

PORTARIA N.º 002/2013
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA DA BAHIA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 01/2013

O Diretor Geral da Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB no uso da suas atribuições legais, e com vistas ao atendimento de necessidade de serviço temporário e excepcional, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, em Regime Especial de Direito Administrativo – REDA, observado o disposto no inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal, na forma prevista dos arts. 252 a 255 da Lei Estadual n.º 6.677, de 26.09.1994, tendo em vista as alterações introduzidas pela Lei Estadual n.º 7.992, de 28.12.2001, regulamentada pelo Decreto Estadual n.º 8112 de 21/01/2002, da Instrução Normativa n.º 010 de 09 de Julho de 2012, consoante às normas contidas neste Edital.

I. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Processo Seletivo Simplificado será coordenado, supervisionado e realizado pela Comissão criada com a Portaria ADAB n.º **001/2013** de **02/01/2013**;
2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, contado da data da Homologação do seu Resultado Final, prorrogável por igual período, a critério da Diretoria Geral, por ato expresso do Diretor Geral.
3. O Processo Seletivo Simplificado será constituído das seguintes etapas:
 1ª Etapa: Análise Curricular, eliminatória e classificatória, aplicada a Função Temporária;
 2ª Etapa: Entrevista, aplicada a Função Temporária;
4. O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação pelo prazo determinado pela respectiva resolução do COPE, com possibilidade de renovação por igual período, uma única vez;
5. Não poderão ser contratados candidatos que já tiveram 48 (quarenta e oito) meses de contrato REDA com a Administração Pública Estadual.

II. FUNÇÕES TEMPORÁRIAS, MUNICÍPIO DE ATUAÇÃO, VAGAS, PRÉ-REQUISITOS/ESCOLARIDADE, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E VALOR DA INSCRIÇÃO.

1. As Funções Temporárias e respectivo código, área de atuação, número de vagas, pré-requisitos/escolaridade, remuneração (vencimento básico+gratificação de função), carga horário semanal e valor da inscrição são estabelecidos no Quadro 01 a seguir:

Quadro 01 – Função Temporária

Código de Inscrição	Função Temporária	Município de Atuação	N.º Vagas	Pré-Requisitos / Escolaridade	Remuneração (Vencimento Básico + Gratificação de Função)	Carga Horária Semanal	Valor da Inscrição
100	Auxiliar de Fiscalização	CHORROCHO	1				
		COCOS	2				
		CORRENTINA	3				
		SITIO DO MATO	1				
		ITAPETINGA	2				
		IBICUI	4				
		MAIQUINIQUI	1				
		POTIRAGUA	1				
		IRECE	1				
		ITAJU DO COLONIA	1				
		ITABUNA	3				
		JACOBINA	3				
		MORRO DO CHAPEU	1				
		VIT. DA CONQUISTA	5				
		BARRA DA ESTIVA	2				
		ALAGOINHAS	2				
		ANTAS	1				
ARACAS	1						
LUIS EDUARDO MAGALHAES	1						

		SANTA RITA DE CASSIA	1	Ensino Médio Completo ou Formação Técnica Profissionalizante de Nível Médio Completo, reconhecido pelo MEC	Vencimento: R\$ 629,13 Gratificação: R\$ 304,18	40h	Gratuita
		BARREIRAS	7				
		FORMOSA DO RIO PRETO	1				
		BARRA	1				
		RIACHAO DAS NEVES	1				
		C. ALEGRE DE LOURDES	3				
		CURACA	3				
		CASA NOVA	1				
		JUAZEIRO	3				
		SOBRADINHO	2				
		REMANSO	2				
		SALVADOR	12				
		SÃO SEBASTIAO DO PASSE	1				
		SIMOES FILHO	1				
		TEIXEIRA DE FREITAS	10				
		PRADO	3				
		NOVA VICOSA	2				
		EUNAPOLIS	6				
		ITAGIMIRIM	2				
		ITAMARAJU	2				
		ITANHEM	1				
		FEIRA DE SANTANA	7				
		AMARGOSA	1				
		JEQUIE	22				
		JAGUAQUARA	1				
		ITAGIBA	1				
103	Técnico de Nível Superior (Engenheiro Agrônomo)	COTEGIPE	1	Graduação Completa em Agronomia (3º Grau) reconhecido pelo MEC e Registro no Órgão de Classe	Vencimento: R\$ 991,80 Gratificação: R\$ 495,90	40h	Gratuita
		GANDU	1				

2. A remuneração da Função Temporária é constituída pelo Vencimento Básico acrescido da Gratificação de Função Temporária discriminada a seguir:

2.1. A remuneração da Função Temporária de Auxiliar de Fiscalização (Código 100) é constituída pelo vencimento básico de R\$ 629,13 (seiscentos e vinte e nove reais e treze centavos), acrescido de uma Gratificação de Função de CET de 48,35%, equivalente a R\$ 304,18 (trezentos e quatro reais e dezoito centavos).

2.2. A remuneração da Função Temporária de Técnico de Nível Superior (Código 103 – Engenheiro Agrônomo) é constituída pelo vencimento básico de R\$ 991,80 (novecentos e noventa e um reais e oitenta centavos), acrescido de uma Gratificação de Função de CET de 50%, equivalente a R\$ 495,90 (quatrocentos e noventa e cinco reais e noventa centavos).

3. Para a Função Temporária haverá na remuneração o acréscimo, por dia trabalhado, de auxílio alimentação de R\$ 9,00 (nove reais) e do auxílio transporte.

4. Será oferecida a Função Temporária de forma facultativa, a assistência médica do Estado somente para o titular, mediante contribuição mensal, conforme faixa de renda salarial.

5. A jornada de trabalho será de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, estando os ocupantes das respectivas Funções Temporárias submetidos a regime jurídico específico.

6. A descrição sumária das funções temporárias consta no Anexo Único desta Edital.

7. Ao inscrever-se para qualquer Função Temporária oferecida, o candidato deverá observar os itens Código de Inscrição e Pré-Requisitos/Escolaridade.

III. DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

1. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, será investido na função temporária se atender as seguintes exigências:
 - a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;
 - b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;
 - c) Não ter registro de antecedentes criminais;
 - d) Possuir os pré-requisitos/escolaridade requeridos para a Função Temporária escolhida, de acordo com o discriminado no Capítulo II, Quadro 01.
 - e) Estar quite com as obrigações eleitorais;
 - f) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
 - g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;
 - h) Não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a, b, c;
 - i) Não ter sido punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo ou emprego ocupado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal;
2. No ato da investidura na função temporária, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.

IV. DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
2. As inscrições serão abertas, exclusivamente via internet, no período das 9h00min do dia **09/01/2013** às 17:30 do dia **13/01/2013** (horário de Brasília), de acordo com o item 3 deste Capítulo.
3. Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://www.selecaoreda.adab.ba.gov.br> e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:
 - 3.1. Ler as instruções e preencher eletronicamente o “Cadastro para Inscrição” e a “Ficha de Inscrição Obrigatória” correspondente a Função Temporária a qual pretende concorrer.
 - 3.2. Ao inscrever-se o candidato deverá optar pela Ficha de Inscrição Obrigatória correspondente ao Código de Inscrição da Função Temporária para a qual pretende concorrer.
 - 3.3. A inscrição somente será confirmada se o candidato preencher de forma completa e correta e assinalar todos os campos eletrônicos.
 - 3.4. Somente serão processadas as inscrições preenchidas eletronicamente e de forma correta.
 - 3.5. O candidato somente terá a sua inscrição efetivada se forem realizados todos os procedimento previsto no item 3 e respectivos subitens deste Capítulo.
 - 3.6. É dever do candidato manter sob sua guarda o aviso eletrônico gerado ao término da sua inscrição.
 - 3.7. A Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB, não se responsabiliza por solicitações de Inscrição via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
4. O candidato que efetivar mais de uma inscrição no Processo Seletivo Simplificado terá a primeira cancelada, sendo considerada validada a última inscrição. Não sendo possível identificar a última inscrição efetivada, todas serão canceladas.
5. A comprovação da data e horário da inscrição dar-se-á mediante a aferição da data e horário dos dados gerados e gravados quando da conclusão da inscrição feita pelo candidato.
6. As informações prestadas no Cadastro para Inscrição e na Ficha de Inscrição Obrigatória serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Comissão o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher esse documento eletrônico e oficial de forma completa, correta, sem erros de digitação e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
7. Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

V. DAS ETAPAS

1. O Processo Seletivo Simplificado constará das seguintes etapas:
 - 1.1. Para todas as funções temporárias:
 - 1ª Etapa: Análise Curricular, eliminatória e classificatória;
 - 2ª Etapa: Entrevista;

VI. DA 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR

1. A 1ª Etapa: Análise Curricular será realizada pela Comissão no período de **14/01/2013** até **16/01/2013**, através da análise dos Dados Cadastrais e da Ficha de Inscrição Obrigatória, preenchidos eletronicamente por meio do endereço eletrônico <http://www.selecaoreda.adab.ba.gov.br>.
2. A Análise Curricular visa aferir o perfil do candidato a partir dos conhecimentos específicos e experiência profissional, devidamente comprovado, de acordo com a Função Temporária a que concorre e conforme os dados curriculares que serão informados e preenchidos eletronicamente pelo candidato por meio do endereço eletrônico: <http://www.selecaoreda.adab.ba.gov.br>.
3. O candidato que não apresentar a documentação completa e a comprovação das informações contidas no preenchimento do currículo, através do endereço eletrônico <http://www.selecaoreda.adab.ba.gov.br>, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

4. Na análise curricular serão avaliadas as competências, habilidades, experiências acumulada; cursos técnicos, profissionalizantes e extracurriculares, conhecimento específicos, para a Função Temporária, segundo os requisitos definidos no Quadro 02 a seguir:

Quadro 02 – Requisitos de Avaliação – Análise Curricular

Experiência Profissional compatível com a descrição da Função Temporária	Pontos	Cursos de Aperfeiçoamento; Extensão e Pós-graduação com até 10 (dez) anos de realização, compatíveis com a descrição da Função Temporária	Pontos	Curso de Informática com até 05 (cinco) anos de realização	Pontos
Sem experiência	0	Não possui	0	Básico	1,0
Até 06(seis) meses	1,5	Carga horária de 16h até 40h	0,5	Avançado	1,5
De 06 (seis) meses a 01 (um) ano	3,5	Carga horária de 40h até 80h.	1,5		
De 01 (um) ano até 03 (três) anos	4,5	Carga horária acima de 80h.	2,5		
De 03 (três) anos até 06 (seis) anos	5.5				
Acima de 06 (seis) anos	6				

5. A 1ª Etapa: Análise Curricular terá caráter eliminatório e classificatório. A pontuação máxima obtida na 1ª Etapa é de (10) dez pontos para Função Temporária e considerar-se-ão aptos os candidatos com pontuação igual ou superior a 07 (sete) pontos, desde que atendidas as exigências estabelecidas neste Edital.

6. O candidato não habilitado na 1ª Etapa: Análise Curricular será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

7. A Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB divulgará no Diário Oficial do Estado, relação contendo apenas os candidatos habilitados por ordem decrescente de pontuação na 1ª Etapa: Análise Curricular.

8. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidades ou ilegalidade nos dados curriculares apresentados, comprovada culpa do mesmo, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

VII. DA 2ª ETAPA: ENTREVISTA

1. A publicação e convocação dos candidatos selecionados para a 2ª Etapa: Entrevista do Processo Seletivo Simplificado será através do Diário Oficial do Estado da Bahia previsto para o dia **22/01/2013**.

2. A Entrevista será realizada pela Comissão no dia, horário e local estipulados na publicação a que se refere o item 1 do presente Capítulo.

3. O candidato que não comparecer no dia, horário e local marcado para a entrevista não obterá pontuação no Processo Seletivo Simplificado.

4. O candidato que comparecer no dia, horário e local marcado para a Entrevista sem portar a carteira de identidade ou outro documento oficial de identificação (com foto), não deverá participar da entrevista.

5. Nenhum candidato poderá se ausentar da sala de realização da 2ª Etapa: Entrevista sem ter assinado a Ata de Presença.

6. A Entrevista será realizada com o intuito de levantar os conhecimentos, habilidades, competências e atitudes essenciais para aferir o perfil do candidato à Função Temporária a que concorre.

7. Na Entrevista, o candidato será avaliado segundo os requisitos definidos do Quadro 03 a seguir:

Quadro 03 – Requisitos de Avaliação - Entrevista

Requisitos	Pontuação
Postura	1
Argumentação	1
Flexibilidade	1
Objetividade	2
Fluência Verbal	2
Conhecimento / Habilidade / Atitude	3
Total de Pontos	10

8. Todos os candidatos terão pontuação relativa ao processo de entrevista ao qual foi submetido e servirá como critério de desempate, conforme o § 2º do art. 180, da Lei n.º 12.209 de 20.04.2011. A pontuação máxima obtida na 2ª Etapa: Entrevista é de 10 (dez) pontos para cada Função Temporária.

9. Os candidatos deverão entregar os documentos comprobatórios referente às informações curriculares fornecidas no formulário de inscrição no ato da entrevista.

9.2. A escolaridade deverá ser comprovada mediante cópia de diploma ou certificado, atestado ou declaração de conclusão de curso de 3º grau, expedidos por instituição oficialmente reconhecida pelo Ministério da Educação.

9.3. Os documentos comprobatórios referente aos cursos e experiência profissional deverão ser entregues em cópias.

9.4. Será automaticamente eliminado o candidato que não estiver com as cópias das documentações.

10. A Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB divulgará no Diário Oficial do Estado, relação contendo apenas os candidatos habilitados na 2ª Etapa: Entrevista, em ordem decrescente de classificação.

VIII. DA CLASSIFICAÇÃO

1. A pontuação final dos candidatos habilitados será calculada através da atribuição de peso obtido na 1ª Etapa: Análise Curricular e na 2ª Etapa: Entrevista.
2. O candidato habilitado na 1ª Etapa: Análise Curricular terá sua pontuação multiplicada pelo peso 2 (dois) e à pontuação obtida na 2ª Etapa: Entrevista multiplicada por 1 (um);
3. O resultado final será o somatório dos resultados obtidos na 1ª Etapa: Análise Curricular e 2ª Etapa: Entrevista, dividido pela soma dos pesos;
4. Os candidatos habilitados com resultado final igual ou superior à pontuação 7,00 (sete) serão classificados em ordem decrescente de pontuação final de acordo com o número de vagas da Função Temporária/Área de Atuação à qual concorreu;
5. Todos os cálculos descritos neste Edital serão realizados com 02 (duas) casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal foi maior ou igual a 05 (cinco).
6. Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência o candidato que:
 - a) tiver maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento, Lei Federal n.º 10741 de 01/10/2003;
 - b) tiver maior pontuação na 2ª Etapa: Entrevista

IX. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

1. Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia/ADAB publicará o Resultado Final e a Homologação do Processo Seletivo Simplificado, no Diário Oficial do Estado da Bahia, contendo a relação dos candidatos habilitados em ordem decrescente de pontuação final, de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.
2. Nas publicações das listagens de todos os resultados do Processo Seletivo Simplificado contarão:
 - a) os candidatos habilitados em ordem de classificação final, com a nota final, de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.

X. DOS RECURSOS

1. Será admitido recurso quanto ao resultado de cada etapa do Processo Seletivo Simplificado.
2. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado de cada etapa no Diário Oficial do Estado tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento.
3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada etapa referida no item 1, deste Capítulo, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
4. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado à etapa diversa da questionada.
5. Os recursos deverão ser digitados ou datilografados e entregues em 1 (uma) via original.
6. Cada item deverá ser apresentado em folha separada, identificada conforme modelo a seguir:

Modelo de Identificação de Recurso

Processo Seletivo Simplificado - Edital: Candidato: Opção de Função Temporária: N.º do Documento de Identidade: Fundamentação e argumentação lógica: Data e assinatura:
--

7. Os recursos deverão ser entregues no Setor de Protocolo da Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB, Avenida Adhemar de Barros, nº 967 – Ondina – Salvador/Bahia - CEP: 40.170-110, devendo dele constar o endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.
8. Os recursos poderão ser enviados, ainda por meio de AR ou SEDEX, a Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB, Avenida Adhemar de Barros, nº 967 – Ondina – Salvador/Bahia - CEP: 40.170-110, devendo dele constar o endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.
9. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para este efeito, a data do ingresso no protocolo da Agência ou quando encaminhado via AR ou Sedex, a data da postagem.
10. Não serão aceitos recursos interposto por fac-símile (FAX), telex, Internet, telegrama, ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
11. A decisão do recurso será dada a conhecer através da Publicação em Diário Oficial do Estado da Bahia.

XI. DA CONTRATAÇÃO

1. Após a Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, a Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB convocará os candidatos habilitados, através de Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Estado da Bahia, conforme distribuição de vagas disposta no Capítulo II, Quadro 01, por ordem de classificação final com a pontuação final em ordem decrescente e por Função Temporária.
2. O candidato deverá comparecer no dia, horário e local designados, conforme Edital de Convocação publicado para entrega da documentação exigida.
3. No ato da contratação, o candidato habilitado deverá apresentar os seguintes documentos (originais e cópias):
 - a) RG, CPF, Título de Eleitor (com comprovante da última votação), Carteira de Trabalho, comprovante de residência e registro no PIS/PASEP;
 - b) 02 (duas) fotos 3x4 (recentes e idênticas);
 - c) Comprovação de escolaridade correspondente à função temporária no qual foi inscrito (reconhecido pelo MEC);
 - d) Certidão de Casamento para os candidatos de estado civil casado;
 - e) Certidão de Nascimento ou RG dos dependentes se houver;
 - f) Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino até os 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
 - g) Declaração de Bens;

- h) Comprovante de conta corrente no Banco do Brasil;
 i) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por Médico do Trabalho ou Serviço Médico Especializado em Medicina Ocupacional;
 j) Cópia dos exames apresentados quando da realização da avaliação médica.
 l) Certidão de Antecedentes Criminais
 m) Preencher formulários de contratação.

4. O candidato que, na data da contratação, não reunir os requisitos enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os candidatos que estiverem estagiando nesta Agência, não poderão celebrar contrato pelo REDA, referente a este Edital.

XII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e observado o número de vagas existentes no presente Edital (em conformidade com a orientação do Ofício Circular COPE n.º 47/2012 de 12/04/2012).

2. O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3. Não serão prestadas por telefone, informações relativas ao resultado do Processo Seletivo Simplificado.

4. Todos os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, convocações, resultados e homologação serão publicados na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Estado da Bahia), por meio do titular da Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB.

5. Não será fornecido a candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim as listagens divulgadas através do Diário Oficial do Estado da Bahia.

6. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a entrevista correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado.

7. Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção dos dados de endereço, após a realização da 1ª Etapa: Análise Curricular, o candidato deverá encaminhar declaração à Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia – ADAB.

8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão referida no item 1 do Capítulo I no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado.

9. As despesas decorrentes da participação nas etapas e procedimentos do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital correrão por conta dos próprios candidatos.

Salvador, **03 de Janeiro de 2013.**

PAULO EMÍLIO TORRES
DIRETOR GERAL

ANEXO ÚNICO DESCRIÇÃO SUMÁRIA E ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

Código de Inscrição – 100 / Função Temporária – Auxiliar de Fiscalização
- Acompanhar junto aos Técnicos e Especialistas, a fiscalização do trânsito de animais e vegetais em estradas - Auxiliar na fiscalização dos matadouros, frigoríficos e nos trabalhos em campo. - Disponibilidade para trabalhar em regime de plantão (Adicional Noturno). - Disponibilidade mensal para viagem em todo território do Estado da Bahia, durante todo o período de contrato REDA, por até 15 (quinze) dias corridos no mês, conforme disposto na Lei n.º 6677/1994, sendo que o período no qual o servidor não estiver em viagem, o mesmo ficará a disposição da Administração.
Código de Inscrição – 103 / Função Temporária – Técnico de Nível Superior/Engenheiro Agrônomo
- Disponibilidade para trabalhar em regime de plantão (Adicional Noturno). - Apoiar os Técnicos e Especialistas, na fiscalização do trânsito de animais e vegetais nas estradas, trabalhos de campo, matadouros e frigoríficos. - Disponibilidade mensal para viagem em todo território do Estado da Bahia, durante todo o período de contrato REDA, por até 15 (quinze) dias corridos no mês, conforme disposto na Lei n.º 6677/1994, sendo que o período no qual o servidor não estiver em viagem, o mesmo ficará a disposição da Administração.