscrição.
7. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Fundação Cultural do Estado da Bahia o direito de excluir do Processo Seletivo

Simplificado aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

8. O candidato portador de deficiência ou não, que necessitar de condições especiais para realização da prova deverá solicitar até o término das inscrições, enviando por fax nº (71) 3271-9007, para a CONSULTEC, o requerimento acompanhado do Laudo Médico.
9. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
10. A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização da prova, além de solicitar condição especial para tal fim, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.

V. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Às pessoas portadoras de deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições da Função Temporária que pretende exercer.
2. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20.12.1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02.12.2004.
3. Às pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298 de 20.12.1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02.12.2004, particularmente em seu artigo de nº 40, participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da (s) prova (s), a avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da (s) prova (s) e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
4. Nos termos estabelecidos pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20.12.1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02.12.2004, candidato inscrito como portador de deficiência deverá comunicá-la especificando-a no Formulário de Inscrição via internet e, no período das inscrições, encaminhar via fax (71) 32719007, para a CONSULTEC, os documentos indicados a seguir:
 - a) Laudo Médico, original e expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da (s) sua (s) prova (s), informando, também, o seu nome, documento de identidade (RG), número do CPF e opção da Função Temporária.
 - b) O candidato portador de deficiência visual, além da entrega da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá solicitar, no ato de sua inscrição, a confecção da (s) prova (s) especial em Braile ou Ampliada, especificando o tipo de deficiência.
 - d) O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da (s) prova (s), além da entrega da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá encaminhar solicitação, por escrito, até o término das inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 4.1 O candidato portador de deficiência poderá requerer, na forma do item 4, do Capítulo V deste Edital, atendimento especial, para o dia de realização da (s) prova (s), indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto no art. 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20.12.1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02.12.2004.
- 4.2 Aos deficientes visuais cego será oferecida prova (s) no sistema Braile e sua resposta deverá ser transmitida também em Braile. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da (s) prova (s), reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se do Soroban.
- 4.3 Aos deficientes visuais amblíopes será oferecida prova (s) ampliada (s), com tamanho de letra correspondente a corpo 24.
- 4.4 Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem os dispositivos mencionados no:
 - Item 4 – letra “a” – Serão considerados como não portadores de deficiência;
 - Item 4 – letra “b” – Não terão a (s) prova (s) especial (is) preparada (s), seja qual for o motivo alegado;
 - Item 4 – letra “c” – Não terão tempo adicional para realização da (s) prova (s), seja qual for o motivo alegado.
5. O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Capítulo não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.

6. A publicação de todos os resultados do Processo Seletivo Simplificado será feita em 02 (duas) listas, a primeira contendo a classificação dos candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos, de acordo com o estabelecido no Capítulo V deste Edital.

7. Após publicação da lista de classificação, o candidato aprovado como portador de deficiência será convocado, de acordo com o número de vagas previsto no Capítulo II, item 1, para submeter-se à Junta Médica do Estado para comprovação da deficiência apontada no ato da inscrição e de sua compatibilidade com o exercício das atribuições da Função Temporária.

7.1 Não caberá recurso da decisão proferida após avaliação médica.

8. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência assinalada no Formulário de Inscrição via internet não for constatado na perícia oficial, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral final.

9. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas por candidatos não portadores de deficiência com estrita observância da ordem de classificação final, por função temporária.

10. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito de ser contratado para as vagas reservadas a portadores de deficiência.

11. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não será devolvido.

12. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

VI. DA PROVA DE CONHECIMENTOS

1. O Processo Seletivo Simplificado constará de uma Prova Objetiva de Conhecimentos, constando de questões Objetivas conforme especificação no quadro de Prova a seguir:

| PROVA DE CONHECIMENTOS | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Cargos | Sub Provas | Nº de Questões |
| Técnico de Nível Médio | Língua Portuguesa | 15 |
| | Raciocínio Lógico Matemático | 10 |
| | Conhecimentos Gerais/Atualidades | 15 |
| Técnico de Nível Superior | Língua Portuguesa | 15 |
| | Raciocínio Lógico Matemático | 10 |
| | Conhecimentos Gerais/Atualidades | 15 |

2. A prova será realizada no dia 21 de outubro de 2012 das 9h às 12h em local a ser informado no Cartão de Convocação, a ser disponibilizado na internet no endereço eletrônico www.consultec.com.br.

2.1 A aplicação da prova na data mencionada dependerá da disponibilidade de locais adequados à sua realização.

2.2 Havendo alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em sábados, domingos e feriados.

3. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, horário e locais disponibilizados no endereço eletrônico: www.consultec.com.br.

4. Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao processo no local de aplicação da prova.

5. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.

5.1 O candidato não poderá alegar desconhecimento das informações relativas à realização da prova como justificativa de sua ausência.

5.2 O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.

5.3 Não haverá 2ª Chamada da Prova;

6. Não fará a Prova o candidato que não apresentar o Documento de Identidade com o qual se inscreveu e que legalmente o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias da

Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal, valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do CRM, CRA, OAB, CRC etc., a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia), na forma da Lei Federal nº 9.503, de 23/09/1997.

7. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
8. As questões da Prova Objetiva de Conhecimentos serão do tipo múltipla escolha. O candidato deverá transcrever as respostas da Prova para a Folha de Respostas personalizada, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de prova personalizado e nas Folhas de Respostas. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
 - 8.1 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.
 - 8.2 O candidato deverá comparecer ao local designado para realização da prova munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto e borracha.
 - 8.3 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
 - 8.4 As instruções contidas nos Cadernos de Questões, Folhas de Respostas, Manuais de Fiscais e Coordenação, possuem validade legal durante o processo de realização da Prova;
9. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:
 - 9.1. apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;
 - 9.2. não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
 - 9.3. não apresentar documento que legalmente o identifique;
 - 9.4. ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
 - 9.5. ausentar-se do local de prova antes de decorrida uma hora do início da mesma;
 - 9.6. ausentar-se da sala de prova levando Folha de Respostas, Caderno de Questões antes do horário permitido, ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
 - 9.7. estiver portando armas (branca ou de fogo), mesmo que possua o respectivo porte;
 - 9.8. lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
 - 9.9. não devolver integralmente o material recebido;
 - 9.10. for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido, máquina calculadora ou similar;
 - 9.11. estiver fazendo uso ou porte de qualquer tipo de aparelho eletrônico de comunicação durante a realização das Provas e em locais não permitidos pela organizadora do Concurso quais sejam: (bip, telefone celular, relógios, walkman, mp3, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou quaisquer outros equipamentos similares), bem como fones, protetores auriculares;
 - 9.12. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - 9.13. não atender aos procedimentos determinados para realização da inscrição, conforme previsto no presente Edital;
 - 9.14. fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou incorreta;
 - 9.15. tratar incorretamente ou agir com descortesia em relação a qualquer pessoa envolvida na aplicação da prova, bem como aos Coordenadores, Auxiliares e Autoridades presentes.
10. Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados, acondicionados no local indicado pelo Fiscal até a saída do candidato do local de realização da prova.
- 11 Não será permitido ao candidato circular nas dependências do local de Provas portando qualquer aparelho eletrônico citado no item 9.11 deste Edital.
12. O candidato que for flagrado com aparelhos eletrônicos, mesmo que desligados, durante a realização das Provas será excluído da Seleção.
13. Durante a realização das Provas, só será permitido ao candidato sair para ir ao banheiro uma vez;
14. A realizadora do Concurso, como forma de garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo e, zelando pelo interesse público, em especial dos candidatos, reserva-se no direito de adotar as seguintes medidas de segurança:

- a) Realizar a coleta da impressão digital de todos os candidatos presentes a Prova;
- b) Fazer uso do Detector de Metal em qualquer momento da realização da Prova;
- c) Executar revista em todos os candidatos, se necessário;
- d) Utilizar mecanismos de controle de segurança no dia de aplicação da Provas quais sejam necessários para assegurar as atividades de Aplicação.

15. A duração da Prova Objetiva de Conhecimentos será de 03 (três) horas, incluído o tempo para preenchimento da Folha de Respostas. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização da prova, serão feitos pelo fiscal da sala.

16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

17. A permanência mínima obrigatória em sala será de 1h30min (uma hora e trinta) para os candidatos que não desejarem levar os Cadernos de Prova e de 02h00min h (duas horas) para os que desejarem levar os Cadernos de Prova. Em hipótese alguma o candidato poderá levar o Caderno de Questões antes do horário permitido.

18. O gabarito preliminar será divulgado no endereço eletrônico www.consultec.com.br, 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da aplicação da prova.

VII. DA APURAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

1. A Prova Objetiva de Conhecimentos será corrigida por processo eletrônico, por meio de scaneamento das Folhas de Respostas.

2.1. Não serão computadas as questões que contenham marcação emendada e/ou rasurada, ainda que legíveis; com mais de uma marcação; com marcação ultrapassando o campo determinado; que não tenham sido marcadas com caneta azul ou preta; cujo campo de marcação esteja parcialmente preenchido.

2.2. Para cada questão objetiva será atribuído 1,0 (um) ponto. Havendo anulação de questão, o ponto será atribuído para todos os candidatos.

2. Será eliminado da Seleção Simplificada o candidato que:

- a) não comparecer no dia da Prova;
- b) obtiver menos de 40% do total de pontos da Prova Objetiva de Conhecimentos.

3. O processamento e a divulgação da Nota da Prova Objetiva serão feitos após a análise dos Recursos do Gabarito.

4. O candidato habilitado será classificado em ordem decrescente da Nota Final.

5. A classificação final dos candidatos, que se constituirá no resultado final, será divulgada após a aplicação dos critérios de desempate previstos neste Edital, ao final de todas as fases de interposição de Recurso.

6. As listas com o resultado final do concurso serão publicadas no Diário Oficial do Estado e no site www.consultec.com.br

7. A publicação dos resultados será feita em duas listas: uma com a classificação de todos os candidatos, e outra com a classificação dos candidatos concorrentes às vagas de portadores de deficiência, se houver.

8. A Fundação Cultural do Estado da Bahia se reserva o direito de proceder às nomeações de acordo com o número de vagas oferecidas, observadas a necessidade do serviço, sua disponibilidade orçamentária e financeira, respeitadas as disposições contidas neste Edital.

8.1- Após publicação da lista de classificação, o candidato aprovado como portador de deficiência será convocado, de acordo com o número de vagas previsto neste Edital, para submeter-se à Junta Médica Oficial do Estado, para comprovação da deficiência apontada no ato da inscrição e de sua compatibilidade com o exercício das atribuições da função.

8.2 Não caberá Recurso da decisão proferida pela Junta Médica

- a) Não havendo candidatos habilitados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas por candidatos não portadores de deficiência com estrita observância da ordem de classificação final.

VIII. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

1. Em caso de igualdade de pontos na Nota Final entre dois ou mais candidatos habilitados, serão aplicados, quando couber, os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- a) Maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.
- b) Maior acerto na sub prova de Língua Portuguesa;
- c) Maior acerto na sub prova de Matemática/Raciocínio Lógico;
- d) Maior acerto na sub prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;

2 Após a aplicação dos critérios estabelecidos, permanecendo candidatos com a mesma classificação, serão adotados os critérios estabelecidos pela Comissão Especial do Concurso, quando da convocação dos candidatos.

IX. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

1 A Fundação Cultural do Estado da Bahia publicará em Diário Oficial do Estado da Bahia, o resultado final e a homologação do Processo Seletivo Simplificado.

2. Nas publicações das listagens de todos os resultados do Processo Seletivo Simplificado constarão os candidatos habilitados em ordem de classificação final, com a nota final.

X. DOS RECURSOS

1. Da publicação do gabarito e da nota da Prova de Conhecimentos caberá recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, todos dirigidos à Comissão Organizadora do Concurso, por petição fundamentada e entregues na sede da FUNDAÇÃO CULTURAL do ESTADO da BAHIA /Comissão Especial do Concurso, das 09:00 hs. às 17:00hs., localizada na Rua Guedes de Brito, 14, Pelourinho, após o que serão encaminhados à CONSULTEC para emissão de parecer.

2. Não serão analisados os Recursos interpostos sobre outros eventos que não os referidos nesse item.

3. Os Recursos deverão ser entregues em 02 (duas) vias originais e apresentado, em folha separada, devidamente justificado, acompanhado da cópia do texto que o fundamenta (se referente à Gabarito), contendo, pelo menos, os seguintes dados:

Seleção Simplificada REDA - Edital 04/2012

Nome do Requerente:

Função Temporária:

Nº. de Inscrição:

Nº. do Documento de Identidade:

Especificação do objeto do Recurso: Gabarito da Prova de Conhecimentos

Nº. da Questão

Nota final

Fundamentação e argumentação lógica:

Data e assinatura:

4. Não será analisado o Recurso:

- Manuscrito;
- Sem assinatura do requerente;
- Sem os dados referidos acima;
- Que não apresente justificativa;
- Apresentado em conjunto com outros candidatos, isto é, recurso coletivo;
- Encaminhado por e-mail, fax, telegrama ou por outra forma diferente da definida neste Edital;
- Entregue fora de prazo.

5. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes, que apontem as circunstâncias que os justifiquem e forem interpostos dentro do prazo (considerando o período de entrega apresentado no Cronograma – Anexo I).

6. Após a análise dos Recursos do gabarito preliminarmente divulgado, se fará a publicação do gabarito definitivo - que poderá estar retificados ou ratificado – processando-se o resultado da Prova Objetiva e, em seguida, a classificação final.

6.1. O efeito da anulação de questão ou da troca de gabarito, quando acatado pela CONSULTEC, será estendido para todos os candidatos a ela submetidos, independentemente de o candidato ter ou não ter interposto Recurso.

7. Acatado o Recurso quanto ao gabarito, se a questão for impugnada será anulada e o ponto a ela atribuído será considerado para todos os candidatos.

8. Após a análise dos Recursos da nota da Prova Objetiva, poderá haver alteração das notas inicialmente divulgadas para uma pontuação superior ou inferior, a depender do deferimento ou não dos recursos interpostos.
9. A fase recursal não comporta a apresentação de novos documentos para justificá-la, em razão do que os mesmos serão desconsiderados quando da análise.
10. Os resultados das análises de cada Recurso, se deferido ou indeferido, serão divulgados no site www.consultec.com.br/. Os respectivos pareceres serão disponibilizados para ciência dos requerentes na sede Fundação Cultural do Estado da Bahia.

XI – DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

1. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, será investido na função temporária se atender as seguintes exigências:
 - a. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;
 - b. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;
 - c. Não ter registro de antecedentes criminais;
 - d. Estar quite com as obrigações eleitorais;
 - e. Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
 - f. Possuir Diploma de Conclusão do Curso, relacionado à função temporária, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC e devidamente registrado;
 - g. Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;
 - h. Não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a,b,c;
 - i. Não ter sido punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo ou emprego ocupado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal;
 - j. Ter sido aprovado em todas as provas deste edital.
 - k. Não está respondendo como indiciado a processo administrativo disciplinar perante a Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal;
 - l. Ter efetuado o pagamento da taxa de inscrição.
 - m. Ter o tempo mínimo de 06 meses de experiência na função temporária para a qual se inscreveu.
2. No ato da investidura na função temporária, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.

XII - DA CONTRATAÇÃO

2. No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
 - a) Originais e Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor, e registro no PIS/PASEP;
 - b) Original e Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS para comprovação da experiência profissional conforme informado na Ficha de Inscrição Obrigatória;
 - c) Outros documentos comprobatórios da experiência profissional na função;
 - d) 02 (duas) fotos 3x4 (recentes e idênticas);
 - e) Original e cópia do documento de comprovação de escolaridade correspondente à Função Temporária na qual foi inscrito;
 - f) Original e cópia da Certidão de Casamento para os candidatos de estado civil casado;
 - g) Original e cópia da Certidão de Nascimento ou RG dos dependentes, se houver;
 - h) Original e cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino até os 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
 - i) Declaração de Bens;
 - j) Número de conta corrente no Banco do Brasil;
 - k) Original e cópia de comprovante de residência;
 - l) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por Médico do Trabalho ou Serviço Médico Especializado em Medicina Ocupacional;
 - l) Cópia dos exames apresentados quando da realização da avaliação médica.

- 2.1 O candidato que, na data da contratação, não reunir os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

XIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Fundação Cultural do Estado da Bahia – FUNCEB reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e observado o número de vagas existentes no presente Edital.
2. O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato.
3. Não serão prestadas por telefone, informações relativas ao resultado do Processo Seletivo Simplificado.
4. Todos os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, convocações, resultados e homologação serão publicados na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Estado da Bahia), por meio do titular da Fundação Cultural do Estado da Bahia - FUNCEB.
5. Não será fornecido a candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim as listagens divulgadas através do Diário Oficial do Estado da Bahia.
6. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
7. Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção dos dados de endereço, após a realização da prova, o candidato deverá solicitar à Fundação Cultural do Estado da Bahia - FUNCEB.
8. Os casos omissos serão resolvidos pela Fundação Cultural do Estado da Bahia - FUNCEB no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado.

Salvador, 25 de setembro de 2012

Nehle Franke

Diretora Geral da Fundação Cultural do Estado da Bahia

FUNCEB - ANEXO I
 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES – REDA ADMINISTRATIVO 2012
 40 VAGAS

| CARGO | QUANT. | DESCRIÇÃO | REQUISITO |
|--|--------|--|--|
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 09 | Manter organizado e atualizar arquivos, fichários e outros, promovendo medidas de preservação do patrimônio documental; auxiliar na organização de promoções culturais e outras; receber, conferir, armazenar, controlar e entregar produtos, materiais e equipamentos no almoxarifado ou em outro local; realizar trabalhos administrativos da Instituição nas áreas de recursos humanos, finanças, acadêmicas, logística e de administração geral; instruir e proceder a tramitação de processos, orçamentos; fiscalizar contratos administrativos e demais assuntos correlatos; elaborar documentos administrativos, tais como ofício, informação ou parecer técnico, memorandos, atas etc.; executar outras atividades correlatas. | 2º Grau Completo. Experiência de 06 meses na função. |
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ INDICADOR | 02 | Auxiliar o administrador da sala de espetáculos; recepcionar os espectadores na platéia, orientando-os quanto à localização de suas poltronas, conduzindo-os até seus assentos, quando por eles for solicitado; fornecer informações ao público sobre o horário das apresentações em geral; executar outras atividades correlatas. | 2º Grau Completo. Experiência de 06 meses na função. |
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ DIGITADOR | 04 | Atividades de nível médio, sob supervisão indireta, envolvendo serviços de digitação, lançamento e conferência de dados, de caráter repetitivo, na esfera de sua competência. | Nível médio e Diploma/Certificado de conclusão de curso devidamente reconhecido pelo MEC |
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ AUX. ASSUNTOS CULTURAIS / ASSISTENTE DE COSTURA | 01 | Realizar serviços diversos de costura, à mão ou utilizando máquinas e materiais apropriados, bem como providenciar material de trabalho quando necessário e zelar pela manutenção das máquinas e materiais; Confeccionar moldes e roupas, bem como outras peças de utilização na unidade; Realizar consertos, ajustes e reparos em geral de roupas e demais peças; Pregar botões, zíperes e executar demais operações de acabamento nas roupas; Operar maquinário de costura e demais aparelhos e utensílios necessários; Identificar as roupas por meio de carimbo; Proceder à classificação das peças que serão consertadas ou inutilizadas; Receber e conferir tecidos e aviamentos adquiridos; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza das máquinas, aparelhos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais onde se encontram os mesmos; Desempenhar outras atividades correlatas e afins. | 2º Grau Completo e DRT como Costureira de Espetáculos ou atestado de capacitação profissional emitido pelo SATED na função de Costureira de Espetáculos. |
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ AUX. ASSUNTOS CULTURAIS / ASSISTENTE DE CENOTECNIA | 01 | Colaborar na execução e interpretação de projetos junto ao administrador de cenotecnia; Dar suporte operacional nas atividades de carpintaria e cenotecnia; Colaborar nas montagens do teatro; Pesquisar materiais sugeridos; Catalogar em pastas específicas desenhos, esboços, croquis, fotos, etc.; Contactar cenógrafos, serralheiros, soldadores, etc.; Exercer outras atividades correlatas inerentes ao cargo. | 2º Grau Completo, registro na DRT como Cenotécnico ou atestado de capacitação profissional emitido pelo SATED na função de Cenotécnico. |

| | | | |
|---|----|---|--|
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ AUX. ASSUNTOS CULTURAIS / ADERECISTA | 01 | Planejar junto com o responsável pela área, os adereços a serem confeccionados; Fazer levantamento do material necessário à confecção dos adereços; Confeccionar os adereços; Reformar e adequar adereços de acordo com o evento; Atuar na capacitação e qualificação de pessoal através de cursos e treinamentos; Exercer outras atividades correlatas inerentes ao cargo. | 2º Grau Completo; registro na DRT como Aderecista ou atestado de capacitação profissional emitido pelo SATED na função de Aderecista. |
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ TEC. DE PALCO / CAMAREIRA | 03 | Executar atividade de apoio artístico envolvendo a supervisão e execução dos serviços de limpeza, arrumação e conservação dos camarins, prestando assistência aos artistas, fazendo pequenos consertos em seus vestuários, passando-os a ferro e ajudando na mudança de vestimentas; Dispensar toda a atenção necessária aos artistas até o término do espetáculo; Orientar e executar serviços de conservação das peças de vestuário utilizadas no espetáculo; ajudar aos atores e figurantes a vestirem as indumentárias cênicas; supervisionar e executar serviços de organização do guarda-roupa e embalagem dos figurinos em caso de viagem; exercer outras atividades correlatas. | 2º Grau Completo, Registro na DRT como camareira ou atestado de capacitação profissional emitido pelo SATED na função de camareira. |
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ TEC. DE PALCO/ ELETRICISTA DE ESPETÁCULO | 07 | Coordenar a equipe de eletricitas de espetáculo, preparando escalas de serviço e dividindo tarefas. Analisar os mapas de iluminação dos espetáculos em pauta adaptando-os às condições do Teatro e sugerindo mudanças. Comunicar à coordenação técnica do Teatro toda e qualquer anormalidade ocorrida com os equipamentos para correção dos problemas. | Nível médio, registro na DRT como eletricitista de espetáculo ou atestado de capacitação profissional emitido pelo SATED na função de eletricitista de espetáculo. |
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/ TEC. DE PALCO / MAQUINISTA DE ESPETÁCULO | 03 | Executar atividade de apoio artístico envolvendo a execução de serviços de reparo, confecção, montagem, desmontagem e operação de cenários;, confecção e armação de painéis, praticáveis e outros materiais cênicos, operando a maquinaria; Executar serviços de manutenção e conservação dos móveis, portas, balcões, materiais cênicos e outros, fazendo consertos quando necessário; Executar movimentos de maquinarias em cena (durante os espetáculos); comandar e executar o movimento de todas as cortinas de palco e de cena, cabos de varanda ou alçapão; executar a manutenção da maquinaria; auxiliar o setor cenotécnico. | 2º Grau Completo, registro na DRT como Maquinista ou atestado de capacitação profissional emitido pelo SATED na função de Maquinista. |
| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO / TEC. DE PALCO / MARCENEIRO DE ESPETÁCULO | 01 | Auxilia na confecção, montagem, manutenção de cenários e no atendimento às necessidades cenotécnicas de sua especificidade nas montagens. | 2º Grau Completo |

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| <p>TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR/ ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO</p> | <p>06</p> | <p>Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas.</p> | <p>Nível Superior e Diploma/Certificado de conclusão de curso nas áreas de administração, contabilidade ou economia, devidamente reconhecido pelo MEC</p> |
| <p>TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR/ COORDENADOR DE PESQUISA</p> | <p>01</p> | <p>Recolhe, redige, registra, interpreta e organiza informações e dados a serem difundidos, expondo, analisando, comentando e desenvolvendo produtos e sistemas, a partir da base de dados. Realizar pesquisas históricas, relacionadas às suas atividades, redigir documentos, fazer identificação e estudo do acervo da instituição; Realizar pesquisas e estudos para investigação da área de atuação, propondo soluções alternativas elaborando normas e procedimentos para organização racional dos trabalhos. Desenvolve estudos e pesquisas na área de assuntos do Centro; Analisar documentos, elaborando informações e pareceres.; Prestar orientação técnica a outros profissionais; Elaborar relatórios e gráficos relativos aos trabalhos da área; Articular-se com entidades e profissionais especializados, intercambiando informações; Realizar visitas técnicas. Realizar pesquisas para concepção e montagem de exposições e de eventos similares. Divulgar os acervos documentais e manter troca de informações com outros centros de documentação, para ampliar as fontes de pesquisa.</p> | <p>3º Grau Completo nas áreas de Artes cênicas, Comunicação, História, Letras ou Ciências Sociais.</p> |
| <p>TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR/ COORDENADOR TÉCNICO</p> | <p>01</p> | <p>Elaborar o plano de atividades da área, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades; Examinar os materiais e equipamentos a serem utilizados na confecção de cenários, figurinos, adereços e similares, inspecionando-os através de testes, edificação visual e instrumental, para assegurar-se de seu perfeito estado e correspondência às especificações; Organizar e coordenar os trabalhos da área, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de execução; Coordenar, orientar e acompanhar a implantação de projetos e procedimentos para a área, avaliando a necessidade dos mesmos, a fim de garantir sua uniformidade; Elaboração manual de procedimentos e instruções, visando orientar as equipes sobre o melhor fluxo de trabalho técnico; Acompanhar as atividades de sua equipe nas fases de planejamento, produção e execução das tarefas pertinentes, para assegurar a observância de padrões técnicos e prazos estabelecidos; Proceder ao controle de consumo de material em aplicações eletrônicas; Manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para o desenvolvimento da área de atuação; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais de alocação dos mesmos.</p> | <p>3º Grau Completo nas áreas de Teatro, Comunicação, Arquitetura, Artes ou Desing Gráfico / registro na DRT/SETAD</p> |

Salva
dor,
21 de
maio
de
2012

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARA AS FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos informativos verbais e não verbais (textos publicitários propagandas, outdoors, cartazes), por meio da utilização adequada dos mecanismos da língua, como os operadores argumentativos e os campos semânticos que eles constroem. Formas de discurso: direto, indireto e indireto livre. Semântica: sinônimos, antônimos hiperônimos. Pontuação e os recursos estilísticos que ela comporta. Sintaxe de regência, de concordância e de colocação. Acentuação gráfica segundo as normas vigentes da ortografia oficial.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

Uso adequado da linguagem matemática. A interpretação e expressão (verbal e textual). Transcrição de mensagens matemáticas da linguagem corrente para a linguagem simbólica e vice-versa, identificando padrões matemáticos em situações reais do cotidiano. Organização do pensamento matemático identificando as variáveis determinantes e secundárias. Seleção de dados e interpretação de sequência para resolução de problemas.

CONHECIMENTOS GERAIS/ ATUALIDADES

Tópicos relevantes e atuais em cultura, sociedade, meio ambiente, saúde e qualidade de vida, desenvolvimento sustentável, educação, energia, ciência e tecnologia, no Brasil e no mundo.

PARA AS FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos informativos verbais e não verbais (textos publicitários, propagandas, outdoors, cartazes), e textos literários, por meio da utilização adequada dos mecanismos da língua, como os operadores argumentativos e os campos semânticos que eles constroem. Formas de discurso: direto, indireto e indireto livre. Semântica: sinônimos, antônimos hiperônimos. Pontuação e os recursos estilísticos que ela comporta. Sintaxe de regência, de concordância e de colocação. Ortografia Oficial.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

Uso adequado da linguagem matemática. A interpretação e expressão (verbal e textual) de fenômenos naturais, físicos, culturais e socioeconômicos. Transcrição de mensagens matemáticas da linguagem corrente para a linguagem simbólica e vice-versa, identificando padrões matemáticos em situações reais do cotidiano. Organização do pensamento matemático identificando as variáveis determinantes e secundárias. Seleção de dados e interpretação de sequência para resolução de problemas.

CONHECIMENTOS GERAIS/ ATUALIDADES

Tópicos relevantes e atuais em cultura, sociedade, meio ambiente, saúde e qualidade de vida. A constituição do ser humano a partir das relações sociais que se estabelecem entre indivíduos, grupos, segmentos e classes sociais ao longo da história. A dinâmica cultural enquanto formadora da identidade das sociedades e dos indivíduos na atualidade. Direitos e deveres de cidadania. Desenvolvimento sustentável. A ética nos relacionamentos. Os impactos das tecnologias na vida pessoal e nos aspectos sociais e o seu uso na promoção da igualdade social através da conquista das oportunidades de vida.